

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FRANKOVACÍCH STROJŮ**

č.j.: KRPU-171334-12/ČJ-2020-0400VZ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“)**Smluvní strany**

Název: **Česká republika - Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje (dále i „KŘP-U“)**

Sídlo: Lidické nám. 899/9, 401 79 Ústí nad Labem

Identifikační číslo: 75151537

Daňové identifikační číslo: CZ75151537

Banka: Česká národní banka Ústí nad Labem

Číslo účtu / kód banky: 1546-881/0710

Ve věcech smlouvy oprávněn jednat: Ing. Luboš Pitín, vedoucí oddělení materiálně technického zabezpečení KŘP-U

Ve věcech technických oprávněn jednat: Pavlína Titlová, DiS., referent majetkové správy oddělení materiálně technického zabezpečení

Kontaktní adresa: Petrovická 172, 403 40 Ústí nad Labem

Telefon:  
E-mail:



dále jen „objednatel“

a

Název: **EVROFIN Int. spol. s r.o.**

Sídlo: Sienkiewiczova 2072/2, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikační číslo: 49098934

Daňové identifikační číslo: CZ49098934

Banka: ČSOB a.s., pobočka Ústí nad Labem

Číslo účtu / kód banky: 2640810/0300

Ve věcech smlouvy oprávněn jednat: Milan Poživil, jednatel společnosti

Ve věcech technických oprávněn jednat: Miloslav Hanzal

Kontaktní adresa: Sienkiewiczova 2072/2, 400 11 Ústí nad Labem

Telefon:  
E-mail:

Obchodní rejstřík: vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5548



ID datové schránky:



dále jen „dodavatel“

**„Nájem frankovacích strojů“**

## Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Dodavatel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví 9 ks frankovacích strojů odpovídajících technické specifikaci dle přílohy č. 1 této smlouvy, a že je oprávněn a způsobilý k poskytování služeb blíže specifikovaných v čl. I. odst. 2 a násl. této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele řádně, včas a za podmínek sjednaných v této smlouvě:
  - a) poskytnout objednateli k užívání 9 ks frankovacích strojů, blíže specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, včetně denního a reklamního razítka a dalšího příslušenství potřebného pro řádné, plné a bezproblémové užívání frankovacích strojů (tj. zejména prvotní sady samolepicích štítků a cartridge, veškerých potřebných dokladů v tištěné podobě v českém jazyce – návody k obsluze a údržbě předmětu užívání apod.) (dále jen „předmět užívání“) za sjednaným účelem, včetně dopravy, montáže, instalace a odzkoušení předmětu užívání v jednotlivých místech plnění uvedených v příloze č. 2 této smlouvy,
  - b) zajistit přihlášení předmětu užívání na České poště, s.p. a jeho uvedení do provozu,
  - c) provést proškolení obsluhy předmětu užívání z podmínek provozu předmětu užívání,
  - d) zajištění kreditování (správa a vedení kreditovacího účtu u České pošty s.p. objednatele),
  - e) vedení statistiky pro Českou poštu s.p. (čtvrtletní výstupy aktuálního zůstatku na kreditovacím účtu České pošty s.p. a jejich zasílání České poště s.p.),
  - f) poskytovat objednateli kompletní servis předmětu užívání blíže specifikovaný v odst. 3 tohoto článku smlouvy,

to vše po dobu 48 měsíců (písm. b) – d) dále též společně jako „služby“) od okamžiku poskytnutí předmětu užívání objednateli do užívání.

3. Kompletním servisem předmětu užívání ve smyslu odst. 2 písm. c) tohoto článku smlouvy je zejména:
  - a) provádění kompletní údržby předmětu užívání včetně případných oprav (či výměny daného stroje či jeho součástky za nové) předmětu užívání,
  - b) aktualizace poštovních tarifů,
  - c) přihlášení předmětu užívání do poštovního provozu,
  - d) 1 x ročně profylaktická prohlídka předmětu užívání včetně dopravy,
  - e) ukončení provozu předmětu užívání jako celku či jednotlivých strojů na žádost objednatele či po skončení trvání této smlouvy,
  - f) další služby nezbytné k zajištění plné a bezproblémové funkčnosti předmětu užívání.

Podrobné informace o způsobu a rozsahu poskytovaného kompletního servisu předmětu užívání jsou uvedeny v čl. III. této smlouvy.

