



Smlouva o poskytování IT služeb č.

Číslo smlouvy objednatele: 01178/2020

1. Smluvní strany

Město Kolín

Sídlo: Karlovo náměstí 78, 28012 Kolín 1
Jednající: Mgr. Michael Kašpar, starosta
Bankovní spojení: 3661832/0800
IČ: 00235440



dále jen Objednatel na straně jedné

CES EA s.r.o.

Sídlo: Voctářova 2500/20a, Libeň, 180 00 Praha 8
Jednající: [REDACTED]
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. číslo účtu 8106512/0800
IČ: 08028656
DIČ: CZ08028656
spisová značka OR: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 324520

dále jen Zhotovitel na straně druhé,

(Objednatel a Zhotovitel dále společně také jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jako „občanský zákoník“) tuto smlouvu.

2. Úvodní ustanovení

2.1. Objednatel sjednává s Zhotovitelem smlouvu o poskytování IT služeb (dále také jako „Smlouva“).

3. Definice pojmů

3.1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu pojmy, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován v následujících bodech.

- 3.1.1. **BE (Best Effort)** – hodnota parametru F (Doba ukončení) znamenající, že Zhotovitel provede požadavek bez zbytečného odkladu.
- 3.1.2. **Doba odezvy** (Response time – R) – čas, který uplyne od nahlášení Požadavku na Servisní službu do odeslání zpětné vazby objednateli o zaevidování Požadavku. Do Doby odezvy se započítává pouze čas, určený Servisním kalendářem uvedeným v odst. 5.2.1. této Smlouvy k řešení daného Požadavku.
- 3.1.3. **Doba ukončení** (Fix time – F) – čas, který uplyne od nahlášení požadavku na Servisní službu po jeho úspěšné provedení, respektive vyřízení požadavku. Do Doby ukončení se započítává pouze čas, určený Servisním kalendářem uvedeným v odst. 5.2.1. této Smlouvy k řešení daného Požadavku.
- 3.1.4. **Monitorování** - sledování Prvků IT prostředky Vzdáleného přístupu, zda jsou funkční. Sledování, zda provozní charakteristiky Prvků IT nepřesahují stanovené hodnoty, eventuálně zda neklesají pod stanovené hodnoty.
- 3.1.5. **Požadavek** - žádost o provedení Servisní služby na jednom nebo více Prvcích IT.
 - Požadavek může zahrnovat:
 - žádost o odstranění závady (nefunkční Prvek IT nebo nesprávná činnost Prvku IT)
 - žádost o poskytnutí konzultace

- žádost o provedení Změny
- Požadavek může:
 - být zadán Objednatelem jako jednorázový
 - být zadán Objednatelem jako opakující se činnost
 - být zadán Objednatelem, případně navrhnut Zhotovitelem, na základě Správy a údržby Prvku IT
- 3.1.6. **Prvek IT** – Platforma Microsoft SharePoint Server a na ní provozovaná aplikace Portál úředníka.
- 3.1.7. **Report** – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.
- 3.1.8. **SLA** – Service Level Agreement, dohoda obsahující definice kvalitativních a kvantitativních parametrů/metrik Služby tvořící přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 3.1.9. **Správa a údržba** - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvku IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvku IT. Popis prováděných činností (Změn) je uveden v popisu Služby, tvořících přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 3.1.10. **Standardní podpora** – etapa poskytování Služeb, která následuje bezprostředně po ukončení Přechodného období. Během této etapy jsou Služby prováděny v plném rozsahu podle SLA.
- 3.1.11. **Vzdálená správa** – provádění činností na Prvcích IT, přičemž činnosti nejsou prováděny v místě provozovny Objednatele, ale prostřednictvím Vzdáleného přístupu z místa provozovny Zhotovitele.
- 3.1.12. **Vzdálený přístup** – připojení z provozovny Zhotovitele k zařízení Objednatele pomocí datové linky, na které je vytvořeno dočasné nebo trvalé spojení.
- 3.1.13. **Změna** - změna parametrů Prvku IT nebo instalace, přemístění či odinstalace Prvku IT. Mezi Změny patří i pravidelné opakující se činnosti, jako je například profylaxe.
- 3.1.14. **Informační systém** - (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 3.1.15. **Provozní prostředí** - HW a SW prostředí Objednatele vhodné pro provoz Informačního systému.

4. Předmět Plnění

4.1. Předmětem Plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat následující typy Služeb:

- 4.1.1. Podpora platformy Microsoft SharePoint Server včetně doplňku Nintex a na ní provozovaných aplikací.

(dále také jako „Plnění“)

4.2. Konkrétní obsah Služeb včetně jejich parametrů je definován v Příloze č. 2 této Smlouvy.

4.3. Služby budou poskytovány na Prvcích IT definovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy.

4.4. Poskytování Služeb dle bodu 4.1. této Smlouvy bude probíhat v následujících etapách

- 4.4.1. Od data uzavření Smlouvy probíhá etapa: Standardní podpora.

- 4.5. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Report po skončení každého kalendářního měsíce, během něhož jsou poskytovány Služby podle této Smlouvy. Objednatel má právo uplatňovat výhrady vůči informacím obsaženým v Reportu, případně žádat specifikaci jednotlivých údajů v Reportu.

5. Termíny Plnění

- 5.1. SLA pro jednotlivé Servisní služby tvoří Přílohu č. 2 k této Smlouvě.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby podle Článku 4 této Smlouvy bude Zhotovitel poskytovat v období specifikovaném v Servisním kalendáři.
- 5.2.1. Servisní kalendář je definován takto:
- Pracovní dny: 9.00 – 17.00 hod

6. Cena Plnění

- 6.1. Ceny uvedené v tomto článku jsou uvedeny jako ceny bez DPH a s DPH ve výši platné ke dni uzavření Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.2. Za poskytování Služeb specifikovaných v článku 4 této Smlouvy resp. v Příloze č.2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli paušální odměnu stanovenou ve výši 9850 Kč bez DPH, tedy 11918,5 Kč s DPH měsíčně, od data uzavření Smlouvy, a to za každý měsíc poskytování Služeb.

V případě poskytování Plnění mimo časový rozsah daný Servisním kalendářem, bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele oceněna částkou dle sazby uvedené v Příloze č.4 resp. bude k ceně poskytnutého Plnění účtován příplatek v Příloze č.4, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Objednatel se zavazuje uhradit tuto částku.

- 6.3. V případě, že Objednatel nevyčerpá sjednaný rozsah Služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Objednatele uhradit sjednanou paušální odměnu. V případě ukončení Smlouvy, kdy Služby byly poskytovány Zhotovitelem pouze za část kalendářního měsíce, je objednatel po vinen hradit Cenu podle tohoto článku Smlouvy pouze v poměrné části, za kterou bylo Plnění Zhotovitelem skutečně poskytováno.
- 6.4. V případě, že si Objednatel vyžádá Servisní službu mimo Servisní kalendář a Zhotovitel akceptuje provedení této Servisní služby, zavazuje se Objednatel uhradit Zhotoviteli nad rámec paušální odměny příplatek specifikovaný v Příloze č.4 této Smlouvy.
- 6.5. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti, nebo při nalezení neobvyklého řešení Požadavku, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 6.6. V případě, že během Přechodného období vyplyne potřeba změny rozsahu nebo způsobu poskytovaných Služeb, Zhotovitel vypracuje návrh dodatku k této Smlouvě, zohledňující tuto změnu. Po podpisu oběma smluvními stranami se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 6.7. Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno Oprávněnými osobami Smluvních stran. O tomto navýšení bude Smluvními stranami sepsán písemný dodatek k této Smlouvě.

7. Platební podmínky

7.1. Splatnost faktur

- 7.1.1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení Ceny Plnění z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností 30 dnů od vystavení faktury. Zhotovitel se zavazuje doručit vystavenou fakturu Objednateli do 5 dnů od jejího vystavení. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku.

V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne běžet nová lhůta její splatnosti v délce nejméně 30 dnů.

- 7.1.2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele.
- 7.2. Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytnutých Služeb jednou měsíčně, a to vždy za předcházející kalendářní měsíc. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

Cenu služeb, které nejsou zahrnuty v paušální odměně, bude Zhotovitel fakturovat Objednateli zvlášť vždy do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Pro Služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

- 7.3. Faktury musí být předávány nebo zasílány následovně:
- elektronickou poštou na adresu faktury@mukolin.cz

8. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

8.1. Kontaktní osoby a kontakt pro zadávání Požadavků

8.1.1. Kontaktní osoba Zhotovitele:

Účel - provozní, finanční, záležitosti

Jméno, Příjmení: [REDACTED]

adresa: CES EA s.r.o., Voctářova 2500/20a, Libeň, 180 00 Praha 8

8.1.2. Kontaktní osoba Objednatele:

Účel - provozní, finanční, záležitosti

adresa: Karlovo náměstí 78, Kolín I

8.1.3. Kontakt pro zadávání Požadavků

1. Primární způsob zadávání požadavku je přes komunikační nástroj LiveAgent na odkazu: <https://esasupport.ladesk.cz/>
2. Zadání může být také přes e-mail, formou strukturovaného e-mailu na e-mail: support@mail.esasupport.ladesk.cz. E-mail pro reporting: support.esa@cleverlance.com.

8.2. Oprávněná osoba Zhotovitele

Je zplnomocněná osoba Zhotovitele, která je oprávněna jednat jménem Zhotovitele o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

8.2.1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

[REDACTED]

8.3. Odpovědné osoby

Jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.

8.3.1. Odpovědné osoby Zhotovitele:

8.3.2. Odpovědné osoby Objednatele:

- 8.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8.5. V případě pochybností se oznámení považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání. V případě, že z některých oznámení vyplývá povinnost druhé Smluvní strany něco konat, něčeho se zdržet či něco strpět, fikce doručení podle tohoto odstavce se neuplatní.
- 8.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své doručovací adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů ode dne změny doručovací adresy.

9. Místo Plnění

9.1. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je:

- adresa sídla Zhotovitele: Voctářova 2500/20a, Libeň, 180 00 Praha 8

10. Způsob Plnění

10.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:

- Prostřednictvím Konzultanta Zhotovitele vzdáleně
- Prostřednictvím elektronické pošty
- Prostřednictvím telefonické konzultace

Detailní popis způsobů, termínů, podmínek a místa Plnění je definován v Příloze č.2 této Smlouvy.

- 10.2. V případě poskytování Služeb mimo Místo plnění podle odst. 9.1. této Smlouvy, Zhotovitel provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Objednatele, který předá Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit prostřednictvím elektronické pošty. Servisní služby, které jsou poskytovány formou telefonické konzultace, elektronické pošty nebo formou vzdálené správy, budou Zhotovitelem evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů. Zhotovitel je povinen Objednatele informovat o vložení zápisu do elektronického seznamu provedených úkonů.

11. Změnové řízení

- 11.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou dodatku k této Smlouvě. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se jeho uzavřením stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 11.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

12. Práva a povinnosti smluvních stran

12.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Služeb požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:

- 12.1.1. Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a zajistit součinnost svých odborných pracovníků.
- 12.1.2. Poskytování Zhotovitelem přesně specifikovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- 12.1.3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

12.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- 12.2.1. Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.2.2. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- 12.2.3. Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 12.2.4. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Plnění předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění Smlouvy, předat Objednateli veškeré informace, podklady a poskytnout veškerou součinnost za účelem odstranění stavu nemožnosti Zhotovitele poskytovat Plnění podle této Smlouvy.
- 12.2.5. Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů dodaných v rámci Plnění dle čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy v případě, že pravidla stanovená výrobcem takovou součinnost vyžadují, nebo tuto podporu aktuální situace vyžaduje.
- 12.2.6. Zhotovitel je v případě, že by Služby na základě požadavku Objednatele měly překročit rozsah měsíční paušální částky, o tomto Objednatele předem upozornit. Takový požadavek sepovažuje za skutečně zadány až akceptací Zhotovitelem stanoveného počtu člověkohodin k vyřízení takového požadavku.

