



KUPNÍ SMLOUVA

Tato kupní smlouva (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

(1) **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 2, Praha 8, PSČ: 182 21,

IČO: 68378271,

zastoupen: RNDr. Michael Prouza, Ph.D. – ředitel

(dále jen „**Kupující**“); a

(2) **AKERMANN ELECTRONIC PRAHA, spol. s r.o.**

se sídlem: Moskevská 949/86, Praha 10, PSČ: 101 00

IČO: 41690079

zastoupen: Ing. Jan Hruběš

(dále jen „**Prodávající**“).

(Kupující a Prodávající dále společně jen jako „**Strany**“ a každý samostatně též jako „**Strana**“.)

VZHLEDKEM K TOMU, ŽE

- (A) Kupující je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na projekty financované z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**Projekty**“).
- (B) Za účelem úspěšné realizace Projektů je nezbytné pořídit i Předmět koupě (jak je tento pojem definován níže), a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“), a Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
- (C) Prodávající má zájem Předměty koupě Kupujícímu za úplaty poskytnout.
- (D) Nabídka Prodávajícího podaná pro veřejnou zakázku „**TP20-079b Control System Servers**“, která byla realizována v zavedeném dynamickém nákupním a jejímž cílem bylo obstarat Předmět koupě (dále jen „**Veřejná zakázka**“), byla vybrána Kupujícím jako nejvhodnější.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Prodávající zavazuje odevzdat Kupujícímu zařízení, která budou splňovat parametry, vlastnosti a požadavky uvedené v Příloze 1 (*Technická specifikace*) této Smlouvy (dále jen „**Předměty koupě**“), a to v počtu tam uvedeném, převést na Kupujícího vlastnické právo k Předmětům koupě a Kupující se zavazuje Předměty koupě převzít a zaplatit Prodávajícímu Kupní cenu (jak je tento pojem definován níže), a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.2 Touto Smlouvou se Prodávající dále zavazuje vykonat následující činnosti (dále jen „**Související činnosti**“):
- a) dopravit Předměty koupě do místa plnění;
 - b) ověřit, že Předměty koupě splňují veškeré požadavky stanovené v této Smlouvě a jsou plně funkční;
 - c) zpracovat a předat Kupujícímu instrukce a návody k obsluze a údržbě Předmětů koupě, a další doklady, které jsou nutné k převzetí a užívání Předmětů koupě, a to v českém nebo anglickém jazyce; a
 - d) vykonat další činnosti uvedené v Příloze 1 (*Technická specifikace*).
- 1.3 Prodávající se zavazuje Kupujícímu, že pokud ke splnění požadavků Kupujícího vyplývajících z této Smlouvy budou potřebné i další dodávky a činnosti výslovně neuvedené v této Smlouvě, Prodávající takové dodávky a činnosti na své náklady obstará či provede, aniž by tím byla dotčena výše Kupní ceny.
- 1.4 Předměty koupě musí být nové, nerepasované.
- 1.5 Prodávající se zavazuje dodat typ zařízení, která uvedl ve své nabídce pro Veřejnou zakázku. Prodávající je oprávněn dodat jiná zařízení, než které v nabídce pro Veřejnou zakázku uvedl, ale pouze za předpokladu, že takové zařízení bude i nadále splňovat veškeré požadavky Kupujícího, z objektivně obhajitelných důvodů nelze dodat původní zařízení (např. výrobce v mezidobí stáhl zařízení z trhu), nedojde ke změně Kupní ceny a Kupující s takovou obměnou vysloví souhlas.
- 1.6 Při plnění této Smlouvy je Prodávající povinen respektovat pravidla a omezení kladená na externí dodavatele při vstupu do areálu ELI Beamlines, která jsou uvedena v Příloze 2 (*Vstupní podmínky pro externí subjekty*) této Smlouvy.

2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění je areál ELI Beamlines na adrese Za Radnicí 835, Dolní Břežany, PSČ: 252 41.



3. ČAS PLNĚNÍ

- 3.1 Prodávající je povinen Předměty koupě dodat a vykonat Související činnosti do 9 týdnů ode dne účinnosti této Smlouvy. Čas plnění je určen v prospěch Kupujícího. Prodávající je oprávněn Předměty koupě dodat dříve, vysloví-li s tím Kupující souhlas.
- 3.2 Prodávající je oprávněn dodat Předměty koupě a vykonat Související činnosti v pracovních dnech v době od 9:00 do 16:00 hodin, nedohodnou-li se Strany jinak. Konkrétní pracovní dny budou určeny na základě dohody Stran. Nedohodnou-li se Strany na konkrétních pracovních dnech, ve kterých má být plněno, je Prodávající povinen plnit v poslední den lhůty pro včasné splnění této Smlouvy a Kupující je povinen poskytnout Prodávajícímu za tímto účelem nezbytnou součinnost.

4. VLASTNICKÉ PRÁVO

Vlastnické právo k Předmětům koupě nabývá Kupující převzetím Předmětů koupě.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Celková kupní cena za Předměty koupě činí **364 790,- Kč** bez DPH, přičemž ke kupní ceně bude připočtena DPH v souladu s aplikovatelnými právními předpisy (dále jen „Kupní cena“).
- 5.2 Kupní cena je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího spojené s plněním této Smlouvy. Kupní cena zahrnuje zejména veškeré náklady Prodávajícího na odevzdání Předmětů koupě a vykonání Souvisejících činností, náklady na autorská práva, licence, pojištění, daně, záruční servis a jakékoliv další náklady spojené s plněním této Smlouvy.
- 5.3 Kupní cena bude Kupujícím uhrazena na základě faktury, a to bezhotovostní platbou na účet Prodávajícího uvedený na faktuře. Prodávající je oprávněn vystavit až po převzetí Předmětů koupě Kupujícím. Kupující preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu efaktury@fzu.cz.
- 5.4 Kupující je povinen řádně vystavené faktury uhradit do 30 dnů ode dne jejich doručení. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 5.5 Faktura vystavená Prodávajícím musí obsahovat náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky pro daňový doklad. Faktury vystavené Prodávajícím podle této Smlouvy budou obsahovat zejména tyto údaje:
- a) firma (název) a sídlo Kupujícího,
 - b) daňové identifikační číslo Kupujícího,
 - c) firma (název) a sídlo Prodávajícího,
 - d) daňové identifikační číslo Prodávajícího,
 - e) evidenční číslo daňového dokladu,



