

## **Příkazní smlouva o vedení ekonomické a daňové agendy č. 1/2020**

**Příkazce:** **Centrum sociálních služeb Nebušice**  
K Šedivce 406  
164 00 Praha 6 - Nebušice  
  
IČO: 70888159  
zastoupený Evou Čapkovou, ředitelkou příspěvkové organizace

**Příkazník:** **EKONOM ČaS, s.r.o.**  
C 334828 vedená u Městského soudu v Praze  
Bronzová 2469, 252 63 Roztoky  
  
IČO: 25494023  
DIČ: CZ25494023  
zastoupený Ing. Jiřím Strakošem, jednatelem společnosti

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

### **Čl.1.**

- 1.1. Příkazce je příspěvkovou organizací, jehož předmětem činnosti je:  
**hlavní předmět činnosti:**
  - Poskytování pečovatelské služby a pobytových odlehčovacích služeb**vedlejší hospodářská činnost:**
  - Pronájem nebytových prostor
- 1.2. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce činnost spočívající ve vedení účetnictví, daňové a ekonomické agendy v rozsahu uvedeném v příloze 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a to v rámci činnosti příkazce, která je uvedena v bodě 1.1. této smlouvy.
- 1.3. Příkazník nese plnou zodpovědnost za správnost a úplnost účetnictví zpracovaného na základě jemu předložených dokladů. Odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví, chybnou účetní uzávěrkou nebo chybným zpracováním podkladů pro daňové přiznání, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.

### **Čl.2.**

- 2.1. Za činnost uvedenou v čl.1. této smlouvy se příkazce zavazuje platit příkazníkovi odměnu ve výši **32 000 Kč bez DPH** měsíčně. Příkazník je plátcem daně z přidané hodnoty. Výše uvedená odměna je splatná na základě vystaveného účetního dokladu příkazníka doručeného příkazci, a to dle podmínek uvedených na tomto účetním dokladu. Tento je doklad je vystaven k poslednímu dni měsíce zpracovávaného období.
- 2.2. V odměně příkazníka nejsou zahrnuty případné poplatky a jiné platby stanovené a předepsané státními a územními orgány, které přímo souvisí s účetní agendou. Tyto náklady se příkazce zavazuje hradit zvlášť, podle výše jejich vyměření. V této odměně jsou zahrnuty veškeré režijní náklady příkazníka.

### Čl.3.

#### **Při výkonu své činnosti je příkazník povinen zejména:**

3. Vždy postupovat podle pokynů příkazce v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
- 3.1. Vždy postupovat s veškerou odbornou péčí, kterou lze na něm požadovat a zadané činnosti provádět kvalitně, hospodárně a včas.
- 3.2. Dodržovat při své činnosti platné právní předpisy a činnost provádět v souladu s těmito předpisy.
- 3.3. Předkládat příslušné účetní doklady v termínech a rozsahu stanoveném příslušnou právní normou.
- 3.4. Řádně hospodařit s prostředky a věcmi, v případě, že mu budou příkazcem svěřeny.
- 3.5. Dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní povahy, které by mohly jakýmkoliv způsobem ovlivnit obchodní činnost příkazce, zejména nesdělovat tyto údaje osobám, která by je mohly zneužít v neprospěch příkazce, přičemž povinnost mlčenlivosti je příkazník vázán i po skončení smluvního vztahu. Odstavec 3.5. se nevztahuje na orgány činné v trestním řízení.
- 3.6. Neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by bránily v řádném provádění činnosti, která je předmětem této smlouvy.
- 3.7. Průběžné výsledky zpracování účetních dokladů předá příkazník příkazci vždy nejpozději do 14.dnů po uplynutí kalendářního měsíce, jehož se předané doklady týkají. Příkazník zajistí předání výstupů odborům MHMP.
- 3.8. Příkazník se zavazuje, v případě požadavku příkazce, zúčastnit se spolu s oprávněným zástupcem příkazce projednávání otázek souvisejících s vedením účetnictví s příslušnými finančními orgány nebo zástupci zřizovatele.
- 3.9. Příkazník je povinen k činnosti dle této smlouvy po celou dobu využívat výlučně software zn.Gordic, a to na základě licence, jejímž majitelem je Příkazce.

### Čl.4.

#### **Příkazce se zavazuje:**

- 4.1. Vytvořit příkazníkovi podmínky pro řádný a efektivní výkon jeho činnosti.
- 4.2. Poskytnout příkazníkovi součinnost nezbytnou k řádnému výkonu předmětu činnosti.
- 4.3. Předkládat příkazníkovi v dohodnutých termínech tyto kompletní a úplné prvotní doklady:
  - informace o rozpočtech a jejich změnách
  - účetní doklady došlé i vydané
  - pokladní doklady
  - bankovní výpisy
  - smlouvy a dohody, které se vztahují k účetnictví
  - měsíční rekapitulace zúčtování mezd
- 4.5. Neprodleně předkládat příkazníkovi veškeré písemné materiály a písemnosti doručené orgány státní správy a územními orgány, které se vztahují k předmětu činnosti příkazníka. Doklady předávat včas, tak aby bylo možné jejich včasné zpracování. V případech, kdy bude mít příkazník vést jednání za příkazce ve vztahu ke třetím osobám, vybavit jej za tím účelem příslušnými plnými mocemi.
- 4.6. Platit příkazníkovi odměnu v souladu s ustanoveními čl.2. této smlouvy.

### Čl.5.

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.2. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí. Pro tento případ si účastníci dohodli výpovědní lhůtu dva měsíce, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu částečně, nebo v plném rozsahu. Právní poměry příkazce a příkazníka po vypovězení smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

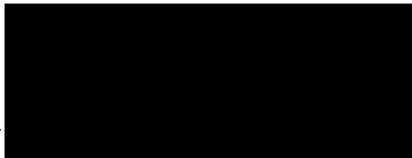
- 5.3. V případě, že kterýkoliv z účastníků poruší hrubým způsobem povinnosti stanovené touto smlouvou, je druhý účastník oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou platností po doručení písemného odstoupení druhé straně.
- 5.4. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen provést veškeré nezbytné práce tak, aby příkazci nevznikla škoda a upozornit příkazce na nezbytná opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících příkazci nedokončením činnosti související se sjednanou službou. Příkazník se zavazuje předat v případě ukončení smluvního vztahu příkazci veškeré materiály do 14 dnů od ukončení smluvního vztahu a vyrovnání veškerých finančních pohledávek.

#### Čl.6.

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této smlouvy, se řídí obecně závaznými předpisy, nejsou-li upravena touto smlouvou.
- 6.3. Případné změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran, formou vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy.
- 6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že uzavření této smlouvy je svobodným a vážným, určitým a srozumitelným projevem jejich pravé vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne 11.11.2020

příkazce:



V Praze dne 11.11.2020

příkazník:

