



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Sp. zn. SpMO 48450/2020-8595
Čj. MO 348291/2020-8595

Praha . prosince 2020
Počet listů: 7
Přílohy: 5/10

Rámcová dohoda č. 48450/2020-8595

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Jejíž jménem jedná: velitel Hradní stráže

Bankovní spojení: CNB, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní zaměstnanec:

Adresa pro doručování korespondence:
Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1

(dále jen „objednatel“)

a

ATAK – úklidový servis s.r.o.

Zapsaná: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 84667
Sídlo: Velvarská 1647/17, 160 00 Praha 6
IČ: 26475677
DIČ: CZ26475677

Zastoupená:

[Redacted signature block]

(dále jen „dodavatel“)

uzavřeli na veřejnou zakázku „Servisní služby a pomocné práce ve VSZ na rok 2021“, podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) za účelem zabezpečení stravování příslušníků HS – zabezpečení základních hygienických předpisů a norem při přípravě, výdeji a rozvozu stravy na strážní stanoviště útvaru (dále jen „služba“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

Tato rámcová dohoda je uzavřena s jedním (1) dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení. Tato dohoda vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakujících se služeb. Samotné plnění bude probíhat na základě elektronických písemných objednávek objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení těchto objednávek dodavatelem, objednávky budou zaslány datovou zprávou a opatřeny elektronickými podpisy.

II. Účel dohody

2.1. Účelem dohody je zabezpečení stravování příslušníků Hradní stráže v roce 2021.

III. Předmět dohody

3.1. Předmětem dohody je:

- a) závazek dodavatele zabezpečit dodržování povinností stanovených Nařízením EP a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, Nařízením EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb.
- b) Závazek dodavatele zabezpečit provádění služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy ve Vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha vždy na základě dílčí písemné objednávky, a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce.
- c) závazek objednatele řádně provedené službu převzít a zaplatit za službu dohodnutou cenu.

3.2. Přesná specifikace služby je uvedena v příloze č. 1 dohody.

IV. Cena

4.1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové jednotkové ceně (osoba/hodina) za službu, specifikované v čl. III. dohody, a to ve výši: 174,24 Kč včetně DPH (slovy: Jednostosedmdesátčtyřikoruny 24/100 CZK). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s plněním díla (náklady na dopravu do místa plnění, příplatky za práci v noci, ve svátek apod.). Jednotkové ceny sjednané za službu za dobu služby jsou cenami úplnými, závaznými a maximálními.

- 4.2. Předpokládaný finanční limit plnění služby je do 2 000 000,00 Kč včetně DPH. Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat tento finanční limit, a to bez jakéhokoli nároku na sankci ze strany dodavatele.

V. Čas a místo plnění

- 5.1. Dodavatel zahájí provádění služby od **1.1.2021 do 31.12.2021 nebo do vyčerpání předpokládaného finančního limitu.**
- 5.2. Místem plnění služby je – Loretánská 4, 119 06 Praha 1.
- 5.3. Místem provádění služby je Vojenské stravovací zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha.

VI. Podmínky provádění díla

- 6.1. Objednatel pověřil [REDAKCE] jako osobu oprávněnou kontrolovat provádění služby dle této dohody a dodržování Sanitačního a provozního řádů, který je nedílnou součástí této dohody jako Příloha č. 2 dohody.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zabezpečit provádění služby osobami zdravotně způsobilými s platným zdravotním průkazem pracovníka v potravinářství a zabezpečit proškolení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje postupovat při provádění služby dle potřeb objednatele – tj. i mimo stanovený fond pracovní doby a to v případě plnění mimořádných úkolů objednatele. Fond pracovní doby je stanoven takto:

v pracovních dnech

2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.

1 pracovník v době od 08:00 hod. do 16:30 hod.

1 pracovník v době od 09:00 hod. do 17:30 hod.

o sobotách

1 pracovník v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.

1 pracovník v době od 08:00 hod. do 17:30 hod.

o nedělích a státních svátcích

2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 14:00 hod.

- 6.4. Dodavatel se zavazuje zabezpečit provádění služby specifikované v čl. III. této dohody vždy na základě dílčí písemné objednávky a to 1 x za měsíc a v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3 dohody – Vzor dílčí objednávky.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje dodat objednateli seznam pracovníků určených k provádění služby dle této dohody, včetně čísla průkazu, nebo cestovního pasu, který je nedílnou součástí této dohody jako Příloha č. 4 dohody. Seznam pracovníků dodavatele bude předán objednateli včetně náhradníků a v průběhu provádění služby se může měnit pouze s vědomím objednatele.

- 6.6. Dodavatel zabezpečí pracovní a ochranné pomůcky potřebné k provádění služby a to v množství 2 ks (kompletů) pro případ výměny z důvodu zabezpečení osobní hygieny a čistoty během prací, a to nejpozději před zahájením služby.

VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1. Dodavateli vzniká právo fakturovat, tj. okamžikem obdržení **Výkazu prací provedených ve vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha za měsíc**, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 dohody, do 5 pracovních dnů doručí objednateli ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a) číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění
 - b) název útvaru, který je příjemcem
 - c) Fakturační adresa:
Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00
v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 4, Praha 1 PSČ – 119 06
- 7.3. K faktuře musí být připojen **originál Výkazu prací provedených ve vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha** za daný měsíc schválený a **podepsaný** zástupcem objednatele oprávněným jednat.
- 7.4. Faktura bude objednateli doručena na adresu Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1.
- 7.5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli
- 7.6. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet dodavatele.
- 7.7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.
- 7.8. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona.

VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. Dodavatel zaplatí objednateli v případě přerušení, nebo nezabezpečení provádění služby dle čl. III. této dohody smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každý jednotlivý

případ a každý započatý den, kdy bude provádění díla takto přerušeno, nebo nezabezpečeno. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

- 8.2. V případě jednostranného odstoupení objednatele od dohody dle čl. 10 odst. 10.2 dohody, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z finančního limitu dle čl. 4 odst. 4. 2 dohody, a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu.
- 8.3. Dodavatel zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu v případě, že nezabezpečí pracovní a ochranné pomůcky potřebné k provádění služby dle této dohody, a to ve výši 500 Kč.
- 8.4. Objednatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 8.6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

IX. Zvláštní ujednání

- 9.1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 9.4. Jednací jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
- 9.5. Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám. Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 9.6. Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek. Dodavatel se zavazuje, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, neučinit žádnou změnu právní povahy nebo své podnikatelské činnosti, zejména změnu ve své vlastnické struktuře přesahující 5 % hlasů oprávněných rozhodovat a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo negativním způsobem ovlivnit jeho podnikání, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou finanční a podnikatelskou situaci nebo schopnost a možnost dodavatele plnit závazky z této smlouvy, neúčastnit se jakékoli fúze a nezměnit svou právní formu, neúčastnit se prodeje nebo akvizice podniku.

- 9.7. Dodavatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 9.8. Dodavatel prohlašuje, že v případě jeho zániku ihned sdělí objednateli tuto skutečnost. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy dodavatele, je dodavatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli. Rovněž je dodavatel povinen objednateli písemně nahlásit případné změny v seznamu pracovníků dodavatele a to minimálně 3 dny předem.
- 9.9. Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 9.10. Dodavatel bere na vědomí, že požadovaná služba je fyzicky (manipulace s nádobím, chození po schodech apod.) a časově náročné, nevhodné pro osoby se zdravotním omezením.
- 9.11. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. V případě doručení jakékoliv písemnosti telefaxem nebo emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě druhé doručení adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 9.12. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

X. Zánik závazku

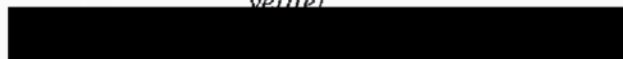
- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. IX;
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči objednateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- a) předá-li dodavatel plnění provádění služby dle čl. III. této dohody jinému subjektu bez dohody s objednatelem

- b) opakované porušení podmínek dohody ze strany dodavatele, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti
- c) úhrada faktury delší jak 60 dnů objednatelem bez předchozího dohovoru s dodavatelem

XI. Závěrečná ustanovení

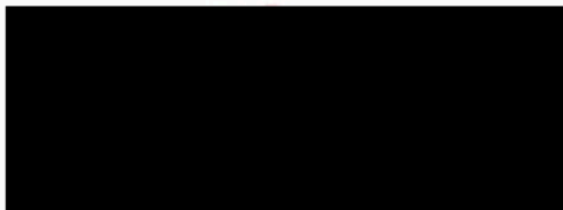
- 11.1. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na www.nen.nipez.cz
- 11.2. Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11.4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 11.5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. V případě, že celková hodnota plnění dohody je vyšší než 50 000,00 Kč bez DPH, nabývá dohoda platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinností dnem jejího zveřejnění v Registru smluv (odeslání k uveřejnění v Registru smluv zabezpečí objednatel).
- 11.6. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
 - Příloha č.1 – Specifikace díla, 1 list
 - Příloha č.2 – Sanitační a provozní řád VSZ č. 840 VÚ 8595 Praha, 6 listů
 - Příloha č. 3 – Vzor dílčí objednávky, 1 list
 - Příloha č. 4 – Seznam pracovníků dodavatele, 1 list
 - Příloha č. 5 – Výkaz prací provedených ve VSZ č. 840 VÚ 8595 Praha za měsíc, 1 list

velitel



jednatel

Michal Žampach





Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě 48450/2020-8595

Počet listů: 1

Specifikace

Jedná se o zabezpečení provádění servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy ve Vojenském stravovacím zařízení č. 840 Hradní stráž:

Přesná specifikace díla:

- mytí bílého a černého nádobí během přípravy, výdeje a po ukončení výdeje stravy
- mytí nádobí určeného pro strážní služby útvaru – tj. nerezové jídlonosiče včetně plastových termoobalů na jídlonosiče, termosů, termoportů na rozvoz stravy
- mytí a hygienická údržba technologického zařízení a ostatního vybavení v prostorách vojenského stravovacího zařízení
- mytí podlahy a úklid stolů v jídelně vojenského stravovacího zařízení během soboty, neděle a svátků
- zabezpečení pomocných prací při výdeji a přípravě stravy tj. – hrubé čištění zeleniny, mytí ovoce před výdejem stravy a práce dle pokynů pracovníka útvaru odpovědného za vojenské stravovací zařízení

Schvaluji:
Velitel Hradní stráže

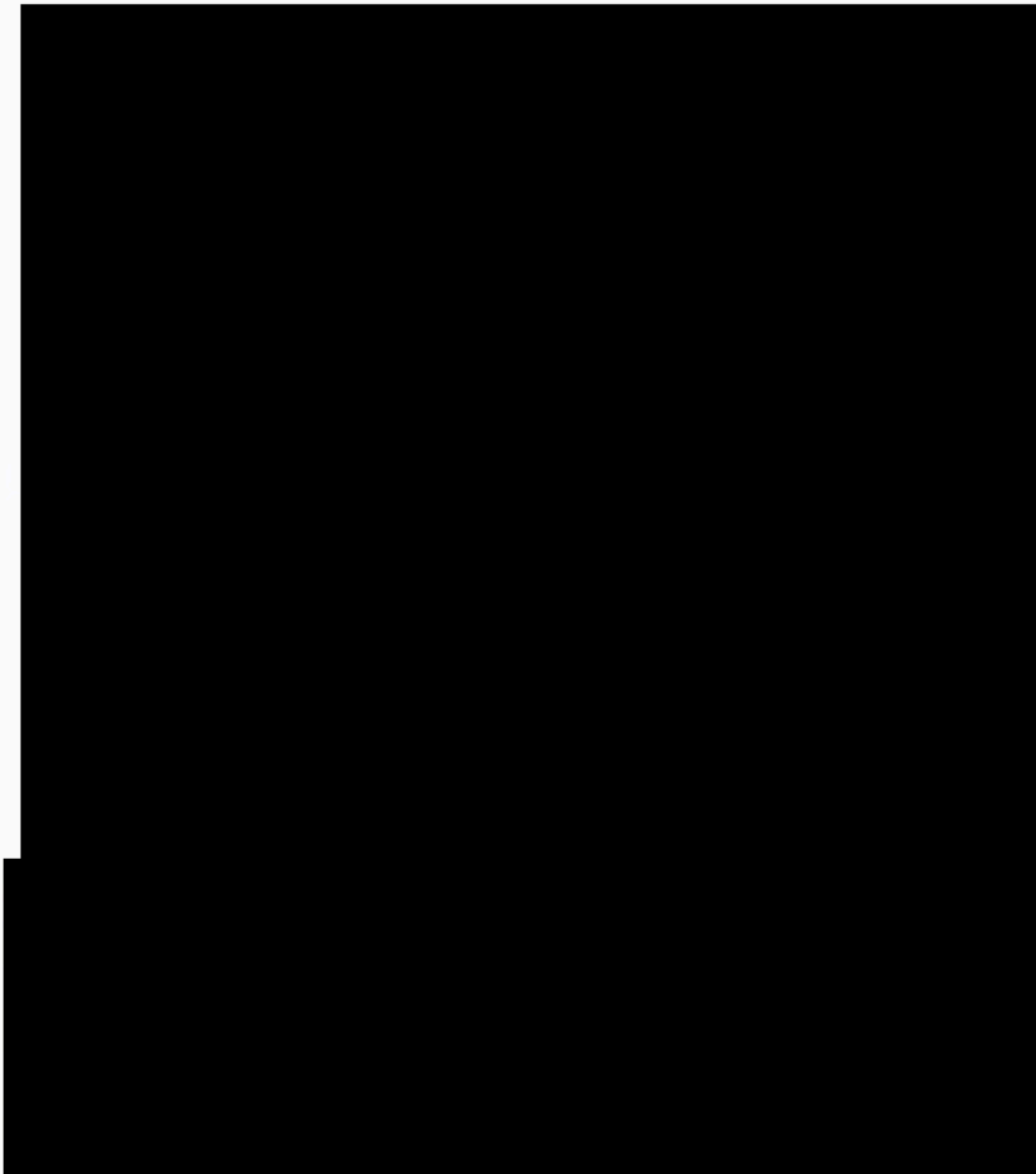
SANITAČNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD
Vojenského stravovacího zařízení
VÚ 8595 Praha