- f) rozsah a předmět plnění (včetně odkazu na tuto Smlouvu),
 - g) den vystavení daňového dokladu,
 - h) datum uskutečnění plnění,
 - i) Kupní cenu,
 - j) základ DPH,
 - k) sazbu DPH,
 - l) výši DPH v české měně,
 - m) evidenční číslo této Smlouvy, které Kupující sdělí na žádost Prodávajícímu před vystavením faktury,
 - n) prohlášení, že plnění je poskytováno pro účely projektu, jehož název a registrační číslo sdělí Kupující Prodávajícímu na základě jeho žádosti před vystavením faktury.
- 5.6 V případě, že faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, je Kupující oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Kupujícímu.
- 5.7 Poslední faktura každého kalendářního roku musí být Prodávajícím doručena do podatelny Kupujícího nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku.
- 6. POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO**
- 6.1 Prodávající je povinen zajistit, že Předměty koupě a Související činnosti budou v souladu s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a aplikovatelnými právními (např. bezpečnostními), technickými a kvalitativními normami.
- 6.2 Při plnění této Smlouvy postupuje Prodávající samostatně, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Obdrží-li Prodávající od Kupujícího pokyny, je povinen se takovými pokyny řídit, pokud nejsou v rozporu s touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy. Pokud Prodávající zjistí nebo při vynaložení odborné péče měl zjistit, že pokyny jsou z jakéhokoli důvodu nevhodné nebo protiprávní nebo v rozporu s touto Smlouvou, je povinen Kupujícího upozornit.
- 6.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, tak veškeré věci potřebné k plnění této Smlouvy je povinen opatřit Prodávající.
- 6.4 Prodávající bere na vědomí skutečnost, že Kupující nemá skladovací prostory pro uložení originálních obalů od Předmětů koupě a z tohoto důvodu není povinen tyto obaly skladovat. Absence originálních obalů nemůže být důvodem pro odmítnutí odstranit vady Předmětů koupě.



7. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU KOUPE

- 7.1 Předání a převzetí Předmětů koupě musí předcházet řádné vykonání Souvisejících činností.
- 7.2 Nepředloží-li Prodávající Kupujícímu všechny výše uvedené dokumenty nebo neprovede-li Prodávající řádně veškeré Související činnosti nebo neodpovídají-li zcela Předměty koupě této Smlouvě, je Kupující oprávněn odmítnout převzetí Předmětů koupě. V takovém případě je Prodávající povinen zjednat nápravu ve lhůtě tří (3) pracovních dnů, nedohodnou-li se Strany jinak. Kupující je oprávněn (nikoli povinen) převzít Předměty koupě podle svého uvážení i přes výše uvedené nedostatky, zejména nebrání-li tyto nedostatky řádnému užívání Předmětů koupě. V takovém případě vyhotoví Prodávající a Kupující protokol s nedostatky, kde bude uveden způsob a termín jejich odstranění (nápravy). Nedojde-li k dohodě mezi Stranami o termínu odstranění nedostatků, je Prodávající povinen tyto nedostatky odstranit do tří (3) pracovních dnů.
- 7.3 Strany vylučují použití ustanovení § 2126 Občanského zákoníku.

8. ZÁRUKA

- 8.1 Prodávající deklaruje záruku za jakost Předmětů koupě po dobu 2 let. Pokud bude na záručním listu či jiném obdobném dokumentu uvedena záruční doba delší, platí tato delší záruční doba.
- 8.2 Záruční doba počíná běžet dnem převzetí Předmětů koupě. Jsou-li při převzetí v protokolu uvedeny nedostatky, záruční doba počíná běžet dnem, který následuje po dni, ve kterém byl poslední nedostatek odstraněn.
- 8.3 Prodávající se zavazuje, že vady, které se vyskytnou v záruční době, bezplatně odstraní. Nestanoví-li Příloha 1 (*Technická specifikace*) jinak, vady Prodávající odstraní do 30 dnů. Vyžaduje-li to povaha vady, mohou se Prodávající a Kupující dohodnout na jiné době, která bude svou délkou odpovídat závažnosti vady a reálné možnosti jejího odstranění.
- 8.4 Nedohodnou-li se Strany jinak, budou vady odstraňovány v místě plnění.
- 8.5 Zjistí-li Kupující vadu Předmětu koupě v době trvání záruční doby, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Prodávajícímu. Vady lze oznámit nejpozději v poslední den záruční doby.
- 8.6 Kupující oznamuje vady písemně nebo prostřednictvím emailové zprávy. Prodávající bude přijímat oznámení vad na emailové adrese info@akermann.cz
- 8.7 V oznámení Kupující uvede popis vady. Prodávající navrhne způsob jejího odstranění, se kterým musí Kupující vyslovit souhlas. Nesouhlasí-li Kupující z vážného důvodu se způsobem odstranění vady, je Kupující oprávněn požadovat jiný způsob odstranění vady, konkrétně je oprávněn:
- a) požadovat odstranění vad dodáním nových Předmětů koupě nebo jejich jednotlivých částí, nebo



- b) požadovat odstranění vad opravou, nebo
- c) požadovat přiměřenou slevu z Kupní ceny.

Prodávající je povinen Kupujícím zvolený způsob odstranění vady respektovat.

- 8.8 Prodávající je povinen vadu odstranit ve lhůtách podle této Smlouvy, i když považuje oznámení o vadách za neoprávněné. V takovém případě je Prodávající oprávněn požadovat po Kupujícím úhradu nákladů na odstranění takové vady. Vznikne-li mezi Stranami spor o tom, zda je vada oprávněná či nikoliv, nechá Kupující zpracovat znalecký posudek, který posoudí, zda bylo oznámení vady oprávněné či nikoliv. V případě, že bude oznámení vad označeno znalcem za oprávněné, ponese Prodávající i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Prokáže-li se, že Kupující oznámil vadu neoprávněně, je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu účelně a prokazatelně vynaložené náklady na odstranění vady.
- 8.9 O odstranění oznámené vady sepiší Strany protokol, ve kterém popíše vadu a potvrdí její odstranění. O dobu, která uplyne ode dne oznámení vady do dne odstranění vady, se prodlužuje záruční doba.
- 8.10 V případě, že Prodávající neodstraní vadu ve stanovené lhůtě nebo pokud Prodávající odmítne vadu odstranit, je Kupující oprávněn nechat vadu odstranit na své náklady a Prodávající je povinen uhradit Kupujícímu náklady na odstranění vady, a to do 10 dnů poté, co jej k tomu Kupující vyzve.
- 8.11 Strany vylučují použití ustanovení § 1925 Občanského zákoníku.

9. PROHLÁŠENÍ PRODÁVJÍCÍHO

- 9.1 Prodávající prohlašuje a zaručuje Kupujícímu, že
- a) disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro řádné plnění této Smlouvy;
 - b) je k plnění této Smlouvy oprávněn; a
 - c) na straně Prodávajícího neexistují žádné překážky, které by mu bránily tuto Smlouvu řádně splnit.

10. SANKCE

- 10.1 V případě prodlení Prodávajícího při odstranění vady, uhradí Prodávající Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z Kupní ceny daného Předmětu koupě za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 Smluvní pokuty je Prodávající povinen uhradit do patnácti (15) dnů ode dne, kdy mu Kupující oznámil, že nároky ze smluvních pokut uplatňuje. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Kupujícího na náhradu případné škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.



- 10.3 Celková výše smluvních pokut podle této Smlouvy nepřesáhne 10 % Kupní ceny.
- 10.4 Kupující je oprávněn jednostranně započíst pohledávky ze smluvních pokut proti pohledávce Prodávajícího na zaplacení Kupní ceny bez ohledu na to, zda je pohledávka ze smluvní pokuty splatná či nikoliv.
- 10.5 Strany vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

11. Odstoupení

- 11.1 Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li některá z níže uvedených skutečností:
- d) Prodávající se ocitne v prodlení s dodáním Předmětů koupě nebo jejich částí a takové prodlení bude trvat déle než 2 týdny;
 - e) proti Prodávajícímu bude zahájeno insolvenční řízení; nebo
 - f) vyjde-li najevo, že Prodávající uvedl ve své nabídce pro Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, které vedlo k uzavření této Smlouvy.
- 11.2 Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Kupující tuto Smlouvu podstatným způsobem.

12. Zástupce kupujícího

Kupující ustanovil pro komunikaci s Prodávajícím jako svého zástupce zaměstnance Mariána Videku. Po uzavření Smlouvy sdělí Kupující Prodávajícímu na jeho žádost potřebné kontaktní údaje. Výše ustanovený zástupce Kupujícího je oprávněn komunikovat s Prodávajícím ve věcech technických, převzít Předměty koupě, vytýkat vady a činit reklamace a podepisovat protokoly o odstranění vad.

13. Zvláštní ustanovení

Prodávající bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a zavazuje se poskytnout řídicímu orgánu Operačního programu či jiným kontrolním orgánům přístup ke všem částem nabídek, smluv a dalších dokumentů, které souvisejí s právním vztahem založeným touto Smlouvou. Tato povinnost se vztahuje také na dokumenty, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.) za předpokladu, že ze strany kontrolního orgánu budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Prodávající je povinen zajistit, aby kontroly ve výše uvedeném rozsahu byli povinni se podrobit i všichni jeho případní subdodavatelé. Možnost kontroly musí být zachována až do roku 2028.



14. **MLČENLIVOST**

Strany se zavazující zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění a jejichž vyjádření by mohlo druhé Straně způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Kupujícího vyplývající z právních předpisů. Strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně příloh bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

15. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 15.2 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním ve lhůtě šedesáti (60) dnů, bude takový spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran příslušným soudem v České republice.
- 15.3 Prodávající na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 15.4 Prodávající bere na vědomí, že Kupující není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem, a ani se předmět této Smlouvy netýká podnikatelské činnosti Kupujícího.
- 15.5 Prodávající není oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku, ani jakoukoliv pohledávku svého poddlužníka, za Kupujícím proti pohledávce Kupujícího za Prodávajícím. Prodávající není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Prodávající není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 15.6 Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze písemně.
- 15.7 Ukáže-li se, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným či neúčinným, zavazují se Strany změnit tuto Smlouvu tak, aby neplatné či neúčinné ustanovení bylo nahrazeno novým ustanovením, které je platné a účinné a přitom obsahově v maximální možné míře odpovídá původnímu neplatnému či neúčinnému ustanovení.
- 15.8 Poruší-li Strana povinnost podle této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně a upozorní ji na možné následky porušení takové povinnosti.
- 15.9 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 15.10 Nedílnou součástí této Smlouvy je i Příloha 1 (Technická specifikace), Příloha 2 (Vstupní podmínky pro externí subjekty). Je-li v Příloze 1 (Technická specifikace) použit výraz „Zadavatel“, je tím myšlen Kupující a je-li použit výraz „Dodavatel“, je tím myšlen Prodávající.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



15.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Kupující

Podpis: _____

Jméno: RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

Funkce: ředitel

Prodávající

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jan Hruběš

Funkce: výkonný ředitel

Datum:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PŘÍLOHA 1

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Confidentiality Level	<i>BL - Restricted for internal use</i>	TC ID / Revision	00279843/A
Document Status	<i>Document Released</i>	Document No.	N/A
WBS code	<i>4.4.0.0 - Control System, 3.2.0.0 - L2 system</i>		
PBS code	<i>SE.BDS.CS.HW, RA1.L2.L2_1.CSS.CS.LCS.IPC</i>		
Project branch	<i>Engineering & Scientific documents (E&S)</i>		
Document Type	<i>Specification (SP)</i>		
<i>[RSD product category A]</i> <i>Control System Servers</i> <i>TP20_079b</i>  Keywords Computer, Servers, Industrial, Realtime			
	Position	Name	
Responsible person	Laser Control Systems Team Leader	Jack Alexander Naylor	
Prepared by	Laser Control Systems Team Leader	Jack Alexander Naylor	
	Senior Control Systems Scientist	Tomas Mazanec	

<i>RSS TC ID/revision</i>	<i>RSS - Date of Creation</i>	<i>RSS - Date of Last Modification</i>	<i>Systems Engineer</i>
021956/A.001	2020-10-14	2020-10-14	Amélie Grudinová

<i>Reviewed By</i>			
<i>Name (Reviewer)</i>	<i>Position</i>	<i>Date</i>	<i>Signature</i>
Bedřich Rus	Scientific Coordinator of Laser Technology (RP1)	NOTICE (RSD product category A)	
Marian Videka	IT Leader	NOTICE (RSD product category A)	
Pavel Bakule	Team Leader Scientific L1&BT	NOTICE (RSD product category A)	
Veronika Olšovcová	Safety Team Manager	NOTICE (RSD product category A)	
Viktor Fedosov	SE & Planning Group Leader; Quality Manager	NOTICE (RSD product category A)	
Jiří Kubricht	Lawyer	NOTICE (RSD product category A)	
Luboš Nims	Team Leader of Electrical and EMP	NOTICE (RSD product category A)	
Lucie Kaletusová	Clean Rooms Specialist	NOTICE (RSD product category A)	

<i>Approved by</i>			
<i>Name (Approver)</i>	<i>Position</i>	<i>Date</i>	<i>Signature</i>
Pavel Bakule	Head of Department of Technology Infrastructure and Services	2020-10-29 Approved via TC	

<i>Revision History / Change Log</i>				
<i>Change No.</i>	<i>Made by</i>	<i>Date</i>	<i>Change description, Pages, Chapters</i>	<i>TC rev.</i>
1	A. Grudinová	2020-10-14	Final version – it is other half of finalized RSD which had to be divided in two	A

Table of Content

1. Introduction	4
1.1. Purpose	4
1.2. Scope.....	4
1.3. Terms, Definitions and Abbreviations	4
1.4. References to standards	5
2. Functional, Performance and Design requirements.....	5
2.1. General requirements for the Servers.....	5
3. Delivery requirements.....	7
4. Safety Requirements	7
5. Quality Requirements	7
5.1. General Quality Requirements	7

1. Introduction

1.1. Purpose

This Requirements Specification Document (RSD) lists the technical requirements and constraints for the supply of computing and network hardware for the specific purposes of the control systems of ELI Beamlines. The hardware will be jointly used by Central Controls to support beam transport and experimental group needs, and by the L2 AMOS beamline under the scope of the DUHA project.

