

**DÍLČÍ SMLOUVA**  
**na hardwarovou přípravu pro integraci SŘP**  
číslo 201080101

**I.**

**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
zastoupena: náměstkem pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Mgr. Luborem Koudelkou  
se sídlem kanceláře: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1  
číslo účtu: [REDACTED]  
Informační systém datových schránek (dále jen „systém ISDS“)  
Identifikátor datové schránky: hjyaavk  
vyřizuje: Ing. Josef Novotný, [REDACTED]  
Adresa pro doručování korespondence:  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS  
náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“) na straně jedné

a

**Vojenský technický ústav s.p.,**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 75859  
se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9  
zastoupený: Mgr. Jiřím Protivou, ředitelem státního podniku  
IČO: 24272523  
DIČ: CZ24272523  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 01 Praha 1  
číslo účtu: [REDACTED]  
vyřizuje ve věcech smluvních:  
Ing. Jitka Čapková, Ph.D., MBA., [REDACTED]  
[jitka.capkova@vtusp.cz](mailto:jitka.capkova@vtusp.cz)  
vyřizuje ve věcech technicko - organizačních:  
Ing. Aleš Vodehnal., [REDACTED]  
[ales.vodehnal@vtusp.cz](mailto:ales.vodehnal@vtusp.cz)  
adresa pro doručování korespondence:  
Vojenský technický ústav, s.p.  
odštěpný závod VTÚLaPVO  
Mladoboleslavská 944, Kbely  
197 00 Praha 9  
Identifikátor datové schránky: 7jckvi2

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto dílčí smlouvu (dále jen „smlouva“) uzavíranou v souladu s čl. IV rámcové dohody č. 201100033 z 2. 11. 2020 (dále jen „rámcová dohoda“):

## **II.** **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je realizace hardwarové přípravy pro integraci SŘP do prvků dělostřelectva AČR (LOV-Pz) a systému podpory výuky a výcviku operátorů (učeben SŘP) v souladu s rámcovou dohodou.

## **III.** **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je:

1. závazek poskytovatele:
  - a) technicky zhodnotit 6 ks LOV-Pz, a to za podmínek a způsobem stanovených přílohou č. 1 této smlouvy
  - b) pořídit 3 soupravy Systému podpory výuky a výcviku operátorů SŘP, a to za podmínek a způsobem stanovených přílohou č. 1 této smlouvy.
2. závazek nabyvatele za řádně splněné závazky dle čl. III. odst. 1 zaplatit dohodnutou cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

## **IV.** **Cena**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové ceně za předmět smlouvy, specifikovaný v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:
  - a) **Celková cena bez DPH činí 93 574 124,72 Kč**  
(slovy: devadesátřímilionůpětsetšedesátčtyřitisícstodvacetčtyři korun českých 72 haléřů),
  - b) **DPH ve výši 21 % činí 19 650 566,19 Kč**  
(slovy: devatenáctmilionůšestsetpadesátisícšestsetšedesátšest korun českých 19 haléřů),
  - c) **Celková cena včetně DPH (dále jen „celková cena“), činí 113 224 690,91 Kč**  
(slovy: stotřináctmilionůdvěstědvacetčtyřitisícšestsetdevadesát korun českých 91 haléřů).
2. Podrobný cenový rozklad je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků podle této smlouvy.
4. Celková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a není možno ji překročit.
5. K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

## **V.**

### **Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel je povinen splnit své závazky dle čl. III. odst. 1. této smlouvy do **30. 11. 2022** dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy.
2. Do doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku smlouvy se nepočítá doba, kdy poskytovatel čekal na provedení součinnosti prováděné nabyvatelem déle, než bylo stanoveno v harmonogramu. V takovém případě dojde k uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude prodloužena doba plnění dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy.
3. Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu smlouvy je nabyvatelem pověřen VODD-náčelník dělostřelectva, Odboru rozvoje pozemních sil, SRS MO, [REDACTED] nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“).

