

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy poskytovatele:

## Článek I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Objednatel:

**VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

25205625

CZ25205625

IČO:

DIČ:

se sídlem:

zastoupený:

Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň

[redacted], generálním ředitelem

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních:

b) technických:

### 2. Poskytovatel:

**ISS Správa budov s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 17876

48586170

CZ48586170

IČO:

DIČ:

se sídlem:

zastoupený:

Praha 4 - Krč, Antala Staška 510/38, PSČ 14000

[redacted] jednatelem společnosti

[redacted], obchodním a marketingovým ředitelem

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních:

b) technických:

[redacted] obchodní a marketingový ředitel

[redacted], Operations manager

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“), kterou se poskytovatel zavazuje k zajištění úklidových služeb dle této smlouvy a objednatel k zaplacení smluvní ceny za zajištění úklidových služeb, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

## Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem služby dle této smlouvy je plnění veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v prostorech využívaných společnostmi VODÁRNA PLZEŇ a.s. na území města Plzně

**formou outsourcingu“** (dále také jako „služba“ nebo „úklidové práce“) spočívající v provádění pravidelných úklidových prací pro objednatele, a to v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, a to:
  - Administrativní budova - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
  - Budova autodílny - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
  - Kanalizace Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
  - ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
  - LOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň;
  - MTZ a RV Plzeň - Údolní 520/6, 326 00 Plzeň;
  - ÚV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
  - LPV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň;
  - Vodoměrná služba - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň.
3. Rozsah úklidových služeb je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu.
4. Zajištění úklidových služeb bude provedeno:
  - a) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky uvedených v této smlouvě a její příloze č. 1,
  - b) dle nabídky poskytovatele doručené společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. dne: 3. 11. 2020,
  - c) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele v průběhu plnění zakázky.
5. Poskytovatel je povinen zajistit úklidové služby, které jsou předmětem této smlouvy, na svůj náklad a na své nebezpečí.
6. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit **na písemnou výzvu** objednatele prostřednictvím e-mailu také záskok na výdej obědů a praní a žehlení pracovních oděvů v prostorách ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň, nebude-li objednatel schopen z důvodu např. dovolené, pracovní neschopnosti či jiných okolností zajistit tyto služby vlastními personálními kapacitami, a to v délce max. 7,5 hod/pracovní den. Výdej sortimentu jídel zahrnuje výdej jídla včetně denního úklidu gastronádob a nádobí, technického vybavení a úklidu užitné plochy jídelny a kuchyně. Vydávaná jídla jsou objednatelem zajišťována a dovážena na vlastní náklady.
7. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit **na písemnou výzvu** objednatele prostřednictvím e-mailu také záskok na výdej obědů v prostorách Administrativní budovy - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň, nebude-li objednatel schopen z důvodu např. dovolené, pracovní neschopnosti či jiných okolností zajistit tyto služby vlastními personálními kapacitami, a to v délce max. 5 hod/ pracovní den. Výdej sortimentu jídel zahrnuje výdej jídla včetně denního úklidu gastronádob a nádobí, technického vybavení a úklidu užitné plochy jídelny a kuchyně. Vydávaná jídla jsou objednatelem zajišťována a dovážena na vlastní náklady.



8. Pro případy potřeby záskoku na výdej obědů a praní a žehlení pracovních oděvů v prostorách ČOV a záskoku na výdej obědů v prostorách Administrativní budovy - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň dle odst. 6 a 7 tohoto článku smlouvy se poskytovatel zavazuje nastoupit výkon záskoku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin po odeslání písemné výzvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služby, která je předmětem této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služby nezbytné.

