



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Smlouva č. OSV/20/24505
na zajištění evaluace projektu
Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 tohoto zákona

Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: Ing. Helenou Zahálkovou, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice
Číslo účtu: 226383024/0300
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
Kontaktní osoba: Ing. Zuzana Konvalinková, tel 466 026 442,
e-mail: zuzana.konvalinkova@pardubickykraj.cz

Dodavatel:

Obchodní jméno: Evaluation Advisory CE s. r. o.
Sídlo: Křižíkova 70b, 612 00 Brno
Zastoupen: Ing. Radimem Gillem, jednatelem společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. C83197
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
Číslo účtu: 4100001703/6800
IČ: 25342282
DIČ: CZ 25342282
Kontaktní osoba: [REDACTED]

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu
Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III

I.

Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ005-871-35/2019 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě skutečného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III“ (systémové číslo P20V00000582), provedeného v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění.
- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015589.

- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015589, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ005-871-35/2019 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek nastavit a zrealizovat proces evaluace Projektu (dále jen „evaluace“). Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu. Jednotlivé činnosti, vykonávané dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Hlavním cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, posouzení platnosti, dosažitelnosti, reálnosti předem stanovených cílů a indikátorů, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dalších dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.
- 3) Realizace evaluace bude provedena ve třech následujících etapách:
 - a) Zpracování vstupní evaluační zprávy,
 - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
 - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- 4) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv dle odst. 3 tohoto článku a dodavatel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace evaluace dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel dodavateli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat evaluaci od účinnosti smlouvy do 30. 6. 2022. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) Místem předání výstupů (evaluačních zpráv) je sídlo objednatele.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude dodavatelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice nebo formou e-mailové zprávy a v termínech, určených objednatel dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za realizaci evaluace činí 496 400 Kč (slovy čtyři sta devadesát šest tisíc čtyři sta korun českých) bez DPH, výše DPH činí 21 %, tj. 104 244 Kč (slovy jedno sto čtyři tisíce dvě stě čtyřicet čtyři korun českých), cena včetně DPH činí 600 644 Kč (slovy šest set tisíc šest set čtyřicet čtyři korun českých) dále („Celková cena“).

- 2) Celková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k realizaci evaluace, jakož i veškeré náklady s tím související, včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
 - a) po obdržení konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 20 % z celkové ceny,
 - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 35 % z celkové ceny,
 - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 45 % z celkové ceny,
- 5) Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015589“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen realizovat předmět smlouvy specifikovaný v čl. II. této smlouvy v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.

- 6) Dodavatel se zavazuje při realizaci evaluace postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 9) Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení Projektu, a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Krajský úřad Pardubického kraje, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
- 10) Dodavatel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 3 členů, a to v tomto složení: 1x odborný garant se zkušeností v provádění evaluací v délce minimálně 3 let a 2x odborník na evaluaci se zkušeností v provádění evaluací v délce minimálně 2 let. Zkušenost s prováděním evaluace projektů v sociální oblasti požaduje objednatel minimálně u 1 člena realizačního týmu.
- 11) Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu.
- 12) Objednatel si může vyžádat podklady prokazující odbornost členů realizačního týmu uvedenou v čl. V. odstavce 10 této smlouvy (zkušenost/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu) před podpisem nebo i v průběhu realizace smlouvy.
- 13) Realizační tým zajišťující předmět této smlouvy bude v tomto složení:
 - a) Mgr. Marek Petráš – odborný garant se zkušeností s evaluací projektů v sociální oblasti
 - b) Mgr. Jan Podestát – odborník na evaluaci
 - c) Mgr. Kateřina Murlová – odborník na evaluaci
- 14) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas kontaktní osoby objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen dodavatel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené v čl. V. odst. 10. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti dodavatele.

- 15) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 16) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 17) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

VI.