4. Předmět užívání musí být nový, z aktuální produkce výroby roku 2020 a bez využití repasovaných částí.
5. Součástí poskytovaného plnění ze strany dodavatele **není** poskytování kreditů České pošty s. p., doplňování spotřebního materiálu k zajištění provozu předmětu užívání (cartridge, samolepicí štítky), realizace propojení předmětu užívání se spisovou službou. Tyto služby si na vlastní náklady a odpovědnost zajišťuje objednatel.
6. **Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele** předmět užívání od dodavatele převzít, umožnit mu jeho instalaci a zprovoznění v jednotlivých místech plnění, podstoupit proškolení z podmínek provozu předmětu užívání, umožnit dodavateli provádět kompletní servis předmětu užívání a za poskytnuté plnění **platit dodavateli dohodnutou odměnu za podmínek a ve lhůtách stanovených touto smlouvou.**
7. Objednatel je oprávněn užívat předmět užívání výlučně za sjednaným účelem, kterým je zajištění frankování běžné korespondence a zejména zajištění ofrankování korespondence.
8. Objednatel bere na vědomí, že zprovoznění předmětu užívání je závislé na podpisu příslušných dohod mezi objednatelem a Českou poštou s.p. Za účelem uzavření příslušných dohod mezi objednatelem a Českou poštou s.p. nezbytných pro uvedení předmětu užívání do provozu je dodavatel povinen poskytnout objednateli nezbytnou součinnost.
9. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve veřejném zájmu a za účelem zajištění frankování běžné korespondence a tím k zajištění nerušeného a efektivního plnění úkolů svěřených Policií ČR právními předpisy, tedy především ochrany bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku a předcházení trestné činnosti.

## **Článek II. Místo plnění, doba užívání, předání předmětu užívání**

1. Jednotlivá místa plnění k instalaci předmětu užívání jsou uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel není oprávněn předmět užívání užívat na jiném místě bez předchozího oznámení dodavateli.
3. Dodavatel objednateli přenechává předmět užívání do užívání na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne instalace předmětu užívání do jednotlivých míst plnění a jeho uvedení do plně funkčního stavu pro vyřizování agendy podatelny.
4. Objednatel je povinen dodavateli sdělit přesné datum účinnosti příslušných dohod uzavřených mezi ním a Českou poštou s.p. nezbytných pro uvedení předmětu užívání do provozu, a to v písemné podobě. Toto oznámení má též povahu výzvy k poskytnutí plnění ze strany dodavatele ve smyslu čl. I. odst. 2 této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen dodat předmět užívání nejpozději do tří týdnů ode dne doručení oznámení podle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
6. Dodavatel vyrozumí oprávněnou osobu objednatele uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy u konkrétního místa plnění, o termínu předání předmětu užívání písemně, prostřednictvím své oprávněné osoby minimálně pět (5) pracovních dnů přede dnem plánovaného předání.
7. Smluvní strany se dohodly, že o převzetí předmětu užívání (každého jednotlivého frankovacího stroje) bude vystaven oboustranně potvrzený předávací protokol, který bude obsahovat minimálně:
  - jméno/název/obchodní firmu/IČO dodavatele a objednatele;
  - bydliště/místo podnikání/sídlo dodavatele a objednatele;
  - číslo jednací této smlouvy;
  - specifikaci a množství předmětu užívání (druh, výrobce, typ);
  - datum a místo předání předmětu užívání;
  - datum montáže předmětu užívání, odzkoušení a informace o zaškolení obsluhy;
  - potvrzení o úspěšném zprovoznění předmětu užívání;
  - výrobní nebo sériové číslo předmětu užívání, rok výroby a stav stroje;
  - vybavení;
  - příslušenství předmětu užívání;
  - seznam veškeré předávané dokumentace k předmětu užívání.


Předávací protokol přitom bude vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží dodavatel a jeden (1) stejnopis obdrží objednatel. Smluvní strany se dohodly, že potvrzený a podepsaný předávací protokol objednatelem je nezbytným podkladem pro vyúčtování ceny za pronájem předmětu užívání. Bez potvrzeného předávacího protokolu nemá dodavatel nárok na zaplacení nájemného.

8. V případě, že budou v rámci přijímacího řízení zjištěny vady, jež by bránily v řádném užívání předmětu užívání, není objednatel povinen předmět užívání do doby prokazatelného odstranění zjištěných vad převzít.
9. Osoby oprávněné k potvrzení předávacího protokolu a zastupování objednatele jsou osoby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
10. Nejpozději v den skončení užívání předmětu užívání je objednatel povinen odevzdat předmět užívání dodavateli a umožnit mu jeho odvezení, a to ve stavu, v jakém předmět užívání od dodavatele převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení odpovídajícímu době a sjednanému způsobu užívání dle podmínek provozu předmětu užívání.
11. Ustanovení tohoto článku smlouvy o předání předmětu užívání objednateli se pro jeho odevzdání použijí přiměřeně. V protokolu bude zaznamenán technický stav předmětu užívání při jeho předání dodavateli.

## **Článek III. Servis předmětu užívání**

1. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy provádět kompletní servis předmětu užívání v rozsahu dle čl. I. odst. 3 této smlouvy.
2. Profylaktická prohlídka předmětu užívání bude prováděna vždy 1x ročně, přičemž první profylaktická prohlídka předmětu užívání bude provedena vždy neprodleně (tj. do 2 pracovních dnů) po dokončení instalace předmětu užívání v daném místě plnění a jeho zprovoznění a každá následná profylaktická prohlídka bude provedena vždy po jednom roce užívání předmětu užívání. Celkem tedy budou dodavatelem za celou dobu trvání této smlouvy provedeny 4 profylaktické

prohlídky každého poskytnutého frankovacího stroje. V případě prodlení dodavatele s provedením profylaktické prohlídky kteréhokoliv z poskytnutých frankovacích strojů je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši pěti procent z měsíční odměny podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý, byť i započatý, den prodlení se splněním této povinnosti, a to pro každý frankovací stroj, s jehož profylaktickou prohlídkou je dodavatel v prodlení samostatně.

