## Smlouva o poskytnutí služeb

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel:**  | **MILNEA státní podnik v likvidaci** |
| Zastoupený:  | Mgr. Rostislavem Pecháčkem, likvidátorem |
| Se sídlem: | Praha 6 - Řepy, Třanovského 622/11, PSČ 16304 |
| IČ:DIČ:Spis. Zn.  | 00016187CZ00016187A 69277 vedená u Městského soudu v Praze |
| Dále pro účely této smlouvy jen:  | „**Objednatel**“  |

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zhotovitel:** | **HZConsult s.r.o.** |
| Zastoupený: | Ing. Milošem Havránkem, jednatelem společnosti |
| Se sídlem: | Kodaňská 1441/46, Praha 10, PSČ 100 10  |
| IČ: | 25699032 |
| DIČ:Bankovní spojení:Č.účtu: | CZ25699032Česká spořitelna, a.s., Praha 101975034379/0800 |
| Dále pro účely této smlouvy jen:  | **„Zhotovitel“**  |

v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), smlouvu tohoto znění:

**Článek 1
Základní ustanovení**

* 1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje k poskytnutí služeb a Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jejich řádné provedení.
	2. Službami se pro účely této smlouvy rozumí zpracovávání účetnictví, vč. mzdové agendy, Objednatele, počínaje dnem 1. 1. 2020, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a předpisů souvisejících, v rozsahu dle čl. 2.
	3. Realizace služeb Zhotovitele bude mít podobu čtvrtletních výstupů z účetnictví ve formě výsledovky, rozvahy a přehledu závazků a pohledávek pro management.
	4. Zhotovitel je povinen poskytnout služby na svůj vlastní náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.
	5. Objednatel je povinen řádně zpracované výstupy převzít a zaplatit Zhotoviteli odměnu ve výši a dle podmínek stanovených touto smlouvou.

**Článek 2
Předmět plnění**

Pro účely této smlouvy se zpracováním účetní agendy rozumí:

a) vedení účetnictví:

* vedení hlavní knihy, evidence závazků a pohledávek, evidence majetku
* zpracování DPH
* zpracování reportů dle požadavků Objednatele

a

* zpracování mzdového účetnictví, tj.:
	+ vedení osobních karet zaměstnanců v systému vč. zadávání
	+ přihlášky k ZP a SP
	+ výpočet mezd
	+ sestavy rekapitulací i střediskových vč. reportů, sestavy odvodů zdrav. Pojištění, sociálního pojištění, daní z příjmů
	+ přehled dávek nemocenského pojištění
	+ příkazy k úhradě na odvody a srážky mezd, jejích export, případně realizace úhrad prostřednictvím přístupu do internetového bankovnictví
	+ tisk krytých výplatních pásek
	+ zpracování pojištění zaměstnanců {penzijní, životní)
	+ výstupní dokumenty pro zaměstnance, odhlášky ZP a SP, evidenční listy důchodového pojištění
	+ zpracováni potvrzení zaměstnanců pro banky, úřady práce aj.
	+ roční zpracování mzdových listu vč. tisku
	+ roční zúčtování daní z příjmu fyzických osob
	+ potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnanců
	+ výpočet a zpracování Oznámení o plnění stanoveného podílu občanů se změněnou pracovní schopností
	+ důchodové spoření a hlášení na finanční úřad
	+ základní poradenství k vypočtu mezd
	+ řešení personalistiky mimo naši kancelář
	+ účast při kontrolách na zdravotních pojišťovnách, správě sociálního zabezpečení a FÚ
	+ ostatní pracovně-právní poradenství, personální a mzdové poradenství

b) zpracování roční účetní závěrky k 31. 12. 2021.

Článek 3
Doba a místo plnění

3.1. Zhotovitel se zavazuje dílo zahájit nejpozději okamžikem, vzájemně dohodnutým mezi smluvními stranami, tj. od 1. 1. 2021.

3.2. Místem plnění této smlouvy jsou prostory Objednatele a sídlo Zhotovitele.

Článek 4
Součinnost Objednatele

4.1. Objednatel se zavazuje vytvořit dodavateli podmínky pro řádné plnění této smlouvy. Zajistí nezbytnou součinnost všech zúčastněných pracovníků objednatele a dalších zúčastněných stran.

4.2. Objednatel je povinen předávat Zhotoviteli podklady pro účetnictví jednotlivých měsíců vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce. Jednotlivé doklady, určené k účetnímu zpracování, budou Objednatelem řádným způsobem schváleny a identifikovány z hlediska příslušnosti ke konkrétní organizační jednotce či zakázce Zhotovitele. Podklady pro mzdy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce.

4.3. Objednatel si je vědom té skutečnosti, že za vedení úplného, průkazného a správného účetnictví v souladu s právními předpisy České republiky odpovídá jeho statutární orgán.

4.4. Objednatel je povinen určit osobu, jejíž prostřednictvím bude probíhat komunikace mezi Zhotovitelem, pracovníky Objednatele a případně i třetími stranami.

Článek 5
Cena za dílo

5.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- **měsíční odměna** Zhotovitele **za činnost dle bodu 1.2, resp. čl. 2. bodu a)** této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou ve výši **28.000,- Kč** (slovy: dvacet osmi tisíc korun českých). Tato cena představuje základ daně z přidané hodnoty (DPH), o tuto daň v její zákonné výši bude zvýšena každá částka, fakturovaná Zhotovitelem Objednateli.

- cena za **zpracování roční účetní závěrky dle čl. 2,** **bodu b)** je stanovena vzájemnou dohodou ve výši **20.000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých). Tato cena představuje základ daně z přidané hodnoty (DPH), o tuto daň v její zákonné výši bude zvýšena každá částka, fakturovaná Zhotovitelem Objednateli.

5.2. Ceny dle článku 5, bod 1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady Zhotovitele a lze je měnit pouze a výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými představiteli Objednatele a Zhotovitele.

Článek 6
Platební podmínky

6.1. Cena za služby dle čl. 2, odst. a) bude hrazena Objednatelem na základě měsíčních faktur Zhotovitele, cena za služby dle čl. 2, odst.b) po předání zpracované účetní závěrky

.

6.2. Smluvní strany si sjednávají splatnost faktury vystavené Zhotovitelem do 14 dnů po jejím obdržení Objednatelem.

6.3. Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet Zhotovitele, který bude uveden v každé jednotlivé faktuře, vystavené Zhotovitelem.

6.4. Faktury Zhotovitele se považují za uhrazené dnem, kdy budou odepsány z účtu Objednatele ve prospěch Zhotovitele.

6.5. Faktury musí splňovat všechny náležitostí daňového dokladu podle č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Článek 7
Způsob provádění díla

Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby řádně, v maximální možné kvalitě, na svůj náklad a na své nebezpečí. Zhotovitel je povinen při výkonu činnosti dodržet veškerou legislativu, vztahující se k předmětu této smlouvy.

Článek 8
Povinnost mlčenlivosti

8.1. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb Objednateli, jakož i se samotnou činností Objednatele.

8.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

8.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti podle této smlouvy se nepovažuje předávání zvláštními prostředky nechráněných informací telefaxem nebo jejich předávání v elektronické podobě s využitím sítě Internet.

Článek 9
Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 10
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.1.2021 do 31. 12. 2021, s tím, že nabývá platnosti dnem jejího uzavření..
	2. Tato smlouva, její výklad a otázky v ní upravené se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.
	3. Tuto smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat jen formou písemných číslovaných smluvních dodatků.
	4. Tato smlouva se vyhotovuje v českém jazyce a to ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
	5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

V Praze, dne 8.12.2020 V Praze dne 8.12.2020

**Za Objednatele: Za Zhotovitele:**

…………………………………………….. …………………………………………………

 Mgr. Rostislav Pecháček Ing. Miloš Havránek

 likvidátor jednatel společnosti