Předání a převzetí evaluačních zpráv

- 1) Dodavatel je povinen zrealizovat evaluaci řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 2, této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Dodavatel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části realizace evaluace uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, a to v termínu podle harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy. Prvotní verzi doručí dodavatel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 17 této smlouvy, a to ve formátu doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle dodavateli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, nejpozději ve lhůtách, uvedených v harmonogramu, který je obsažen v příloze č. 2, této smlouvy. Připomínky zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 17 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je dodavatel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou dodavatele, zda je akceptoval a zapracoval v konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.
- 6) V rámci každé jednotlivé etapy evaluace dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dodavatel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli konečnou verzi evaluační zprávy, a to nejpozději v termínu, stanoveném pro předání konečné verze evaluační zprávy, v rámci každé jednotlivé etapy evaluace v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 2, této smlouvy.
- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv bude dodavatelem zaslána objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu doc. nebo docx. a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních. V případě, kdy bude objednatel akceptovat konečné verze evaluačních zpráv, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli.
- 8) Pokud bude konečná verze evaluační zprávy obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany dodavatele a jejich nezpracování v konečné verzi evaluační zprávy. Dokud konečná verze evaluační zprávy vykazuje

jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a dodavatel je tak v prodlení s plněním svého závazku evaluaci nebo jeho část řádně a včas dokončit.

- 9) Dodavatel odpovídá za to, že výsledky evaluace nebo její jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami.
- 10) Dodavatel odpovídá za vady výsledků evaluace nebo jejich jednotlivých částí, zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Dodavatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace konečné verze evaluačních zpráv dle odst. 7 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 5, této smlouvy řádně a včas prezentovat průběžné výsledky, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8, této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10, 11 a 13, této smlouvy.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatel.

VIII.

Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za realizaci evaluace uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1, této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 16 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.

- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití výsledků evaluace, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Cena, uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu dodavatele za užití výsledků evaluace objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl – li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 5) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 7) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.
- 11) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Pardubicích dne: 26. 11. 2020


Pardubický kraj

Ing. Helena Zahálková, MBA
vedoucí odboru sociálních věcí

V Praze dne: 20/11/2020


Evaluation A

Ing. Radim Gill
jednatel společnosti

Přílohy: 1) Specifikace předmětu plnění
2) Harmonogram

Specifikace předmětu plnění

„Evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III“

1. Předmět plnění

Předmětem plnění je **nastavení a provádění monitoringu a evaluace projektu Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III** (dále též „projekt“), který je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

Objednatel požaduje zajištění naplňování aktivity **KA 03 Evaluace projektu**, jejímž cílem je nastavení systému sběru dat a jejich odborné vyhodnocování, interpretace informací a formulace závěrů a doporučení v souladu s požadavky řídicího orgánu, a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity. Jedná se o zpracování informací a dat získaných v rámci monitoringu. Evaluace by měla přinést vyhodnocení relevance a naplnění cíl projektu a zároveň plnění 5U¹. Monitoring je proces předcházející evaluaci. Jedná se o proces vytváření, provádění sběru dat a shromažďování dat a informací s vazbou na cíle a měřitelné indikátory, dále vytvoření systému sledování a evidence dat a informací.

Cílem objednatele je **evaluace projektu** z hlediska **procesu a dopadu**. Tzn. ověřit, do jaké míry odpovídá plánované fungování projektu skutečnosti a identifikovat okamžité dopady realizace projektu, tj. **formativní (procesní) evaluace**. Dále posoudit, do jaké míry byly dosaženy plánované výsledky a dopady projektu a do jaké míry jsou dopady způsobeny projektem a do jaké míry jsou ovlivněny jinými faktory, tj. **sumativní (dopadové evaluace)**. Cílem objednatele je zajistit **všestranné vyhodnocení** realizovaného projektu.

Požadavkem objednatele je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy, provádění průběžného hodnocení ke zjištění pokroku při realizaci projektu. Dále posoudit přínosy, výsledky a dopady projektu a jejich udržitelnost. Bližší specifikace požadavků na evaluaci a evaluátora je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu.

V tomto dokumentu objednatel udává základní popis projektu včetně jeho cílů. V příloze je uveden logický model projektu sestávající ze základního řetězce kauzálních vztahů, tj. vstup – aktivita – výstup – krátkodobý dopad.

Objednatel nedefinuje metody a nástroje evaluace. Navržení jednotlivých evaluačních metod, bude součástí vstupní evaluační zprávy. Realizace evaluace musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost. Tento dokument je k dispozici na <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz>

¹ 5U = účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost

2. Popis projektu, jeho cílů, očekávaných výstupů a dopadů

Projekt	Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0015589 Prioritní osa – 2 Sociální začleňování a boj s chudobou Investiční priorita – 2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti Zaměření projektu – Zajištění poskytování sociálních služeb azylové domy pro muže (ADM), domy na půl cesty (DPC), sociálně terapeutické dílny (STD) a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS) na území Pardubického kraje
Cíl projektu	Globální cíl projektu - poskytováním vybraných sociálních služeb ADM, DPC, STD a SAS zvýšit uplatnitelnost osob sociálně vyloučených, případně sociálním vyloučením ohrožených ve společnosti a na trhu práce. V rámci projektu budou jednotlivé služby podporovány v rozsahu základních činností. Specifické cíle projektu - v období od 1. 7. 2019 - 2021 zajistit dostupnost sociálních služeb ADM, DPC a STD a od 1. 1. 2020 SAS pro osoby ohrožené sociálním vyloučením na území Pardubického kraje v rozsahu definovaném ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 - 2021 v aktuálním znění. Minimalizovat rizika sociálního vyloučení osob v obtížné životní situaci zvyšovat jejich kompetence, které jsou potřebné pro jejich lepší a snadnější uplatnění ve většinové společnosti a na trhu práce. Dále zachovat stávající kapacitu 71 lůžek v ADM a DPC, 168 míst v STD a 321 rodin v SAS, případně ji navýšit, tak aby byla v souladu se Střednědobým plánem
Příjemce dotace	Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 530 11 Pardubice
Rozpočet	Celkové způsobilé náklady: 206 712 706,32 Kč 85% ESF, 10% SR ČR, 5% Pardubický kraj
Termín realizace	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Lokalizace projektu	Místo realizace – Pardubický kraj Území dopadu - Pardubický kraj
Webová adresa	https://www.pardubickykraj.cz/rozvoj-socialnich-sluzeb-v-pardubickem-kraji-iii
Cílová skupina	1. – uživatelé sociálních služeb podpořených projektem, které se dostali do nepříznivé sociální situace, kterou neumějí nebo nedokáží sami zvládnout. Jedná se zejména o: • Bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím či nejistém ubytování • Osoby pečující o malé děti • Rodiče samoživitelé • Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi • Osoby ohrožené předlužeností • Osoby opouštějící institucionální zařízení • Osoby ohrožené vícenásobnými riziky • Osoby se zdravotním postižením • Osoby s kombinovanými diagnózami

	2. – Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách poskytovatelů sociálních služeb podpořených projektem. Jedná se o podporu zvyšování kvality poskytované služby formou dalšího vzdělávání dle § 111 a § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
Realizace projektu	Aktivita projektu: Aktivita 01 – Cílem této aktivity je podpora klientů sociálních služeb podpořených projektem, směřující ke zlepšení, případně obnově schopností sociálního fungování jejich uživatelů, rodin. V rámci této aktivity budou podpořeny sociální služby azylové domy pro cílovou skupinu muži § 57 (ADM), domy na půl cesty § 58 (DPC), sociálně terapeutické dílny § 67 (STD) a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi § 65 (SAS), které budou poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, a v souladu se Střednědobým plánem rozvoje Pk na období 2019-2021 (SPRSS), který definuje žádoucí směr vývoje sociálních služeb na území Pardubického kraje. V SPRSS je stanovená Krajská síť sociálních služeb a na jejím základě byly vybrány sociální služby k podpoře tímto projektem. Projekt předpokládá podpořit cca 29 sociálních služeb (2 ADM 3 DPC, 13 STD a 11 SAS). Služby podpořené projektem budou pověřeny k poskytování sociální služby jako služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Podporou těchto služeb bude zachována stávající kapacita z krajské sítě sociálních služeb Pk. Financování služby bude zajištěno vyrovnávací platbou ve formě dotace, případně příspěvku pro příspěvkové organizace. Projektem budou financovány pouze základní činnosti podpořených sociálních služeb. Zajištění dostupnosti této služby bude realizováno formou dotačního řízení postupem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v souladu s podmínkami Výzvy 03_15_005. Postup a způsob provedení dotačního řízení bude stanoven Metodikou pro poskytování vyrovnávací platby formou dotace v rámci projektů Pk financovaných prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. V rámci zvyšování kvality poskytované služby bude v rámci této aktivity podpořeno vzdělávání sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách a případně i vedoucích pracovníků. Podmínkou je, že vzdělávání musí souviset s poskytováním základních činností této služby. Aktivita 02 - Kontrola, průběžný monitoring – kontrola dodržování podmínek poskytnutí účelové dotace. Tato aktivita zahrnuje i kontrolu monitorovacích zpráv od poskytovatelů, v nichž poskytovatelé informují o realizaci služby, změnách, plnění hodnot stanovených indikátorů, plnění rozpočtu a vyúčtování při poskytování služby. V průběhu realizace projektu bude u každého poskytovatele provedena na místě minimálně 1 průběžná kontrola plnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí vyrovnávací platby formou dotace. Aktivita 03 - Evaluace projektu provedená externím

	dodavatelem. V rámci této aktivity bude vypracována vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva.
Projektový tým	Projektový tým - 5 pozic Složení / role: projektový manažer – úvazek 1 finanční manažer – úvazek 0,5 koordinátor aktivit projektu – úvazek 0,5 pracovník pro finanční kontrolu na místě - úvazek 0,3 (DPČ) pracovník pro kontrolu věcné části smlouvy o poskytnutí dotace – úvazek 0,3 (DPČ)
Hlavní monitorovací indikátory	Celkový počet účastníků 6 00 00: 566 Kapacita podpořených služeb 6 70 01: 560 Využívání podpořených služeb 6 70 01: 391 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 8 05 00: 1
Podpořené sociální služby	Azylové domy pro muže (2) Domy na půl cesty (3) Sociálně terapeutické dílny (13) Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (11) Celkem je projektem podpořeno 29 sociálních služeb

3. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- definuje **podrobně oblasti hodnocení** (problém) pro procesní a sumativní **evaluaci** (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace),
- zpracuje **evaluační plán**, resp. plán realizace evaluace,
- provede **analýzu klíčových aktérů evaluace**,
- zpracuje **design evaluace**
- sestavuje a ověřuje **teorii změny projektu**
- reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v tomto dokumentu,
- určí **metody a nástroje evaluace**
- nastaví **proces monitoringu** (sběru dat),
- **definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace**,
- provede **analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik**,
- vypracuje **harmonogram evaluace**,
- provádí **sběr dat dle evaluačního plánu**,
- zpracuje **vstupní evaluační zprávu**,
- zpracuje **průběžnou evaluační zprávu**,
- zpracuje **závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí**,
- **průběžně informuje objednatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci**,
- **průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.**

Personální zajištění:

Evaluace bude zajištěna minimálně tříčlenným realizačním týmem, který se sestává z následujících pozic:

- **Odborný garant** (objednatel požaduje 1 odborného garanta)
 - zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační a odborné stránce
 - koordinuje činnost odborníků na evaluaci

- zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže
- podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace
- **Odborník na evaluaci** (objednatel požaduje min 2 odborníky na evaluaci)
 - podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace
 - provádí terénní sběr dat, sumarizaci a interpretaci výstupů
 - spolupracuje s garantem na tvorbě výstupů plnění.

Zkušenost s prováděním evaluace projektů v sociální oblasti požaduje objednatel minimálně u 1 člena realizačního týmu.

4. Požadavky na evaluaci

Realizace evaluace musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.

Zpracovatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz. http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

V průběhu realizace klíčové aktivity projektu KA03 bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů, a to jak ze strany objednatele, tak dodavatele (evaluátora).

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace.

Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. **účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost**, kdy

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),
- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

5. Rozsah činností:

Uvedený rozsah činností představuje minimální požadované plnění předmětu smlouvy. Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, volbu evaluačních otázek, za určení adekvátního rozsahu evaluace atp., aby výstup odpovídal cílům evaluace.

Objednatel požaduje provedení:

a) Formativní (procesní) evaluace:

Cíl: Zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména:

- řízení projektu
- financování sociálních služeb
- naplňování cílů projektu a výstupů projektu

Otázky k procesní části evaluace:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?

3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

b) Sumativní (dopadová) evaluace:

Cíl: Zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace, a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. Napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
12. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kvalitě a kapacitě?
13. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
14. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých okresech?
15. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?
16. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
17. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území regionu díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
18. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
19. Ubývá klientů? Proč ano, proč ne?
20. Došlo během realizace projektu ke zkvalitnění služeb?
21. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Otázky k hodnocení 5U (účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost)

22. Jak celkově hodnotíte naplnění **účelnosti** (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění **účinnosti** (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
23. Jak hodnotíte naplnění **úspornosti**/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
24. Jak hodnotíte naplnění **užitečnosti** (utility) projektu?

25. Jak hodnotíte naplnění **udržitelnosti** (sustainability) projektu?

Součástí sumativní evaluace je kvalitativní analýza dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele – objednatel požaduje analýzu dopadů na uživatele služeb zapojených do projektu, přičemž požaduje aktivní účast minimálně 16 uživatelů. Zapojení uživatelů, případně jejich změnu/náhradu, schvaluje objednatel. Aktivita zahrnuje komplexní řešení analýzy od přípravné fáze po zpracování výstupů a evaluaci. Objednatel požaduje:

- vytipování vhodných uživatelů ve spolupráci s poskytovateli služeb,
- vytvoření vhodných otázek a ukazatelů,
- volbu vhodných technik sběru dat,
- sběr dat prostřednictvím hloubkových rozhovorů, či jiných metod kvalitativního výzkumu
- zpracování a interpretace dat, jejich zapracování do dopadové části evaluace.

c) Formulaci evaluačních doporučení v oblasti formativní i sumativní evaluace využitelných zejména po skončení realizace projektu při řízení a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji.

d) Prezentaci hlavních výsledků evaluace zainteresovaným osobám objednatele.

6. Plnění předmětu smlouvy - plán evaluace a požadované výstupy

6. 1 Plán evaluace a design evaluace

Stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámec, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů
- indikativní přehled metod evaluace
- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot
- způsob spolupráce a zapojení zástupců objednatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

Evaluační plán bude zpracován a předložen objednateli **do 30 dnů od účinnosti smlouvy**.

6. 2 Evaluační zprávy

Vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva obsahující hodnocení projektu a doporučení.

6. 2. 1 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram, jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu

- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci s objednatelům)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení objednatele)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci s objednatelům)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena objednavateli dle harmonogramu, který je přílohou č. 2 smlouvy.

6. 2. 2 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci s objednatelům)
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu
- popis použité metodologie
- výsledky provedených šetření
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu

Průběžná evaluační zpráva bude zpracována předložena objednateli dle harmonogramu, který je přílohou č. 2 smlouvy.

6. 2. 3 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Závěrečná evaluační zpráva bude zpracována předložena objednateli dle Harmonogramu, který je přílohou č. 2 smlouvy.

Všechny výstupy se dodavatel zavazuje předat objednateli v počtu dvou vyhotovení výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky Objednavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identity OPZ (kapitola 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce->

[opz](#)), a to zejména kapitola 19. 3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry.

7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

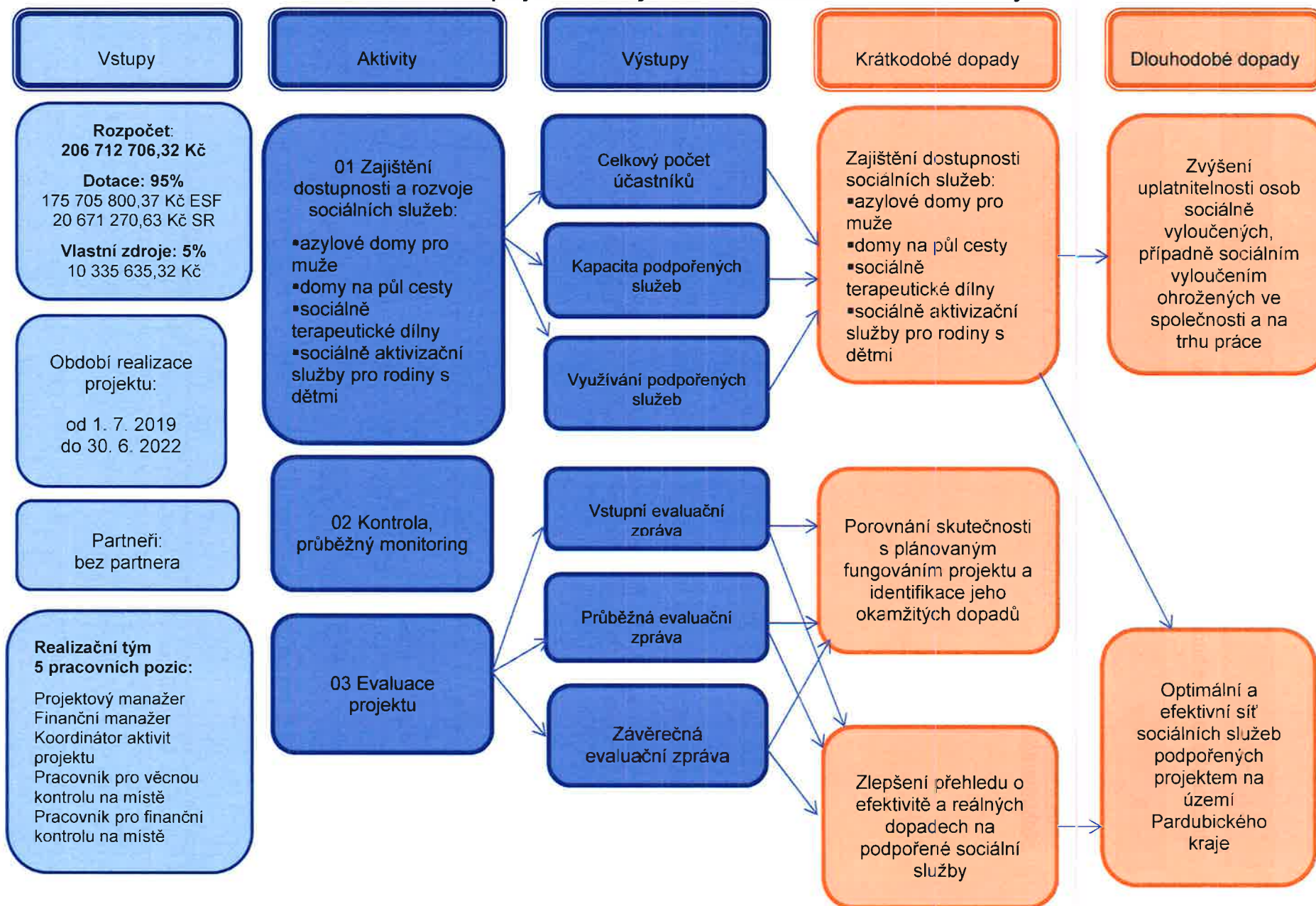
8. Přílohy

Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020

<https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>



LOGICKÝ MODEL projektu *Rozvoj sociálních služeb v Pardubickém kraji III*



Harmonogram

Výstupy	Předložení výstupu (prvotní verze)	Případné připomínky objednatele	Vypořádání připomínek	Konečné verze
Vstupní evaluační zpráva	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	do 10 pracovních dnů	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Průběžná evaluační zpráva	30. 4. 2021	do 15 pracovních dnů	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	30. 4. 2022	do 20 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek

