

LICENČNÍ A IMPLEMENTAČNÍ  
SMLOUVA DOCU-X  
č. 2020027



Instalace a nastavení systému DOCU-X Workflow pro schvalování následujících typů dokumentů:

- Faktury přijaté

Integrace na ERP:

- Export dat a odkazu na dokument (schválená faktura) do HeO

- 2.4 Bližší specifikace předmětu smlouvy dle bodu č. 2.1 a 2.3 (dále společně jen „Dílo“) a popis způsobu zajištění předmětu této smlouvy bude uvedeno v analýze, která se po akceptaci obou smluvních stran stává součástí této smlouvy. V případě, že mezi stranami nedojde k oboustranné akceptaci analýzy nejpozději do 60 dnů od doručení první verze analýzy Nabyvateli, má každá ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit. V případě takového odstoupení kteroukoliv ze stran vzniká Poskytovateli nárok na úhradu 50 % ceny analýzy uvedené v odst. 5.2. této smlouvy jako kompenzaci nákladů spojených s vyhotovením analýzy.

### 3 Termín a způsob předání

---

- 3.1 Informační systém DOCU-X, individuálně identifikovaný licenčním číslem nebo souborem a dodávaný formou zpřístupnění instalátoru, včetně doprovodné elektronické dokumentace, používá ochrany ve smyslu jednotlivých ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a Poskyvatel k tomuto dílu vykonává majetková práva.
- 3.2 Poskyvatel se zavazuje předat Nabyvateli aktivační klíče nebo identifikační číslo licence nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy, čímž dojde k předání licence Nabyvateli.
- 3.3 Poskyvatel se zavazuje dodat Dílo dle harmonogramu, který je uveden v příloze č.3 této smlouvy. Po dodání Díla Poskyvatelem je Nabyvatel povinen provést nejpozději do 21 dnů od začátku testovacího provozu akceptační testy dodaného Díla, o jejichž ukončení bude oběma stranami sepsán předávací protokol o akceptaci projektu. Po akceptaci Díla dle této smlouvy dojde k realizaci etapy č.2 popsané v nabídce, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Pokud Nabyvatel nejpozději do 21 dnů od dodání Díla nevyrozumí Poskyvatele o případných vadách Díla, považuje se Dílo ze strany Nabyvatele za akceptované, a to i bez sepsání protokolu o akceptaci projektu.
- 3.5 Dílo se považuje za řádně předané dnem podpisu předávacího protokolu o akceptaci projektu Nabyvatelem a uvedením Díla do ostrého provozu.
- 3.6 Poskyvatel neodpovídá za jím nezaviněné prodlení, Nabyvatel je povinen poskytnout Poskyvatelem požadovanou součinnost dle nabídky (příloha č. 4 této smlouvy). V případě posunu zahájení nebo přerušení prací Poskyvatele z důvodů na straně Nabyvatele nebo vyšší mocí, bude Projektovým manažerem za Poskyvatele stanoven nový harmonogram projektu a tento zaslán všem kontaktním osobám projektu uvedených v bodě 3.6. této Smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě nesplnění povinností nebo nedodržení termínů ze strany Poskyvatele, náleží Nabyvateli smluvní pokuta ve výši 0,1% z ceny díla dle ustanovení 5.2 a Poskyvatel se zavazuje smluvní pokutu uhradit.
- 3.8 Pro potřeby této smlouvy jsou odpovědnými kontaktními osobami:
- Michal Šos pro věci smluvní za Poskyvatele
  - Zbyněk Dufka pro věci organizační a projektové řízení za Poskyvatele
  - Zbyněk Dufka pro věci technické za Poskyvatele
  - Jitka Nemazalová pro věci smluvní za Nabyvatele
  - Jitka Nemazalová pro věci organizační za Nabyvatele
  - Jan Valenta , DiS pro věci technické za Nabyvatele

Smluvní strany jsou oprávněny libovolně kontaktní osoby měnit, taková změna je však vůči druhé straně účinná jen za předpokladu, že byla druhé straně písemně sdělena. Smluvní strana není povinna reagovat na výzvy osoby, o které jí nebylo sděleno, že je kontaktní osobou.

## 4 Licenční ujednání

- 4.1 Smluvní strany činí nesporným, že poskytovaná licence k informačnímu systému DOCU-X je nevýhradní. Nabyvatel je oprávněn používat informační systém pouze pro vlastní potřebu v rámci Technické služby města Mostu a.s. a to po dobu časově neomezenou. Licence je poskytována úplatně, přičemž výše odměny je zahrnuta do celkové ceny Díla
- 4.2 Nabyvatel není bez písemného souhlasu Poskytovatele oprávněn:
- 4.2.1 Jakýmkoli způsobem informační systém upravovat nad rámec možností obsažených v modulu „Administrace“ nebo překládat do jiných programovacích či národních jazyků nebo zahrnout jej do jiného programového produktu a šířit produkty takto vzniklé.
  - 4.2.2 Udělit jiným osobám právo informační systém užit.
  - 4.2.3 Informační systém rozmnožovat pro použití jinými osobami a tyto rozmnoženiny pronajímat, půjčovat, nebo jinak s nimi nakládat způsobem, který tato smlouva neumožňuje.
- 4.3 Nabyvatel se zavazuje, že pokud jakýmkoli způsobem poruší ustanovení týkající se odstavců 4.2.1. až 4.2.3. této smlouvy, Poskytovatel jej písemně vyzve k nápravě. Pokud nedojde k nápravě ze strany Nabyvatele do 14 (čtrnáct) dnů od doručení výzvy, je Nabyvatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve prospěch Poskytovatele, a to ve výši 100.000,- Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Poskytovatele na případnou náhradu škody v rozsahu překračujícím uhrazenou smluvní pokutu.

## 5 Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany sjednávají, že cena oprávnění k výkonu práv ve smyslu ustanovení 2. odst. 2. Článku této smlouvy, tj. licence samotného informačního systému DOCU-X, je tvořena licenčním poplatkem ve výši **209 500,- Kč** (slovy dvěsetdevět tisíc pětset korun českých) bez DPH, navýšeným o zákonnou sazbu DPH.
- 5.2 Smluvní strany sjednávají cenu pro instalaci, implementaci a nastavení systému:

Služby	Částka bez DPH
Analýza řešení	
Instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X	
Školení administrátorů a klíčových uživatelů	
<b>Celkem</b>	

Poskytovatel se zavazuje, že cena dle odstavce 5.1 a 5.2 této smlouvy pokryje veškeré výdaje spojené s plněním předmětu smlouvy a povinnostmi Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že Cena podle odstavce 5.1 a 5.2 se může změnit v závislosti na provedené a akceptované Analýze, která je předmětem této Smlouvy dle odstavce 2.3. Změna může nastat pouze po oboustranné písemné dohodě Smluvních stran.

- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že výše citovanou odměnu uhradí Nabyvatel prostřednictvím faktur v souladu s následujícím harmonogramem.

Fakturační milníky	Částka bez DPH
Po podpisu smlouvy	
Po akceptaci analýzy	
Po předání do ostrého provozu	

- 5.4 Smluvní strany sjednávají splatnost faktur do 14 (čtrnáct) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Nabyvateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla Nabyvateli doručena tři dny po jejím odeslání. Povinnost Nabyvatele uhradit platbu je splněna dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.
- 5.5 Pokud Nabyvatel neuhradí sjednanou cenu specifikovanou v ustanovení odst. 5.1. tohoto článku do jednoho měsíce ode dne splatnosti uvedeného v příslušné faktuře a nedojde k nápravě ani do 10 (slovy: deseti) dnů po prokazatelně doručené výzvě Poskytovatele k nápravě, je Poskytovatel oprávněn od Licenční smlouvy odstoupit s takovým důsledkem, že Nabyvatel okamžikem takového odstoupení ztrácí poskytnuté oprávnění k výkonu práv k dílu citovanému v odst. 2.1. čl. 2 této smlouvy. Nabyvatel prohlašuje, že si je vědom, že okamžikem takového odstoupení od této smlouvy ztrácí právo dílo užít ve smyslu ustanovení § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., (autorského zákona).
- 5.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana vstoupí do likvidace, nebo je na její majetek prohlášen konkurz, pouze ale v případě, že Nabyvatel je v prodlení s plněním svých splatných závazků z této smlouvy vůči Poskytovateli, nebo Poskytovatel je v prodlení s plněním svých závazků vůči Nabyvateli. Výpovědní lhůta je 60 kalendářních dnů ode dne doručení druhé smluvní straně.
- 5.7 Smluvní strany sjednávají, že pokud Nabyvatel nezaplatí jakékoli finanční plnění vyplývající z této smlouvy v termínu stanoveném danou fakturou, je Poskytovatel oprávněn požadovat a Nabyvatel je povinen uhradit Poskytovateli smluvní úrok ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

## 6 Záruka, reklamace a podmínky pro platnost záruky

---

- 6.1 Poskytovatel garantuje funkčnost dodaného informačního systému DOCU-X plně odpovídající funkčnosti popsané v nabídce, která je přílohou č. 4 této smlouvy, a odsouhlasené analýze. V případě zjištění vad informačního systému DOCU-X je Nabyvatel oprávněn uplatnit reklamaci, a to ve lhůtě do 12 měsíců ode dne předání systému DOCU-X. Vadou je myšlena nefunkčnost dodaného systému DOCU-X nebo některé jeho části nebo funkčnost, která je v rozporu s funkčností definovanou v nabídce a analýze dle této smlouvy.
- 6.2 Pro oprávněné uplatnění reklamace smluvní strany sjednávají, že Nabyvatel je povinen:
- 6.2.1 Provozovat informační systém DOCU-X v hardwarovém prostředí, které splňuje systémové požadavky uvedené v příloze č. 2.
  - 6.2.2 Provádět pravidelné zálohování dat, jakož i jiná přiměřená bezpečností a kontrolní opatření s cílem v maximální možné míře eliminovat případná přerušení a výpadky chodu systému.
- 6.3 Smluvní strany činí nesporným, že Poskytovatel neručí za bezpečnost dat a neodpovídá za závady informačního systému DOCU-X, které prokazatelně nevzniknou jeho zásahem nebo které vzniknou v důsledku neposkytnutí informací ze strany Nabyvatele nutných pro řádné předání a uvedení do provozu systému DOCU-X.

## 7 Ostatní ujednání

---

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že Nabyvatel je povinen seznamovat Poskytovatele při jeho případných servisních činnostech spojených s prodávaným programovým vybavením se všemi potřebnými údaji, daty, informacemi a podmínkami předpokládaného využívání software a hardware.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s odst. 5.2 této smlouvy vyškolit správce informačního systému DOCU-X, kterým se stane osoba určená Nabyvatelem.
- 7.3 Nabyvatel souhlasí s uváděním názvu své obchodní společnosti v tiskových materiálech a při propagačních akcích Poskytovatele.

## 8 Důvěrnost informací

---

- 8.1 Smluvní strany se dohodly zachovávat v důvěrnosti informace, o kterých se na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou dozvěděly. Poskytovatel si je vědom, že informace poskytnuté při realizaci této Smlouvy ze strany Nabyvatele jsou obchodním tajemstvím Nabyvatele.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují neposkytnout informace získané v souvislosti s plněním podle smlouvy žádné třetí osobě.
- 8.3 Smluvní strany jsou přímo a bez jakéhokoliv omezení odpovědny za jakékoliv porušení zachovávání důvěrnosti.
- 8.4 Pojem "informace" je pro účely této smlouvy definován jako jakákoliv zpráva, dohoda, účetní nebo obchodní dokument, výkres nebo počítačově čitelný formát nebo jiný dokument stranám na základě této smlouvy poskytnutý.
- 8.5 Za důvěrné nebudou považovány informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti. Pokud by jakýkoli orgán státní správy či samosprávy, soud či jiný veřejný orgán autoritativně vyžadoval poskytnutí informace uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku, oznámí příslušná smluvní strana takovou skutečnost bezodkladně a písemně smluvní straně druhé.
- 8.6 Ustanovení smlouvy o důvěrnosti zůstávají účinná po dobu tří let po ukončení trvání smlouvy.
- 8.7 Úmyslné porušení kterékoliv povinnosti uvedené v tomto článku jednou ze smluvních stran je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy smluvní strany druhé.

## 9 Závěrečná ustanovení


---

- 9.1 Smluvní strany činí nesporným, že jakékoli změny či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemném projednání formou písemných dodatků signovaných smluvními stranami.
- 9.2 Tato smlouva, která nabývá své platnosti podpisu, je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a Nabyvatel obdrží jedno vyhotovení.
- 9.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.4 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Nabyvatel, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru Poskytovatel.


- 9.5 Po uveřejnění v registru smluv obdrží Nabyvatel do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nebude, kromě potvrzení o uzavření smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 9.6 Doručování písemností smluvních stran (např. podání výpovědi, odstoupení od smlouvy nebo návrh na dohodu o ukončení smlouvy) se uskutečňuje prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Písemnost je doručena, jakmile ji smluvní strana převezme. Právní účinky doručení nastávají též tehdy, jestliže byly zaslány na adresu uvedenou ve smlouvě, kdy se této straně vrátí jako nedoručitelné a smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti v úložní době zmaří. Dnem doručení je v takovém případě den prvního neúspěšného pokusu poskytovatele poštovních služeb o doručení písemnosti smluvní straně.
- 9.7 Při nakládání s osobními údaji se prodávající řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, přičemž autentičnost stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Praze dne 24. 11. 2020

V Praze dne

  
 Za Objednatelē  
 Ing. Václav Zahradníček  
 předseda představenstva  
 Technické služby města Mostu a.s.

  
 Za Poskytovatele  
 Ing. Michal Šos  
 Jednatel  
 SOCOS IT s.r.o.

  
 Za Objednatelē  
 Tomáš Kubal  
 místopředseda představenstva  
 Technické služby města Mostu a.s.



Příloha č. 1 – Specifikace licencí DOCU-X

DOCU-X Licence	Počet	Cena bez DPH
DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Neomezený počet uživatelů</b></li> <li>• Max. 5 000 A4 stran / měsíc</li> </ul>	[redacted]	[redacted]
DOCU-X Email Watcher	[redacted]	[redacted]
DOCU-X Outlook Plugin	[redacted]	[redacted]
DOCU-X DMS User (pojmenovaný uživatel)	[redacted]	[redacted]
DOCU-X WorkFlow (pojmenovaný uživatel)	[redacted]	[redacted]



## Příloha č. 2 – Minimální technické požadavky

---

### DOCU-X OCR Server – minimální konfigurace

- Processor:
  - Intel Xeon E3-12xx v3 series\*
  - [Intel Core i5-4xxx \(4th gen\)](#)\*
- RAM: 6 GB\*
- Volné místo na HDD: 20 GB\*
- Operační systémy:
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows Server 2012
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows Server 2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2008 R2 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2012 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2014 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2016 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2017 Express (nebo vyšší)
  - Microsoft Internet Explorer 10 nebo vyšší

### DOCU-X OCR Server – doporučená konfigurace

- Processor: Intel Xeon E3-12xx v5 series\*
- RAM: 8 GB\*
- Volné místo na HDD: 20 GB\*
- Operační systémy:
  - Windows Server 2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2017 Standard

### DOCU-X OCR Klient – minimální konfigurace

- Processor:
  - [Intel Core i5-4xxx \(4th gen\)](#)\*
  - Intel Core i3-6xxx (6th gen)\*
- RAM: 4GB\*
- Volné místo na HDD: 10 GB\*
- Filesystem NTFS
- Rozlišení 1280x1024
- Operační systémy:
  - Windows 7 Professional, Ultimate, Enterprise x86/x64
  - Windows 8 Professional, Enterprise x86/x64
  - Windows 10 Professional, Enterprise x86/x64

### DOCU-X OCR Klient – doporučená konfigurace

- Processor: [Intel Core i5-6xxx \(6-gen\)](#)\*
- RAM: 8 GB\*
- Volné místo na HDD: 20 GB\*
- Filesystem NTFS
- Rozlišení 1920x1200
- Operační systémy:
  - Windows 10 Professional x64

\*dle objemu zpracovávaných dokladů

## Příloha č. 3 – Harmonogram

Činnost	Týden / První den týdne / Poslední den týdne													
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	18.1	25.1	1.2	8.2	15.2	22.2	1.3	8.3	15.3	22.3	29.3	5.4		
	22.1	29.1	5.2	12.2	19.2	26.2	5.3	12.3	19.3	26.3	2.4	9.4		
Analytická schůzka - start projektu														
Sepsání analýzy, první verze k připomínkám														
Připomínkování, finální verze návrhu														
Příprava serveru pro potřeby DOCU-X, přístupy														
Finální schválení analýzy														
Implementace														
Příprava klientských stanic														
Školení uživatelů														
Testovací provoz, zpracování připomínek														
Akceptace a start ostrého provozu														

	SOCOS IT
	zapojení všech stran
	Zákazník

INDIKATIVNÍ NABÍDKA  
SYSTÉMU DOCU-X  
PRO

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA MOSTU A.S.

NA2020095

## Informace o dokumentu

Název dokumentu	Indikativní nabídka systému DOCU-X
Autor	
Schválil	
Verze	1.0
Datum	18.09.2020

## 1 Úvod – manažerské shrnutí

Na základě poptávky společnosti **Technické služby města Mostu a.s.** předkládáme indikativní nabídku na implementaci jediného certifikovaného integračního řešení pro pořizování dokumentů, vytěžování dokumentů DOCU-X OCR a systému pro správu dokumentů DOCU-X DMS vč. schvalování pomocí DOCU-X Workflow.

- **Součástí nabídky je kompletní integrace na Helios Orange bez nutnosti součinnosti dodavatele Helios Orange (na rozdíl od konkurenčních řešení, kde je potřeba s těmito náklady počítat a většinou nejsou součástí nabídky).**
- Objem faktur přijatých je cca 6 000 faktur za rok.
- Počet DMS uživatelů 30
- Počet WF uživatelů (schvalovatelů) 15

**Tato indikativní nabídka slouží pro představu finanční náročnosti řešení. Finální cena bude upřesněna na základě detailní analýzy.**

Nabízené řešení přichází s řadou výhod a přínosů, jakými jsou například:

- zajištění bezpečnosti dokumentů a přístupu k nim
- poskytnutí uceleného konceptu uchovávání a práce s dokumenty
- úspora díky minimalizaci potřeby dokumenty kopírovat
- zvýšení efektivity práce s dokumenty:
  - rychlejší vyhledávání dokumentů a informací v nich
  - okamžitý přístup k dokumentům na základě přístupových práv
  - okamžitý přehled o tom kde se v danou chvíli určitý dokument nachází, v jakém je stavu apod.
  - automatické prepisování dat z faktur přímo do ERP
  - možnost schvalovat dokumenty mimo kancelář (odkudkoliv)

Naši konkurenční výhodu spatřujeme v následujících aspektech:

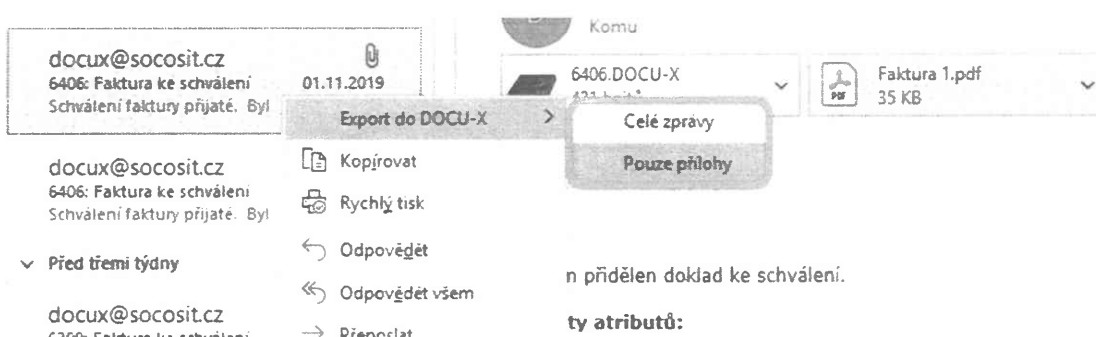
- jsme integrační partneri společnosti Asseco Solutions se specializací na správu dokumentů pro Helios Orange a Helios Green
- realizovali jsme řadu projektů pro zákazníky všech velikostí
- máme za sebou řadu úspěšných implementací u zákazníků, kteří využívají ERP Helios Orange
- máme dlouholeté zkušenosti v oblasti dodávky skenerů, skenovacích a vytěžovacích aplikací a aplikací pro správu dokumentů
- dodáváme vlastní řešení DOCU-X a díky tomu jsme schopni pružněji reagovat na specifické požadavky zákazníků
- **DOCU-X využívá přes 200 společností v ČR a zahraničí**
- mezi naše obchodní partnery patří lokální i nadnárodní společnosti
- **zákazníci v CZ, SK, PL, HU, LT atd.**
- **DOCU-X OCR podporuje cca 200 jazyků**
- **Pomocí DOCU-X OCR je možnost vytěžovat data z dalších typů dokladů (objednávky, dodací listy, apod.)**
- **V DOCU-X DMS lze spravovat jakýkoli typ dokumentu**

## 2 Popis navrhovaného řešení

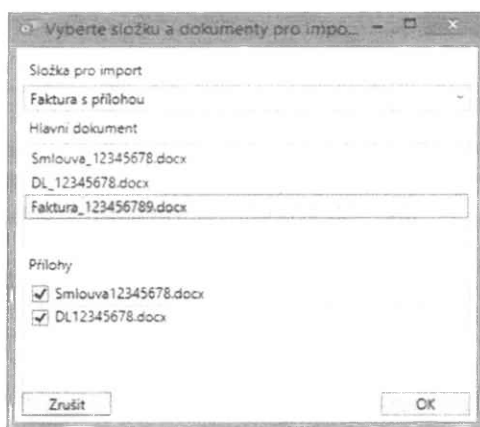
### 1.1 Zpracování elektronických dokumentů

Dokumenty, které přijdou do společnosti v elektronické podobě, bude možné zařadit do zpracování uložením tohoto dokumentu do vstupní složky. Po uložení dokumentu do vstupní složky dojde k automatickému zpracování dokumentu pomocí DOCU-X OCR.

Zpracování příloh mailů je možné pomocí Email Watcher (automatické zpracování faktur – bez rozdělávání na přílohy a faktury) nebo **DOCU-X OCR Outlook plugin**, kdy po kliknutí pravým tlačítkem myši na emailovou zprávu tato služba zajistí automatický přenos faktur z mailu k vytěžení v DOCU-X OCR.



Obr. 1: Outlook plugin – přenos příloh z emailu k vytěžení v DOCU-X OCR



Obr. 2: Outlook plugin – Výběr faktur a příloh z emailové zprávy

Možná je kombinace obou řešení (Email Watcher i Outlook Plugin), kdy na centrální emailový účet (např. faktury@) jsou doručovány faktury, uživatel rozhodne, zda chce rozdělit přílohy emailové zprávy a kategorizovat je jako faktury a přílohy nebo využít automatického zpracování pomocí DOCU-X OCR – tedy odeslání na další emailovou schránku – např. faktury.ocr@, kde dojde k automatickému stažení příloh emailů a zaslání do DOCU-X OCR.

Součástí nabídky není případné rozdělávání 1 PDF souboru na více typů dokumentů – pokud například dodavatel faktury zašle v jednom PDF jak fakturu, tak přílohu.

**POZOR:** Email Watcher nerozlišuje fakturu a její přílohy. Systém považuje každou staženou přílohu emailu v povoleném formátu (PDF/TIF) jako fakturu.

## 2.1 Vytěžování dokumentů pomocí DOCU-X OCR

Pro automatickou identifikaci přijatých faktur bude využito vytěžování dokumentů modulem DOCU-X OCR.

Po naskenování dokumentu (nebo po vložení PDF nebo TIF souboru do vstupní složky) dojde automaticky k vytěžení a validaci dokumentu na aplikačním serveru DOCU-X OCR. Naskenovaný/elektronický dokument bude po vytěžení zobrazen v DOCU-X OCR klientu včetně vytěžených metadat, kde uživatel může zkontrolovat vytěžená data a následně dokument exportovat.

### 2.1.1 Faktury přijaté

Pro vytěžování faktur přijatých bude implementován profil „Faktury přijaté“, který bude z dokumentů vytěžovat následující atributy:

#### Informace o příjemci faktury

- IČ/DIČ odběratele (tato informace bude vytěžena, aby systém věděl, do jaké DB uložit dokument)
- Název odběratele (nebude vytěžováno, bude automaticky dotaženo z ERP dle IČ dodavatele)

#### Informace o dodavateli

- IČ/DIČ dodavatele (tato informace bude vytěžena, aby systém věděl, vůči jaké DB kontrolovat dokument)
- Název dodavatele (nebude vytěžováno, bude automaticky dotaženo z ERP dle IČ dodavatele)
- Bankovní spojení
- Kód banky
- IBAN

#### Informace o faktuře

- Číselná řada faktury (dle číselné řady se nastavují výchozí parametry vytvoření dokladu faktury v Helios Orange)
- Variabilní symbol
- Evidenční číslo
- Číslo objednávky
- Datum vystavení
- DUZP
- Datum splatnosti
- Datum doručení (automaticky doplněno aktuální datum)

#### Rekapitulace DPH

- Celkem bez DPH nulová
- Celkem bez DPH snižená
- DPH snižená
- Celkem bez DPH snižená 2
- DPH snižená 2
- Celkem bez DPH základní
- DPH základní

#### Celkem k úhradě

- Zaokrouhlení
- Celkem k úhradě
- Měna
- Poznámka

Pozn. č. 1: Atributy je možné doplnit nebo odebrat dle konkrétních potřeb, které vyplynou při analýze řešení. Cena implementace vychází z výše popsaného. **Toto řešení (nabízená licence) neumožňuje vytěžovat fakturované položky.**

**Docu-X OCR Data**

Bank spojení: 875645878 / 0100 KS: 0308

**Příjemce:** SOCOS IT s.r.o.  
 Jilovská 427/3  
 14200 Praha  
 IČ: 24163911 DIČ: CZ24163911

**Odběratel:** SOCOS IT s.r.o.  
 Jilovská 427/3  
 14200 Praha  
 IČ: 24163911 DIČ: CZ24163911

**Místo určení:** SOCOS IT s.r.o.  
 Jilovská 427/3  
 14200 Praha  
 IČ: 24163911 DIČ: CZ24163911

Datum splatnosti: 04.07.2019  
 Datum vystavení daňového dokladu: 20.06.2019  
 Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 20.06.2019

Forma úhrady: Platebním příkazem  
 Popis dodávky  
 Způsob dopravy  
 Zakázka

řádek	Označení	Množství	Popis dodávky	cena bez DPH	C. cena bez DPH	Sleva %	Uprava ceny +/- %	Celkem bez DPH do slevy	DPH %	Celkem s DPH po slevě
1	OCR5000	2,80	Licence DOCU-X OCR 5000 PPM	70 000,00	140 000,00			140 000,00	21	169 400,00
2	OCR5000	1,80	Licence DOCU-X OCR 5 000 stran/měsíc	30 000,00	30 000,00			30 000,00	21	36 300,00
3	OCR10000		Licence DOCU-X OCR 10 000 stran/měsíc							

**Obr. 3:** DOCU-X OCR slouží pro vytěžování vybraných typů dokumentů.

### 2.1.1.1 Faktury přijaté – automatická validace vytěžovaných atributů

Vytěžená data mohou být ihned při vytěžování nebo při kontrole uživatelem kontrolována (validována).

Pro faktury přijaté doporučujeme následující kontroly vytěžených dat. Jednotlivé kontroly mohou být upraveny nebo doplněny na základě analýzy celého řešení. V tomto případě bude nutné zajistit možnost přístupu k validovaným informacím.

**IČ/DIČ odběratele** bude po vytěžení zkontrolováno v interním seznamu databázi Helios Orange. Pokud odběratel s daným IČ/DIČ odběratele existuje (vytěžená hodnota IČ/DIČ odběratele je nalezena), je vytěžená hodnota v pořádku. V opačném případě (IČ/DIČ není v systému nalezeno), nelze dokument odeslat dále ke zpracování.

**IČ/DIČ dodavatele** bude po vytěžení zkontrolováno v databázi Helios Orange dle vytěženého IČ/DIČ příjemce pomocí stored procedury. Pokud dodavatel s daným IČ/DIČ dodavatele existuje (vytěžená hodnota IČ/DIČ dodavatele je nalezena), je vytěžená hodnota v pořádku. V opačném případě (IČ/DIČ není v systému nalezeno), nelze dokument odeslat dále ke zpracování.

**Evidenční číslo, IČ/DIČ** – bude nastavena kontrola, zda v příslušné databázi Helios Orange neexistuje faktura přijatá s těmito údaji, tzn. s odpovídající kombinací hodnot Evidenční číslo a IČ dodavatele. Pokud bude taková faktura nalezena, znamená to duplicitu faktur a takovou fakturu nebude možné exportovat a dále zpracovat.

**Bankovní spojení** bude ověřeno v příslušné databázi Helios Orange ve vztahu k vytěženému IČ/DIČ. Pokud existuje k danému dodavateli v Helios Orange (dle IČ/DIČ dodavatele) odpovídající bankovní spojení, je vytěžená hodnota v pořádku.

**Číselná řada** – zadaná hodnota je zkontrolována vůči systému Helios Orange – zda existuje v číselníku řad. Do atributu je vždy načítána poslední zadaná hodnota z předchozí zpracovávané faktury daného dodavatele.

**Součet částek** – bude nastavena kontrola, zda sedí součet následujících atributů:

- Celkem bez DPH nulová



- Celkem bez DPH snižená 2
- DPH snižená 2
- Celkem bez DPH snižená
- DPH snižená
- Celkem bez DPH základní
- DPH základní
- Zaokrouhlení
- Částka k úhradě

**Měna** – bude nastavena kontrola, zde daná měna existuje v číselníku měn v databázi Helios Orange. Při načtení měny bude před validací provedena modifikace běžných označení měn (např. Kč, eur, €, \$ a další odpovídající tvary) na označení měny (CZK, EUR, USD, apod.).

Pozn.: Validace lze upravovat nebo doplňovat dle konkrétních potřeb, které vyplynou při analýze řešení. Odhadovaná cena počítá s popsáním řešením. Případné rozšíření oproti budou ceněna jako dodatečná pracnost a realizována na základě akceptace projektu do ostrého provozu.

#### 1.1.1 Další rozvoj řešení

System DOCU-X OCR může být v budoucnu využit pro vytěžování dalších typů dokumentů (objednávek, dodacích listů, apod.).

## 2.2 Uložení dokumentů v DOCU-X DMS, schválení a integrace s Helios Orange

### 2.2.1 Faktury přijaté

Složka faktury přijaté bude obsahovat seznam faktur přijatých s vazbou na Helios Orange. Faktury přijaté bude možné ukládat automaticky naskenováním a vytěžením v aplikaci DOCU-X OCR.

Po exportu z DOCU-X OCR (po kontrole vytěžených dat) bude automaticky založen nový záznam faktury přijaté v DOCU-X DMS, kde bude uložen naskenovaný nebo elektronický dokument faktury včetně vytěžených metadat. K dokumentu faktury lze přikládat libovolné množství dalších příloh a dokumentů. Nad každou fakturou bude automaticky spuštěn schvalovací proces.

**V rámci této indikativní nabídky předpokládáme maximálně 3-krokové workflow.**

**Jedná se o jednoduché 3 krokové workflow, ve kterém nedochází k vyhodnocování podmínek (např. limity částek apod.)..**

*Pozn. 1: Nabídka počítá s daným rozsahem atributů.*

*Pozn. 2: Finální seznam atributů a proces bude definován v rámci analýzy řešení.*

### 2.2.2 Evidence smluv

V systému DOCU-X DMS bude připravena struktura pro jednoduchou a uživatelsky nenáročnou evidenci smluv společnosti. Evidence smluv je definována následujícími atributy:

- Název organizace (výběr z číselníku organizací)
- Číslo smlouvy
- Typ smlouvy
- Doba platnosti (určitá/neurčitá)
- Datum platnosti od
- Datum platnosti do
- Částka
- Poznámka

**V rámci této indikativní nabídky nepředpokládáme automatizované workflow.**

Součástí bude hlídání termínu platnosti smlouvy vč. emailové notifikace.

*Pozn. 1: Nabídka počítá s daným rozsahem atributů.*

*Pozn. 2: Finální seznam atributů a proces bude definován v rámci analýzy řešení.*

### 2.2.3 Objednávky

V systému DOCU-X DMS bude připravena struktura pro jednoduché vytváření objednávek. Pro objednávky budou využity tyto atributy:

- Číslo objednávky
- Typ objednávky
- Celková cena

Pro založení nové objednávky, bude nutné zadat novou, vyplnit uvedené atributy, vložit vzor objednávky ze šablony, šablonu upravit (vyplnit všechny potřebné údaje) a spustit uživatelské workflow.

**V rámci této indikativní nabídky nepředpokládáme automatizované workflow.**

*Pozn. 1: Nabídka počítá s daným rozsahem atributů.*

*Pozn. 2: Finální seznam atributů a proces bude definován v rámci analýzy řešení.*

## 2.2.4 Číselník organizací

V systému DOCU-X DMS bude vytvořen číselník organizací, který bude synchronizován s číselníkem organizací v Helios Orange. Synchronizace bude probíhat 1x denně, případně v předem definovaných intervalech. V případě potřeby bude možné správcem systému vyvolat synchronizaci ručně.

K organizaci v DOCU-X DMS se budou stahovat následující informace:

- Identifikace odběratele – slouží pro výběr nad dokumenty, které mají mít souvislost s organizací
  - Složenina Číslo organizace – název (př. IČ, DIČ, apod. – bude upřesněno v rámci analýzy)
- IČ
- DIČ
- Název
- Číslo organizace
- Adresa

## 1.2 Export dat a dokumentů do Helios Orange

Po kontrole vytěženého dokumentu uživatel exportuje dokument do systému Helios, kde vznikne doklad v agendě faktur přijatých. Při vytvoření dokladu jsou doplněna všechna vytěžená metadata a je připojen dokument faktury přijaté, který je možno zobrazit.

## 1.3 Školení administrátorů a klíčových uživatelů

Po ukončení implementace, instalace a nastavení systému DOCU-X je naplánován testovací provoz, který je zahájen školením klíčových uživatelů a školením administrátorů systému. Jednotlivá školení se skládají z následujících částí:

### Školení klíčových uživatelů:

- Ukázka uživatelského prostředí DOCU-X OCR a DMS
- Vstup dokumentů do systému DOCU-X OCR a DMS
- Orientace v pracovních prostorech a profilech
- Učící proces vytěžování dat (šablony, oprava šablon apod.)
- Validace vytěžených dat (funkčnost validací)
- Export dokumentů ze systému DOCU-X OCR a DMS
- Kontrola dokumentů v chybném stavu a jak případně řešit

### Školení administrátorů:

- Popis architektury systému DOCU-X OCR a DMS
  - Aplikační server
  - Služby
  - Logování systému
- Administrační konzole (správa systému DOCU-X OCR a DMS)
- Licencování DOCU-X OCR a DMS (aktivované licence, aktualizace licence)
- Aktualizace systému (aktualizace na nové verze)
- Zálohování

## 3 Ukázky DOCU-X DMS

ID	datum	čas	uživatel	status	ačíslo dokumentu	název dokumentu	evidovaný datu	velikost souboru	číslo verze dokumentu	ačíslo banky	počet stran
658	21.07.2016	09:41	2002,0113	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
659	11.07.2016	09:58	2002,0112	Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
660	11.07.2016	08:28	2002,0211	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
661	11.07.2016	08:34	2002,0210	Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
662	14.07.2016	10:37		Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
663	11.07.2016	14:34	2002,0209	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
664	11.07.2016	13:48	2002,0208	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
665	11.07.2016	09:24	2002,0207	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
666	10.07.2016	10:21		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
667	10.07.2016	09:34		Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
668	07.07.2016	14:28	2002,0206	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
669	07.07.2016	13:47	2002,0205	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
670	07.07.2016	11:12	2002,0204	Zaměstnan	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
671	07.07.2016	10:12	2002,0203	Zaměstnan	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
672	06.07.2016	12:09		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
673	01.07.2016	10:46		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
674	30.06.2016	11:36	2002,0202	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
675	29.06.2016	13:23	2002,0201	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
676	29.06.2016	08:36	2002,0200	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
677	25.06.2016	13:57	2002,0199	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
678	24.06.2016	13:28	2002,0198	Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
679	24.06.2016	11:10	2002,0197	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
680	24.06.2016	09:39	2002,0196	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
681	14.06.2016	08:57	2002,0195	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
682	14.06.2016	08:57	2002,0194	Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
683	11.06.2016	17:02		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
684	23.06.2016	17:00		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
685	23.06.2016	15:36	2002,0192	Zaměstnan	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
686	23.06.2016	15:35	2002,0191	Schvábenov	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
687	23.06.2016	13:30	2002,0190	Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
688	23.06.2016	11:29	2002,0189	Schvábenov	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
689	23.06.2016	11:14		Uloženo v MeO	Cmral Jiří	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100
690	22.06.2016	13:30		Uloženo v MeO	Eliška Lubal	CZ82435678	DOCU-X s.r.o.	102500001	102500001	875645278	0100

**Obr. 4:** DOCU-X DMS slouží pro ukládání vybraných typů dokumentů. K těmto dokumentům je přístup na základě přístupových práv. Strukturu dokumentů si může tvořit sám zákazník.

**Obr. 5:** Nad konkrétním dokumentem jsou vidět veškeré informace (metadata), komentáře k dokumentu, vazby (souvislosti) na ostatní dokumenty apod.

Datum vložení	Uživatel	Verze	Název souboru
30.09.2013 11:27	Novák Jan	1,1	12.tif
14.08.2013 14:12	Administrátor	1,0	12.tif

**Zavřít**

**Obr. 6:** Díky DOCU-X DMS je každá změna v dokumentu verzována tzn. nikdy nepřijdete o starší verze a jste schopni se k nim dále vracet.

DOCU-X Jiří Cmíral DMS local

Přehled a administrace F1: Version: 4.4.7.4291 Odhlásit

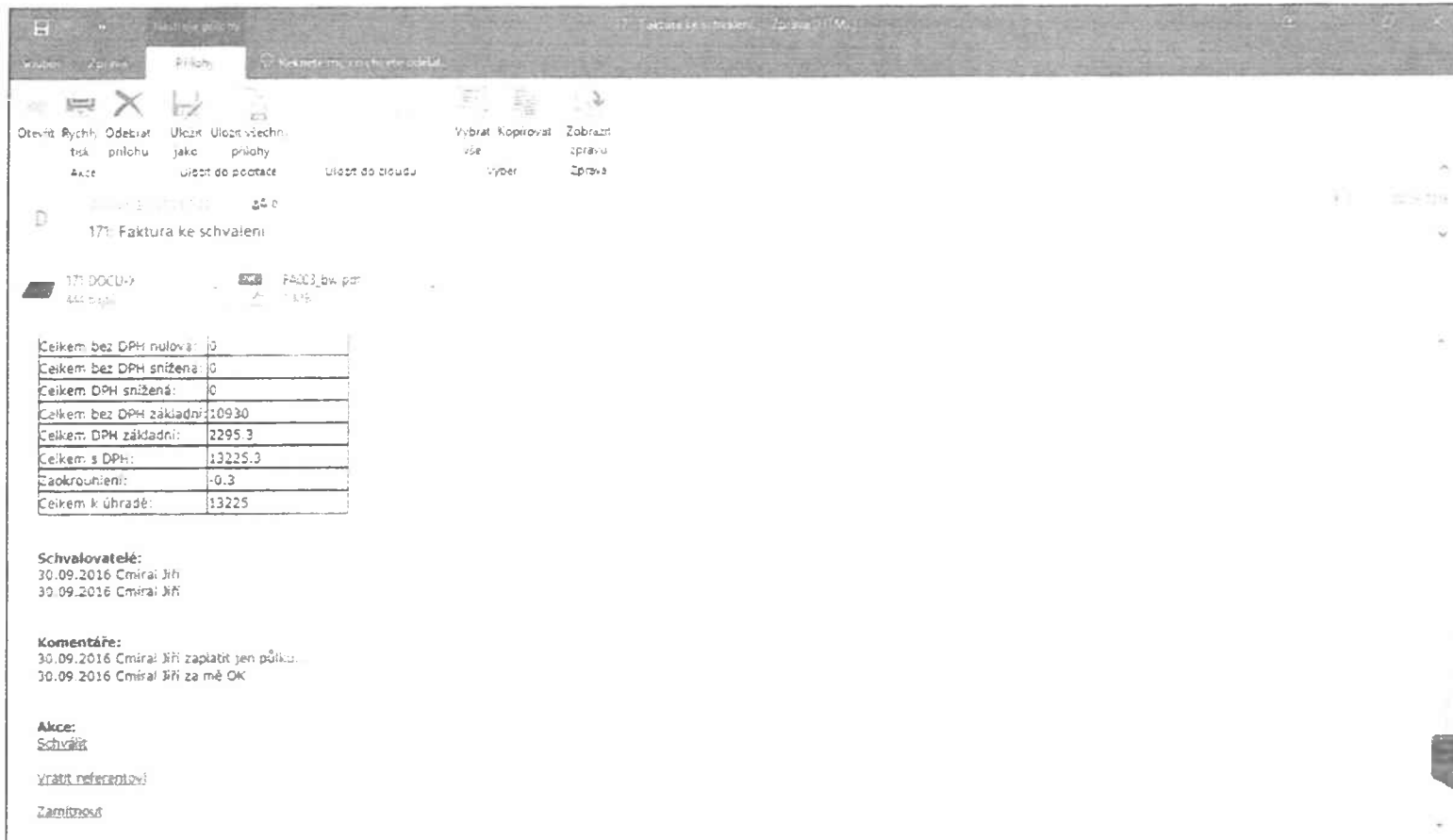
Můj přehled Přihlášený uživatel: Jiří Cmíral  
Připojeno k databázi: DMS local

- Schválení faktury
- Věcné schválení
- Schválení ekonomickým ředitelem...
- Uložení faktury do Hebiusu

<b>Prosím o kontrolu</b> složka: Smlouvy <b>Schválení dovolené</b> složka: Faktury přijaté <b>Schválení ekonomickým ředitelem</b> složka: Faktury přijaté <b>Připomínkování žádosti</b> složka: Smlouvy <b>Věcné schválení</b> složka: Faktury přijaté	<b>Prosím o kontrolu</b> id: 223 <b>Schválení dovolené</b> id: 212 <b>Schválení faktury</b> id: 196 <b>Připomínkování žádosti</b> id: 188 <b>Schválení faktury</b> id: 181	<b>Vytvořeno: 06.12.2016</b> <b>Čeká: Od 9h 59m</b> Vytvořeno: 06.12.2016 Čeká: 1d 5h 46m Vytvořeno: 07.11.2016 Čeká: 25d 11h 54m Vytvořeno: 21.10.2016 Čeká: 36d 13h 4m Vytvořeno: 15.10.2016 Čeká: 42d 13h 29m
---	---	---

Počet aktivit k vyřízení: 5





**Obr. 7:** V systému DOCU-X DMS máte vždy přehled o svých úkolech v rámci schvalovacích procesů, hlídání termínů apod.



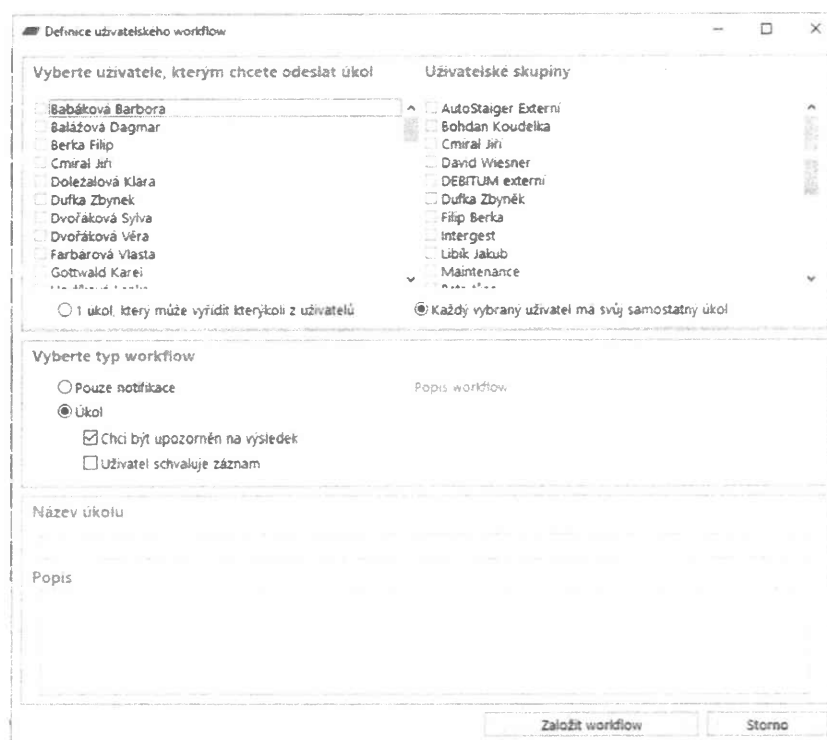
Obr. 8: Další způsob upozorňování na daný úkol/termín je emailová notifikace.

Datum	Akce	Hodnota	Uživatel
06.12.2016 14:25:26	Vytvoření záznamu		Cmíral Jiří
06.12.2016 14:26:23	Aktualizace záznamu		Cmíral Jiří
06.12.2016 14:26:25	Změna hodnoty atributu Interní číslo	SML78676	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:26:27	Změna hodnoty atributu Organizace	DOCU-X s.r.o.	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:26:37	Změna hodnoty atributu Stav	Návrh	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:26:54	Změna hodnoty atributu Číslo projektu		Cmíral Jiří
06.12.2016 14:28:13	Vložení nového souboru	2016008_DOCU-X_Licencni_smlouva_PPv.1.doc	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:29:38	Vložení nové verze souboru	2016008_DOCU-X_Licencni_smlouva_PPv.1.doc	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:29:38	Odemknutí souboru	2016008_DOCU-X_Licencni_smlouva_PPv.1.doc	Cmíral Jiří
06.12.2016 14:31:25	Založení workflow (WF ID: 2052)	Prosím o kontrolu	Cmíral Jiří
<b>start</b> (WF ID: 2052 Aktivita ID: 2326)			
06.12.2016 14:31:26	Start aktivity (Cmíral Jiří)		
06.12.2016 14:31:57	Ukončení aktivity (Administrátor)		
<b>Odeslání upozornění</b> (WF ID: 2052 Aktivita ID: 2328)			
06.12.2016 14:31:57	Start aktivity (Administrátor)		
06.12.2016 14:37:03	Ukončení aktivity (Administrátor)		
06.12.2016 14:32:45	Nový komentář	Doplnit ceny	Cmíral Jiří

Obr. 9: Všechny změny dokumentu, schválení, revize apod. jsou vždy evidovány a jsou tak snadno dohledatelné.

Komentáře	Souvislosti (6)	Schválení	Workflow
Organizace	08.06.2016 10:07	DOCU-X s.r.o.	
Výkresy			
 2	15.11.2016 22:49	202	
Smlouvy			
 1	14.02.2017 14:07	68768768	
 1	17.02.2017 11:02	SML2017011	
 1	03.03.2017 12:22	SML65765	
 1	02.06.2017 11:02	SML1234	

Obr. 10: Ukázka souvisejících dokumentů ke konkrétnímu projektu, smlouvě, organizaci atd.



Definice uživatelského workflow

Vyberte uživatele, kterým chcete odeslat úkol

- Babáková Barbora
- Balážová Dagmar
- Berka Filip
- Cmiral Jiří
- Doležalová Klára
- Dufka Zbyněk
- Dvořáková Sylva
- Dvořáková Věra
- Farbářová Vlasta
- Gotwald Karel

Uživatelské skupiny

- AutoStaiger Externí
- Bohdan Koudelka
- Cmiral Jiří
- David Wiesner
- DEBITUM externí
- Dufka Zbyněk
- Filip Berka
- Intergerst
- Libík Jakub
- Maintenance

1 úkol, který může vyřídít kterýkoli z uživatelů

Každý vybraný uživatel má svůj samostatný úkol

Vyberte typ workflow

Pouze notifikace

Úkol

Chci být upozorněn na výsledek

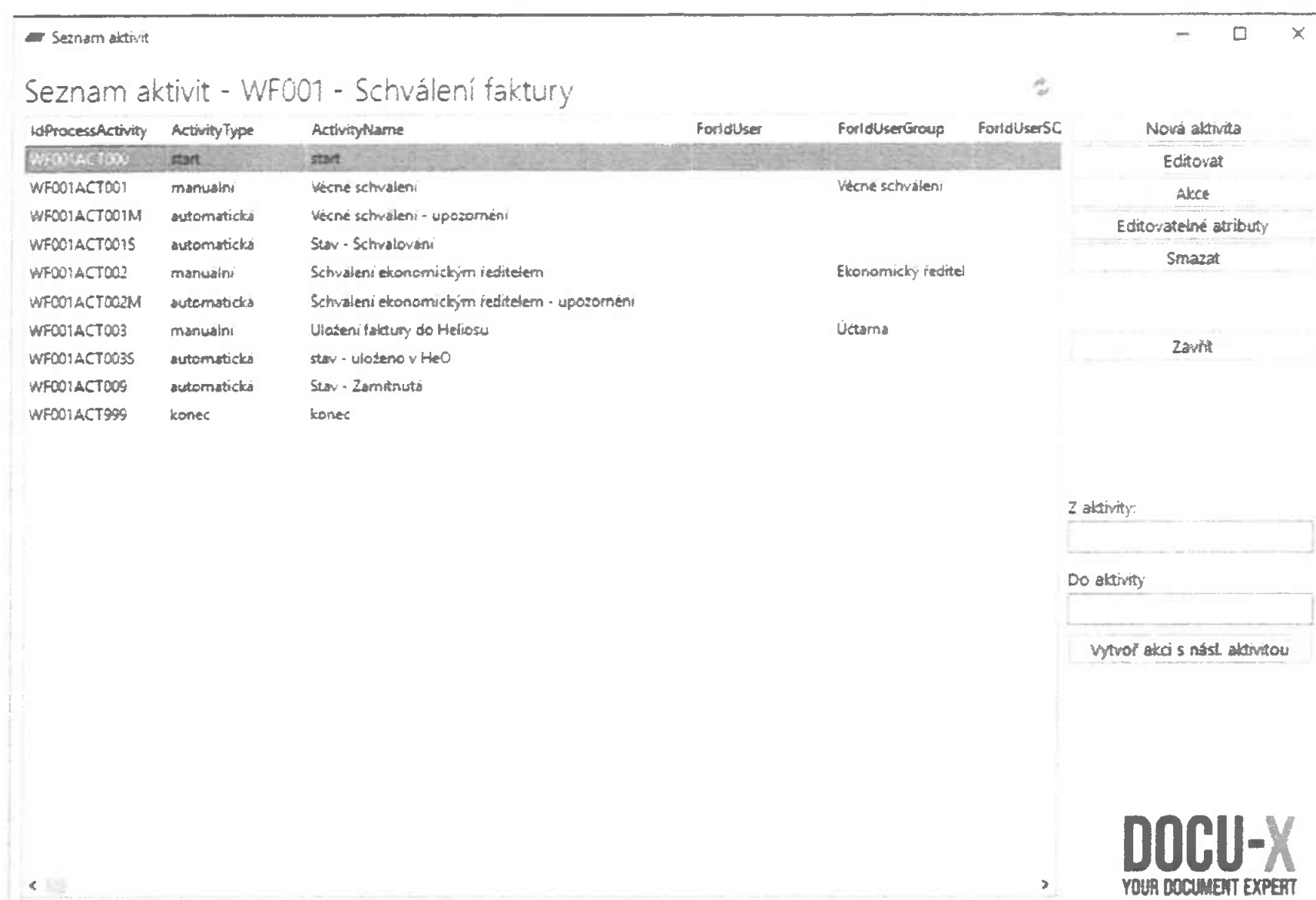
Uživatel schvaluje záznam

Název úkolu

Popis

Založit workflow Storno

Obr. 11: Standardní funkcionalitou DOCU-X DMS je uživatelské Workflow, které lze spustit nad jakýmkoliv záznamem v DOCU-X DMS. Jde o 1krokový proces, kde zadáte uživateli/skupině uživatelů úkol a po splnění proces končí.



Obr. 12: Součástí DOCU-X WorkFlow je modul pro definici schvalovacích procesů, které je následně možné implementovat pro jednotlivé typy dokumentů.



## 4 Rozsah nabídky

### 4.1 Součástí této nabídky je

#### DOCU-X OCR

Licence DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí)

- 5 000 stran A4/měsíc
- **neomezený počet uživatelů**

Licence DOCU-X Email Watcher

Licence DOCU-X Outlook Plugin

Analýza řešení

- DOCU-X-OCR

Instalace a nastavení systému DOCU-X OCR pro vytěžování následujících typů dokumentů:

- Faktury přijaté

Integrace na Helios Orange:

- Validace vytěžených dat oproti Helios Orange

Export dat:

- Založení záznamu v DOCU-X DMS

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

#### DOCU-X DMS

Licence DOCU-X DMS (pouze produkční prostředí)

- 30 pojmenovaných uživatelů

Analýza řešení

- DOCU-X DMS

Instalace a nastavení systému DOCU-X DMS pro ukládání následujících typů dokumentů:

- Faktury přijaté
- Evidence smluv
- Objednávky
- Číselník organizací

Integrace na Helios Orange:

- Založení záznamu v Helios Orange

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

#### DOCU-X Workflow

Licence DOCU-X Workflow,

- 15 pojmenovaných uživatelů

Analýza řešení

- DOCU-X Workflow

Instalace a nastavení systému DOCU-X Workflow pro schvalování následujících typů dokumentů:

- Faktury přijaté

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

### 4.2 Součástí této nabídky není

- Integrace na další systémy
- HW/SW prostředí pro instalaci

### 4.3 Nutná součinnost zákazníka

Při realizace tohoto projektu bude nutné ze strany zákazníka zajistit následující:

- Součinnost a poskytnutí veškerých relevantních informací během analýzy i celé implementace řešení.
- Určení vedoucího projektu za stranu zákazníka, klíčových uživatelů pro jednotlivé části projektu a administrátora systému.
- Zajištění účasti klíčových uživatelů pro jednotlivé části projektu na analytických schůzkách
- Vedení projektu ze strany zákazníka a dodržování dohodnutých termínů
- Připomínkování a schvalování zaslaných dokumentů (např. analýza)
- Zajištění vzdáleného přístupu pro SOCOS IT pro možnost instalace, implementace i následné průběžné správy systému. Vzdálený přístup je nutný s právy administrátora na server, kde je umístěn aplikační server DOCU-X a do databází, které systém DOCU-X využívá nebo s nimi spolupracuje.
- Zajištění termínu, místnosti a účasti pracovníků na školení
- Zajištění kvality vstupních dokumentů
  - min. 300dpi, 1bit barvy
  - dobrá čitelnost písma (správné nastavení kontrastu a ostrosti písma při skenování, min. velikost písma 10bodů)
  - SW narovnání skenovaných dokumentů
  - při horší kvalitě skenovaných dokumentů se snižuje úspěšnost vytěžování

## 5 Etapy a harmonogram

---

Průměrná doba realizace projektů je 3-6 měsíců. Přesný harmonogram bude vyhotoven na základě dalších jednání a upřesnění.

## 6 DOCU-X SW Maintenance

Roční podpora systému DOCU-X dle dodaných licencí a modulů zahrnuje:

- Poskytování nových verzí systému DOCU-X dle dodaných licencí a modulů
- Opravy chyb systému nahlášené zákazníkem
- Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Objednatelem při užívání systému DOCU-X
- Odstraňování chyb parametrizace funkcionality systému DOCU-X provedené Dodavatelem
- Opravy dat v systému DOCU-X v případě, že byly způsobeny chybou funkcionality DOCU-X
- Předávání nových verzí systému DOCU-X prostřednictvím zpřístupnění instalačních souborů aktualizace Objednateli elektronickou formou
- Předávání informací o změnách funkcionality DOCU-X v jednotlivých aktualizacích zasílaných Objednateli formou aktualizace
- Sběr požadavků Objednatele na rozvoj funkcionality DOCU-X

**Pozn.: DOCU-X SW Maintenance je v prvním roce povinná položka.** Pro poskytování této podpory bude uzavřena smlouva o správě a údržbě systému s platností od data předání do ostrého provozu.

### 6.1 SLA – garance reakcí (nepovinné)

**Vysoká priorita** – závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabraňující provozu).

**Střední priorita** – závady způsobující problémy při užívání a provozování zákaznické aplikace nebo jeho části, ale umožňujících provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz) během přiměřené lhůty dle stupně poškození

**Nízká priorita** – závady, které zásadně neovlivňují funkčnost a provoz aplikace.

Poskytovatel se zavazuje řešit nahlášené závady nejpozději v následujících garantovaných lhůtách:

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení o přijetí nahlášené závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení závady	Odstranění závady od nahlášení závady
<b>Vysoká priorita</b>	4 hodin	8 hodin	24 hodin
<b>Střední priorita</b>	8 hodin	20 hodin	80 hodin
<b>Nízká priorita</b>	8 hodin	V nejbližším možném termínu	

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době Poskytovatele, a to od 8:30 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby Poskytovatele, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Poskytovatele nejbližšího následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne. Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.

## 7 Cenová kalkulace

### 1.4 DOCU-X – Navrhované řešení dle bodu č. 2

DOCU-X Licence	Počet	Cena bez DPH
DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Neomezený počet uživatelů</b></li> <li>• Max. 5 000 A4 stran / měsíc</li> </ul>		
DOCU-X Email Watcher		
DOCU-X Outlook Plugin		
DOCU-X DMS User (pojmenovaný uživatel)		
DOCU-X WorkFlow (pojmenovaný uživatel)		

Pozn.: Licence můžeme poskytnout formou pronájmu (Subscription)

Služby	Odhad pracnosti [MD]	Cena bez DPH
Analýza řešení		
Instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X		
Školení administrátorů a klíčových uživatelů		

Shrnutí	Cena bez DPH
Licence DOCU-X celkem	
Služby celkem	
DOCU-X SW Maintenance / 1 rok (první rok povinná položka)	
SLA – garance reakcí (nepovinné)	

## 8 Fakturační milníky

---

Podpis smlouvy

Po oboustranném podpisu smlouvy budou fakturovány licence dle nabídky.

Po akceptaci analýzy

Po akceptaci analýzy bude fakturována cena za analýzu.

Předání do ostrého provozu

Na základě akceptovaného předávacího protokolu o přechodu systému do ostrého provozu budou fakturovány ostatní služby, maintenance a technická podpora dle nabídky.

Splatnost faktur je standardně 14 dní.

## 9 Poděkování

---

Děkujeme za projevení důvěry a možnost zpracovat pro Vás tuto nabídku.

## 10 Platnost nabídky

---

Tato nabídka je platná do 18.11.2020

## 11 Vybrané reference

---



## 2 Příloha

---

### 2.1 DOCU-X OCR HW a SW požadavky

#### DOCU-X OCR Server – minimální konfigurace

- Procesor:
  - Intel Xeon E3-12xx v3 series\*
  - Intel Core i5-4xxx (4th gen)\*
- RAM: 6 GB\*
- Volné místo na HDD: 20 GB\*
- Operační systémy:
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows Server 2012
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows Server 2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2008 R2 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2012 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2014 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2016 Express (nebo vyšší)
  - SQL Server 2017 Express (nebo vyšší)
  - Microsoft Internet Explorer 10 nebo vyšší

#### DOCU-X OCR Server – doporučená konfigurace

- Procesor:
  - Intel Xeon E3-12xx v5 series\*
- RAM: 8 GB\*
- Volné místo na HDD: 20 GB\*
- Operační systémy:
  - Windows Server 2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2017 Standard

#### DOCU-X OCR Klient – minimální konfigurace

- Procesor:
  - Intel Core i5-4xxx (4th gen)\*
  - Intel Core i3-6xxx (6th gen)\*
- RAM: 4GB\*
- Volné místo na HDD: 10GB\*
- File systém NTFS
- Rozlišení 1280x1024
- Operační systémy:
  - Windows7 Professional, Ultimate, Enterprise 86/x64
  - Windows8 Professional, Enterprise x86/x64
  - Windows10 Professional, Enterprise x86/x64

## DOCU-X OCR Klient – doporučená konfigurace

- Procesor:
  - Intel Core i5-6xxx (6th gen)\*
- RAM: 8GB\*
- Volné místo na HDD: 20GB\*
- File systém NTFS
- Rozlišení 1920x1200
- Operační systémy:
  - Windows 10 Professional x64

\*dle objemu zpracovávaných dokladů

## 2.2 DOCU-X DMS HW a SW požadavky

### DOCU-X DMS Aplikační server – minimální konfigurace

- Procesor:
  - Dual core 2 GHz
- RAM: 4 GB
- Operační systémy:
  - WindowsServer2008R2
  - WindowsServer2012
  - WindowsServer2012R2
  - WindowsServer2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2008 R2 Express (nebo vyšší)\*
  - SQL Server 2012 R2 Express (nebo vyšší)\*
  - SQL Server 2014 Express (nebo vyšší)\*
  - SQL Server 2016 Express (nebo vyšší)\*
  - Microsoft Internet Explorer 11
  - Microsoft.NET 4.5 nebo vyšší
- Volné místo na HDD: 500 MB + prostor pro úložiště dokumentů (dle objemu ukládaných dat)

### DOCU-X DMS Aplikační server – doporučená konfigurace

- Procesor:
  - Quad core 2,4 GHz
- RAM: 8 GB
- Operační systém:
  - Windows Server 2016
- Instalovaný software:
  - SQL Server 2016 Express\*
  - Microsoft Internet Explorer 11
  - Microsoft.NET 4.5
- Volné místo na HDD: 500 MB + prostor pro úložiště dokumentů (dle objemu ukládaných dat)

### \* včetně nainstalované podpory pro Fulltext vyhledávání

### DOCU-X DMS Klient – minimální konfigurace

- Procesor: 1,5 GHz
- RAM: 2 GB
- Volné místo na HDD: 200 MB
- File systém NTFS
- Rozlišení 1366x768
- Operační systémy:
  - Windows 7 Professional, Ultimate, Enterprise x86/x64
  - Windows 8 Professional, Enterprise x86/x64
  - Windows 10 Professional, Enterprise x86/x64
- Instalovaný software:
  - Microsoft internet explorer 11 nebo vyšší

### DOCU-X DMS Klient – doporučená konfigurace

- Procesor: Dual core 2 GHz
- RAM: 4 GB



- Volné místo na HDD: 200 MB
- File systém NTFS
- Rozlišení 1600x900 nebo vyšší
- Operační systémy:
  - Windows 10 Professional x64
- Instalovaný software:
  - Microsoft internet explorer 11