Článek III.  
**ČAS PLNĚNÍ**

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit realizaci služby, která je předmětem této smlouvy, **od 1. 1. 2021.**
2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou, od 1. 1. 2021.**

Článek IV.  
**CENA**

1. Cena za služby uvedené v článku II. této smlouvy s výjimkou služeb dle čl. II odst. 6 a 7 této smlouvy se sjednává dle doložené cenové kalkulace poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy ve výši:

**cena celkem bez DPH  
/1 rok**

**2.298.552,04 Kč**

2. Cena za služby uvedené v článku II. odst. 6 této smlouvy (záskok na výdej obědů a praní a žehlení pracovních oděvů v prostorách ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň) se sjednává ve výši:

cena za 1 hod bez DPH

██████████ Kč

3. Cena za služby uvedené v článku II. odst. 7 této smlouvy (záskok na záskok na výdej obědů v prostorách Administrativní budovy - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň) se sjednává ve výši:

cena za 1 hod bez DPH

Kč

2. K ceně bez DPH bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Cena služby je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele, je dohodnuta jako cena pevná po celou dobu realizace služby a jde o konečnou výši ceny služby. V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s realizací předmětu služby dle této smlouvy. Do ceny za služby jsou zahrnuty veškeré další náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčena povinnost poskytovatele dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení pak tvoří inflační doložka specifikovaná v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
4. V kalendářním roce, nejdříve však od 1. 1. 2022, je poskytovatel oprávněn jednostranným písemným oznámením navýšit sjednanou cenu prací o koeficient, který odpovídá míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za rok, který tomuto zvýšení poplatku předcházet s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení objednateli. Neoznámí-li však poskytovatel nejpozději do 31.10. předcházejícího kalendářního roku písemně objednateli tento požadavek, právo navýšit cenu pro daný kalendářní rok zaniká. Smluvní strany se zavazují uzavřít pro případ inflačního navýšení ceny dodatek ke smlouvě.

#### Článek V.

#### **FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat vedle údajů, které musí obsahovat daňový doklad, též označení banky a číslo účtu, na který má být platba uhrazena.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět fakturaci odměny, blíže specifikované v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, v průběhu realizace služby, a to dílčími fakturami, které budou poskytovatelem vystaveny vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována. Právo na úhradu dílčí faktury poskytovateli vzniká, budou-li služby poskytovatelem provedeny v požadovaném objemu a kvalitě.
3. Poskytovatel je povinen na faktuře vyznačit číslo smlouvy a název zakázky. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, jestliže tato nemá náležitosti daňového dokladu či neobsahuje objednatelům požadované údaje. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou faktury, nová lhůta splatnosti počíná plynout po doručení opravené faktury.
4. Objednatel uhradí fakturu poskytovateli nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, avšak po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Za termín úhrady je považován den, kdy je objednatelům dán příkaz k provedení platby, je-li tento příkaz následně realizován.
5. Budou-li poskytovány služby dle ust. čl. II odst. 6 a 7 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel provádět fakturaci odměny samostatnou fakturou. Ostatní ustanovení tohoto článku smlouvy zůstávají pro účely samostatné faktury nedotčena.



6. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

#### Článek VI.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný úklid dle přílohy č. 1 této smlouvy – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu, popřípadě další služby uvedené v čl. II odst. 6 a 7 této smlouvy, a to vlastními personálními prostředky. Součástí služby je zajištění mycích, čisticích a desinfekčních prostředků a pomůcek poskytovatelem pro potřeby úklidu.
2. Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví personálu objednatele, jakož i majetku objednatele, neprodleně kontaktovat pověřeného pracovníka objednatele a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem objednatele je [REDAKCE] tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]. Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se objednatel zavazuje oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu.
3. Poskytovatel je povinen v případě havarijního stavu (zejména v případě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob) na pokyn objednatele (resp. jeho pověřeného pracovníka) vykonat neprodleně potřebné úklidové práce i mimo harmonogram provádění úklidových prací. Úklidové práce budou v takovém případě provedeny v rozsahu, který je potřebný k odstranění havarijního stavu (zejména k odvrácení ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob). Odpovídající navýšení odměny bude bez zbytečného odkladu dohodnuto mezi objednatelem a poskytovatelem.
4. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele a jeho pracovníky.
5. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené v prostorách provádění služby pracovníky poskytovatele budou bezodkladně odevzdány objednateli.
6. Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací a ostatních služeb dle této smlouvy nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména

zajistit, aby práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně a/nebo nekvalitně provedených prací nebo v důsledku toho, že práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.

