

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

součást: Fakulta tělesné kultury

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

jednající Mgr. Michal Šafář, Ph.D., děkan FTK

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné,

a

Ordinace Neředín, spol. s r.o.

se sídlem Helsinská 13, 77900, Olomouc - Neředín

IČ: 27852571

jednající: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě., oddíl C, vložka 43484

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé,

společně dále též jako „smluvní strany“,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 54 odst. 2 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

I.

1. Předmětem závazku je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZSZS“), poskytovatelem zaměstnavateli, zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání u zaměstnavatele.
2. V souladu s ustanovením § 53 odst. 2 ZSZS zajišťuje zaměstnavatel pracovnělékařské služby pro zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání. Za tímto účelem zaměstnavatel uzavírá podle § 54 odst. 2 písm. a) s poskytovatelem jako poskytovatelem pracovnělékařských služeb tuto smlouvu.
3. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb je vymezen zejména vyhláškou č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), (dále také jen „vyhláška“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími problematiku pracovnělékařských služeb.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje zaměstnavateli poskytovat pracovnělékařské služby v souladu s právními předpisy uvedenými v čl. I odst. 3 této smlouvy pro zaměstnance a uchazeče o zaměstnání (dále také jen „zaměstnanci“) těchto pracovišť UP:
Děkanát fakulty tělesné kultury, katedra společenských věd v kinantropologii, katedra přírodních věd v kinantropologii, katedra aplikovaných pohybových aktivit, katedra sportu, katedra rekreologie, katedra fyzioterapie, Institut aktivního životního stylu, Aplikační centrum Baluo, a to v rozsahu a obsahu § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb.:
 - a) hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání,
 - b) poradenství,
 - c) dohled.
2. Pravidelný dohled podle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy v obsahu podle § 2 písm. c) bodu 1 vyhlášky vykonává poskytovatel na pracovištích zaměstnavatele jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jiným právním předpisem, a na všech ostatních pracovištích nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Termíny výkonu pravidelného dohledu stanoví poskytovatel pracovnělékařských služeb a oznámí je písemně nejméně 2 měsíce předem kontaktní osobě zaměstnavatele uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy. Mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem může být dohodnuta změna tohoto termínu.
3. Poskytovatel je povinen provádět vstupní, periodické, mimořádné, výstupní prohlídky a lékařské prohlídky po skončení rizikové práce (následné prohlídky) v rozsahu a obsahu, v termínech a za podmínek stanovených ZSZS a vyhláškou. Při provádění pracovnělékařských prohlídek je poskytovatel povinen poskytovat zaměstnancům edukační a konzultační služby.
4. Poskytovatel bude ve výše uvedených oblastech spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary zaměstnavatele, zejména s oddělením personálně-mzdovým fakulty tělesné kultury UP (dále jen „personální pracoviště“) a s referátem BOZP a PO Rektorátu UP, jakož i s odborovou organizací a s jejími pověřenými funkcionáři. Kontaktní osoba zaměstnavatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna informovat poskytovatele o jménech a kontaktech na kontaktní osoby výše uvedených pracovišť fakulty tělesné kultury a na příslušné funkcionáře odborové organizace při podpisu této smlouvy a zavazuje se neprodleně informovat poskytovatele o případných změnách uvedených osob a kontaktů na ně.
5. Zaměstnavatel vysílá zaměstnance k pracovnělékařským prohlídkám v termínech a za podmínek stanovených ZSZS, vyhláškou a dalších obecně závazných právních předpisů. Před vysláním zaměstnance na prohlídku obdrží zaměstnanec od zaměstnavatele ve třech vyhotoveních žádost o lékařskou prohlídku a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci (dále jen „žádost“), kterou zaměstnanec předá lékaři při preventivní lékařské prohlídce. Vzor žádosti, jejímž obsahem je i formulář pro vystavení lékařského posudku, je přílohou této smlouvy a je její nedílnou součástí. Zaměstnavatel upozorní zaměstnance na nutnost přinést si ke zdravotní prohlídce výpis od svého registrujícího praktického lékaře. Náklady na pořízení výpisu hradí zaměstnavatel.
6. Poskytovatel je povinen vydat lékařský posudek ve třech stejnopisech nejdéle do 10 pracovních dnů (v případě posudku o uznání nemoci z povolání do 30 pracovních dnů, nestanoví-li ZSZS nebo jiný právní předpis jinak) ode dne obdržení žádosti a předat jej ve dvou stejnopisech neprodleně posuzovanému zaměstnanci. Posuzovaný zaměstnanec potvrdí převzetí lékařského posudku na dvou stejnopisech, které přebírá od poskytovatele, a na jednom stejnopisu, který zůstává u poskytovatele.

