

Servisní smlouva č. 01/2020

Název akce: Provádění pravidelného servisu na UPS

1. Smluvní strany

Dodavatel:

Obchodní jméno: **aku-bat energy s.r.o.**

Adresa: Lomená 515
250 62 Měšice

IČO: 08004617

DIČ: CZ08004617

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

dále jen „dodavatel,

Zákazník:

Obchodní jméno: **Město Vodňany**

Adresa: **nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany**

IČO: 00251984

DIČ: **CZ00251984**

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zastoupená: Milan Němeček, starosta

dále jen „zákazník“ se dohodli na této Servisní smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout zákazníkovi **servisní zabezpečení** zařízení specifikovaném v Příloze č. 1 „Smluvní servisní činnost“ (dále jen Zařízení), za podmínek stanovených touto smlouvou. Servisním zabezpečením se rozumějí pravidelné prohlídky a zkoušky záložního zdroje UPS v budově Vodňany, nám. Svobody 18, 389 01, Vodňany. Náležitosti servisního zabezpečení jsou popsány v Příloze č. 4 (Servis a údržba zdroje UPS).
- 2.2. Předmětem plnění této smlouvy není údržba, instalace a reinstalace aplikačního programového vybavení ani datových souborů s tímto programovým vybavením souvisejících; dále pak odstraňování škod vzniklých úmyslným poškozením, neodborným zacházením nebo nedodržetím podmínek předepsaných výrobcem pro provoz zařízení. Tyto činnosti lze po dohodě s Dodavatelem provádět na základě objednávky zákazníka, jejich platba však bude probíhat mimo dohodnutý servisní paušál a nevztahují se na ni dohodnuté termíny zprovoznění systému.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 3.1. Základními podmínkami plnění je podepsání této servisní smlouvy.
- 3.2. Zodpovědnými pracovníky za organizaci, resp. za provádění servisních zásahů a řešení nestandardních situací jsou:
 - 3.2.1. za Dodavatele: Rudolf Hon
 - 3.2.2. za Zákazníka: Vlastimil VávraZávady ohlašuje pověřená osoba Zákazníka na dispečink servisní organizace telefonicky na telefonní číslo (HOTLINE) 608 853 093 nebo emailem na info@aku-bat.cz a potvrzuje vyplněným formulářem „Hlášení o závadě“ (Příloha č. 3). Dispečink servisní organizace pracuje nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, 365 dnů v roce.
- 3.3. Vyplněný formulář „Hlášení o závadě“ musí obsahovat:
 - datum a čas hlášení,
 - typ a výrobní číslo,
 - místo, adresu a jméno kontaktní osoby, kde se vadné zařízení nachází,
 - stručný popis závady.
- 3.4. Provedením opravy se rozumí opětovné zajištění HW provozuschopnosti všech dílů nebo celého zařízení buď odstraněním závady, výměnou vadného dílu nebo v náročnějších případech, výměnou celého zařízení. Při výměně celého zařízení či

dílů bude dodáno zařízení či díl o stejných nebo vyšších výkonových parametrech, pokud se obě smluvní strany nedohodnou písemnou formou jinak. Zpětná výměna opraveného zařízení bude provedena po dohodě v nejbližším možném termínu.

- 3.5. O provedené opravě se sepisuje "Servisní list", který předkládá Dodavatel a potvrzují jej zástupci obou stran. "Servisní list" se pořizuje ve dvojnásobném vyhotovení, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Oprávněné osoby Zákazníka i Dodavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ("Seznam oprávněných osob"). Ty jsou zmocněny k potvrzení opravy.
- 3.6. Místem plnění servisního zabezpečení je lokalita: budova Města Vodňany, nám. Svobody 18, 389 01, Vodňany

4. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zákazník přijme veškerá nezbytná opatření za účelem předcházení škodám, zhoršení stavu, ztrátě nebo zničení zařízení a bude užívat zařízení podle pravidel obsažených v příslušných předpisech a ve shodě s obecným účelem, pro který bylo zařízení konstruováno a vyrobeno. Zodpovědný pracovník Zákazníka je povinen dohlížet na dodržování pokynů Dodavatele při používání zařízení, provádět nebo podpisem potvrzovat zápisy do "Servisních listů" Dodavatele.
- 4.2. Zodpovědný pracovník Zákazníka zajistí, aby jiná osoba, než oprávněný pracovník Dodavatele neprovedla po dobu platnosti smlouvy opravu nebo modifikaci Zařízení nebo nepoužil materiál či příslušenství, které nevyhovuje specifikace výroby. V případě nedodržení tohoto bodu smlouvy nese Zákazník veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé na Zařízení a uhradí více náklady spojené s obnovou systému.
- 4.3. Při provádění servisního zákroku je Zákazník povinen zajistit následující podmínky.
 - a) přítomnost oprávněné osoby Zákazníka alespoň při započetí a ukončení činnosti servisního technika Dodavatele,
 - b) uvolnit zařízení z provozu na dobu nezbytně nutnou pro provedení opravy
- 4.4. Změny v počtu či v konfiguraci servisovaných Zařízení je možno provádět pouze po dohodě s Dodavatelem tímto způsobem:
 - α) Zákazník informuje Dodavatele o svém záměru zakoupit nové Zařízení, které bude požadovat zahrnout do servisní smlouvy, a to nejpozději v okamžiku zaslání závazné objednávky dodavateli Zařízení. Toto oznámení provede Zákazník e-mailem spolu se svými požadavky za jeho způsob servisu a předpokládaným termínem dodávky ve formátu tabulky "*.xls" s uvedením P/N komponent.
 - β) Dodavatel nejpozději do týdne kontaktuje Zákazníka a potvrdí (e-mail) svoji připravenost poskytnout na uvedené Zařízení požadovanou servisní podporu.
 - γ) Dodání Zařízení oznámí Zákazník Dodavateli e-mailem. Dodavatel provede nejpozději do týdne fyzickou převzetí Zařízení.
 - δ) Přílohu č. 1 Dodavatel automaticky aktualizuje nejpozději do 5 dnů od data instalace a zprovoznění Zařízení a zaslá ji Zákazníkovi k podpisu. Podepsanou Přílohu č.1 vrací Zákazník zpět Dodavateli nejpozději do 14 dnů od doručení.
 - ε) Servisní podpora Zařízení začíná běžet od data zprovoznění Zařízení u Zákazníka.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Poplatek za servisní služby specifikovaný v Příloze č.1 bude uhrazen na základě faktury-daňového dokladu, vystavené 1x za rok po provedení prohlídky UPS. Přílohou faktury bude servisní protokol o stavu zařízení.
- 5.2. Pokud dojde během trvání této smlouvy k navýšení hodnoty servisovaného Zařízení (rozšíření konfigurace) či změny v počtu Zařízení, servisní poplatek bude upraven o příslušnou alikvotní část odpovídající hodnotě rozšíření rozsahu služeb. Toto navýšení servisního poplatku bude promítnuto vždy do nejbližší splátky paušálního poplatku.
- 5.3. V případě realizace prací, na něž se nevztahuje tato smlouva, se Zákazník zavazuje zaplatit Dodavateli příslušné vícepráce dle aktuálního ceníku Dodavatele.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají, že jednotkové ceny dle čl. 5. odst. 1 smlouvy a přílohy č. 1 lze každoročně navýšit o inflaci, a to vždy k 1. 5. příslušného roku, počínaje 1. 5. 2017. Při počítání inflace smluvní strany vychází z údajů o průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok uveřejněných Českým statistickým úřadem, sídlem 100 00 Praha – Strašnice, Na padesátém 3268/81, IČ: 00025593. Zvýšení jednotkových cen dle čl. 4. odst. smlouvy o inflaci je zhotovitel povinen objednateli oznámit nejpozději do 15. 4. příslušného roku, jinak toto právo valorizovat ceny v příslušném roce zaniká.
- 5.5. K uvedeným cenám bude fakturována daň z přidané hodnoty.
- 5.6. Faktura bude zasílána emailem: muvod@muvodnany.cz

6. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je Dodavatel oprávněn Zákazníkovi účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. V případě, že je dodavatel v prodlení s plněním smlouvy, mimo jiné termínů či dodržení kvality, je zákazník oprávněn smlouvu ukončit. V tomto případě, odchýlně od ustanovení 7.2. nastává výpověď dnem doručení dodavateli.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Příloha č.2

Seznam oprávněných osob

Lokalita:	Adresa:	Jméno:	Telefon:	Fax/email:
aku-bat energy s.r.o.	Lomená 515, 250 64 Měšice	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Příloha č.3

aku-bat energy s.r.o., Lomená 515, Měšice, 250 64, 608 853093 Email: info@aku-bat.cz Tel: +420 608 853 093	HLÁŠENÍ ZÁVADY	Číslo hlášení:
HLÁŠENÍ:		Č. smlouvy 1.1.2020
Zákazník :	Datum:	Druh : Záložní zdroj
Adresa :		Typ :
Kontakt.osoba:		S/N:
Tel.kontakt:	Čas poruchy:	
Popis závady:		
Poznámka (příslušenství, atd.):		
POTVRZENÍ O HLÁŠENÍ:		
Do servisního střediska hlásil:		
Firma:		Razítko a podpis:
Jméno:		
Ulice:		
Město:		
Tel.:		
Fax:		

Příloha č.4

Servis a údržba zdroje UPS

Tato příloha řeší systém servisu zdroje UPS na místě instalace po období jednoho roku. Předmět plnění díla je provádění pravidelných kontrol. Veškeré náklady spojené s dopravou na pravidelný servis a údržbu jsou zahrnuty v ceně.

Servisní program:

- telefonická asistence nonstop 24 hodin 365 dní v roce na tel. [REDACTED]
- pravidelná preventivní údržba záložního zdroje 1x za rok s vypracováním písemného protokolu
- Dojezd technika následující pracovní den od nahlášení poruchy na UPS (při nahlášení poruchy na UPS v pátek, servisní technik musí dorazit nejpozději následující pondělí).
- servisní výjezd technika: fixní platba ve výši: [REDACTED]

Tato preventivní údržba zahrnuje:

- Test UPS v režimu normal a na baterie
- Kontrolu akumulátorů UPS
- Kontrolu ventilátorů UPS
- Kontrolu parametrů UPS
- Kontrolu Alarm logu
- Kontrolu dobíjení akumulátorů
- Kontrolu teploty okolního prostředí
- Čištění UPS od prachu
- Zátěžový test UPS
- Výslednou zprávu o stavu UPS, doporučení

Cena programu zahrnuje:

Telefonickou podporu nonstop 24 hodin 365 dní v roce, provádění pravidelných preventivních kontrol 1x za rok, garantovaný dojezd technika od nahlášení poruchy UPS.

Cena servisního zabezpečení je řešena formou paušální platby, veškeré potřebné náhradní díly, nejsou zahrnuty v ceně tohoto kontraktu.