12.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- 12.3.1. V případě Monitorování a Vzdálené správy je Objednatelem zajištěn Vzdálený přístup Zhotovitele k Prvkům IT.
- 12.3.2. Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- 12.3.3. Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.3.4. Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast Odpovědných osob Objednatele.
- 12.3.5. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 12.3.6. Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

12.1. Souhlas smluvních stran

Smluvní strany souhlasí s užitím rámcových údajů o plnění poskytnutém dle této Smlouvy jako referenčních údajů pro osvědčení Objednatele o poskytnuté službě nebo prohlášení Zhotovitele o poskytnuté službě. Jako veřejné referenční údaje nemohou být užity údaje, na něž se vztahuje stranami

sjednaný, zveřejnění omezující, režim, např. údaje o obchodním tajemství nebo závazky některé smluvní strany plynoucí z platné NDA.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 13.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem či Zhotovitelem pověřenou či určenou, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 13.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou maximálně však do výše roční hodnoty Plnění podle této Smlouvy.
- 13.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, které by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se limituje. u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše roční hodnoty Plnění podle této Smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.
- 13.5. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 13.6. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a bylo toto zařízení zapůjčeno Objednateli.
- 13.7. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost nelze vyloučit. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo minimalizováno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

14. Záruka

- 14.1. Na poskytované Služby poskytuje Zhotovitel záruku v délce 12 měsíců.

15. Prodlení, sankce

- 15.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:
 - 15.1.1. Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 5., resp. příloze č. 2 této Smlouvy o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde. Prokazatelné účelně vynaložené náklady na straně Zhotovitele v důsledku tohoto přerušení je Objednatel povinen uhradit.
 - 15.1.2. Nebude-li faktura dle ustanovení čl. 7 odst. 7.1 této Smlouvy Objednatelem uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a potom ani do pěti (5) Pracovních dnů po písemném upozornění Zhotovitelem, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu příslušné dodávky předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu prodlení platby, tj. o dobu od stanoveného termínu splatnosti do data připsání částky na účet Zhotovitele, i když k přerušení prací nedojde. V tomto případě uhradí Objednatel Zhotoviteli prokazatelné účelně vynaložené náklady, které vznikly v důsledku tohoto přerušení.

- 15.1.3. V případě opoždění Plnění Objednatele v rámci součinnosti, způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst.2 občanského zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Objednatel je však povinen Zhotovitele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 15.2. Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
- 15.2.1. Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 5., resp. příloze č. 2 této Smlouvy o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu škody s prodlením spojené a prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.
- 15.3. Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 15.4. V případě, že Zhotovitel je v prodlení s poskytnutím Plnění dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dvanáctinásobku Ceny Plnění s DPH podle čl. 6 odst. 6.2. této Smlouvy, a to za každý den prodlení, pokud nebude dohodnuto jinak. Touto smluvní pokutou nejsou dotčeny nároky Objednatele na náhradu škody zvlášť a v plné výši, když ujednání čl. 13.4. této smlouvy tím není dotčeno.

16. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 16.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 16.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto Smlouvu může každá ze Smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 16.3. Tato Smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce Smluvních stran.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této Smlouvy Třetí straně bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 16.5. Ukončit tuto Smlouvu lze dohodou Smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 16.6. Jednostranně lze od Smlouvy odstoupit v těchto případech:
- 16.6.1. Objednatel je v prodlení s placením dle specifikace v čl. 7 této Smlouvy déle než 60 dnů.
- 16.6.2. Zhotovitel je ve zpoždění v Plněním dle čl. 4 této Smlouvy déle než 15 dnů
- 16.7. Smluvní strana může od této Smlouvy odstoupit, pokud se Smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 16.8. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat Plnění podle této Smlouvy nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti Smlouvy.
- 16.9. Každá Smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy, jestliže:
- 16.9.1. druhá Smluvní strana neplní hrubě podmínky Smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
- 16.9.2. druhá Smluvní strana je v úpadku nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně).

17. Řešení sporů

- 17.1. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy je místně příslušným soudem prvního stupně Obvodní soud pro Prahu 8.

18. Závěrečná ustanovení

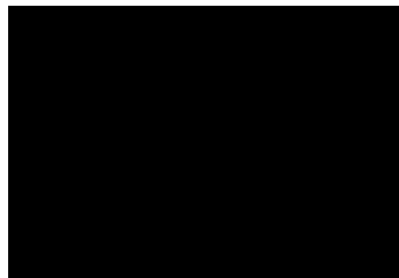
- 18.1. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou Smluvních stran, a to vždy postupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 18.2. Smlouva je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů obou Smluvních stran obdrží každá smluvní strana dokument obsahující elektronickou verzi Smlouvy s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.
- 18.3. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 18.4. Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby Smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 18.5. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 18.6. Zhotovitel se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní či výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 18.7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 18.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 – Záměrně nevyužito
Příloha č.2 – Obsah Služeb, včetně jejich parametrů
Příloha č.3 – Seznam Prvků IT
Příloha č.4 – Ceník Služeb
- 18.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují elektronické podpisy.

V Kolíně dne 25.11.2020

Mgr.
Michael
Kašpar

Digitálně podepsal Mgr.
Michael Kašpar
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-00235440,
o=Město Kolín, ou=452119,
cn=Mgr. Michael Kašpar,
sn=Kašpar,
givenName=Michael,
serialNumber=P478335
Datum: 2020.11.25 11:03:46
+01'00'

V Praze dne



.....
Za Objednatele
Mgr. Michael Kašpar, starosta

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně uzavření této smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost tohoto právního jednání obce. Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených bylo schváleno usnesením Rady města Kolín č. 3183/83/RM/2020 ze dne 23.11.2020.

Přílohy

Příloha č.1 – Záměrně nevyužito

Příloha č.2 – Obsah Služby: Podpora platformy Microsoft SharePoint Server včetně doplňku Nintex a na nich provozovaných aplikací

A. Rezervovaná kapacita v hod. / měsíc

A.1. Definice Služby

A.1.1. Kapacita specialistů Společnosti CES EA. V rámci rezervované kapacity budou vykonávány tyto činnosti: Řešení Požadavků, Konzultace, Rozvojové služby.

A.2. Parametry Služby

A.2.1. Služba je poskytována primárně prostřednictvím vzdáleného přístupu, elektronické pošty, nebo případně telefonicky.

A.2.2. Metriky Služeb pro Rezervovanou kapacitu

Metriky služeb jsou definované pro období: Standardní podpora

- **Příjem incidentu** (Response time – R):

- Incident kategorie A: do 4 hodin
- Incident kategorie B: do 12 hodin
- Incident kategorie C: do 48 hodin

- **Vyřešení incidentu** (Fix Repair time – F):

- Incident kategorie A: Best Effort,
- Incident kategorie B: Best Effort,
- Incident kategorie C: Best Effort

A.2.3. Zhotovitel informuje objednatele o zaevidování Požadavku do doby definované parametrem R (response time).

A.2.4. Zhotovitel ukončí opravu do doby definované parametrem F (fix time).

A.3. Předpoklady poskytování služby

A.3.1. Objednatel komunikuje a poskytuje řádnou součinnost.

A.3.2. Bezplatné zhotovení vzdáleného připojení Objednatel pro Zhotovitele včetně přidělení požadovaných uživatelských oprávnění.

A.3.3. Požadavek může být vyřešen obnovením řešením ze zálohy.

A.3.4. Obsah služby se nevztahuje na chyby vzniklé z důvodu vlastností platform SharePoint a Nintex.

A.3.5. Nintex Software Assurance poskytované ze strany vendora Nintex není součástí této služby.

B. Reporting

B.1. Definice Služby

B.1.1. Zhotovitel zpracuje na měsíční bázi report vykonaných činností za období předchozího měsíce, který předloží Objednateli ke schválení.

B.2. Parametry Služby

B.2.1. Služba je poskytována vzdáleně z místa Zhotovitele. Report je Objednateli doručen prostřednictvím elektronické pošty.

C. Evidence a administrace požadavků

C.1. Definice Služby

C.1.1. Zhotovitel zřídí Objednateli přístup do Servisního portálu Zhotovitele, kam objednatel může zadávat Požadavky a sledovat jejich stav.

C.2. Parametry Služby:

C.2.1. Služba je poskytována vzdáleně z místa Zhotovitele

D. Profylaxe / měsíc

D.1. Definice Služby

D.1.1. Zhotovitel provádí pravidelné kontroly supportovaného prostředí vedoucí k předcházení problémů. Součástí služby je podávání doporučení ohledně instalace pravidelných aktualizací (SharePoint server / Windows server) a nastavení správného zálohovacího mechanismu. Zhotovitel provádí instalaci aktualizací na úrovni operačního systému a SharePoint serveru. Dodání, či instalce zálohovacího mechanismu není součástí služby. V rámci služby bude dohlíženo na řádné nastavení zálohování, přičemž za udržování záloh je zodpovědný Objednatel.

D.2. Parametry Služby:

D.2.1. Služba je poskytována vzdáleně z místa Zhotovitele.

Rozsah Služeb zahrnutých v paušální odměně

V paušální odměně za Standardní podporu jsou zahrnuty Služby v následujícím rozsahu:

- Evidence a administrace požadavků: Provoz servisního portálu
- Profylaxe / měsíc (počet kontrol): 1
- Rezervovaná kapacita v hod. / měsíc: 3
- Reporting v Ks / měsíc: 1

Příloha č.3 – Seznam Prvků IT

Seznam Prvků IT

Položky	Poznámka
Platforma SharePoint server včetně doplňku Nintex	
Aplikace Portál úředníka dodávaná na platformě SharePoint server	

Příloha č.4 – Ceník Služeb

Standardní podpora

Servisní program	Rozsah	Cena bez DPH
Úroveň služby HelpDesk	8/5	
Evidence a administrace požadavků / Měsíc		3,500.00 Kč
Evidence a administrace požadavků/měsíc. Služba obsahuje: inicializace a zajištění provozu HelpDesku pro hlášení požadavků, zajištění komunikačního kanálu pro předání na řešitele, komunikace na zadavatele ke stavu řešení jednotlivých požadavků. Licence LiveAgent.		
Profylaxe	1 hod / Měsíc	1,500.00 Kč
Rezervovaná kapacita na řešení požadavků	3 hod / Měsíc	4,500.00 Kč
<i>Hodin na rozvoj a změnové požadavky v rámci měsíce. Nevycerpané hodiny se převádí do následujícího kvartálního období po dobu platnosti smlouvy.</i>		
Zpracování kontrolního reportu / Měsíc		350.00 Kč
Paušální poplatek Servisní program / měsíc		9 850.00 Kč



Platby nad rámec paušálního poplatku

Dodatečná kapacita na řešení rozvojových požadavků, incidentů nebo profylaxe KČ/Člověkoden práce

12,000 Kč

Nad rámec měsíčního paušálu je možné požadovat řešení požadavků v rozsahu max. 4 hodiny měsíčně.

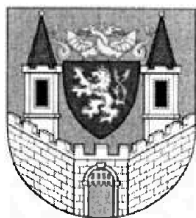
Příplatek za práce provedené mimo standardní pracovní dobu (tj. mimo čas 9-17 v pracovní dny)

+50% k ceně práce v běžnou prac dobu

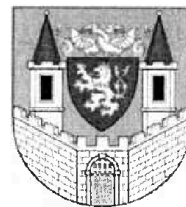
Příplatek za práce provedené o víkendech a svátcích

+50% k ceně práce mimo běžnou prac dobu

SLA kategorie	Příjem Incidentu/ zahájení řešení [hodin]	Maximální doba vyřešení [hodin]
Incident kategorie A	4	Best Effort
Incident kategorie B	12	Best Effort
Incident kategorie C	48	Best Effort
Incident kategorie D	N/A	N/A
Rozvojový požadavek	N/A	N/A

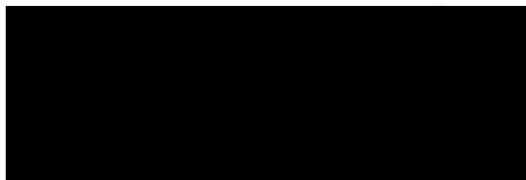


DOLOŽKA :

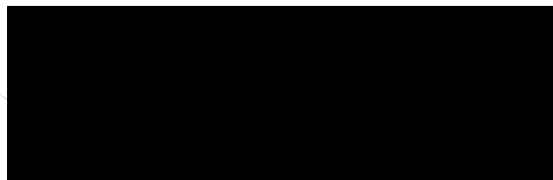


Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 23.11.2020 č. usnesení 3183/83/RM/2020.



Mgr. Iveta Mikšíková
I. místostarostka města Kolína



Michal Najbrt
II. místostarosta města Kolína

Pověření členové zastupitelstva města