3. O provedené profylaktické prohlídce bude vždy vyhotoven samostatný protokol a na daném stroji bude vždy vyznačeno štítkem či nálepkou datum prohlídky a datum nejzazšího provedení následující prohlídky.
4. V případě výskytu jakékoliv závady na předmětu užívání je objednatel povinen tuto závadu bez zbytečného odkladu nahlásit v písemné podobě (např. e-mailem či datovou zprávou) dodavateli společně s popisem závady, identifikací frankovacího stroje, jež vadu vykazuje a místem plnění, kde se daný stroj nachází. Objednatel bude vady předmětu užívání oznamovat na adresu:  

5. Dodavatel je povinen se na základě nahlášení závady dle odst. 4 tohoto článku smlouvy dostavit do místa plnění nejpozději do 24 hodin od nahlášení závady a neprodleně zahájit práce na odstranění nahlášené závady. V případě prodlení se splněním povinnosti dle tohoto ustanovení smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši jedné desetiny procenta z měsíční odměny podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH, a to za každou, byť i započatou, hodinu prodlení se splněním této povinnosti.
6. V případě, že nebude možné odstranit závadu na místě a bude nutné daný stroj odvést do provozovny dodavatele, je dodavatel povinen poskytnout objednateli náhradní stroj stejných nebo lepších parametrů, a to do doby dokončení opravy nahlášené závady.  
Poskytnutí náhradního frankovacího stroje je splněno v případě dokončení jeho instalace a zprovoznění v místě plnění frankovacího stroje, který musel být za účelem odstranění nahlášené závady odvezen do provozovny dodavatele.
7. Dodavatel je povinen nahlášenou závadu odstranit, případně poskytnout objednateli náhradní frankovací stroj nejpozději do 24 hodin od dostavení se do daného místa plnění za účelem odstranění nahlášené závady. V případě prodlení dodavatele s dokončením opravy nahlášené závady či poskytnutím náhradního frankovacího stroje za frankovací stroj vadný je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši jedné desetiny procenta z měsíční odměny podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH, a to za každou, byť i započatou, hodinu prodlení se splněním této povinnosti.
8. Ustanovení čl. II. této smlouvy o předání předmětu užívání objednateli se pro předání předmětu užívání po odstranění jeho vady užijí přiměřeně. Stejně platí i pro případ předání a následného vrácení náhradního předmětu užívání za předmět užívání vadný.
9. Platí, že závada prokazatelně vzniklá v přímé souvislosti s užíváním předmětu užívání objednatel (obsluhou předmětu užívání) v rozporu podmínkami provozu a údržby poskytnutými objednateli je mimozáruční vadou (dále jen „mimozáruční vada“). Platí, že veškeré závady vzniklé opotřebením předmětu užívání či jeho součástí nejsou mimozáručními vadami.
10. Dodavatel je povinen objednateli oznámit, že jím nahlášená vada má povahu mimozáruční vady neprodleně po takovémto zjištění, a to v písemné podobě (např. e-mailem či datovou zprávou).
11. Veškeré náklady vzniklé dodavateli v souvislosti s poskytováním servisu předmětu užívání nese dodavatel a jejich paušální náhrada je součástí poskytované měsíční odměny podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
12. Ustanovení odst. 10 tohoto článku smlouvy neplatí pro případ odstraňování mimozáručních vad předmětu užívání. Náklady na odstranění mimozáručních vad nejsou součástí měsíční odměny podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy a budou vždy řešeny jako náhrada vzniklé škody na straně dodavatele.

#### Článek IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytované plnění dle čl. I. odst. 2 této smlouvy ve výši:

Měsíční odměna bez DPH	8 910,00 Kč
DPH 21 %	1 871,10 Kč
<b>Měsíční odměna včetně DPH</b>	<b>10 781,10 Kč</b>

(dále jen „měsíční odměna“).
2. Měsíční odměna zahrnuje zejména:
  - a) náklady na dodání a instalaci předmětu užívání včetně veškerého příslušenství,