7. Poskytovatel je povinen provádět práce pouze svými zaměstnanci, které pro ten účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění prací, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy.
8. Poskytovatel se zavazuje vybavit všechny svoje pracovníky podílející se na službě vhodným pracovním oděvem viditelně označeným logem poskytovatele.
9. Pokud je k provedení služeb dle této smlouvy nezbytný zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství, zajistí jej na vlastní náklady poskytovatel. Jedná se zejména o služby poskytované na písemnou výzvu objednatele dle čl. II. odst. 6 a 7 této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje objednateli neprodleně ohlašovat veškeré jím zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrotechnických zařízeních, zařízeních rozvodů vnitřního vodovodu a kanalizace a jiném majetku objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
12. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců nebo třetích osob, údaji ekonomické povahy či údaji naplňujícími parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení či výpovědi.
13. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to do výše způsobené škody min. 15.000.000,- Kč (slovy: patnáct milionů korun českých).

#### Článek VII.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
2. Objednatel zabezpečí poskytovateli bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon služby dle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých bude služba prováděna.



4. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to především uzamykatelné skladovací prostory pro ukládání úklidových prostředků a technologického vybavení a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn provádět pravidelně kontrolu poskytovaných služeb a požadovat odstranění případných nedostatků a vad, a to e-mailem pověřenému pracovníkovi poskytovatele. Pověřeným pracovníkem poskytovatele je [REDAKCE], tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]. Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se poskytovatel zavazuje bezodkladně oznámit objednateli.
6. Objednatel se zavazuje zajistit likvidaci běžného odpadu vzniklého v souvislosti s prováděním služby poskytovatelem.
7. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na řádné provádění služby bez zbytečného odkladu.
8. Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené poskytovatelem.

**Článek VIII.  
OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A POVINNOST  
MLČENLIVOSTI**

1. Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebo s poskytováním plnění dle této smlouvy (*dále jen „neveřejné informace“*). Zejména se poskytovatel zavazuje nesdělovat neveřejné informace jakýmkoliv způsobem třetím osobám. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti poskytováním služby sjednané v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování služby dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen zákon o zpracování osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

**Článek IX.  
SMLUVNÍ SANKCE**

1. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení

2. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného poskytování služby sjednané v této smlouvě ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše ■ % z celkové měsíční ceny za poskytování služeb bez DPH. Výše smluvní pokuty pak bude stanovena s ohledem na četnost a závažnost porušení smluvních povinností poskytovatelem.
3. V případě prodlení poskytovatele s nástupem k pracím dle čl. II odst. 8 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý den prodlení s nástupem k těmto pracím.
4. Poruší-li poskytovatel svoje povinnosti vyplývající z čl. VI. odst. 9 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Poruší-li poskytovatel svoje povinnosti vyplývající z čl. VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně.
7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokutu proti kterékoliv pohledávce poskytovatele vůči objednateli. Pokud by nedošlo k tomuto započtení v plném rozsahu, zavazuje se poskytovatel k doplacení dlužné částky, a to do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí písemného oznámení objednatele.
8. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinností dle této smlouvy nemá vliv na právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
9. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

#### Článek X.

### UKONČENÍ SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, a to zcela v souladu s ust. § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Nepodstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení některé ze smluvních stran se splněním některé z povinností sjednaných touto smlouvou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodu nepodstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud tato nesplní povinnost, s jejímž splněním je v prodlení, a to ani v dodatečně stanovené lhůtě, která jí k tomu byla druhou stranou poskytnuta.



3. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, či dle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Odstoupení musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

<p>Článek XI. <b>OSTATNÍ USTANOVENÍ</b></p>
---

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným *Dodatek ke smlouvě*. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Pokud se případný spor z této smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Krajský soud v Plzni, a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud Plzeň - město. [REDACTED]
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud poskytovatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 zákona č. 134/2016 Sb.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
6. Smluvní strana, která porušila své smluvní povinnosti a v důsledku toho došlo ke zrušení smlouvy či odstoupení od smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré účelně vynaložené náklady, které jí v souvislosti s přípravou na plnění a s plněním závazku vznikly, včetně náhrady škody případně vzniklé.
7. Smluvní strany se dohodly na vystavování smluvní agendy (smluv a dodatků) ve třech (3) vyhotoveních, z nichž vždy dvě (2) náleží objednateli a jedno (1) obdrží poskytovatel.

8. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prostory úklidu, kategorie úklidu a četnost úklidu

Příloha č. 2 - Politika integrovaného systému řízení společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s

Příloha č. 3 - Pokyny k zajištění BOZP na předaných pracovištích a při pohybu v objektech provozovaných společností VODÁRNA PLZEŇ a.s.

V Plzni dne: 30-11-2020

V *Praze* ..... dne: *4.12.2020*

.....  
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

.....  
generální ředitel

.....  
ISS Správa budov s.r.o.

.....  
jednatel společnosti

.....  
obchodní a marketingový ředitel



**VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

Objekty / Prostory / Specifikace	Plocha podlahová v m <sup>2</sup>	Plocha úklidová v m <sup>2</sup>	Četnost úklidu	Celkem v Kč měsíčně bez DPH
<b>Administrativní budova - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň</b>				
AB 1. - 3. podlaží (hladká podlahová krytina)	571,51	571,51	2,5x týdně	████████
WC 1. - 3. podlaží	118,49	118,49	5x Po-Pá	████████
AB 1. - 3. podlaží (koberce)	1 440,60	1 440,60	2,5x týdně	████████
AB suterén	175,00	175,00	1x týdně	████████
sá lvč. chodby a WC (hladká podlahová krytina)	420,00	420,00	4x týdně	████████
<b>Budova autodílny - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň</b>				
kanceláře ved. Dopravy (koberec), mistra autodíly, mistra údržby, skladnice (hladká podlahová krytina)	69,24	69,24	2x týdně	████████
chodby, šatny, soc.zařízení, kuchyňka	121,41	121,41	5x Po-Pá	████████
<b>Kanalizace Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň</b>				
Kanceláře, sociální zařízení, chodby 2. a 3. NP (hladká podlahová krytina)	620,00	620,00	3x týdně	████████
šatny, sociální zařízení, chodby, vrátnice 1. NP (hladká podlahová krytina)	395,00	395,00	5x týdně	████████
suterén (hladká podlahová krytina)	190,00	190,00	1x týdně	████████
šatny, sociální zařízení, chodby provozní objekt (hladká podlahová krytina)	65,00	65,00	2x týdně	████████
<b>ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň</b>				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	814,00	814,00	5x Po-Pá	████████
Kanceláře (koberec)	37,00	37,00	5x Po-Pá	████████
<b>LOV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň</b>				
Laboratoře,kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	360,00	360,00	2x týdně	████████
<b>MTZ a RV Plzeň - Údolní 520/6, 326 00 Plzeň</b>				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	700,00	700,00	5x Po-Pá	████████

<b>ÚV Plzeň - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň</b>				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	294,00	294,00	2x týdně	████████
Kanceláře (koberec)	254,00	254,00	2x týdně	████████
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	684,00	684,00	5x Po-Pá	████████
<b>LPV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň</b>				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby(hladká podlahová krytina)	920,00	920,00	5x Po-Pá	████████
<b>Vodoměrná služba - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň</b>				
Kanceláře, šatny, sociální zařízení, chodby (hladká podlahová krytina)	425,00	425,00	1x týdně	████████
Kanceláře (koberec)	33,00	33,00	1x týdně	████████
<b>Poskytování denního servisu - pohotovost</b>				
poskytování prací a služeb dle výkonů v pracovních dnech v rozsahu 4 hod, denně			5x Po-Pá	████████
<b>Celková měsíční cena bez DPH</b>				████████
<b>Celková roční cena bez DPH</b>				████████

Mytí oken a dveří vč. rámu	Plocha v m <sup>2</sup>	Předpokládaná četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH/m <sup>2</sup>	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí
Administrativní budova	1 448,00	2x ročně	14,00 Kč	████████
Kanalizace Plzeň	398,00	1x ročně	14,00 Kč	████████
ČOV Plzeň	467,00	2x ročně	14,00 Kč	████████
LOV Plzeň	88,00	4x ročně	14,00 Kč	████████
MTZ a RV Plzeň	350,00	2x ročně	14,00 Kč	████████
ÚV Plzeň	220,00	2x ročně	14,00 Kč	████████
LPV Plzeň	287,00	2x ročně	14,00 Kč	████████
Vodoměrná služba	137,00	1x ročně	14,00 Kč	████████
<b>Celková roční cena bez DPH</b>				████████
<b>Celková roční cena za úklid vč. mytí oken a dveří bez DPH</b>				<b>2 298 552,04 Kč</b>



## Kategorie úklidu, dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu:

### **1. Kanceláře, šatny, kuchyňky, sály, laboratoře**

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem + výměna sáčků;
  - otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, pracovních stolů, skříněk a telefonů;
  - vytírání podlahy v celé ploše;
  - vysávání koberců v celé ploše.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných);
  - otírání prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
  - otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky.
- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- důkladné umytí umyvadel vč. obložení;
  - mytí dveří suchou cestou;
  - otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m;
  - odstranění pavučin.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- mytí radiátorů.

### **2. Haly, chodby a schodiště**

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- vytírání haly, chodeb (ručně nebo strojně) a schodišťových ploch na mokro;
  - vysávání kobercových ploch;
  - odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách, včetně výtahu;
  - otírání předmětů vč. nábytku do výše 1,7 m;
  - otírání prachu z madel;
  - vyprázdnění odpadkových košů + výměna sáčků.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
- úklid čistících zón ve vchodech;
  - otírání prachu ze zábradlí;
  - mytí dělicích dveří.

- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7 m;
  - mytí dveří suchou cestou;
  - odstranění pavučin.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - mytí radiátorů.

### 3. Toalety, umývárny

- a) denní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - vytírání podlah na mokro;
  - mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek;
  - odstraňování skvrn z obložení;
  - vyprazdňování odpadkových košů + výměna sáčků;
  - otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel;
  - otírání předmětů vč. nábytku do výše 1,7 m;
  - kontrola a doplňování toaletních potřeb – ze zásob objednatele.
- b) týdenní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - dezinfekce a dezodorace toalet;
  - důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce vč. obložení a odpadkových košů.
- c) měsíční práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - mytí dveří suchou cestou;
  - odstranění prachu z méně dostupných míst.
- d) čtvrtletní práce (ve dnech provádění úklidu dle četnosti úklidu v jednotlivých prostorách úklidu):
  - mytí radiátorů;
  - odstranění pavučin.

### 4. Údržba vstupních schodišť a mezidveří v zimním období v administrativní budově Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň

- zametení schodišť a jejich ošetření technikou solí ze zásob objednatele - dle potřeby a pokynů objednatele, zametení mezidveří.