1.2. Scope

This RSD contains all of the technical requirements: functional, performance and design, delivery, safety and quality requirements for the individual specific items to be supplied under the **Control System Servers** tender with tender number: **TP20_079b**.

The servers will be located in the main server room and locally within the L2 hall and various local experimental control rooms. The products are registered in the PBS database under the following PBS codes: **SE.BDS.CS.HW, RA1.L2.L2_1.CSS.CS.LCS.IPC**

These products are **Category A products** according to the ELI Beamlines RSD categories. The category A is an Off-the-shelf Product without the necessity of modifications and necessity to be subjected to a verification program (review of design, inspection and testing) for ELI applications by the actual project specifications. All verification activities performed by a supplier shall be executed in accordance with the supplier's plan of outgoing inspection and tests. The verification of all specified parameters listed in this RSD shall be undertaken by the supplier before delivery to the ELI Beamlines facility. Furthermore, the Control System Servers may be subject to testing and verification upon delivery to the ELI Beamlines facility by qualified personnel. All non-conformances (if any) must be addressed by the supplier in a timely manner.

1.3. Terms, Definitions and Abbreviations

For the purpose of this document, the following abbreviations apply:

Abbreviation	Meaning
CA	Contracting Authority (Institute of Physics AV CR, v. v. i.)
ELI Beamlines	Extreme Light Infrastructure Beamlines
PBS	Product Breakdown Structure
RSD	Requirements Specification Document
WBS	Work Breakdown Structure
4U	Four rack units (one U is 44.45mm)
1U	One rack units (one U is 44.45mm)
PCIe	Peripheral Component Interconnect Express
1GbE	1 Gigabit Ethernet

Abbreviation	Meaning
SFP+	Small Form-factor Pluggable [module supporting up to 10 Gbit/s]
CPU	Central Processing Unit
DDR	Double Data Rate [Synchronous Dynamic Random-Access Memory]
ECC	Error Correcting Code [memory]
DIMM	Dual Inline Memory Module
SATA3	Serial ATA [version] 3
SSD	Solid State Drive
GB	Gigabyte
PBW	Petabytes Written [measure of endurance by cumulative writes]
HDD	Hard Disk Drive
RAID	Redundant Array of Independent Disks
RJ45	Registered Jack type 45 (8P8C)
1000BASE-T	Gigabit Ethernet, defined by IEEE 802.3ab
VLAN	Virtual Local Area Network
QoS	Quality of Service
IEEE 802.3ad	Standard for Gigabit Ethernet
IEEE 1588	Standard for Precision Time Protocol (PTP)
IPMI	Intelligent Platform Management Interface
MST	Multi-Stream Transport
10GBASE-SR	10 Gigabit Ethernet short range fiber, defined by IEEE 802.3ae-2002
10GBASE-LR	10 Gigabit Ethernet long range fiber, defined by IEEE 802.3ae-2002
API	Application Programming Interface

1.4. References to standards

In case of this document includes references to standards or standardized/standardizing technical documents, the CA allows offer of another equal solution, too. If the supplier demonstrates that the offered supplies, services or building works meet in an equivalent manner the requirements framed by technical conditions (including standards or technical documents), the CA shall not reject it.

2. Functional, Performance and Design requirements

2.1. General requirements for the Servers

REQ-031069/A

The **Supplier** shall deliver products in quantities defined in Table 1.

Table 1: Item types

Item Name	Item Description	Total Quantity
Compact Industrial Server	Industrial-grade 1U server computer for real-time control systems and operator stations	10

REQ-031070/A

Products shall meet the general requirements defined in Table 2.

Table 2: Technical Parameters

#	Parameter	Required parameters (description)
Compact Industrial Server		
1.1	Chassis	- Maximum 1U height, 19-inch rack mountable chassis supplied with sliding rails suitable for a 1200 mm depth rack - Configured for cooling air entry from front, 24egress at rear, and access for all required cabling at rear - Equipped with power button accessible from front - Supplied with single power supply rated for the full consumption of the fully-equipped computer including disk drives and expansion cards - Server front bezel panel cover lockable with key - Minimum 2x USB 2.0, optional 2x USB 3.0
1.2	Environmental Rating	All parts rated for extended operating temperature up to 50 °C ambient, measured at the air flow inlet
1.3	CPU	- Equipped with a single CPU motherboard platform and single CPU having a minimum CPU benchmark score of 11500 points at base clock frequency (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) - Minimum 8-core CPU
1.4	Memory	- Supplied with minimum 8 GB DDR4-2400 non-ECC RAM - Supports expansion to 64 GB total
1.5	Peripheral Expansion	- Free on-board expansion capacity of minimum 1x PCIe, 3rd generation, 16-lane slots suitable for low-profile form factor cards - Ports on devices installed in expansion slots should be accessible from the rear of chassis - All other requirements shall be met without consuming this free capacity for expansion slots
1.6	Storage	- Support for minimum 2x SATA3 2.5" HDDs - Supplied equipped with minimum 1x SATA3 2.5" SSD, each with approx. capacity of 240 GB
1.7	On-board Networking	- Networking capability shall be met without consuming the free PCIe slot required - Equipped with on-board 2x 1GbE network adapters for metallic Ethernet RJ45 (1000BASE-T) - Network adapter chipset shall additionally support hardware based VLANs, QoS, IEEE 802.3ad, IEEE 1588, and 9k jumbo frames.
1.8	On-board Graphics	Equipped with on-board integrated graphics card that supports 4k @60Hz display output and graphics API of DirectX 12 and connectivity for two DisplayPort ports and one DVI-D port

#	Parameter	Required parameters (description)
		Graphics capability shall be met without consuming any the free PCIe slot required
1.9	On-board Peripheral Connectivity	- Equipped with a minimum of four USB 3.0 or 3.1 or 2+2 combined USB 3.x ports - Equipped with an on-board serial COM port in a DSUB9 connector, RS-232 standard - Equipped with 2 PS/2 Mouse and Keyboard ports
1.10	Management and Monitoring Features	No specific requirements
1.11	Operating Systems and Drivers	- Installation of the final operating system will be performed by the CA - Server shall be compatible with the following operating systems: Windows 10, CentOS 7 Linux, and later versions of these - All required software drivers for the Server shall be freely available for download for both Windows and Linux

3. Delivery requirements

REQ-031071/A

The transportation to the final destination shall be conducted by the Supplier.