- b) odměnu za zajištění schválení reklamního razítka,
  - c) nájemné za užívání předmětu užívání,
  - d) odměnu na přihlášení předmětu užívání na České poště, s.p. a jeho uvedení do provozu,
  - e) odměnu za proškolení obsluhy předmětu užívání z podmínek provozu předmětu užívání,
  - f) odměnu za zajištění kreditování (správa a vedení kreditovacího účtu u České pošty s.p. objednatele),
  - g) odměnu za vedení statistiky pro Českou poštu s.p. (čtvrtletní výstupy aktuálního zůstatku na kreditovacím účtu České pošty s.p. a jejich zaslání České poště s.p.),
  - h) odměnu za kompletní servis předmětu užívání (zejména odměnu za provádění profylaktických prohlídek předmětu užívání; náhradu nákladů dodavatele na provádění oprav závad předmětu užívání, které nemají povahu mimozáruční vady; náhradu nákladů dodavatele na poskytnutí náhradního frankovacího stroje namísto stroje vadného),
  - i) náhradu nákladů na dopravu předmětu užívání do a z místa plnění,
  - j) odměnu za automatickou aktualizaci poštovních tarifů,
  - k) náhradu nákladů spojených s obstaráním dokladů k předmětu užívání, etiketování, cla, daně, skladné, včetně dalších nákladů souvisejících s předáním předmětu užívání v této smlouvě výslovně neuvedených.
3. Smluvní strany se dohodly, že měsíční odměna je stanovena jako cena konečná a po celou dobu trvání této smlouvy neměnná. Její změna je možná pouze v případě změny zákonné sazby DPH, a to o hodnotu této změny.
  4. Dojde-li k počátku užívání předmětu užívání objednatelem (tj. k převzetí předmětu užívání objednatelem dle protokolu) k jinému dni než k prvnímu dni kalendářního měsíce, nebo dojde-li k ukončení užívání předmětu užívání (předání předmětu užívání zpět dodavateli dle protokolu) k jinému dni než k poslednímu dni kalendářního měsíce, nájemné bude poměrně upraveno (bude účtována alikvotní výše měsíční odměny za daný necelý měsíc trvání užívání předmětu užívání objednatelem).
  5. Objednatel nebude dodavateli hradit nad rámec smlouvené měsíční odměny žádné další náklady, ani jiné nároky peněžní povahy uplatněné dodavatelem s výjimkou případné povinnosti objednatele k náhradě škod vzniklé zaviněným jednáním objednatele dodavateli či případných smluvních úroků z prodlení.
  6. Smluvní strany se dohodly, že měsíční odměna bude objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystavené dodavatelem. Fakturace bude probíhat vždy měsíčně zpětně (odměna bude fakturována měsíčně pozadu), a to vždy k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční odměna fakturována.
  7. Faktura (daňový doklad) vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturou nelze jakkoliv měnit či doplňovat závazky z této smlouvy. Faktura musí dále zejména obsahovat fakturovaný předmět plnění – označení poskytovaného plnění a číslo jednacích této smlouvy.
  8. Faktura bude předložena vždy ve dvou vyhotoveních. Přílohou první faktury budou kopie všech oboustranně podepsaných předávacích protokolů dle čl. II. odst. 7 této smlouvy.
  9. Smluvní strany se dohodly na splatnosti měsíční odměny v trvání 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Oddělení materiálně technického zabezpečení, Lidické nám. 899/9, 401 79 Ústí nad Labem, případně elektronické faktury do datové schránky objednatele (ID DS: a64ai6n) či na e-mail objednatele [redacted]. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury doručené v období od 19. prosince daného roku do 28. února roku následujícího činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
  10. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení dodavatele s vyhotovením a odesláním faktury je dodavatel v prodlení ve smyslu prodlení věřitele dle § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že promlčecí doba pro uplatnění práva dodavatele na vystavení a doručení faktury na úhradu měsíční odměny (výzvy k zaplacení) objednateli dle této smlouvy činí 1 kalendářní rok ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.
  11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením měsíční odměny. Okamžikem doručení náležitě

doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dle odst. 9 tohoto článku smlouvy.

12. Objednatel nemá povinnost účasti na režimu přenesení daňové povinnosti dle §92a ve smyslu ustanovení §5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH.
13. Smluvní strany si sjednaly, že za pozdní úhradu měsíční odměny či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu objednatel neodpovídá, a proto platí, že nebude považována za prodlení objednatele. Zároveň platí, že pozdní úhrada měsíční odměny či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu není porušením smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele.
14. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli za prodlení se zaplacením měsíční odměny dle této smlouvy pouze smluvní úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.

#### **Článek V. Vlastnické právo k předmětu užívání, nebezpečí škody na předmětu užívání a náhrady škod**

1. Dodavatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem předmětu užívání, že na něm nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila s předmětem užívání podle této smlouvy nakládat a která by bránila nebo omezovala objednatele v užívání předmětu užívání dle této smlouvy.
2. Nebezpečí škody na předmětu užívání přechází na objednatele okamžikem převzetí předmětu užívání od dodavatele dle protokolu s tím, že objednatel neodpovídá za nahodilou zkázu věci, či za škody na předmětu užívání mající povahu běžného opotřebování při užívání předmětu užívání v souladu s dodavatelem poskytnutými podmínkami provozu předmětu užívání.
3. Objednatel je povinen dodavateli veškeré škody vzniklé na předmětu užívání mající povahu mimozáruční vady nahradit ve stejných lhůtách a za obdobných podmínek, které platí pro hrazení odměny za poskytovaná plnění dle čl. IV. této smlouvy.
4. Dodavatel nemá v souvislosti s předčasným ukončením této smlouvy na základě výpovědi dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy nárok na náhradu škody či ušlého zisku v souvislosti s předčasným ukončením smlouvy vzniklé.
5. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně dodavatele (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu uvedeného v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku – např. z důvodu ztráty způsobilosti dodavatele k plnění této smlouvy či z důvodu důvodného předpokladu nedodržení termínu poskytnutí služeb ze strany dodavatele apod.), je dodavatel povinen uhradit objednateli částku ve výši dvojnásobku měsíční odměny včetně DPH, a to jako paušalizovanou náhradu újmy vzniklé v důsledku zmaření naplnění účelu této smlouvy na straně objednatele, pokud se neprokáže, že skutečná výše této újmy je vyšší.
6. V případě, že vlivem vady předmětu užívání, jež nemá povahu mimozáruční vady, dojde k újmě na majetku objednatele nebo újmě na majetku či zdraví pracovníka objednatele nebo třetí osoby, je dodavatel povinen zaplatit objednateli částku ve výši dvojnásobku měsíční odměny včetně DPH, a to jako paušalizovanou náhradu majetkové újmy vzniklé na straně objednatele, pokud skutečná výše újmy nebude vyšší.
7. Smluvní strany jsou povinny si škody vzniklé v rámci plnění této smlouvy nahradit nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku doručení výzvy k náhradě škody povinnému, pokud není v této smlouvě stanoveno pro konkrétní jinak, případně pokud se v konkrétním případě nedohodnou jinak.

#### **Článek VI. Změny a zánik smlouvy**

1. V souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky může být tato smlouva měněna nebo doplňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými vztupně číslovanými dodatky k této smlouvě, a to výlučně prostřednictvím osob oprávněných k uzavření smlouvy. Kontaktní osoby či pověřeni pracovníci objednatele, uvedeni v této smlouvě, jsou oprávněni k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněni či zmocněni ke sjednávání jakýchkoliv změn závazků plynoucích z této smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení závazků z této smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením je zejména:
  - a) neuzavření příslušných dohod mezi objednatelem a Českou poštou s.p. nezbytných pro zprovoznění předmětu užívání do 6 týdnů od podpisu této smlouvy poslední ze smluvních stran,

- b) prodlení objednatele se splněním svých peněžitých závazků z této smlouvy o více než 15 kalendářních dnů,
  - c) prodlění dodavatele s předáním předmětu užívání objednateli o více než 15 kalendářních dnů,
  - d) prodlení dodavatele s provedením profylaktické prohlídky jakéhokoliv z frankovacích strojů o více než 15 kalendářních dnů,
  - e) opakované (více než 2 krát) prodlení dodavatele s dostavením se do místa plnění za účelem odstranění vady předmětu plnění o více než 5 pracovních dnů,
  - f) opakované (více než 2 krát) prodlení dodavatele s odstraněním vady předmětu plnění o více než 5 pracovních dnů,
  - g) porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. VII. této smlouvy dodavatelem,
  - h) opakované (více než 4 krát) porušování povinností dle této smlouvy přes předchozí upozornění na možnost smluvní strany na odstoupení od této smlouvy v případě opakování porušování povinností dle této smlouvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
- a) vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - b) dodavatel vstoupí do likvidace,
  - c) dodavatel pozbyl oprávnění k plnění této smlouvy.
- O shora uvedeném je dodavatel povinen objednatele neprodleně informovat.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy, či jiná forma zániku této smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit též písemnou výpovědí bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď této smlouvy dodavateli doručena.
6. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou, na třetí osobu. Postoupení práv a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.

#### **Článek VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Jestliže dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

#### **Článek VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen umožnit objednateli nerušené užívání předmětu užívání v souladu s podmínkami této smlouvy.
2. Objednatel prohlašuje, že se seznámil s technickou specifikací předmětu užívání a jako takový jej přejímá.
3. Po celou dobu trvání této smlouvy je dodavatel povinen provádět údržbu a nezbytné opravy předmětu užívání na vlastní náklady a odpovědnost. Objednatel je oprávněn se souhlasem dodavatele provádět běžnou údržbu předmětu užívání, a to na náklady dodavatele.
4. Dodavatel je povinen udržovat věc v takovém stavu, aby mohla sloužit sjednanému účelu užívání.

### Článek IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně případné změny údajů v záhlaví smlouvy.
2. Dodavatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud dodavatel při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení a není v úpadku. Jestliže se toto prohlášení dodavatele ukáže být nepravdivým, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku měsíční odměny včetně DPH. Stejnou výši smluvní pokuty uhradí dodavatel objednateli také v případě porušení povinnosti plynoucí z odst. 2 tohoto článku smlouvy či čl. VI. odst. 6 této smlouvy.
4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně výše měsíční odměny na profilu objednatele.
6. Tato smlouva bude dále uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
7. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 19. listopadu 2020, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.
8. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem o majetku České republiky. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Objednatel uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své nepodnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Dodavatel uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.

### Článek X. Závěrečná ustanovení

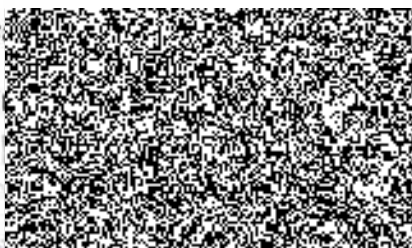
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti potom okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy (příloha č. 1 – technická specifikace frankovacího stroje kopírovacích strojů, příloha č. 2 – jednotlivá místa plnění).
3. Smluvní strany se dohodly, že pro případ nesouladu ustanovení v cenové nabídce dodavatele s ustanoveními obsaženými ve smlouvě samotné, platí ustanovení smlouvy a ustanovení v cenové nabídce dodavatele, která jsou v rozporu s ustanoveními smlouvy samotné, jsou neplatná.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou přednostně řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušným soudem, nikoliv rozhodcem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel obdrží 1 vyhotovení.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Přílohy: - příloha č. 1 – technická specifikace frankovacího stroje  
- příloha č. 2 – jednotlivá místa plnění

Dodavatel:

V Ústí nad Labem

  
EVROFIN  
Smluvní číslo:  
IC: 49013010

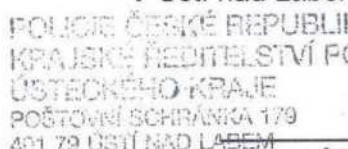


**Milan Poživil**

jednatel společnosti EVROFIN Int. spol. s r.o.

Objednatel:

V Ústí nad Labem

  
POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE  
ÚSTECKÉHO KRAJE  
POŠTOVNÍ SCHRÁNKA 179  
401 79 ÚSTÍ NAD LABEM



**Ing. Luboš Pítín**

vedoucí oddělení materiálně technického  
zabezpečení KŘP-U



# TECHNICKÉ SPECIFIKACE FRANKOVACÍ STROJ IS-350

## Vyjádření uchazeče



6

Technická specifikace frankovacích strojů, dle přílohy č. 2 k č.j. KRPU-171334-4/ČJ-2020-0400VZ

Požadovaná funkcionalita	Vyjádření uchazeče ANO/NE
Frankovací stroj/e pro doporučený denní objem do 100 ks obálek s možností nárazových vyšších podání	ANO
Nový stroj/e vyrobený/é v roce 2020	ANO
V případě požadavku zadavatele, doložení potvrzení výrobce o novém výrobku, vyrobeném v roce 2020	ANO
Ovládání stroje v českém jazyce	ANO
Digitální známka dle směrnice České pošty s.p. a podmínek pro užívání strojů JID: ČP/186 389/2014/PRM	ANO
Digitální známka otisku v návaznosti na uvedenou směrnici s otiskem modré barvy	ANO
Upozornění na nízký stav kreditu, výši nastaví uživatel	ANO
Automatické nastavení data, s možností posunu	ANO
Rychlost frankování min. 2400 ks obálek za hodinu	ANO
Ink jet technologie tisku	ANO
Upozornění na nízkou hladinu inkoustu	ANO
Integrovaná váha do 3 kg, s možností manuálního zadání hmotnosti	ANO
Režim stohového vážení váhy	ANO
Automatické a bezplatné změny sazeb České pošty s.p., v případě změn sazeb, pomocí LAN	ANO
Automatický výpočet poštovního	ANO
Paměť pro rychlé volby typu zásilky – předvolený tarif	ANO
Tloušťka obálky minimálně 10 mm	ANO
Schopnost pojmout např. kancelářskou sponu v obsahu dokumentu vloženého do obálky pro přímé ofrankování zásilky bez etikety	ANO
Možnost podávání etiket pro silnější obálky	ANO
Změna sloganového a denního razítka vzdáleně, pomocí LAN	ANO
Online systém kreditování, pomocí LAN	ANO
Rozúčtování pošty na nákladová střediska, a to až 100 středisek ve stroji	ANO
Otisk evidence došlé pošty	ANO
Webový reportovací přístup, chráněný heslem, v českém jazyce	ANO
Konsolidovaný přístup statistik pro jednoho uživatele za všechny stroje	ANO
Výstup pro reporty ve formátu tisk, PDF, xls a csv	ANO
Výstup statistik pro vyjádření střediska, počtů a typů zásilek s možností rozpadu na základní sazbu a příplatky, včetně filtrů pro zadání období	ANO



# CENOVÁ NABÍDKA FRANKOVACÍ STROJ QUADIENT IS-350



9

Frankovací stroj Quadient IS-350, s elektronickou váhou do 3 kg a sloganovým razítkem

Pronájem stroje FULL SERVICE 48 měsíců	Měsíční splátka bez DPH	DPH 21%	Měsíční splátka s DPH
Frankovací stroj Quadient IS-350 1 ks  obsahuje náplň na 15000 otisků a sadu samolepících etiket	990 Kč	207,90 Kč	1 197,90 Kč
Frankovací stroj Quadient IS-350 9 ks  obsahuje náplň na 15000 otisků a sadu samolepících etiket, ke každému stroji	8 910 Kč	1 871,10 Kč	10 781,10 Kč
Obsah pronájmu	pronájem na 48 měsíců, dle výše uvedené konfigurace, prodloužená záruka na stroj v délce 48 měsíců, 4x profylaktická prohlídka stroje včetně dopravy vždy po roce užívání, náhradní díly po celou dobu pronájmu, kreditování a statistiky zdarma po celou dobu pronájmu, bezplatná aktualizace tarifů ČP, spotřební materiál není součástí pronájmu, ke stroji je dodána první náplň a úvodní sada etiket		

Součástí dodávky je doprava, montáž, instalace, zaškolení obsluhy, komplexní vyzkoušení, uvedení do trvalého provozu a záruční servis. Dále pak předání veškerých dokladů ke stroji /dodací list, návod k použití v českém jazyce, technická dokumentace v českém jazyce a certifikát CE, event. prohlášení o shodě podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění. Součástí dodávky je inkoustová náplň a sada samolepících etiket. Stroj je certifikován ENERGY STAR. Recyklační poplatky jsou zahrnuty v nabídnuté ceně. Nabízený stroj je skladem, dodání je možné zahájit neprodleně po obdržení objednávky nebo kupní (nájemní) smlouvy, jeho zprovoznění je však závislé na podpisu dohod mezi koncovým zákazníkem a Českou poštou. EVROFIN Int. spol. s r.o. zajistí veškerou administrativu a další náležitosti spojené s přihlášením zařízení na České poště, s.p. a s uvedením zařízení do provozu.



# POPIŠ ZAŘÍZENÍ FRANKOVACÍ STROJ IS-350

  
**EVROFIN**  
DIGITAL & TECHNOLOGY

5

Frankovací stroj **Quadient IS-350** je stroj z **IS řady frankovacích strojů Quadient**, které jsou **technologickým řešením a službami pro uživatele novou generací frankovacích strojů a splňují i ty nejnáročnější požadavky na zpracování odchozí pošty**. V dané kategorii jsou na trhu v České republice bezkonkurenčním řešením.

Jedná se tedy o novou – typově schválenou řadu frankovacích strojů, s **otiskem digitální známky podporovanou ze strany České pošty, s.p.** (JID: ČP/186 389/2014/PRM).

Technickými parametry je nabízený typ stroje vhodným řešením jak z pohledu technologie, obsluhy a provozních nákladů. Frankovací stroje Quadient jsou homologovány Českou poštou, s. p. pro provoz v poštovní síti.

## **Přínos nové technologie frankování pro zpracování odchozí pošty, jednoduchou obsluhu a optimalizaci nákladů na poštovné:**

- Digitální známka
- Optimalizace výkonu a efektivní obsluha
- Řešení optimalizace rozpočtu na poštovné a kontrola nákladů na poštovné – MAS (Mail Accounting Solution)
- On line služby – LAN připojení
- Diferenciální vážení
- Jedna vážící plošina do 3 kg váhy zásilky
- Bezplatná aktualizace poštovních sazeb

## **ZAŘÍZENÍ PRO SPRÁVU POŠTY**

Quadient nabízí moderní řešení, která zkvalitní správu toku vaší pošty, a to v každé jednotlivé fázi procesu, od vyřízení desítek dopisů denně až po rozsáhlá řešení. Náš sortiment produktů a služeb uspokojí všechny vaše potřeby. Naše systémy pro zpracování pošty, uživatelská podpora, analytické nástroje a poradenská pomoc jsou určeny pro spektrum různě velkých organizací, které se zabývají rozličnými aktivitami.

## **ON LINE SLUŽBY (OLS) PROSTŘEDNICTVÍM LAN PŘIPOJENÍ**

- On line přístup k využití poštovního podle nákladových oddělení, časového úseku a poštovních tarifů
- Upozornění na změnu tarifů
- Jednoduché stažení aktuálních poštovních tarifů
- Jednoduché kreditování stroje
- Vzdálená diagnostika



# DIGITÁLNÍ ZNÁMKA FRANKOVACÍ STROJE



7

Digitální známka je novým otiskem pro výplatní stroje, který byl Českou poštou zaveden do praxe a uživatelům výplatních strojů Quadient řady IS přináší možnost přesné a rychlé evidence odchozí pošty, protože načtení dat z 2D kódu a jejich následný přenos do elektronické evidence odchozí pošty je rychlý, jednoduchý a přesný. Pro napojení na spisovou službu může být využito snímání kódu pomocí nabídnutého snímače BCR a 2D známky. Jednotlivá data o obálce jsou pak přenesena do spisové služby, pro okamžitý přehled a statistiku o použitém poštovním. Digitální známka obsahuje informace o typu zásilky, její ceně a hmotnosti, typu produktového kódu a další informace, včetně data podání. Společnost EVROFIN Int. spol. s r.o. poskytne v rámci dodávky stroje kompletní specifikaci digitální známky. Druhou možností je pak stahování dat pomocí OLS serveru, ke kterému nabízíme placený přístup za minimálních nákladů. Paušál je pak účtován jako poplatek za správu a údržbu systému.

## Nový otisk výplatních strojů

„Česká pošta, s.p., zavádí do praxe nový otisk pro výplatní stroje, kterým je hrazeno poštovné. Podrobná specifikace otisku je uvedena v dodatku č. 1 SM-9/2014 bod 6.3.

Součástí otisku je i informace o zvoleném produktu formou 1-3místného produktového kódu. Přehled použitých kódů je uveden v samostatné příloze č. 1 tohoto opatření: „Přehled zkratk základních služeb a doplňkových služeb a dispozic odesilatele používaných v otisku výplatního stroje.“

Datamatrix code obsahuje řetězec zakódovaných informací sloužících pro kontrolu a autenticitu informací o zásilce.

(JID: ČP/186 389/2014/PRM)“

Vzhled a popis jednotlivých atributů nového otisku:

Datum podání		<b>Česká pošta 000.00</b>	Hodnota výplatného
→	01.08.2012		←
Licenční číslo výplatního stroje	L87001759 #00 000 008	MMM	Produktový kód zásilky
→		BRANDÝS N.LABEM STARÁ BOLESLAV 2 250 02	← Podací pošta a PSC
	Datamatrix code:	Počítadlo zásilek	

# NOVÉ FUNKCE FRANKOVACÍCH STROJŮ ŘADY IS



8

- Digitální 2 D známka – obsahuje např. datum, ID zásilky (unikátní číslo), typ zásilky, cenu zásilky, hmotnost zásilky a další parametry jakou jsou podpisový klíč, licenční číslo stroje ....
- Díky uvedené známce snadná integrace na spisové služby
- Modrý inkoust – nový standard tisku, kdy modrý inkoust je lépe čitelný pro další zpracování
- Připravenost pro frankování včetně DPH (do budoucna)
- Plné LAN napojení stroje do sítě uživatele – tedy LAN dobíjení kreditu, LAN nahrávání razítek, LAN zpráva na stroj při změně tarifů a jejich následná bezplatná aktualizace
- USB vstup na stroji pro stahování statistik
- LAN napojení pro statistiky stroje
- NeoStats – velmi důležitá vlastnost – poskytnutí webového přístupu uživateli pro stahování a generování zpráv, statistik, stavu stroje (u statistik evidence každé zásilky – datum, hodina, minuta a vteřina frankování, ID, nákladové středisko, operátor a jeho jméno, typ zásilky, cena zásilky, hmotnost zásilky, rozpad na ceny pro zjištění základní sazby a příplatku, grafy statistik a mnoho dalšího). Výstupem je pak prohlížeč, excel, CSV, PDF a tiskový formát. Ke statistice je možné se připojit z jakéhokoli PC napojeného na internet po zadání přístupového jména a hesla, NeoStats umí sdružovat více strojů uživatele.
- Není nutné využívat software dalších společností pro komunikaci, připojuje se kombinovaný snímač BCR a 2D známky pro párování. Klasická ruční čtečka se stojánkem, s automatickým režimem snímání. Nejprve se sejme PID (čárový kód zásilky) pro identifikaci a následně se sejme 2D digitální známka, je zde samozřejmě možnost opravy, pokud se uživatel spletl při zadávání – např. jiný typ zásilky.
- Velká propustnost obálek a to až 10 mm



Místa plnění	Počet zařízení
1. Územní odbor Děčín, Kaštanová 2, 405 58 Děčín <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> [REDACTED] Roman Ledvina, vedoucí Ekonomického oddělení Děčín [REDACTED] email: [REDACTED]	1
2. Obvodní oddělení Rumburk, Třída 9. května 406/55, 408 11 Rumburk <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Roman Ledvina, vedoucí Ekonomického oddělení Děčín [REDACTED] email: [REDACTED]	1
3. Územní odbor Chomutov, Školní 3587, 430 01 Chomutov <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Ing. Stanislava Černá, vedoucí Ekonomického oddělení Chomutov [REDACTED] email: [REDACTED]	1
4. Územní odbor Louny, Cukrovarská zahrada 1124, 440 53 Louny <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Ing. Ivana Voláková, vedoucí Ekonomického oddělení Louny, tel [REDACTED] email: [REDACTED]	1
5. Obvodní oddělení Zatec, Dlouhá 111, 438 01 Zatec <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Ing. Ivana Voláková, vedoucí Ekonomického oddělení Louny, tel [REDACTED] email: <a href="#">ivana</a> [REDACTED]	1
6. Územní odbor Litoměřice, Eliášova 7, 412 48 Litoměřice <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Jana Horová, vedoucí Ekonomického oddělení Litoměřice, tel [REDACTED] email: <a href="#">jana</a> [REDACTED]	1
7. Územní odbor Most, Václava Řezáče 224, 434 75 Most <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Vladimír Kokoška, vedoucí Ekonomického oddělení Most, tel [REDACTED] email: [REDACTED]	1
8. Územní odbor Teplice, Masarykova třída 1363, 415 96 Teplice <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Ondřej Kučírek, vedoucí Ekonomického oddělení Teplice, tel [REDACTED] email: [REDACTED]	1
9. Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Lidické náměstí 9, 401 79 Ústí nad Labem <b>Oprávněná osoba objednatele:</b> Ing. Irena Pavlovičová, vedoucí oddělení ochrany utajovaných informací [REDACTED] [REDACTED] email: [REDACTED]	1
celkem	9