Při hardwarové přípravě pro integraci SŘP, instalaci a konfiguraci souprav systému podpory výuky a výcviku na učebny a na provedení zaškolení školitelů (instruktorů) bude poskytovatel spolupracovat s veliteli VÚ 7935 Jince, VÚ 1970 Vyškov a pověřenou osobou UO Brno.
4. Místa plnění pro plnění dle čl. III odst. 1 písm. b) jsou 13. dp posádka Jince, pro VeV-VA posádka Vyškov, pro Univerzitu obrany posádka Brno, přičemž samotné celkové předání plnění proběhne podle upřesnění pověřené osoby.
5. Pověřená osoba je povinna v souladu s plánovaným termínem dodávky každého dílčího plnění vyzvat uživatele k přítomnosti jeho zástupců u přejímky v místě plnění.

## **VI.**

### **Převzetí plnění**

1. Poskytovatel je povinen písemně uvědomit pověřenou osobu nejméně 5 pracovních dnů předem o připravenosti předat každé dílčí plnění.
2. Poskytovatel je povinen předat plnění pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. O předání a převzetí plnění dle čl. III. odst. 1 je poskytovatel povinen vyhotovit dodací list ve třech výtiscích, podepsaný poskytovatelem a za nabyvatele pověřenou osobou, která současně na něj doplní číslo IDED. K dodacímu listu bude přiložen akceptační protokol, který zpracuje poskytovatel po splnění svých závazků dle čl. III. této smlouvy. Poskytovatel na akceptačním protokolu uvede číslo dodacího listu, IDED a den převzetí plnění. Poskytovatel je povinen jej označit číslem této smlouvy uvedeným v jejím záhlaví. Jeden výtisk akceptačního protokolu včetně dodacích listů obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží poskytovatel s tím, že jeden výtisk je poskytovatel povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Ke kopiím faktury se přikládá originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh.
4. Vystavení dodacího listu je podmíněno úspěšným hodnocením požadovaných zkoušek a dodáním katalogizačních dat. Akceptační protokol podepisuje zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele ve třech výtiscích. V případě nefunkčnosti či jiné zjevné vady pověřená osoba uživatele vyznačí na akceptačním protokolu důvod odmítnutí převzetí a zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele do akceptačního protokolu uvedou vzájemně dohodnutý nový termín převzetí plnění po odstranění vad.
5. Pověřená osoba nepřevzme vadné plnění. Převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů.

## **VII.**

### **Povinnosti smluvních stran**

#### 1. Poskytovatel je povinen:

- a) Pro plnění smlouvy použít HW komponenty a zařízení pouze nová (vyrobená ne dříve než 2 roky před dobou dodání), nerepasovaná, nepoškozená, nepoužívaná, odpovídající obecně platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce, v množství, termínu, požadovaném provedení, jakosti a balení v souladu s touto smlouvou,
- b) zabezpečit po celou dobu plnění předmětu smlouvy komunikaci s nabyvatelem výhradně v českém jazyce,
- c) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat pověřenou osobu uživatele,
- d) v případě ohrožení plnění harmonogramu s dostatečným předstihem požadovat a předkládat ke schválení návrh na změnu harmonogramu.
- e) upozornit nabyvatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu nabyvatelem k plnění závazků z rámcové dohody či dílčích smluv, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnou povahou pokynů jsou míněny takové pokyny, které jsou v rozporu s povinnostmi, vyplývajícími pro nabyvatele z této smlouvy.

#### 2. Nabyvatel je povinen:

- a) zabezpečit předání jednotlivých pracovišť pro plnění podle smlouvy v bezvadném technickém stavu,
- b) zabezpečit převzetí plnění pověřenou osobou,
- c) ve sjednané lhůtě splatnosti uhradit poskytovateli celkovou cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy,
- d) plně zabezpečit provedení požadovaných zkoušek dle schváleného harmonogramu a zavedení do užívání v rezortu MO po úspěšných zkouškách,
- e) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat poskytovatele,
- f) poskytnout potřebnou součinnost ve věcech týkajících se oprávněných návrhů poskytovatele na změnu harmonogramu,
- g) zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a které poskytovatel jako neveřejné označil.

#### 3. Nabyvatel je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby uživatele kontrolovat průběh plnění této smlouvy poskytovatelem. Zjistí-li nabyvatel, že poskytovatel postupuje při plnění této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, bude nabyvatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a závazky plnil řádným způsobem.

