

Objednávka vydaná

Číslo: OOV-1760/2020

Datum vystavení: 8.12.2020

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, Nové Město  
120 00 Praha 2  
Česká republika  
IČ: 04958268  
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Jiří Korynta

DODAVATEL:

Jiří Korynta

IČ:

48072109

DIČ:

CZ6401181765

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	dle cenové nabídky objednávat u vás výměnu domovních uzávěrů vody na adrese Záhřebská 15			68 278,00	15%	10 241,70	78 519,70

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	68 278,00	10 241,70	78 519,70
<b>Celkem</b>	<b>68 278,00</b>	<b>10 241,70</b>	<b>78 519,70</b>
Zaokrouhlení			0,00

**Částka k úhradě v CZK****78 519,70**

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

**ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:**

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (tze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Spjatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé přijetím objednávky vyšší než 50 000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě této povinnosti stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž tato povinnost bude účinností nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečností uvedených v této smlouvě a samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

8.12.2020

Schválen(a), dne:

Správa nemovitostí  
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 049 58 268, DIČ:

www.snp2.cz

Razítko a podpis:

-6-

Jiří Korynta

Číslo účtu: 2111/113

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

Vystavil: [redacted] Tel.: [redacted] E-mail: [redacted] Web: http://www.snp2.cz/