## **POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. je dlouholetým provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v Plzeňském kraji. Pro naše zákazníky především zajišťujeme:

- výrobu a dodávku pitné vody
- odvádění a čištění odpadních vod
- zákaznické služby (podpora při uzavírání smluv o dodávkách pitné vody a odvádění odpadních vod, vodoměrná a odečtová služba)

Zavedený a řádně udržovaný integrovaný systém řízení vychází z požadavků zainteresovaných stran a je zárukou jejich plnění. V současné době máme certifikovány systémy:

- kvality poskytovaných služeb
- ochrany životního prostředí
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví našich zaměstnanců
- hospodaření s energiemi
- systém řízení bezpečnosti informací

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI KVALITY**

Naším záměrem je trvalé úsilí a zlepšování při uspokojování potřeb svých zákazníků, poskytované služby plnit ve stanovených termínech a v požadované kvalitě, s našimi dodavateli budovat transparentní a oboustranně výhodné obchodní vztahy a dále podporovat rozvoj a odbornou způsobilost našich zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality odváděné práce.

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ**

Nejcennějším majetkem společnosti je lidský potenciál. Vážíme si tohoto bohatství a klademe velký důraz na ochranu zdraví zaměstnanců a jejich bezpečnosti při práci, zajišťujeme bezpečné a zdravé pracovní podmínky. Vedení společnosti se zavazuje k odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP.

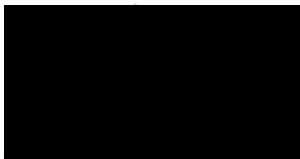

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI**

Svým odpovědným přístupem se snažíme eliminovat dopady naší činnosti na jednotlivé složky životního prostředí, předcházíme vzniku ekologických havárií, podporujeme znovuvyužití odpadů vznikajících v důsledku našeho působení. Technická zařízení provozujeme tak, abychom účinně využívali všechny druhy energií, soustavně snižovali energetickou náročnost provozovaných zařízení a vyhledávali potenciál pro úsporu využívaných energií.

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ**

Bezpečnost informací ve všech formách je další klíčovou oblastí, na kterou se v naší společnosti zaměřujeme. Naším posláním je udržovat vysokou úroveň zajištění bezpečnosti informací spočívající zejména v zajištění jejich dostupnosti, integrity a důvěryhodnosti, zneužití nebo ztrátě. Vše v souladu s platnou legislativou. Při zajištění systému bezpečnosti informací používáme aktuální a osvědčené metody a postupy včetně aktuálních technologií.

V Plzni 17.6.2020

  
.....  
  
generální ředitel společnosti  
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

## **Pokyny k zajištění BOZP na předaných pracovištích a při pohybu v objektech provozovaných společností VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

Tento dokument je určen právníkům nebo fyzickým osobám, které převzaly staveniště /pracoviště za účelem realizování smluvního vztahu nebo se pohybují v areálech společnosti z jiného důvodu (např. exkurze, kontrolní činnost orgánů státní správy, prohlídky v rámci nabídkových řízení apod.).

Cílem těchto pokynů je poskytnout těmto osobám dostatečné informace k zajištění jejich bezpečnosti. Tyto osoby budou nadále pro potřeby tohoto dokumentu označovány jako „zhotovitel“.

- 1) Při výkonu sjednaných činností je zhotovitel povinen dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a postupovat tak, aby svým chováním neohrozil zdraví a bezpečnost své ani osob vyskytujících se s ním společně na pracovišti.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé, budou dodržovat všechny právní i ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (= předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami a chemickými látkami) vč. instrukcí poskytnutých kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 3) Zhotovitel je povinen vybavit převzaté pracoviště (staveniště) v souladu s ustanovením zákona č.309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a NV č.591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Dojde-li k souběhu dvou a více zhotovitelů na jednom pracovišti, jsou tyto subjekty povinny:
  - o identifikovat rizika z jimi prováděných činností a následně provést vzájemné písemné seznámení s nimi
  - o uzavřít dohodu o koordinaci v oblasti BOZP ve smyslu §101 odst.3 zákoníku práce. Zhotovitel pověřený koordinací BOZP musí mít na zřeteli, že dohoda je platná po celou dobu trvání díla tzn. až do okamžiku předání staveniště zpět společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 5) Splňuje-li předmět díla náležitosti z.309/2006 Sb. v platném znění a zadavatel předmětu díla stanoví koordinátora stavby, pak povinnosti uvedené v čl.4) těchto pokynů s polu s dalšími, legislativně stanovenými, přebírá koordinátor .
- 6) Zhotovitel je povinen vybavit své zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky splňujícími požadavky z. 262/2006 Sb. a NV 495/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícímu prováděným činnostem, dále pak vhodným nářadím a technickým vybavením nutným pro realizaci předmětu plnění. Zhotovitel kontroluje jejich používání.
- 7) Zhotovitel se zavazuje, že jím používané technické vybavení bude schopné bezpečného provozu a bude odpovídat požadavkům zejm. §4 z.309/2006 Sb., NV 378/2001 Sb. a V.48/1982 Sb. vždy v platném znění.
- 8) Zhotovitel se zavazuje, že práce na realizaci předmětu díla budou prováděny výhradně zaměstnanci zdravotně a odborně způsobilými. Zdravotní způsobilost a doklady o kvalifikačních předpokladech, případně o odborné způsobilosti, je zhotovitel povinen doložit objednateli na vyžádání.
- 9) Zhotovitel odpovídá za dodržování zásad PO svými zaměstnanci a vybavení věcnými prostředky PO na předaném pracovišti, nejsou-li zmíněné prostředky součástí předaného pracoviště. Zhotovitel dále odpovídá za protipožární opatření vyplývající z povahy vlastních prací dle smluvního vztahu sjednaného se společností VODÁRNA PLZEŇ.
- 10) Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni udržovat na převzatém pracovišti pořádek a čistotu.
- 11) Zhotovitel se zavazuje zajistit skladování hořlavých kapalin na pracovišti v souladu s ČSN 65 62 01 a skladování ropných látek v souladu s ČSN 75 34 15.
- 12) Každý úraz zaměstnanců zhotovitele, ke kterému dojde na předaném staveništi nebo v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s., je tento povinen neprodleně oznámit zástupci společnosti a spolupracovat při šetření okolností vzniku úrazu.



- 13) Zhotovitel je povinen respektovat bezpečnostní a dopravní značení v objektech a areálech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 14) Svářečské práce prováděné v místech se zvýšeným požárním nebezpečím a nebezpečím výbuchu je zhotovitel povinen provádět pouze na základě písemného pověření ke svařování vydaného zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. a v souladu s vyhláškou 87/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel zodpovídá za to, že požární dohled při (po) svařování bude vykonáván osobou k tomu předem určenou (zpravidla z řad jeho vlastních zaměstnanců) s písemně stanovenými právy a povinnostmi při tomto dohledu. Požární dohled je vykonáván v průběhu svařování nepřetržitě. Při přerušení svařování nebo po jeho skončení se požární dohled vykonává v intervalech stanovených zvláštními požárně bezpečnostními opatřeními stanovených v příkazu ke svařování. Nejkratší doba požárního dohledu po skončení svařování je 8 hodin.
- 15) Při pohybu v blízkosti otevřených vodních nádrží je nutno dbát zvýšené opatrnosti a nevyžaduje-li to charakter prováděných prací nepřibližovat se k jejich okrajům.
- 16) Práce v podzemních prostorách případně sestup do nich jsou spojeny zejména se zvýšeným rizikem pádu do hloubky nebo výskytem nebezpečných plynů. Zhotovitel je povinen před vstupem do nich provést detekci výskytu nebezpečných plynů.
- 17) Na pracoviště společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zakázáno vnášet a používat soukromé elektrické spotřebiče (radiopřijímače, vařiče, topné spirály atd.)
- 18) Bez dohody se zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zhotoviteli zakázáno používat na pracovištích technická a technologická zařízení příp. elektrospotřebiče, jejichž majitelem popř. provozovatelem je společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 19) Pokud zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. umožní zhotoviteli použít některé ze zařízení vč. technologických, je zhotovitel povinen používat tato zařízení pouze v souladu s návodem k obsluze případně s udělenými pokyny a s vědomím zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 20) Při zjištění závady na poskytnutých zařízeních vč. elektrických (např. poškození prodlužování šňůry, přívodu; odstranění ochranného krytu atd.) je zhotovitel povinen neprodleně informovat zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 21) Zhotovitel nesmí v průběhu realizace předmětu smlouvy ponechávat žádné přístroje, stroje popř. nástroje bez dohledu nebo dozoru, pokud mohou tyto ohrozit zdraví případně bezpečnost zaměstnanců společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 22) Na pracovištích společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, rovněž je zakázáno pod vlivem těchto látek na pracoviště vstupovat.
- 23) Ve všech objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. platí zákaz kouření s výjimkou prostor ke kouření vyhrazených.
- 24) Každé pracoviště společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je vybaveno prostředky pro poskytnutí 1. pomoci a hasicími přístroji (případně hydranty), které je zhotovitel v případě potřeby oprávněn použít.
- 25) Pracoviště jsou vybavena pokyny (Požární poplachová směrnice) pro případ vzniku požáru či jiné mimořádné situace. Prostředky hasební techniky umístěné na pracovištích jsou pravidelně kontrolovány, čímž je zajištěna jejich funkčnost.
- 26) Únikové cesty v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. jsou značené a je nutno zachovávat jejich průchodnost po celou dobu provádění prací.
- 27) Veškeré uzávěry energií jsou viditelně a čitelně označené.

- 28) Plynové hospodářství provozu ČOV PM, Jateční 40, Plzeň je z hlediska NV 406/2004 Sb. zařazeno mezi pracoviště s nebezpečím výbuchu (plynové hospodářství). Při práci na těchto pracovištích nebo v jejich blízkosti je zapotřebí dbát zvýšeného rizika výbuchu a nepoužívat otevřený oheň, jiskřivé nářadí, obuv s kovovými prvky v podrážce. Zhotovitel práce zahájí až na základě kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. vydaného příkazu.
- 29) Bezpečnostní pokyny pro případ, že zhotovitel bude provádět práce na elektrickém zařízení (např. montáž, revize, údržba, měření), jsou uvedeny v samostatném dokumentu (El. zařízení - pokyny zhotoviteli) předaném v rámci předání staveniště kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 30) Při jízdě v areálech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zhotovitel povinen dodržovat zásady plynoucí ze z. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, nepřekračovat maximální povolenou rychlost v areálech společnosti (20 km/hod).
- 31) Zhotovitel nesmí vstupovat do zakázaných prostor (označeno zákazovou značkou „Nepovolaným vstup zakázán“) a nesmí se pohybovat mimo vymezený prostor (kontaktní osobou VP a.s. případně „Protokolem o předání staveniště“).
- 32) Zhotovitel je povinen parkovat, případně vykládku a nakládku materiálu provádět pouze na vyznačených nebo zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. k tomu určených místech tak, aby nebyla omezena a ohrožena bezpečnost a plynulost dalšího provozu v areálu
- 33) Pěší chůze je povolena výhradně po levé straně komunikace, nejsou-li v areálu zřízeny chodníky
- 34) Při pohybu v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. v nichž probíhá manipulace se zdvihacími zařízeními, je zhotoviteli zakázáno vstupovat do dráhy zdvihadla a zdržovat se v blízkosti přepravovaného břemene. Je nutno dbát pokynů osoby obsluhující zdvihací zařízení

v Plzni: 14.2.2017  
OZO ROVS/3370/PRE/20143

zpracovala: XXXXXXXXXX



