

Smlouva o dodávce prací a služeb

ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD PRÁCE V HODONÍNĚ

Lipová alej 3846/8, 695 38 Hodonín

zastoupený: RNDr. Vladimírem Šťávou, ředitelem úřadu

IČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen odběratel

a

Úklidové služby Josefa Šimečková

Sídlištní 53, 695 04 Hodonín

IČ: 44111711

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen zhotovitel

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění zakázkových úklidových prací a služeb určených vnitřních prostor v budově dislokovaného pracoviště Úřadu práce v Hodoníně – tř. Masarykova 117, Veselí nad Moravou.
2. Úklid bude prováděn denně v pracovních dnech (Po – Pá). Rozsah a četnost úklidu je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy. Úklid bude prováděn v průběhu pracovní doby zaměstnanců úřadu práce v odpoledních hodinách.
3. Specifikace uklízených ploch a plošné výměry jsou uvedeny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

Termín zahájení prací:

2. 7. 2007

Smlouva se uzavírá na dobu:

neurčitou

III.

Cena a platební podmínky

1. Paušální cena úklidových prací, uvedených v bodě I. této smlouvy, byla stanovena dohodou obou stran ve výši 14.950,00 Kč/měsíc.
2. Cena prací nad rámec smlouvy prováděné na základě požadavku objednavatele jsou stanoveny ve výši 110,00 Kč na hodinu.
3. Tyto ceny i jakékoliv jiné zvýšení cen může být provedeno pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě, a to se souhlasem obou stran.
4. Platba bude realizována formou faktur, po provedení plnění, vystavených dodavatelem nejpozději do 14 dnů po ukončení příslušného měsíce. Splatnost faktury je 15 dnů od jejího doručení zadavateli a povinnost zaplatit je splněna dnem odepsáním fakturované částky z účtu odběratele.
5. Mimořádné práce budou po jejich provedení, předány zástupci odběratele formou protokolů, na kterých bude potvrzeno jejich převzetí. Tyto protokoly budou podkladem

pro fakturaci a budou nedílnou součástí faktury. Fakturace bude prováděna 1x měsíčně jako zvláštní položka za běžný úklid.

IV.

Povinnosti objednavatele

- Zabezpečit pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště.
- Zabezpečit bezplatně uzamykatelný prostor pro uložení čistících a ochranných prostředků.
- Seznámit příslušné zaměstnance zhotovitele se zabezpečovacím zařízením.
- Zabezpečit přístup k energetickým sítím.

V.

Povinnosti zhotovitele

- Zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu v souladu s touto smlouvou režimu.
- Zajistit práce tak, aby nenarušovaly pracovní činnost odběratele.
- Zajistit veškeré ochranné pomůcky, čistící a úklidové prostředky.
- Zajistit jednotné oblečení.
- Proškolit a poučit pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, faktech a údajích týkajících se odběratele.
- Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování základních předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy PO u všech pracovníků pohybujících se v prostorách odběratele.

VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Případné reklamace provedených prací předkládá odběratel okamžitě při zjištění závady formou zápisu v záznamové knize uložené na dohodnutém místě. Výjimečně lze reklamaci uplatnit i ústně u odpovědného pracovníka dodavatele, přičemž i v tomto případě je třeba učinit zápis do záznamové knihy.
2. Dodavatel zjištěné závady odstraní bez zbytečného prodlení, v případě, že byly způsobeny jeho chybou nebo nedbalostí, na vlastní náklady.
3. Pokud nebudou práce provedeny v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném smlouvou, je odběratel oprávněn požadovat adekvátní krácení úhrady za práce.
4. V případě, že zhotovitel způsobí svou činností svou nedbalostí, neodbornou činností nebo při své činnosti odběrateli prokazatelnou škodu, je povinen tuto nahradit.

VII.

Další ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. Osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy.

Za objednavatele:

Za dodavatele:

[Redacted signature area]

2. Tento smluvní vztah lze oboustranně vypovědět ve dvouměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Veškeré změny a doplňky mohou být sjednány pouze písemnou formou dodatků, podepsanými statutárním zástupci obou smluvních stran.
4. Obě strany se zavazují utajit veškeré informace a znalosti z oblasti druhé smluvní strany a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
5. V ostatním se tento smluvní vztah řídí ustanovením obchodního zákoníku, příp. ostatních předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dva výtisky.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnost dnem 2.7.2007.

V Hodoníně 28. 06. 2007

Za odběratele:



RNDr. Vladimír Šťáva
ředitel úř.



JUDr. Smečková