#### 4. Osoby určené poskytovatelem k plnění závazků z této smlouvy jsou povinny při plnění závazků v objektech nabyvatele:

- dodržovat veškeré platné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
- dodržovat interní předpisy nabyvatele a předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci plnění smlouvy,
- řídit se organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele,

- zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a které nabyvatel jako neveřejné označil.

## VIII.

### Platební a Fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel poskytne poskytovateli na realizaci plnění dle článku III odst. 1 této smlouvy zálohu na zdanitelné plnění (dále jen „zálohová platba“) ve výši 100 % z celkové ceny za předmět smlouvy, tj. **113 224 690,91 Kč včetně DPH**.
2. Poskytovatel vystaví **zálohovou fakturu** ve výši **113 224 690,91 Kč včetně DPH**, kterou nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy doručí nabyvateli. V případě uvedení nesprávných údajů je nabyvatel oprávněn zálohovou fakturu vrátit zpět poskytovateli, který doručí nabyvateli novou zálohovou fakturu do 2 pracovních dnů ode dne doručení vrácené zálohové faktury poskytovateli. Termín splatnosti této zálohové faktury je stanoven do 30 dnů od doručení této zálohové faktury. Zálohová faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet poskytovatele.
3. Po připsání zálohové platby na účet poskytovatele je poskytovatel povinen vystavit potvrzení o přijetí zálohové platby (dále jen „daňový doklad“) a tento zaslat neprodleně nabyvateli. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě těchto náležitostí bude daňový doklad obsahovat číslo této smlouvy a celkovou cenu za předmět smlouvy dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy. Daňový doklad odešle poskytovatel nabyvateli ve 2 výtiscích doporučeně nebo v souladu s čl. XVII. odst. 2 smlouvy.
4. Nabyvatel je oprávněn vrátit poskytovateli daňový doklad, pokud neodpovídá ustanovení odst. 3. tohoto článku a poskytovatel je povinen zaslat nabyvateli nový daňový doklad nejpozději do 10 dnů ode dne doručení vráceného daňového dokladu poskytovateli.
5. Poskytovatel se zavazuje použít poskytnutou zálohovou platbu pouze pro účely plnění této smlouvy a na vyžádání nabyvatele je poskytovatel povinen až do doby konečného vyúčtování zálohové platby jednoznačně prokázat způsob a účelnost použití poskytnuté zálohové platby. Poskytnutá zálohová platba bude vyúčtována po řádném splnění předmětu smlouvy dle článku III odst. 1 této smlouvy dle následujících termínů:
  - a) technické zhodnocení 4 ks LOV-Pz vyúčtování zálohy do 30. června 2022.
  - b) technické zhodnocení 2 ks LOV-Pz vyúčtování zálohy do 15. prosince 2022.
  - c) dodání 3 souprav Systému podpory výuky a výcviku operátorů SRP vyúčtování zálohy do 15. prosince 2021
6. Poskytovatel je povinen vyhotovit **fakturu – daňový doklad** (dále jen „faktura“) ve 3 výtiscích (originál a 2 kopie). Ve faktuře bude vyúčtována poskytnutá zálohová platba ve vztahu k celkové ceně dodaného plnění. Ke kopiím faktury se dále přikládá originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh.
7. Na faktuře bude uvedena tato adresa nabyvatele:

Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
V zastoupení

Sekce vyzbrojování a akvizic MO,  
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS,  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako faktura,
  - číslo smlouvy uvedené nabyvatelem v záhlaví smlouvy,
  - počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
  - číslo bankovního účtu poskytovatele,
  - v příloze faktury poskytovatel přiloží originál podepsaného akceptačního protokolu, dodacího listu a Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky.
9. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu nabyvatele se směřováním na účet určený poskytovatelem na faktuře.
10. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit nabyvateli do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý výše uvedený údaj nebo má jiné závady v obsahu nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Ve vrácené faktuře nabyvatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury nabyvateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li v uvedené lhůtě odeslána nabyvateli.
12. V případě zániku smluvního vztahu podle ustanovení čl. XVI. této smlouvy je poskytovatel povinen vrátit nabyvateli nevyúčtovanou část poskytnuté zálohové platby, poníženu o částku odpovídající účelně vynaloženým a prokazatelně doloženým nákladům ke dni zániku smlouvy, pokud tak stanoví smlouva, nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení žádosti nabyvatele o její vrácení.
13. V případě porušení ustanovení odst. 5. tohoto článku, je poskytovatel povinen do 30 dnů ode dne obdržení žádosti nabyvatele vrátit nabyvateli doposud nevyúčtovanou zálohovou platbu, přičemž dohodnutá celková cena dle článku IV odst. 1 se nemění.
14. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a nabyvatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
15. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu

za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## **IX.**

### **Licenční ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití programové vybavení použité v jednotlivých zařízeních dle čl. III. odst. 1 této smlouvy (dále jen „programové vybavení“), a to v rozsahu dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití programové vybavení v časově a územně neomezeném rozsahu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to okamžikem předání hmotných nosičů dat, na nichž je programové vybavení zaznamenáno.
3. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení dle čl. III. odst. 1 této smlouvy podléhá ochraně autorských práv a je počítačovým programem ve smyslu § 65 AZ.
4. Pokud prohlášení poskytovatele dle tohoto článku smlouvy nejsou pravdivá, je poskytovatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.

## **X.**

### **Záruční podmínky a práva z vadného plnění**

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku za jakost plnění poskytnutých dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v souladu s ustanovením § 2113 a násl. OZ, tj. především za funkčnost a možnost jejich použití v délce 24 měsíců na HW a SW od doby převzetí pověřenou osobou. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného převzetí plnění/dílčího plnění dle smlouvy a podpisu dodacího listu dle čl. VI. této smlouvy.
2. Součástí záručního plnění poskytovatelem je i zajištění technické a servisní podpory v rozsahu:
  - údržba SW licencí (maintenance) v délce 24 měsíců od data předání SW licencí,
  - hardwarová a softwarová servisní podpora v délce 24 měsíců s těmito parametry:
    - odstranění vady do 30 kalendářních dnů od nahlášení vady, u komponent dodávaných a opravovaných v zahraničí do 60 kalendářních dnů od nahlášení vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
    - služby Media Retention (vyměněné nosiče dat se při opravě nevracejí).
3. V případě, že vada v záruce nebude odstraněna do 30/60 kalendářních dnů od nahlášení, je poskytovatel povinen v téže lhůtě (tj. 30/60 dnů od nahlášení) poskytnout náhradní HW, SW o stejných, nebo vyšších technických parametrech, jež je nabyvatel oprávněn užívat až do doby odstranění vady. V případě vady hmotného nosiče dat nebo uživatelské dokumentace budou hmotný nosič dat či uživatelská dokumentace nabyvateli bezplatně vyměněny za bezvadné, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od nahlášení vady. Po dobu poskytnutí náhradního HW nebo SW, záruční doba uvedená v odst. 1 tohoto článku neběží.
4. Vyměněné vadné díly se, s výjimkou paměťových médií, které zůstávají vždy ve vlastnictví nabyvatele, stanou majetkem poskytovatele.
5. Pověřená osoba bude vady plnění v záruce uplatňovat telefonicky, datovou zprávou nebo písemně, a to [REDACTED], na datové schránce: **7jckvi2** nebo písemně na adrese:

Vojenský technický ústav, s. p., Mladoboleslavská 944, PO BOX č. 18, 197 21, Praha 9 – Kbely, e-mail: [reklamace@vtusp.cz](mailto:reklamace@vtusp.cz). V případě telefonického uplatnění zašle pověřená osoba nabyvatele poskytovateli do tří dnů písemné hlášení o tom, že byly uplatněny nároky z vad v záruce. Nahlásit vady může jen pověřená osoba na formuláři „Objednávka záruční opravy“ uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen trvale udržovat v pohotovosti potřebný počet pracovníků pro zásahy v rámci záručních oprav, jejichž seznam je povinen předat nabyvateli (s osobními údaji nutnými k zabezpečení vstupu do objektu).
7. Servisní zásah v rámci záruky je ukončen znovu uvedením zařízení do plného provozního stavu, který musí být akceptován pověřenou osobou. Průběh záruční opravy bude poskytovatel zaznamenávat na formuláři „Protokol o provedení záruční opravy“ uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy. Provedením opravy zařízení nebude dotčena záruka na dodávaném zařízení.
8. Doba, od uplatnění práva z odpovědnosti poskytovatele za vady v záruce až do odstranění vady, se nepočítá do záruční doby.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vadného plnění budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 2615 až 2619 OZ a v souladu s § 2099 a násl. OZ.

## **XI.**

### **Nabytí vlastnického práva a přechod nebezpečí škody na plnění**

Nabyvatel nabývá vlastnické právo k zařízením dodávaným v rámci plnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 této smlouvy okamžikem jejich převzetí pověřenou osobou a podpisem dodacích listů a akceptačního protokolu a v témže okamžiku přechází na nabyvatele také nebezpečí škody na těchto zařízeních. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z duševního vlastnictví třetích osob vztahujících se k předmětu plnění.

## **XII.**

### **Ochrana utajovaných informací**

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.
2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v zákonných podmínkách uvedených v § 17 odst. 1) písm. a) až c) zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál rezortu Ministerstva obrany.
4. Poskytovatel je povinen současně se splněním příslušných zákonných povinností neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany.
5. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům nabyvatele, resp. Odboru bezpečnosti Ministerstva obrany, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi nabyvatele v rámci své osoby a svých poddodavatelů.



6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od dne kdy nastanou, oznámit nabyvateli veškeré změny skutečností uvedených v Informačním dotazníku podnikatele.
7. Poskytovatel má podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb. přístup k utajovaným informacím, které u něho vznikají nebo mu jsou poskytovány, přičemž tyto utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli, pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.
9. Úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací ve vztahu k podnikateli a to v souladu s článkem 34 RMO č. 14/2013 bude plnit pověřená osoba uživatele.

### **XIII.**

#### **Katalogizační doložka**

Poskytovatel souhlasí s tím, že na položku „Systém podpory výuky a výcviku“ bude uplatněna katalogizační doložka podle § 9 a následujících zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) a STANAG 4177. Poskytovatel se zavazuje, že dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) údaje nezbytné pro katalogizaci, zpřístupní (zabezpečí zpřístupnění) dokumentaci k ověření a doplnění dodaných údajů po uzavření smlouvy. Rozsah a podmínky katalogizace majetku jsou přílohou č. 6 této smlouvy. Bez stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky nelze nabyvateli fakturovat.

### **XIV.**

#### **Zavedení nabývaného majetku v rezortu MO do užívání**

1. Předmět plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy vyžaduje zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s platnou legislativou. Pro ověření parametrů a požadavků na technické zhodnocení budou provedeny následující zkoušky:
  - a) funkční zkoušky (dále jen „FZ“) s úplným organizačním a materiálovým zabezpečením AČR a s podporou poskytovatele.
2. Poskytovatel k podpoře provedení FZ provede min. 1 týden zahájením FZ proškolení obsluhy a účastníků zkoušek u určeného organizačního celku včetně členů zkušební komise (rozsah bude upřesněn v harmonogramu).
3. Poskytovatel odpovídá za škodu, která má původ v povaze zkoušeného materiálu.
4. Poskytovatel se zavazuje vytvořit podporu zkoušek a zabezpečit účast zástupce poskytovatele po celou dobu konání FZ jako nestálý člen komise.

### **XV.**

#### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Nesplní-li poskytovatel své závazky dle čl. III odst. 1 této smlouvy v době a místě plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny bez DPH toho plnění, s nímž je poskytovatel v prodlení dle přílohy č. 2 této smlouvy.

