

# **Příkazní smlouva**

na

**„Zajištění inženýrských činností - TDI“  
pro realizaci akce č.: .....**

**„Obnova hospodářského objektu v TZ Tři Studně“ - středisko Domu dětí a  
mládeže Praha 10 – Dům UM, Pod Strašnickou vinicí 23/623**

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník mezi smluvními stranami

## **článek I.**

### **SMLUVNÍ STRANY**

1. příkazce: **Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM**  
se sídlem: Pod Strašnickou vinicí 23/623, 100 00 Praha 10  
zastoupený: Romanem Urbancem - ředitel DDM Praha 10 – Dům UM  
IČ: 45241945  
DIČ: CZ45241945

[REDACTED]  
[REDACTED]

(dále jen "příkazce" nebo „investor“)

a

2. příkazník: **Ing. Martin Šolc**  
se sídlem: Smrková 1639, 592 31 Nové Město Na Moravě  
zastoupený: Ing. Martinem Šolcem  
zapsaná v ŽR č.j.: MUNNMN/771/17/Do/4 ze dne: 16. 10. 2017  
Živnostenský list ID RZP: 669243

Osvědčení o autorizaci: obor pozemní stavby č.: 18 482 ze dne 10. 07 1998  
vedené v ČKAIT pod číslem 1301378

[REDACTED]  
[REDACTED]

IČ: 72311215  
DIČ: CZ6802081605

(dále jen "příkazník")

takto:

**článek II.****Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:

- provedení profesních výkonů při předání staveniště zhotoviteli díla včetně zajištění všech dalších potřebných dokladů s tím souvisejících
- provedení investorsko-technického dozoru při realizaci uvedené stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání včetně zajištění všech dalších potřebných úkonů s tím souvisejících.

pro stavbu: č.: ..... „**Obnova hospodářského objektu v TZ Tři Studně**“ - středisko Domu dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM, Pod Strašnickou vinicí 23/623, Praha 10 - Strašnice (dále jen DÍLO) příkazníkem ve prospěch Domu dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM, Pod Strašnickou vinicí 23/623, Praha 10 - Strašnice v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámení se s potřebnou dokumentací, obsahem smluv a případným stavebním povolením
- kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat příkazce při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- kontrolovat vedení stavebního deníku
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů

- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
- připravit podklady a návrhy na případné stavební řízení včetně zajištění organizace kolaudačního řízení
- spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádět dohled nad vyklízením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
- spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady příkazce a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce

3. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

### **článek III.**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
3. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

### **článek IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zmocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1 této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy.

### **článek V.**

#### **Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán do tří dnů od podpisu této smlouvy a předání podkladů příkazníkovi příkazcem dle čl. IV. odst. 5.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k předání DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

**článek VI.****CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dílo v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Cena za dílo činí:

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Cena bez DPH,- Kč</b>      | <b>62.000,- Kč</b> |
| <b>DPH 21%</b>                | <b>13.020,- Kč</b> |
| <b>cena celkem včetně DPH</b> | <b>75.020,- Kč</b> |

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě konečné faktury, která bude zahrnovat celkovou odměnu příkazníka (včetně DPH) stanovené dle skutečné celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků a bude vystavena po úspěšném dokončení a předání stavby a odstranění všech vad a nedodělků.
3. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
  - údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby (**číslo akce**) popřípadě číslo a název etapy
  - předmět díla
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku
  - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 3. tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur, které budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet zhotovitele, a to **14 dní** od doručení objednateli. Faktury budou zasílány ve dvojím vyhotovení na adresu objednatele: Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM, Pod Strašnickou vinicí 23/623, Praha 10 - Strašnice
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

**článek VII.****Důvody pro vypovězení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou a vystavenou plnou mocí, do posledního dne výpovědní lhůty.

3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

#### **článek VIII.**

##### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práv a povinností, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015., o zvláštní účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM, Pod Strašnickou vinicí 23/623.
4. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

Příloha – Plná moc

V Praze dne: 29. 10. 2020

V Novém Městě na Moravě dne: 3. 11. 2020

