



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 259

(§ 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Poskytovatel:

Jules a Jim, z.ú.
Krkonošská 1534/6
120 00 Praha 2
IČ: 26587084
zastupuje: Mgr. Lukáš Kohoutek, ředitel

a

Objednatel:

Název školy dle zřizovací listiny: Základní škola a mateřská škola ANGEL v Praze 12
Angelovova 3183/15
143 00 Praha 4 – Modřany
IČO: 49367463
Zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 1015
Zastupuje: PaedDr. Ivana Cichoňová

uzavírají tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb preventivních programů a dalších dle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“).

Článek I - Předmět smlouvy

1. Poskytovatel prohlašuje, že je od MŠMT **certifikovaným poskytovatelem programů všeobecné primární prevence a selektivní primární prevence.**
2. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele uspořádá primárně preventivní programy (dále jen „programy“) všeobecné primární prevence (dále jen „VPP“) a selektivní primární prevence (dále jen „SPP“), případně programy z oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na základě jednotlivých objednávek a pokynů Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou, a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou a konkrétní objednávkou.
3. Objednatel je oprávněn financovat objednávku i prostřednictvím třetího subjektu, např. při poskytnutí dotace a/nebo financování z jiných veřejných zdrojů. Taková dohoda mezi Objednatelem a třetí osobou nemá vliv na práva a povinnosti vznikající smluvním stranám v souvislosti s touto smlouvou.

Článek II - Analýza potřeb školy

1. Na žádost Objednatele provede Poskytovatel vstupní analýzu potřeb školy, jejích jednotlivých ročníků, tříd a pedagogického sboru formou rozhovoru s pověřenými osobami Objednatele

(zpravidla ředitelem školy a školním metodikem prevence) a náhledu do aktuálního školního preventivního plánu.

2. Na základě vstupní analýzy potřeb školy navrhne Poskytovatel Objednateli vhodné programy do jednotlivých ročníků, tříd a pro sborovnu, který diskutuje s Objednatelem a vytvoří plán realizace programu na daný školní rok.

Článek III - Podmínky poskytování programů primární prevence

1. **Program zahrnuje** identifikaci konkrétních potřeb Objednatele, společné stanovení cílů programu a sestavení optimálního programu pro danou skupinu účastníků v návaznosti na Preventivní program školy, detailní přípravu programu, organizační a personální zajištění akce včetně didaktických pomůcek.
2. **Objednatel se zavazuje:**
 - a. Zajistit, aby na každém programu VPP byl přítomný jeden třídní kolektiv a (třídní) učitel.
 - b. Zajistit, aby pověřené **učitelé byli přítomni během celého programu** jako aktivní pozorovatelé, popř. se dle dohody s lektory zapojí do programu realizovaného se žáky.
 - c. Poskytnout Poskytovateli náležitou součinnost při realizování služeb, zejména mu včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.
 - d. Uvést (potenciální) rizikové chování přítomné ve třídě, kde má Poskytovatel realizovat program, a v případě **kontraindikace** informovat Poskytovatele o nemožnosti realizovat program. Cílová skupina, indikace a kontraindikace programů VPP a SPP jsou popsány v elektronické příloze této smlouvy s názvem Informace o programech PPRCH.
3. Poskytovatel si vyhrazuje **právo na změnu obsahu programu/zrušení realizace programu** v závislosti na konkrétní aktuální situaci účastníků programu. Změnu/zrušení je povinen projednat s pedagogickým dozorem pověřeným Objednatelem.
4. **Programy budou realizovány na adrese udané Objednatelem** dle dílčích objednávek konkrétních programů.
5. **Termíny** jsou dohadovány individuálně mezi pověřenými osobami Objednatele a Poskytovatele. Poskytovatel nabídne Objednateli max. 3 termíny pro konání programu VPP, z kterých si Objednatel vybere vyhovující termín. Po potvrzení zvoleného termínu oběma stranami se stává termín programu závazným.
6. Žáci a učitelé se na programu **řídí školním řádem** Objednatele. Rovněž jsou povinni dodržovat pravidla programu stanovená lektorem/y Poskytovatele. V případě porušování těchto podmínek, užívání návykových látek, agresivního chování, narušování chodu programu apod. má zástupce (lektor) Poskytovatele právo **žáka z aktivity vyloučit**, popř. ho po dohodě s pedagogickým dozorem **vyloučit z programu**.
7. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni respektovat **právo na anonymitu** informací poskytnutých od žáků/studentů (jejich názorů, postojů, pocitů apod.).
8. Poskytovatel je povinen organizovat programy takovým způsobem, aby neohrožoval bezpečnost účastníků. Za vzniklou škodu, bezpečnost a zdraví účastníků kurzu odpovídá po celou dobu kurzu Objednatel v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 391 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
9. Poskytovatel je povinen provést program s náležitou **odbornou péčí** a dle etických zásad pracovníka v primární prevenci (viz **Etický kodex** Jules a Jim v příloze).
10. Objednatel i účastník má právo podat Poskytovateli **stížnost**. Vyřizování stížností se řídí směrnicí Poskytovatele pro podávání stížností, která je elektronickou přílohou této smlouvy.
11. Objednatel předem seznámí účastníky programů s tématem, formou a délkou poskytovaných programů, včetně očekávaných přínosů a případných rizik.

12. Na základě **principu dobrovolnosti** může během programu, jak účastník, tak zástupce Objednatele v průběhu realizace programu oznámit, že chce svou účast ukončit. Cena programu se v takovém případě nesnižuje.
- V závislosti na typu realizovaných služeb je ukončen logický celek tak, aby nedošlo k nežádoucím efektům programu (např. neuzavřený problém). Následuje schůzka zástupce Poskytovatele se zástupcem Objednatele a příslušnými zainteresovanými osobami, během které se dohodne další postup.
- V případě, že se Objednatel, Poskytovatel a zainteresované osoby domnívají, že jde o problém, který lze řešit změnou lektora pro daný program, projedná Objednatel se zástupcem Poskytovatele změnu personálního zajištění (odpovídající úroveň lektora pro daný typ programu) a další průběh spolupráce.
- Jedná-li se o problém vyžadující intervenci jiné odborné služby, který nelze uspokojit službami Poskytovatele, pak je Objednatel odkázán na některou z kompetentních organizací (viz Mapa spolupracujících služeb).

Článek IV - Selektivní primární prevence

1. Objednatel se zavazuje, že při programech SPP budou po celou dobu programu přítomni třídní učitelé (v případě jejich dlouhodobé absence zastupující třídní učitel) jako aktivní pozorovatelé.
2. Před samotným programem SPP zajistí objednatel schůzku pověřených osob (zpravidla třídní učitel, školní metodik prevence, ředitel školy) s pověřenými osobami Poskytovatele (lektor) za účelem seznámení se s aktuální situací ve třídě, s její historií a zakázkou na program.
3. Výstupem SPP je závěrečná zpráva obsahující stručný screening třídy a doporučení na další práci se třídou.
4. Termíny programů SPP jsou domlouvány individuálně s pověřenou osobou Objednatele dle časových možností lektora.
5. Poskytovatel má právo přerušit nebo ukončit program SPP v případě zjištění kontraindikace programu, např. přítomnost neprošetřené šikany, bez udělení výchovných opatření.

Článek V - Asistenční služby

1. V situaci, kdy se ve třídním kolektivu objeví podezření na šikanu a Objednatel odhadne třetí a vyšší stupeň šikany (podle Koláře, M.), může Poskytovatel zajistit asistenční služby, kdy se provádí celým šetřením zjišťování přítomnosti šikany.
2. Asistenční služby zahrnují dotazníkové šetření, pozorování skupiny při aktivitách, vedení rozhovoru s jednotlivými aktéry, analýza dokumentů a další relevantních zdrojů (fotografie, sociální sítě).
3. Podmínkou je součinnost školy, kdy jeden pověřený pracovník ze strany Objednavatele bude přítomen po celou dobu šetření a zajistí jeho průběh ve spolupráci s asistentem Poskytovatele. Celkový postup bude definován v objednávce.
4. Výstupem jsou podklady ze strany Poskytovatele, na základě kterých se může škola rozhodnout, zda se v daném třídním kolektivu jedná o šikanu.
5. Financování asistenční služby je možné z dotačního programu Poskytovatele, je-li k dispozici, anebo si Objednavatel hradí celou částku z vlastních zdrojů.

Článek VI - Objednávky

1. K uzavření dílčí realizační smlouvy („objednávky“) dochází tak, že Poskytovatel potvrdí písemnou objednávku Objednatele, jež je považována za nabídku pro uzavření smlouvy, a to písemně nebo e-mailem.
2. Každá objednávka dle této smlouvy bude obsahovat zejména: číslo této smlouvy, název programu, počet hodin programu, místo konání programu, cíle programu, indikace, kontraindikace, třídu a aktuální cenu.

Článek VII - Cena, úhrada a storno podmínky

1. Cena za programy a související služby je hrazena Objednatelem Poskytovateli **po skončení objednaných programů** na základě Poskytovatelem vystavené faktury.
2. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 1 % za každý započatý měsíc prodlení.
3. V případě odstoupení stornování objednávky ze strany Objednatele méně než 2 měsíce před začátkem programu má Poskytovatel právo požadovat uhrazení **stornopoplatku**. Výše stornopoplatku se počítá z ceny programu a jeho výše je určena podle chvíle odstoupení následujícím způsobem: 2 měsíce až 3 týdny před začátkem programu 25%, 3 týdny až 1 týden – 50%, méně než 1 týden – 80%. V případě odstoupení v důsledku působení vyšší moci znemožňující konání programu (např. povodně) lze od smlouvy odstoupit bez stornopoplatku kdykoli před započatím programu.

Článek VIII – Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek IX – Závěrečná ujednání

1. Závazné informace k plnění této Smlouvy a objednávek jsou adresovány následujícím **pověřeným osobám**, a to v písemné nebo elektronické podobě:
 - a. **za Poskytovatele**
 - i. koordinátor programů uvedený na webu www.julesajim.cz
(v době uzavření smlouvy Marcela Konečná, +420 604 341 392,
programy@julesajim.cz)
 - b. **za Objednatele**
 - i. Petra Kohoutova, 261 397 119, kohoutova@zsangel.cz
2. Smluvní strany neposkytnou žádné informace týkající se předmětu této smlouvy třetím stranám, tj. jiným fyzickým a právnickým osobám než příslušným zaměstnancům Objednatele a Poskytovatele.
3. Podmínky sjednané v této smlouvě a dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží po jednom z nich.
6. Objednatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s následujícími přílohami zaslánymi Poskytovatelem **v elektronické podobě**:



- a. Práva příjemců programu (Kodex příjemců)
- b. Etický kodex Jules a Jim
- c. Informace o programu PPRCH
- d. Mapa spolupracujících služeb
- e. Směrnice pro podávání stížností

Podpisem této smlouvy vyjadřuje **objednatel informovaný souhlas** s podmínkami a průběhem programu včetně případných omezení, jak jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.

7. Zástupci obou stran prohlašují, že jsou k podpisu této smlouvy oprávněni. Po přečtení jejího textu prohlašují, že mu rozumějí, že smlouva je sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a cítí se jí vázáni. Na důkaz všeho připojují své podpisy a otisky razítek.

V Praze dne 8. 12. 2020

.....
Poskytovatel

.....
Objednatel