2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady dle čl. X. odst. 2 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, to až do odstranění vady nebo do zániku smlouvy.
3. Nepředá-li poskytovatel nabyvateli podklady potřebné k provedení FZ dle čl. XIV. této smlouvy zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
4. V případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. XII. odst. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním povinností zde uvedené.
5. Poruší-li poskytovatel povinnost týkající se použití zálohové platby podle čl. VIII. odst. 5. této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit nabyvateli **smluvní pokutu ve výši 5 %** z částky poskytnuté zálohové platby, kterou prokazatelně použil v rozporu s ustanovením čl. VIII. odst. 5. této smlouvy.
6. V případě prodlení poskytovatele s vrácením zálohové platby podle čl. VIII. odst. 12. smlouvy je poskytovatel povinen uhradit nabyvateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z nevyúčtované části poskytnuté zálohové platby a to za každý den prodlení, až do doby vrácení zálohové platby.
7. V případě prodlení nabyvatele s úhradou faktury zaplatí nabyvatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
8. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká poskytovateli a nabyvateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně.
9. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, v jaké výši vznikla druhé straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.

## **XVI.**

### **Zánik závazku ze smlouvy**

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním závazků,
- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy dle § 2002 odst. 1 OZ pro její podstatné porušení povinností poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - nesplnění závazků poskytovatele dle čl. III. a přílohy č. 1 této smlouvy řádně a včas (řádne a včas znamená v souladu se článkem III. a článkem V. smlouvy - „řádne“ vyjadřuje předání bez vad (akceptovatelné), „včas“ vyjadřuje předání v časovém rozmezí definovaném touto smlouvou),
  - nesplnění povinností vyplývajících z čl. VII. a čl. X. této smlouvy,
  - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XII. této smlouvy,
  - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XIV. této smlouvy.
- d) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

**XVII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 11 stranách a 6 přílohách o 100 stranách. Oba výtisky mají platnost originálu. Poskytovatel a nabyvatel obdrží každý po jednom výtisku.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována datovou zprávou v systému ISDS.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, které se stávají nedílnou součástí smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím ISDS.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ a AZ.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon o registru smluv“).
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha 1 – nezveřejněno (obchodní tajemství)

Příloha 2 – nezveřejněno (obchodní tajemství)

Příloha 3 – Objednávka záruční opravy - 1 strana

Příloha 4 – Protokol o provedení záruční opravy - 1 strana

Příloha 5 – Specifikace utajovaných informací - 1 strana

Příloha 6 – Katalogizační doložka - 1 strana

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

<b>OBJEDNÁVKA ZÁRUČNÍ OPRAVY</b>
----------------------------------

Číslo smlouvy nabyvatele:  
poskytovatele

Datum: .....

Čas: .....

Evidenční číslo:.....

**Nabyvatel:**

**Poskytovatel:**

<p>Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 1 160 00 Praha 6</p> <p><b>zastoupená:</b> ředitelem VÚ 3255 Praha</p>	
---	--

**A) Místo závady:**

- 1. Lokalita:**
- 2. Typ zařízení:**
- 3. Výrobní číslo zařízení:**
- 4. Další údaje:**

Záruční oprava v místě výskytu závady

Oprava vadného zařízení

**B) Popis závady/náplň opravy:**

--

**C) Kontaktní údaje:**

**Informaci poskytně – jméno, tel., mob:**

**Doplňující informace:**

<p><b>Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt:</b></p>  
--



Specifikace utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů

**příloha č. 1**

<b>P. č.</b>	<b>Informace</b>	<b>Stupeň utajení</b>
5	Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila	„TAJNÉ“ („NATO SECRET“)

**příloha č. 19**

<b>P. č.</b>	<b>Informace</b>	<b>Stupeň utajení</b>
21	Bezpečnostní dokumentace a způsob zajištění bezpečnosti informačního nebo komunikačního systému nakládajícího s utajovanými informacemi.	„TAJNÉ“

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem smlouvy a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dní, oznámit e-mailem Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) na e-mailovou adresu [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz) číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace položek dané smlouvy.<sup>2</sup>
2. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) majetku definovaného smlouvou vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz).
3. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>3</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Zabezpečit doručení SPÚK OdKM v termínu *(uvést termín odpovídající rozsahu předmětu smlouvy a reálným podmínkám plnění smlouvy nejlépe v rozmezí 60-45 dnů)* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
5. Dodat bez prodlení písemně nebo elektronicky v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno po kontrole a zpracování dodaných dat vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. únoru 2020.

<sup>2</sup> Zákon 309/2000 Sb., §14, bod 2

<sup>3</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.