NOTE 1: The bid price will be considered by the CA as the final price, including transportation cost.

4. Safety Requirements

REQ-031072/A

The Supplier shall supply a Declaration of Conformity or any other equivalent document legally recognized and accepted in the Czech Republic for each product type if the appropriate legislation determines the Supplier's obligation to have a Declaration of Conformity (or the equivalent document) for the purposes of a Product sale in the Czech Republic to fulfil the requirements of 2001/95/EC directive or applicable Czech law.

5. Quality Requirements

5.1. General Quality Requirements

REQ-031073/A

The Supplier shall provide Instructions for use (Product User Manual) as part of the delivered Product. The Manual shall include the instructions and descriptions regarding the following procedures:

- transport, handling and storage;
- safe installation, operation and maintenance procedures.

REQ-031074/A

The Supplier shall provide a declaration of conformity with technical requirements defined by the product RSD and ensure completeness of the products.

NOTE: Alternatively the Supplier might provide the CA with the information detailed enough to prove meeting all requirements stipulated herein (e.g.: catalogue/technical datasheets or other similar documentation).

REQ-031075/A

The Supplier shall establish and maintain a nonconformity control system compatible with ČSN EN ISO 9001 (equivalent to EN ISO 9001).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PŘÍLOHA 2

VSTUPNÍ PODMÍNKY PRO EXTERNÍ SUBJEKTY

Klasifikace dokumentu	PU - Publish	TC ID / Revize	00142081 / C
Skupina	S - Safety	Status dokumentu	InReviewProcess
Úroveň	Process (M,Q,S)		
Typ dokumentu	Directive		
PBS Kód	N/A		
WBS / OBS Kód	N/A		

Vstupní podmínky externích subjektů ELI Beamlines



Klíčová slova

Smluvní dodavatel, Uživatel, Student

	<i>Pracovní pozice</i>	<i>Jméno, Příjmení</i>	<i>Podpis</i>	<i>Datum</i>
Vytvořil	Safety engineer	Tomáš Franek		
Odsouhlasil (vedoucí)	Safety Manager	Veronika Olšovcová		
Zajištění Kvality	Quality Manager	Viktor Fedosov		
Schválil	Head of Division 9	Roman Hvězda		

Historie revizí / Change Log

Č. změny	Změny provedl	Datum	Popis změny, Stránky, Kapitoly	TC rev.
1	T. Franek	12.12.2016	Revize dokumentu	00142072/B
2	T. Franek		Revize dokumentu	00142072/C
3				
4				
5				
6				

Revize dokumentu

Jméno, Příjmení (revidujícího)	Pracovní pozice	Datum	Podpis
M. Bizdra	Laser Safety Officer		
H. Maňásková	Environmental Protection Engineer		
L. Nims	Head of Electrical Engineering		
L. Půst	Manager Installation of Technology		
B. Rus	Scientific Coordinator of Laser Technology		
M. Legát	Purchase and Logistics Manager		
M. Laub	Chief Engineer		
R. Toman	Lawyer		
I. Vrbová	Lawyer		
R. Kuřátko	Facility Manager		
L. Tirol	Maintenance Manager		
L. Kaletusová	Clean Room Specialist		
J. Burgetová	Administrative Manager		

Obsah

1. Účel dokumentu	4
2. Rozsah platnosti	4
4. Související / referenční a použitelné dokumenty	4
4.1. Interní referenční dokumenty	4
4.2. Národní legislativní referenční dokumenty	5
5. Seznam telefonních kontaktů	6
6. Odpovědnosti a pravomoci	6
6.1. Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines	6
6.1.1. Postupy zahájení činností Externího subjektu	6
6.2. Všeobecné povinnosti externích subjektů	7
6.3. Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP:	7
6.4. Povinnosti externích subjektů v oblasti PO:	8
6.5. Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP:	9
7. Seznam příloh	10
8. Závěrečná ustanovení	10
9. Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni	11
10. Příloha 2 Prezenční listina školení BOZP, PO a OŽP	12
11. Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany	13

1. Účel dokumentu

Tato směrnice popisuje pravidla, podmínky a instrukce vstupu a pohybu externích subjektů v rámci areálu a objektů ELI Beamlines Dolní Břežany. Zaměstnanci pověřeni jednáním s těmito externími subjekty jsou povinni je s těmito podmínkami prokazatelně seznámit. **Externími subjekty se rozumí pro účely této směrnice smluvní organizace a instituce provádějící práce a služby formou smluvní nebo dle objednávky.**

2. Rozsah platnosti

Tato směrnice a z ní vyplývající povinnosti platí v plném rozsahu pro všechna pracoviště, oddělení a zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany.

3. Přehled pojmů a používaných zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
Bezpečnostní team	Zaměstnanci odborně způsobilí, určení zaměstnavatelem k výkonu bezpečnostní činnosti v oblasti BOZP PO a OŽP.
PO	Požární ochrana.
OŽP	Ochrana životního prostředí.
Vedoucí zaměstnanec	Vedoucími zaměstnanci zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení oprávněni jednat vůči jemu podřízeným zaměstnancům jménem zaměstnavatele.
Kontaktní osoba	zaměstnanec pověřený jednáním s konkrétním externím subjektem.
Externí subjekt	smluvní organizace a instituce provádějící práce a služby formou smluvní nebo dle objednávky
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
PPH	Preventivní požární hlídka

4. Související / referenční a použitelné dokumenty

4.1. Interní referenční dokumenty

[1].	<i>EHS manuál</i>	TC# 00142082
[2].	<i>Dopravně-provozní směrnice</i>	TC# 00142071
[3].	<i>Požárně evakuační řád</i>	TC# 00142349
[4].	<i>Požární poplachová směrnice</i>	TC#00137449
[5].	<i>Odpadové hospodářství</i>	TC# 00142895
[6].	<i>Manuál chemické bezpečnosti</i>	TC# 00142973
[7].	<i>Traumatologický plán</i>	TC#00142072
[8].	<i>Organizace Security ELI Beamlines</i>	TC#00142359
[9].	<i>Manuál radiační ochrany</i>	TC#00142983

[10].	<i>Manuál Laser bezpečnosti</i>	TC#00142979
[11].	<i>Manuál plynové bezpečnosti</i>	TC#00170954
[12].	<i>Systém bez. práce pro provoz zdvihacích zařízení</i>	TC#00152996
[13].	<i>Provozní řád areálu ELI Beamlines</i>	TC#00231110
[14].	<i>Uživatelský manuál pro čisté prostory</i>	TC#00216023

4.2. Národní legislativní referenční dokumenty

- [1]. *Zákoník Práce 262/2006 Sb.*
- [2]. *Zákon o Požární ochraně 133/1985 Sb.*
- [3]. *Zákon o Ochraně veřejného zdraví 258/2000 Sb.*
- [4]. *Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 309/2006 Sb.*
- [5]. *Nařízení vlády, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků 378/2001 Sb.*
- [6]. *Nařízení vlády, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí 495/2001 Sb*
- [7]. *Nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí 101/2005 Sb.*
- [8]. *Nařízení vlády o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky 362/2005 Sb.*
- [9]. *Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci 361/2007 Sb.*
- [10]. *Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu 201/2010 Sb.*
- [11]. *Nařízení vlády o ochraně zdraví před neionizujícím zářením 291/2015 Sb.*
- [12]. *Nařízení vlády o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů 375/2017 Sb.*
- [13]. *Vyhláška o odborné způsobilosti v elektrotechnice 50/1978 Sb.*
- [14]. *Vyhláška o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení 85/1978 Sb.*
- [15]. *Vyhláška, kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 18/1979 Sb.*
- [16]. *Vyhláška, kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 19/1979 Sb.*

[17]. Vyhláška, kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti 21/1979 Sb.

5. Seznam telefonních kontaktů

Recepce ELI Beamlines	+420 266 051 109/ 266 051 111
Bezpečnostní centrum ELI Beamlines	+420 266 051 110/ 266 051 111
Bezpečnostní oddělení ELI Beamlines	+420 245 001 363/266 051 290
Ohlašovna požárů ELI Beamlines	+ 420 607 087 749, 266 051 110
Hasičský záchranný sbor	150
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Lékařská záchranná služba	155
Obecní (městská) policie	156
Policie ČR	158

* Pro volání mimo síť ELI Beamlines z vnitřní linky je nutné zvolit předvolbu číslem „0“

6. Odpovědnosti a pravomoci

Za zavedení, dodržování a kontrolu plnění povinností plynoucích z této směrnice na všech pracovištích a odděleních osobně odpovídají zaměstnanci pověřeni jednáním s konkrétním subjektem a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu své pravomoci, pokud zde není stanoveno jinak.

6.1. Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines

Povinnost zajistit seznámení externí osoby a organizace s „Podmínkami BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany“ (Příloha č. 3) a dalšími relevantními interními předpisy, má vedoucí oddělení popřípadě zaměstnanec pověřený jednáním s konkrétním externím subjektem.

Vedoucí oddělení popřípadě kontaktní osoba za smlouvu je také povinna koordinovat a kontrolovat externí organizace na pracovišti a případné problémy v oblasti BOZP, PO a OŽP konzultovat se zaměstnanci za tuto oblast zodpovědnými.

6.1.1. Postupy zahájení činností Externího subjektu

Pro hladký průběh zahájení činnosti externího subjektu je nutné informovat bezpečnostní team s dostatečným časovým předstihem (min.48hod.). Na základě oznámení připraví bezpečnostní team rozsah školení s ohledem na činnost externího subjektu, časový rámec školení a počet přístupových karet. V oznámení je nutné definovat:

- Základní charakteristiky externího subjektu(Název, druh činnosti a pod);
- Časový rozsah činností externího subjektu;
- Rozsah přístupových práv pro externí subjekt;
- Seznam specifických pracovních rizik externího subjektu.

Oznámení je nutné provádět prostřednictvím Help-desk Aplikace (<https://helpdesk.eli-beams.eu/servlet/HelpdeskOverview?eid=Safety&lang=cs>)

Externí subjekt si před každým započítím prací převezme přístupové karty na recepci a po skončení prací opět předá karty zpět na recepci. Vedoucí oddělení popřípadě kontaktní osoba za smlouvu je také povinna zajistit vybavení interní tel. linkou z důvodu nepokrytí signálem všech operátorů v prostoru ELI Beamlines.

Bez provedení řádného školení není možné zahájit činnost externího subjektu. V rámci vstupního školení musí být externí subjekt seznámen s povinnostmi popsány v bodech 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. Platnost školení je 2 roky.

Právní oddělení popřípadě oddělení nákupu zajistí, že u všech externích subjektů, se kterými je připravována smlouva nebo objednávka a které mají poskytovat své služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany, je v této smlouvě nebo objednávce standardně přiložena a podepsána Příloha číslo 3 tohoto dokumentu.

6.2. Všeobecné povinnosti externích subjektů

Externí subjekty se zavazují, při své činnosti v areálu a jeho objektech, dodržovat tyto obecné zásady v oblasti OŽP, BOZP a PO:

- Vypracovat závaznou dohodu, ve které se písemně určí rizika a dohodne vzájemná spolupráce při plnění předmětu díla nebo nájmu v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, pokud externí zaměstnanec nebo nájemce přichází do styku s požárně nebezpečnými činnostmi nebo tyto v ELI Beamlines vykonává. Vždy je nutno dbát na prokazatelné seznámení s dodržováním zásad a opatření, které z hlediska požární ochrany tyto činnosti vyžadují. (vzájemná informovanost o používaných technologiích mezi objednavatelem a externím dodavatelem). Z tohoto důvodu je vyžadován technologický postup (nebo pracovní instrukce) bezpečného provádění práce (včetně strojního vybavení) externím subjektem a osobní předávání a přebírání pracoviště na místě;
- Provádět pouze práce, které jsou předmětem smlouvy či objednávky a na které mají požadovanou kvalifikaci;
- Respektovat specifické podmínky pracovišť (bezpečnostní zóny, čisté prostory, apod.);
- Provádět dohodnuté činnosti na určených pracovištích – do ostatních prostor ELI Beamlines, mimo stravovací a hygienická zařízení, mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
- Umožňovat provádění kontrol dodržování těchto zásad zástupcům ELI Beamlines;
- Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami všechny zaměstnance firmy (pokud nebyli proškoleni přímo zástupcem ELI Beamlines, např. při personálních změnách externího subjektu), Oznámit nového zaměstnance, který se bude podílet na výkonu činností externího subjektu s dostatečným časovým předstihem (min. 48 hod.) Pozn: Safety team zajistí školení;
- Parkování pro externí subjekty je umožněno pouze na určených parkovištích ELI Beamlines.

6.3. Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP:

- Zamýšlené činnosti předem oznámit kontaktní osobě nebo vedoucímu příslušného pracoviště a dohodnout s ním taková opatření, která budou zajišťovat jejich bezpečnost i bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců ELI Beamlines;
- Podrobně se informovat o nebezpečných místech pracovišť, na kterých budou svoji činnost provádět;

- c) Zabezpečit v nutných případech označení (ohrazení) takových míst, kde by mohla vzniknout poranění (úrazy, nehody, poškození zařízení apod.);
- d) Dodržovat předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- e) Vstupovat a odcházet z a do objektu ELI Beamlines pouze hlavním vchodem SO 01 pro výdej a vrácení přístupových karet a dále dle dohodnutého způsobu během školení. Při chůzi v areálu si počínat opatrně, používat výhradně předepsané komunikace, vchody a východy, nevstupovat a nezdržovat se na pracovištích, na která nejsou pracovníčně přidělená a na označená staveniště;
- f) Znat význam barevného značení a respektovat výstražné značky a nápisy na pracovišti;
- g) Nedonášet do areálu ELI Beamlines alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a nekonzumovat je zde. Nenastupovat do práce pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových látek. Osobám v podnapilém stavu je vstup do areálu zakázán;
- h) Podrobit se vyšetření, které provádí společnost nebo orgán státní správy, aby zjistily, zda nejsou zaměstnanci pod vlivem alkoholu, nebo jiných psychotropních látek;
- i) Udržovat volné manipulační a dopravní prostory, nouzové východy, přístupy k hasicím přístrojům, k elektrickým a ostatním energetickým rozvodům;
- j) Používat jen stroje, přístroje a nářadí, které pravidelně kontrolovány revidovány a v provozu-schopném stavu. Nepoužívat poškozené nářadí;
- k) Nahlásit neprodleně kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště závady, které mohou svojí činností způsobit na zařízení ELI Beamlines i závady ostatní, které při své práci zjistí;
- l) Pohybovat se pouze po vyhrazených komunikacích. Řidiči osobní a nákladní dopravy jsou povinni se řídit při své činnosti platnými právními předpisy a dopravním řádem;
- m) Dodržovat zákaz používání vyhrazených technických zařízení, která jsou ve vlastnictví ELI Beamlines;
- n) Udržovat na svém pracovišti čistotu a pořádek, pracovat tak, aby nebyli ohrožováni, omezováni a obtěžováni ostatní zaměstnanci. Po ukončení své činnosti uklidit pracoviště;
- o) Nahlásit okamžitě kontaktní osobě a/nebo vedoucímu pracoviště zranění zaměstnanců, které vznikne v souvislosti s činností externího subjektu, dále stav náhlé nevolnosti, která znemožňuje další zodpovědný výkon povolání, případně havárii či jinou mimořádnou událost;
- p) U pracovních úrazů zaměstnanců externí firmy přizvat k šetření vedoucího pracoviště a bezpečnostního technika ELI Beamlines a předat mu jednu kopii záznamu o úrazu;
- q) Vybavit OOPP všechny své zaměstnance (vhodný pro daný typ poskytovaných prací), v případě provádění prací v čistých prostorách.

6.4. Povinnosti externích subjektů v oblasti PO:

ELI Beamlines je z hlediska požární ochrany prostředím, kde se provádí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vzhledem ke specifickým požárně technickým charakteristikám, a proto je nutné:

- a) Provádět veškerou činnost v souladu se zákonem č. 133/85 Sb. a vyhláškou MV č. 246/2001Sb., ve znění jejich pozdějších předpisů (zejména zodpovědnost za zajištění

požární bezpečnosti při provádění činnosti s nebezpečím vzniku požáru - § 15 vyhlášky);

- b) Dodržovat ve všech prostorách ELI Beamlines zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit je povoleno jenom na vyhrazených a označených místech;
- c) Provádět sváření nebo manipulaci s otevřeným ohněm pouze po stanovení a splnění podmínek požární bezpečnosti podle vyhlášky MV č. 87/2000 Sb, v platném znění;
- d) Dodržovat zásadu, že provádění všech svářečských prací a prací s otevřeným ohněm v celém areálu je možné jenom po předchozím písemném příkazu a po provedení opatření v příkazu uvedených. Příkaz vystavuje Bezpečnostní team (nebo jím pověřený pracovník) pracoviště, kde mají být práce prováděny a který je informován o započetí a ukončení prací. (pokud si Externí subjekt zabezpečuje asistenční hlídku a dohled sám a má vlastní formulář – příkaz, vyplní se oba);
 - a. Oznamovat tyto práce 24 hod. před započítím a řádně vyplnit „Příkaz k práci s použitím otevřeného ohně (TENTO PŘÍKAZ JE K DISPOZICI NA RECEPCI)
 - b. Vzhledem k charakteru a specifickým činnostem v objektu ELI Beamlines se za tyto práce považují i činnosti – vrtání, broušení, pájení, letování, natírání a podobné, které představují riziko vzniku prachových a plynových částic;
 - c. **Pokud externí subjekt porušením svých povinností způsobí aktivaci požárního poplachu a následnou evakuaci, budou externímu subjektu účtovány veškeré náklady spojené s uvedením zařízení do původního stavu;**
- e) Chovat se tak, aby nebyla zavdána příčina ke vzniku požáru. V případě, že externí zaměstnanec požár způsobí nebo upozoruje, je povinen jej uhasit všemi dostupnými prostředky nebo v případě potřeby přivolat pomoc. Ohlašovna požáru je vedle hlavní recepce;
- f) Ohlásit každý i malý požár, (každé nežádoucí zahoření) i když byl uhašen vlastními silami. Toto hlášení se provede na ohlašovnu požáru;
- g) Opustit ohrožený prostor v případě požárního poplachu v ELI Beamlines (vyhlašuje se evakuačním rozhlasem) a dbát pokynů PPH ELI Beamlines;
- h) Seznámit se před započítím práce nebo činnosti se základní dokumentací PO na pracovišti (s činností) se zvýšeným požárním nebezpečím (POŽÁRNÍ ŘÁD, POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE, EVAKUAČNÍ PLÁN);
- i) Nahlásit vedoucímu pracoviště nebo kontaktní osobě ELI Beamlines veškeré nebezpečné látky (zejména hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod.), které budou ponechány v areálu po ukončení pracovní směny. Účelem je určení bezpečného uložení;
- j) Zaměstnanci externích subjektů se seznámí s vybavením pracoviště hasebními prostředky a jejich použitím ještě před započítím práce. V případě, že zvláštní předpis (např. svařování) vyžaduje přítomnost hasicího přístroje, musí externí subjekt mít vlastní (pokud smlouvou není určeno jinak);

6.5. Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP:

- a) Odpady (odpadní vody) vznikající při činnosti externího subjektu jsou jeho majetkem a musí s nimi nakládat v souladu s platnou legislativou (odpady třídit, odděleně shromažďovat v označených nádobách, zamezit jejich úniku do půdy, vod,

kanalizačního systému apod.) a neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí;

- b) Externí subjekt stanoví osobu zodpovědnou za nakládání s vyprodukovanými odpady a spolu s interním ekologem ELI Beamlines určí místa sběru a způsob likvidace
- c) Externí subjekt své odpady na tato místa ukládá roztríděné podle jednotlivých druhů. Na tato místa je zakázáno ukládat nebezpečný odpad. Převzetí nebezpečného odpadu je nutno předem projednat s odpovědným zaměstnancem ELI Beamlines. Povinností externího subjektu je udržovat pronajaté prostory v pořádku a čistotě, na své náklady;
- d) Oznamovat kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště ELI Beamlines nakládání s nebezpečnými chemickými látkami (druhy látek, případně množství), neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí ELI Beamlines, a dodržovat platnou legislativu v této oblasti (zaškolení pracovníků, označení, bezpečnostní opatření);
- e) Zajistit, že z používaných vozidel a techniky neuniká olej ani další provozní kapaliny;
- f) Neprodleně učinit opatření, v případě ohrožení životního prostředí, k zamezení rozšíření havárie a odstranění její příčiny a následků;
- g) Neprodleně nahlásit jakoukoliv havarijní situaci kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště. V případě nutnosti volat ekologovi ELI Beamlines;
- h) Likvidace následků havárie jde na náklady externího subjektu, jež havárii způsobil;

7. Seznam příloh

Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni

Příloha 2 Prezenční listina školení BOZP, PO A OŽP

Příloha 3 Prezenční listina školení BOZP, PO A OŽP Podmínky BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany

8. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany a pro všechny další osoby a organizace, které v areálu ELI Beamlines vykonávají jakékoliv činnosti a byly s touto směrnicí seznámeny.

9. Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni

Externí subjekty a jejich zaměstnanci jsou povinni se řídit níže uvedenými interními předpisy ELI Beamlines v rozsahu, který určuje Bezpečnostní team. Ustanovení v nich uvedená je externí subjekt a jeho zaměstnanci povinen bezpodmínečně dodržovat po dobu pohybu v celém areálu ELI Beamlines. Seznam je k dispozici na hlavní recepci ELI Beamlines

Název předpisu/směrnice	Interní číslo	
[1]. EHS manuál	TC# 00142082	
[2]. Dopravně-provozní směrnice	TC# 00142071	☐
[3]. Požárně evakuační řád	TC# 00142349	
[4]. Požární poplachová směrnice	TC#00137449	
[5]. Odpadové hospodářství	TC# 00142895	☐
[6]. Manuál chemické bezpečnosti	TC# 00142973	☐
[7]. Traumatologický plán	TC#00142072	
[8]. Organizace Security ELI Beamlines	TC#00142359	
[9]. Manuál radiační ochrany	TC#00142983	☐
[10]. Manuál Laser bezpečnosti	TC#00142979	☐
[11]. Manuál plynové bezpečnosti	TC#00170954	☐
[12]. Systém bez. práce pro provoz zdvihacích zařízení	TC#00152996	☐
[13]. Provozní řád areálu ELI Beamlines	TC#00231110	
[14]. Uživatelský manuál pro čisté prostory	TC#00216023	☐

Při porušení výše uvedených zásad i obecně platných předpisů je zástupce ELI Beamlines oprávněn s okamžitou platností ukončit působení externího subjektu na svých pracovištích.

Odpovědný zástupce externího subjektu svým podpisem stvrzuje, že rozumí výše uvedeným skutečnostem a souhlasí s dodržováním všech výše uvedených bodů.

V Dolních Břežanech, dne

.....
Jméno a příjmení zástupce ELI Beamlines
subjektu

.....
podpis

.....
Jméno a příjmení zástupce ext.

.....
podpis

11. Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany

Zejména na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a požární ochrany je externí subjekt (dodavatel, zhotovitel, uživatel apod.) povinen:

- a) Provádět jen činnosti spadající do předmětu smlouvy a pohybovat se ve vymezených prostorách. Do ostatních prostor mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
- b) Dodržovat příslušné obecně platné předpisy v oblasti BOZP, PO a OŽP v ČR a interní předpisy ELI Beamlines, se kterými byl seznámen, a umožnit pověřenému zaměstnanci kontrolu jejich dodržování;
- c) Při prvním školení zástupcem ELI Beamlines provést vzájemné předání registru/ seznamu rizik (externí subjekt – ELI Beamlines)
- d) Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami a interními předpisy všechny své zaměstnance (pokud nebyli proškoleni přímo pověřeným zaměstnancem ELI Beamlines, např. při personálních změnách);
- e) Vybavit OOPP všechny své zaměstnance (vhodný pro daný typ poskytovaných prací);
- f) Označit, z důvodu snazší identifikace, své zaměstnance (např.: reflexní vesta, stejnokroj);
- g) Oznamit předpokládaný časový rozvrh prací (24hod. předem);
- h) Předložit k ověření jmenný seznam svých zaměstnanců působících v ELI Beamlines;
- i) Oznamit všechny události (úraz, havárie, poškození zařízení objednatele apod.) způsobené během svých prací, které mají přímou souvislost s bezpečností;
- j) Zaměstnanec externího subjektu je povinen se podrobit dechové zkoušce na přítomnost alkoholu (omamných látek);
- k) V případě prací na vyhrazených technických zařízeních (technická zařízení tlaková, zdvihačí, elektrická a plynová) v rozsahu zák. č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, jsou externí osoby (kontraktor) povinny doložit odbornou způsobilost (kopií osvědčení) v rozsahu zajišťovaných prací. Bez předložení těchto potřebných osvědčení nebudou práce povoleny!
- l) Externí subjekt a jeho zaměstnanci jsou povinni předem informovat odpovědné zaměstnance ELI Beamlines o provozovaných rizikových činnostech a požárně nebezpečných látkách a materiálech nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívají, předložit požárně technické charakteristiky (Bezpečnostní listy) těchto látek a materiálů včetně údajů v jakém množství se na jednotlivých pracovištích vyskytují;
- m) Externí subjekt je povinen udržovat všechna instalovaná technická zařízení požární ochrany, nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívá, v provozuschopném stavu ve smyslu platných předpisů o PO. Technickým zařízením požární ochrany se rozumí Elektrická Požární Signalizace, požární dveře, požární klapky, požární hydranty, stabilní nebo polostabilní hasicí zařízení a hasicí přístroje;
- n) Externí subjekt se zavazuje dodržovat podmínky, které jsou pro ELI Beamlines stanoveny kanalizačním řádem obce Dolní Břežany. Případné zvýšení poplatků a náhrad za znečišťování vod prokazatelně způsobené externím subjektem mu bude dáno k úhradě;
- o) Povinnosti a pravidla BOZP, PO a OŽP a další pravidla související sdělená zástupcům externího subjektu a jeho pracovníkům při úvodním nebo periodickém školení jsou pro všechny pracovníky externího subjektu závazná;
- p) Pokud externí subjekt nebo jeho pracovníci v areálu ELI Beamlines přicházejí do styku s nebo vykonávají požárně nebezpečné činnosti, uzavřou FZU AV ČR, v.v.i. a externí subjekt dohodu písemně určující předmětná rizika a vzájemnou spolupráci při naplňování předmětných aktivit v areálu ELI Beamlines v oblasti bezpečnosti a požární ochrany. Potvrzením dohody oprávněnými zástupci obou stran se taková dohoda stává závaznou.

V Dolních Břežanech, dne

Za externí subjekt:

Za ELI Beamlines: