

Příkazní smlouva 71-20

o obstarání záležitostí dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Účastníci smlouvy

Město Kraslice

Se sídlem: Nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice

IČO 00259438

Jednající: Roman Kotilinek, starosta

dále jen „*příkazce*“

a

ABRI, s.r.o.

Ondříčkova 537, 356 01 Sokolov

IČO 616 79 763

DIČ CZ 61679763

Zapsaná v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14346

Jednající Lindou Zemanovou, jednatelkou

Bank. spojení: ██████████

dále jen „*příkazník*“

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka kompletní realizace zadávacího řízení v rámci projektu: „**Kraslice - rozšíření kanalizace IV. etapa**“, který je spolufinancován z Národního programu Životní prostředí, č. projektu **1190400025**.

Zajištění předmětu smlouvy bude probíhat za podmínek sjednaných touto smlouvou.

Předmětem smlouvy je dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za jeho činnosti podle podmínek této smlouvy.

3. Povinnosti a oprávnění příkazníka

Zpracovat pro příkazce zadávací dokumentaci včetně příloh, k vyhlášení veřejné zakázky a její následná kompletní administrace až do uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem, to vše řádně, úplně a včas bez vad a nedodělků.

Zadávací řízení bude administrováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele bude zajišťovat odpovědná osoba pověřená příkazcem.

Předmětem příkazu jsou zejména tyto činnosti příkazníka:

- a) zpracování zadávací dokumentace – se zahrnutím podmínek a organizačních, technických a smluvních požadavků zadavatele – v textovém souboru (formát A4 MS WORD),
- b) spolupráce při vyhlášení veřejné zakázky a zveřejnění zadávací dokumentace na „profilu zadavatele“ v elektronické podobě,
- c) spolupráce při organizačním zabezpečení průběhu lhůty pro podání nabídek a objasnění zadávacích podmínek v případě dotazů dodavatelů,
- d) příprava protokolů z jednání jednotlivých komisí,
- e) vypracování čestných prohlášení ke střetu zájmů členů komisí,

- f) spolupráce při organizačním zajištění všech jednání komisí, účast na nich bez rozhodovacího práva, pořízení zápisů, protokolů a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- g) vypracování rozhodnutí Oznamení o výsledku zadávacího řízení, případně Oznamení o vyloučení účastníka z procesu zadávacího řízení na základě schválení výsledku zadávacího řízení zadavatelem,
- h) příprava a vypracování rozhodnutí o námitkách účastníků,
- i) zpracování Oznamení o zadání veřejné zakázky a spolupráce při uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, zpracování Písemné zprávy zadavatele,
- j) zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání zakázky,
- k) jednání o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem není součástí nabízené služby; toto bude zajištěno zadavatelem (příkazcem).

Pokud v tomto demonstračním výčtu dílčích činností není uvedena některá, nezbytně nutná pro řádný průběh zadání veřejné zakázky, má se za to, že příkazník je povinen zajistit a připravit pro příkazce veškeré podklady a zorganizovat veškeré činnosti, které vyplývají ze zákona o zadávání veřejných zakázek, případně pokynů příkazce, vyjma těch, které jsou na příkazníka dle uvedeného zákona nepřenositelné a které musí příkazce zajistit sám.

Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost dle této smlouvy v souladu se zákonem, smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy a pokyny příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.

Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností podle této smlouvy a mohly by mít vliv na zadání nebo změnu pokynů příkazce.

Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do sedmi pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.

Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí. Současně je povinen průběžně příkazce informovat o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních.

Příkazník je povinen písemně dokladovat důležité kroky provedené v rámci příkazu, zejména tyto kroky: schválení návrhu zadávací dokumentace, vyjasnění si termínů pro otevírání nabídek a hodnocení komise, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří pracovních dnů od uvedené události, formou emailové zprávy příkazci s potvrzením přijetí této emailové zprávy příkazcem, s tím, že přílohou emailové zprávy musí být dokumentace konkrétního kroku, tedy kopie předmětného právního úkonu, to vše určeným osobám na straně příkazce.

Příkazník zodpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka, např. tím, že neupozornil příkazce na možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít jednáním či nečinností příkazníka, to vše maximálně do limitu pojištění odpovědnosti, přičemž příkazník prohlašuje, že je pojištěn z odpovědnosti za škodu

způsobenou výkonem své činnosti třetí osobě, a to až do pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč.

4. Povinnosti příkazce

Předat úplné a pravdivé informace týkající se projektu, poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost pro splnění závazku, zejména zajistit projektovou dokumentaci v úrovni min. pro stavební povolení v elektronické verzi (formát PDF) a položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (u jednotlivých položek v rozpočtu musí být uveden název použité cenové soustavy) v elektronické verzi ve formátu XML. Příkazce je dále povinen předat položkový rozpočet nestavebních částí projektu. Pokud není možné provést ocenění položek pomocí ceníku stavebních prací, provede příkazce průzkum trhu a zajistí ocenění sám a předloží jej ke schválení příkazci.

Zajistit součinnost odpovědné osoby (projektanta, rozpočtáře) pro případné vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. Cena plnění, platební podmínky

Dohodou obou smluvních stran byla stanovena cena plnění takto:

- Podlimitní řízení (zadávané jako zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce) - 56.000,- Kč bez DPH, 67.760,- Kč vč. DPH 21 %

Cena je splatná převodem na účet příkazníka na základě faktury se všemi náležitostmi řádného daňového dokladu, vystavené příkazníkem příkazci a to do 15 dnů od data jejího doručení příkazci. V případě opravené faktury běží lhůta od doručení opravené faktury.

Faktura bude vystavena po předložení vypracování oznámení o výběru nejvhodnějšího účastníka; tím není dotčena povinnost příkazníka zpracovat případné další dokumenty, např. rozhodnutí o námitkách účastníků proti výběru nejvhodnějšího účastníka či pomoc při přípravě dokladů pro přezkumná řízení včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

6. Sankční ujednání

- a) V případě pozdní úhrady faktur dle bodu 5 této smlouvy příkazník může od příkazce požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- b) V případě pozdního provedení příkazu nebo jeho částí, pokud toto provedení bylo pod lhůtou (tj. nebylo provedeno včas), může příkazce požadovat od příkazníka zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,03 % z ceny plnění za každý den prodlení; uplatněním tohoto požadavku se nevylučuje možnosti uplatnění nároku na náhradu škody způsobené opožděným plněním příkazu nebo jeho částí, jestliže tím příkazci vznikne škoda či újma.

7. Doba činnosti příkazníka

Činnost příkazníka bude zahájena ihned po udělení pokynů od příkazce a zároveň po předání všech relevantních podkladů.

Závazek příkazníka zaniká vyřízením všech záležitostí a provedením všech právních jednání ze strany příkazníka, které tvoří předmět této smlouvy a dále dle § 2441 občanského zákoníku. Závazky příkazníka nahradit újmu příkazci, odstranit vady či uhradit smluvní pokutu však přetrvávají dále.

Před vyřízením všech záležitostí, ke kterým je příkazník povinen, zaniká právní vztah založený touto smlouvou za podmínek uvedených v § 2440 až 2443 občanského zákoníku.

8. Závěrečná ujednání

- a) Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zejména ustanoveními o příkazu.
- b) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích majících charakter originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží příkazce a 1 příkazník. Jakékoliv další změny, doplnění a dodatky lze provádět pouze písemnými dodatky s podpisy stran na jedné listině.
- c) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu s názvem „Evidence smluv“ vedeném městem Kraslice, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kraslice, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že smlouvu k uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. zašle správci registru město Kraslice.
- d) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem registrace v registru smluv.

V Kraslicích 02.12.2020

V Sokolově dne 02.12.2020

Příkazce:

Příkazník:

[Redacted signature area]

Roman Kotilínek
starosta města

AGRI, s.r.o.
Grafická 657
356 01 Sokolov
9 763, DIČ: CZ616/9763

[Redacted signature area]

Linda Zemanová
jednatelka