7. V případě vydání posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, případně umožňující výkon příslušné práce s podmínkou, je poskytovatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu personálního pracoviště zaměstnavatele (telefonicky, elektronickou poštou apod.). To se netýká výstupních prohlídek.
8. O činnostech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen vést pravidelně písemné záznamy s uvedením výsledku dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření. Tyto záznamy je povinen zaměstnavateli předložit k vyhodnocení nejpozději do 10 pracovních dnů od provedení činnosti. V případě zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zejména v případě zjištění hrozícího nebezpečí vzniku újmy na zdraví zaměstnanců, je poskytovatel povinen zaměstnavatele upozornit neprodleně (telefonicky, elektronickou poštou) a do tří pracovních dnů je povinen předat toto upozornění zaměstnavateli v písemné podobě.

III.

1. Pracovnílékařské prohlídky, popř. další ošetření, budou zaměstnancům zaměstnavatele poskytovány v ordinaci poskytovatele: ██████████ Helsinská 13, 779 00 Olomouc-Neředín.
2. Ordinační doba poskytovatele pro výkon činností podle čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy je stanovena v těchto dnech a hodinách po předchozí telefonické domluvě:
Pondělí: 07:00 – 13:00
Úterý: 14:00 – 18:00
Středa: 07:00 – 13:00
Čtvrtek: 07:00 – 12:00
Pátek: 07:00 – 12:00
3. Osoby nevyslané k lékařským prohlídkám podle této smlouvy budou v této době přijaty k ošetření pouze při akutním onemocnění v rámci první pomoci.

IV.

1. Pokud dojde k uzavření ordinace poskytovatele:
 - a) je poskytovatel povinen informovat zaměstnavatele o plánovaném krátkodobém uzavření ordinace (část dne až 1 týden) nejméně 2 pracovní dny předem (telefonicky, elektronickou poštou apod.),
 - b) v případě plánované nepřítomnosti na dobu delší než jeden týden je poskytovatel povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovnílékařských služeb u jiného poskytovatele pracovnílékařských služeb, nebude-li dohodnuto jinak, a o této skutečnosti písemně informovat zaměstnavatele nejpozději 10 kalendářních dnů předem,
 - c) v případě vzniku neplánované nepřítomnosti (nemoc, havárie apod.) oznámí poskytovatel tuto skutečnost a předpokládanou dobu nepřítomnosti zaměstnavateli neprodleně, včetně opatření podle předpokládané doby uzavření ordinace podle předchozích ujednání tohoto odstavce.
2. Poskytovatel informuje kontaktní osobu personálního pracoviště zaměstnavatele, v případě její nepřítomnosti informuje kontaktní osobu zaměstnavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Ostatní pracovnílékařské služby budou poskytovatelem poskytovány po dohodě se zaměstnavatelem, v případě pravidelného dohledu se postupuje podle ustanovení čl. II odst. 2 této smlouvy.

V.

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zejména:
 - a) umožnit poskytovateli volný přístup na svá pracoviště za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a zavazuje se podat k tomu zaměstnavateli potřebné informace,
 - b) poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek a přijmout příslušná opatření na úseku péče o zdraví zaměstnanců, jež budou vycházet z doporučení poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět celý rozsah pracovnělékařských služeb v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví, a které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy zaměstnavatelem a které byly zaměstnavatelem označeny jako důvěrné, jakož i ohledně veškerých informací o této smlouvě, vzájemné spolupráci a o poměrech druhé smluvní strany, které mu byly zpřístupněny či o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy a jež by mohly v případě jejich zpřístupnění třetí osobě způsobit druhé smluvní straně škodu, s výjimkou informací o samotné skutečnosti, že poskytovatel je povinen poskytovat pracovnělékařské služby zaměstnavateli. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

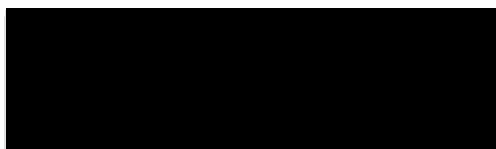
1. Cena činností uvedených pod písm. a) odst. 1 v článku II je stanovena na:
Vstupní prohlídka – 500 Kč.
Periodická prohlídka – 500 Kč.
Výstupní prohlídka – 500 Kč.
Mimořádná prohlídka – 500 Kč.
2. Cena činností uvedených pod písm. b) a c) odst. 1 čl. II. této smlouvy bude zaměstnavateli poskytovatelem účtována ve výši 500,- Kč/1 hodina práce.
3. Zaměstnavatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za činnosti uvedené v čl. I této smlouvy ve výši uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu za pracovnělékařské služby nejpozději do 15 kalendářních dnů od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Faktura je splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejího předání zaměstnavateli. Předáním se rozumí osobní předání faktury osobě oprávněné k převzetí faktury za zaměstnavatele nebo její prokazatelné doručení na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Poskytovatel je k faktuře povinen jako přílohu přiložit výkaz provedených prohlídek a úkonů v příslušném měsíci za uplynulý měsíc.
6. Faktura poskytovatele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.

7. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k poskytovateli nepoužije.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je zaměstnavatel oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není zaměstnavatel v prodlení se zaplacením původní faktury.

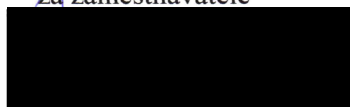
VII.

1. Tento závazek se uzavírá do 31.12.2021. Zaměstnavatel i poskytovatel mohou tento závazek písemně vypovědět, a to s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně, pokud se obě strany této smlouvy písemně nedohodnou na zániku závazku jinak.
2. Závazkový právní vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem, kdy finanční plnění podle této smlouvy dosáhne částky 249.900Kč. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými datovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.

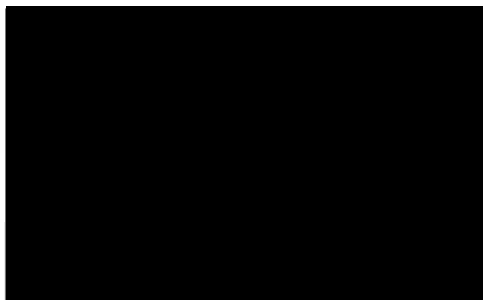
V Olomouci dne 27.11.2020.



za zaměstnavatele



V Olomouci dne 27.11.2020.



Příloha: Žádost o provedení lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci (vzor)

ŽÁDOST O PROVEDENÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY A ŽÁDOST O VYDÁNÍ POSUDKU O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI, který byl vystaven v rámci zajišťování pracovní lékařské služby dle zákona č. 373/2011 Sb. ve znění změn

Zaměstnavatel: Univerzita Palackého v Olomouci		IČ: 61989592
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc		
Součást: «PracUsek»		
Pracoviště: «NaklStr»		
<p>žádá o posouzení zdravotní způsobilosti k práci pro svého zaměstnance uvedeného níže v bodě 2, dle činnosti a rizik uvedených v bodech 4., 5., a 6. Zároveň pověřuje níže uvedeného zaměstnance k převzetí posudku, vydaného na základě této žádosti, jménem zaměstnavatele.</p>		
Dne: «AktDatum»		
Razítko a podpis zaměstnavatele:		
		Identifikační číslo: «ICLek»
1. Den provedení pracovní lékařské prohlídky		
2. Jméno, příjmení a titul posuzované osoby:		
Datum narození:		
Pracovní zařazení zaměstnance:		
Adresa trvalého pobytu:		
Den vzniku pracovního poměru:		
3. Druh lékařské prohlídky *) Nehodící se škrtněte	Vstupní*)	pravidelná – periodická*)
		Mimořádná*)
		Výstupní*)
		Následná*)
4. Rizikový faktor (zařazení do kategorie)	Kategorie	Výsledná kategorie 2«VysIKatPr»
5. Druhy vykonávaných činností a rizika		
«DruhPrace19»		
«DruhPrace20»		
6. Režim práce: «RezimPrace»		
7. Posudkový závěr <u>Posuzovaná osoba k výkonu výše uvedené práce za uvedených podmínek:</u>		*) Nehodící se škrtněte
<p>a) je zdravotně způsobilá*)</p> <p>b) je zdravotně nezpůsobilá*)</p> <p>c) je zdravotně způsobilá s podmínkou*)</p> <p>d) pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost*)</p>		
8. Další lékařská prohlídka: a) v řádném termínu další preventivní prohlídky		
b) za dobu od data vydání tohoto lékařského posudku		
9. Datum vystavení lékařského posudku	Podpis a razítko lékaře - poskytovatele pracovní lékařské služby:	
10. Prohlášení posuzované osoby:		
<p>Potvrzuji níže svým podpisem, že jsem pravdivě uvedl všechny informace o svém zdravotním stavu, o případných pracovních omezeních a o lécích, které užívám a nezamlčel jsem žádné důležité podrobnosti. Byl jsem seznámen se závěrem posudku, jeho obsah beru na vědomí a obdržel jsem písemné vyhotovení. Převzal jsem i písemné vyhotovení posudku pro zaměstnavatele, k čemuž jsem jím byl písemně pověřen. Beru na vědomí, že proti tomuto posudku je možno podat dle platné legislativy návrh na přezkoumání, a to do 10 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení, u poskytovatele, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek</p>		
Datum převzetí lékařského posudku a podpis posuzované osoby:		