

## Příkazní smlouva

### Příkazce:

**Základní škola H.Sienkiewicze s polským jazykem vyučovacím Jablunkov**

Sídlo: Školní 438, 739 91 Jablunkov

IČ: 70640076

Jednající: Mgr. Urszula Czudek, ředitelka

Email: u.czudek@pzsjablunkov.cz

Kontaktní tel.: +420 731 475 469

(dále jen příkazce)

a

### Příkazník:

**Smart solutions 4 cities s.r.o.**

Sídlo firmy: Dolnoměcholupská 217/8, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČ: 08333831

Jednající: Smart solutions 4 business s.r.o., jednatelem

Zastoupen při výkonu funkce: Ing. Janem Guzi

telefon: +420 777 116 636

email: 4cities@ss4b.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

## Příkazní smlouvu

### Článek I - předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost **zpracovatele při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z OPZ v rámci tzv. Výzvy č. 107 – Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni základních škol** v době mimo školní vyučování mimo hl. město Prahu
2. Činnost příkazníka zahrnuje:
  - a. registraci projektu do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring projektu v IS KP14+,
  - b. kompletní zpracování žádosti a všechny potřebné úkony v elektronickém systému,
  - c. konzultace projektového záměru s vyhlášovatelem výzvy,
  - d. konzultace projektového záměru s žadatelem
  - e. telefonické/emailové konzultace před podáním žádosti s cílem optimalizovat s příkazcem přínosy projektu a eliminovat rizika spojená s následnou realizací projektu,
  - f. finalizaci a podpis žádosti
3. Činnost příkazníka neobsahuje:
  - a. Zajištění registrace datové schránky pro příkazce, pokud ji příkazce nevlastní (podmínka výzvy),
  - b. Realizaci administrace/dotačního managementu projektu od vydání Vyrozumění o přidělení dotace

### Článek II - trvání smlouvy

1. Smlouva počíná běžet dnem podpisu.

2. Pokud smlouva nebude ukončena nebo nezanikne dříve, končí uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem získání vyznění o přidělení dotace nebo informací o tom, že projekt příkazce nebude doporučen k financování či byl zařazen do zásobníku projektů.

### **Článek III - závazky příkazníka**

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění (dle příkazce správných) pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

### **Článek IV - závazky příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazníka splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

### **Článek V - cena a platební podmínky**

1. Za činnost dle čl. I.1. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavených faktur odměnu ve výši:
  - a. 12.000 Kč za podání žádosti o dotaci
  - b. 5,5 % z výše dotace uvedené ve Vyznění o přidělení dotace,
2. Tato odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka za činnost dle čl. I.1. této smlouvy.

3. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V bod 1a. vzniká příkazníkovi v momentě odeslání žádosti o dotaci vyhlášovateli výzvy skrze systém ISKP14+. Faktura bude vystavena se splatností 14 dní.
4. Právo (nárok) na úhradu částky dle článku V bod 1b. vzniká příkazníkovi v momentě vydání tzv. Vyrozumění vyhlášovatele výzvy o financování předmětného Projektu (tzn. že Projekt byl zařazen na seznam těch, které budou vyhlášovatelem výzvy financovány).
5. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti. Dohodnutá lhůta splatnosti faktur je 14 dní od jejich vystavení.
6. Příkazník není plátcem DPH. V případě, že by se jím v průběhu spolupráce stal, bude k uvedeným částkám v článku V bodě 1 připočteno DPH v zákonné výši.
7. Strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky na kontaktní emaily uvedené v záhlaví této smlouvy. Faktury budou ve formátu .pdf a bude k nim připojeno razítko a podpis.

#### **Článek VI - ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a. splněním předmětu smlouvy,
  - b. dohodou smluvních stran,
  - c. výpovědí smlouvy a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 2 měsíce,
  - d. výpovědí smlouvy z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 1 měsíc,
  - e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
7. V případě, kdy k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi za konzultace k výzvě č. 107 částku 29.000,-Kč. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností 14 dní od doručení.

#### **Článek VII - doručování**

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. na adresu určenou smluvními stranami. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.


#### **Článek VIII - závěrečná ustanovení**

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.

3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
5. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
6. Obě smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebudou se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se byť i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů a dále prohlašují, že je jim známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
8. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
9. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.


V Praze, dne: 5.2.2020

Příkazce:

  
Mgr. Ursula Czudek, ředitelka  
Základní škola H.Sienkiewicze s polským  
jazykem vyučovacím Jablunkov

**Základní škola H. Sienkiewicze**  
s polským jazykem vyučovacím Jablunkov,  
příspěvková organizace  
Školní 438, 735 91 Jablunkov

Příkazník:

  
Smart solutions 4 business s.r.o., jednatel  
Smart solutions 4 cities s.r.o.

**Smart solutions 4 cities s.r.o.**  
Dolnošcholupská 217/8,  
102 00 Praha 10  
IČ: 08333831  
email: 4cities@ss4b.cz