

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění  
pozdějších předpisů

### 1. Česká republika – Okresní soud v Mělníku

se sídlem Krombholcova 264, 276 01 Mělník

IČO: 00024546

Jejíž jménem jedná: Mgr. Oldřich Kajzr, předseda soudu

bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 1520171/0710

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

### 2. Hana Pastyříková

Místem podnikání Hrušky 253, 683 52 Křenovice

IČO: 44536569

DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní  
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: výkon technického dozoru investora včetně koordinátora BOZP v průběhu realizace akce „OS Mělník – klimatizace do jednacích síní“ dále jen „Záležitost“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení výše uvedené Záležitosti a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
3. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č.1.

## II.

### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím

poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,

- d) zařizovat Záležitost osobně,
- e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této Smlouvy.
- g) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
- h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

### III.

#### Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy po celou dobu realizace akce „OS Mělník – klimatizace do jednacích síní“.

2. Místem plnění je Okresní soud v Mělníku, Krombholcova 264, 276 01 Mělník.

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.

5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

#### IV. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši 38 000 Kč.
2. Výše uvedená celková nejvýše přípustná odměna byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Příkazník není plátcem DPH.

#### V. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
4. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č.2 této Smlouvy jako její nedílná součást.
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

#### VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy:
  - a) ve věcech smlouvy: Mgr. Oldřich Kajzr, předseda soudu
  - b) ve věcech technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur: Bc. Jitka Nová, ředitelka správy soudu
2. Příkazník jedná osobě.

## VII.

### Odpořvednost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky nebo emailem.

## VIII.

### Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V.3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,2. % z celkové odměny stanovené v čl. IV.1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII. této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. V.1 g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. této Smlouvy.

## IX.

### Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění



Příloha č. 1

**Plná moc**

Česká republika – Okresní soud v Mělníku  
 se sídlem Krombholcova 264, 276 01 Mělník  
 IČO: 00024546  
 Jejímž jménem jedná: Mgr. Oldřich Kajzr, předseda soudu  
 bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 1520171/0710  
 (dále jen „zmocnitel“)


**t í m t o z m o z ň u j e**

Hanu Pastyříkovou  
 Místem podnikání Hrušky 253, 683 52 Křenovice  
 IČO: 44536569  
 DIČ: není plátcem DPH  
 bankovní spojení:  
 (dále jen „zmocněnec“)

K zastupování zmocnitele ve všech záležitostech souvisejících s výkonem technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace akce „OS Mělník – klimatizace do jednacích sání“.

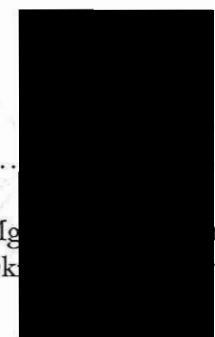
Zmocněnec je oprávněn zastupovat zmocnitele k provádění úkonů vyplývajících z povinností technického dozoru investora, zejména pak dohlížet na soulad prováděných prací se smlouvou o dílo a projektovou dokumentací, za dodržení obecných technických požadavků na stavbu a dalších platných předpisů, kontrolovat technologické postupy a kvalitu veškerých prací na prováděné stavbě, provádět zápisy o kontrolních zjištěních do stavebního deníku, kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby, kontrolovat dodržování plánu BOZP a provádět další činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., zajišťovat a řídit kontrolní dny stavby, vyhotovit protokol o odevzdání a převzetí stavby ve stanovených termínech včetně soupisu vad a nedodělků zjištěných při přebírání dokončeného díla a následné dohlédnutí nad jejich odstraňování.

V Mělníku dne 27. listopadu 2020

  
 .....  
 Mg  
 předseda Okr ..... Mělníku

Tuto plnou moc přijímám.

V ..... dne

  
 .....  
 F