Za správnost: RMS MU 1.0 :

Obecná část sanitačního řádu

Prvořadým úkolem a cílem vojenského stravovacího zařízení je kvalitní, racionální a včasné zabezpečení stravování strážních služeb útvaru, vojáků z povolání a občanských zaměstnanců útvaru. Za vlastní organizaci a řízení vojenského stravovacího zařízení odpovídá RMS MU 1.0 a ve své práci se opírá o činnost pracovníků skupiny.

Stanovení provozní doby



Ostatní služby zabezpečující činnost VSZ

Rozsah provádění úklidu ve stravovacím zařízení

Rozsah provádění úklidu ve stravovacím zařízení je stanoven:

- Průběžný úklid -** jeho náplní je především čištění náčiní, pracovních ploch a technologického zařízení, včetně odstraňování organického odpadu z čisté části provozu.
- Denní úklid -** po ukončení provozu se čistí všechny pracovní plochy, desky na porcování, náčiní, dokončuje se mytí kuchyňského nádobí, zejména výdejních nádob, odstraní se znečištěné součásti pracovních oděvů, utěrky, znečištěné ubrusy. Z provozu se odstraňují veškeré odpady a čistí se nádoby na jejich shromažďování. Denně se uklízí a provádí průběžná dezinfekce hygienických a sanitárních zařízení zaměstnanců. Denně se provádí mytí a dezinfekce kanálků, včetně jejich vystříkání hadicí.
- Týdenní úklid -** provede se denní úklid, vytrídí se poškozené stolní a

kuchyňské nádobí, důkladně se myjí omyvatelné povrchy stěn, podle potřeby se odstraňuje námraza na výparnicích chladicích zařízení. Pro zabránění růstu mikroorganismů a množení hmyzu je nezbytné důkladné čištění kanálků a podlahových vpustí v kuchyni, přípravnách a umývárkách.

- Měsíční úklid** - provede se týdenní úklid včetně čištění dveří, otopných těles, dále se čistí svítidla, parapety.
- Sanitární den** - se provádí 1 x měsíčně. Kromě úklidu všech provozních místností, se využívá sanitární den k provedení údržbových prací na technologii a technických rozvodech, na čištění mřížek vzduchotechniky a kanalizačních odpadů.

Sanitace zahrnuje čištění - úklid, dezinfekci, dezinsekcí a deratizaci. Čištění – úklid je nedílnou součástí každé výroby.

Součástí každého čištění, mytí musí být mechanické působení, odmaštění a oplach, přičemž mycí roztok i oplachová voda musí mít potřebnou teplotu tj. minimálně 50°. Úklid se provádí vždy vlhkou cestou.

Důležité při úklidových pracích ve stravovacím zařízení je užívat zásadně různých, označených, úklidových prostředků pro úklid podlah a jiných pro pracovní plochy.

Používané mechanické úklidové prostředky se ukládají na místě k tomu určeném tj. při vstupu do stravovacího zařízení. Na levé straně jsou úklidové prostředky určeny pro úklid podlahy (vysoký kbelík, hadry na podlahu, smetáky na podlahu, rýžáky, stěrky na podlahu), na pravé straně úklidové prostředky pro úklid pracovních ploch, technologického zařízení, nástrojů a náradí (nízký kbelík, textilní hadříky, ruční kartáče). Místa na uložení úklidových prostředků jsou označeny viditelným nápisem.

Pro dezinfekci nádobí, pracovních ploch, náčiní, náradí, technologického zařízení a podlah se používá prostředek k tomu určen a to dle předepsaného návodu výrobce. (pracovník odpovědný za stravování útvaru zpracuje přílohu dle aktuálně používaného dezinfekčního prostředku, z kterého bude patrné a jasně vyznačené ředění, působení a oplach používaného dezinfekčního prostředku).

Čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy v místnosti čistících prostředků a za jejich výdej je odpovědný velitel družstva kuchařů ve spolupráci se starším kuchařem.

Úklid stravovacího zařízení zabezpečuje smluvně servisní firma a to denně dle schváleného a podepsaného fondu pracovní doby. Patří sem:

- **výdejna stravy** a mytí bílého nádobí, včetně mycích strojů, vozíků na výdej stravy, vozíků na ohřev talířů, stolů a regálů určených na výdej stravy a uložení bílého nádobí, chladicích skříní
- **kuchyňský blok** – pracovní stoly, pracovní desky, krájecí desky, nářezové stroje, mlýnky, šlehače, kotle, smažicí pánve a další přístroje určené k přípravě a výdeji stravy
- **přípravna masa** – stůl na maso, stůl na porcování masa, dřez na mytí masa, řeznický špalek, univerzální kuchyňský stroj a přídatná zařízení

- **místnost na mytí černého nádobí** – hrnce, kastroly, rendlíky, nářadí a náčiní určené k přípravě a výdeji stravy, termosy a jídlonosiče určené pro odvoz stravy na strážnice strážní č. 1 a č. 2, strážnice Lány, místo pro uložení čistících a dezinfekčních prostředků
- **místnost na vytloukání vajec a čištění zeleniny** – stůl, dřez mycí, umyvadlo, likvidace odpadu

Zaměstnanci servisní firmy musí respektovat a řídit se pokyny odpovědného pracovníka za stravování útvaru při provádění úklidu, především při úklidu technologického zařízení z důvodů zabránění a předcházení možného poškození.

Za úklid denního skladu, chladících a mrazících skříní včetně jejich odmrazování, dezinfekcí a za úklid a pravidelné udržování čistoty a dezinfekcí konvektomatů jsou odpovědní kuchaři stravovacího zařízení.

Skladová část

- v prostoru příjmu potravin se úklid provádí denně, mechanicky na mokro ke konci pracovní doby, jinak podle potřeby
- zvláštní **pozornost je třeba věnovat odstraňování obalů a obalového materiálu**, likvidaci obalů zabezpečovat dle označení a do nádob k tomu účelů určených
- při zahájení úklidu nesmí být v prostoru příjmu žádné neuložené potraviny
- chladicí zařízení – udržovat v čistotě denně, popřípadě u týdenního úklidu
- chladicí a mrazicí boxy - provádět úklid denně
- **denně provádět měření a zápisy teplot** v chladících a mrazících boxech a v chladicím zařízení

Úklid v skladové části potravin zabezpečují skladníci potravin. Za provádění úklidu odpovídá správce skladu potravin. Za úklid chodby před hlavním skladem potravin odpovídá smluvní firma (zabezpečuje provozní středisko z VÚSS)

Další opatření týkající se stravovacího zařízení a skladové části

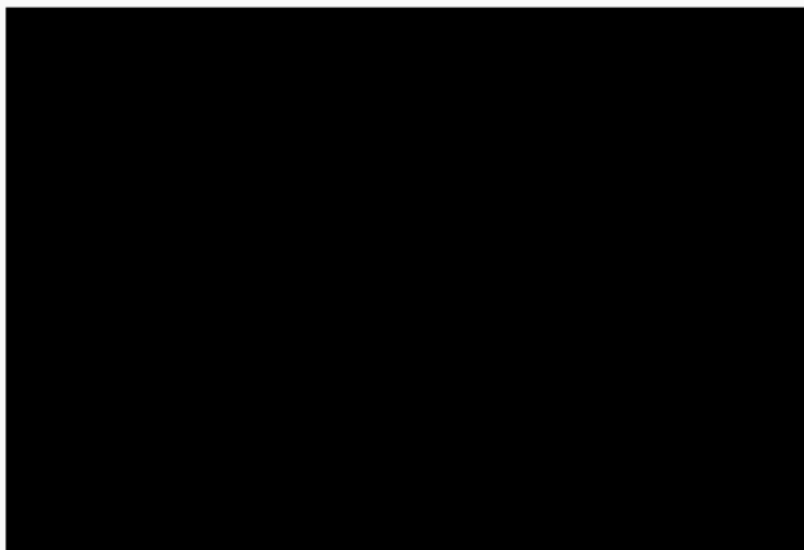
- vstup do stravovacího provozu a skladové části mají pouze oprávněné osoby a osoby vykonávající denní činnost
- firma zabezpečující servisní služby se podílí na hrubém čištění zeleniny, na přípravě jídlonosičů určených na odvoz stravy na strážnice strážní č.1 a č.2 Pražského hradu a strážnice strážní Lány
- kuchařům zaměstnaným ve stravovacím zařízení je zakázáno opouštět Stravovací zařízení v pracovním oděvu, pouze v době a do prostoru skladové části, kdy jsou odebírané potraviny do denního skladu
- při výdeji stravy strážníkům je kuchař řádně a čistě ustrojen a na výdej stravy používá jednorázové rukavice
- zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni dodržovat bezpečnost práce,

- protipožární ochranu
- vzniklé závady a nedostatky bezpodmínečně hlásit veliteli družstva kuchařů nebo zástupci velitele družstva kuchařů
 - **v prostorách stravovacího zařízení a skladové části je zakázáno kouřit**
 - nářadí a náčiní ve stravovacím provozu je nutné bezpodmínečně používat pouze k účelu k tomu určenému (nůž označen „S“ – syrové maso, nůž označen „V“ – vařené maso)
 - topná média ve stravovacím zařízení jsou:

elektrické - smažicí pánve, konvektomaty, stroj na mytí nádobí, pec na pizzu

plynové - kotle

Stanovení fondu pracovní doby servisní firmy určené na zabezpečení úklidu ve vojenském stravovacím zařízení



Sanitační řád je platný dnem 1. ledna 2021.



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 3 k Rámcové dohodě 48450/2020-8595

Počet listů: 1

Objednávka č. k Rámcové dohodě o dílo č. 48450/2020-8595

Vystavená podle § 2586, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6 – Hradčany

Zaměstnanec pověřený jednáním: Velitel Hradní stráže

Se sídlem: Loretánská 4, 119 06 Praha 1 – Hrad

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní zaměstnanec:

Adresa pro doručování korespondence: Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1

Dodavatel:

Jejíž jménem jedná:

Se sídlem:

Zapsaný:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Doručovací adresa:

2. Předmět objednávky

Na základě **Rámcové dohody o dílo č. 48450/2020-8595** u Vás objednáваме:

Název služby	Požadované služby plněné
Servisní služby a pomocné práce při výdeji a přípravě stravy ve VSZ č. 840 VÚ 8595 Praha	V měsíci 2021

3. Cena:

Maximální limit provedených servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy včetně DPH činí- Kč (slovy: „“CZK) a pro danou objednávku je konečný. Výslednou cenu účtovat dle podmínek uzavřených v **Rámcové dohodě o dílo č. 48450/2020-8595**

4. Místo plnění:

Místem plnění je sídlo objednatele.

5. Doba plnění:

Termín provedení servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy je stanovena od do

6. Platební podmínky

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona.

7. Fakturační adresa:

Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00 – Hradčany
v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1

8. Ostatní ujednání

- tato objednávka je vyhotovena ve dvou výtiscích o jednom listu: výtisk č. 1 – dodavatel, výtisk č. 2 – objednatel,
- vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky,
- ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

V Praze dne:

V dne:

.....

podpis a razítko objednatele

.....

podpis a razítko dodavatele



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 4 k Rámcové dohodě 48450/2020-8595

Počet listů: 1

Seznam pracovníků zhotovitele

P.č.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Seznam pracovníků zhotovitele může být měněn pouze se souhlasem objednatele a to minimálně 3 dny předem

