

Č.j. Objednatele: 1212-2020-544202

Č.j. Zhotovitele: 51 02102020

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Objednatel:

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov**

Krajský pozemkový úřad pro Pardubický kraj, Pobočka Svitavy
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Miloš Šimek, vedoucí Pobočky Svitavy
v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Miloš Šimek, vedoucí Pobočky Svitavy

Adresa: Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy

Tel.: +420 xxxxxxxxxxxx
E-mail: m.simek1@spucr.cz
ID DS: z49per3
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 3723001/0710
IČ: 01312774
DIČ: CZ00216224

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

JASPA Servis s.r.o.

Sídlo: **Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6**
Zastoupený: Stanislavem Pechníkem, jednatelem
Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Stanislav Pechník, jednatel
V technických záležitostech oprávněn jednat: xxxxxxxx
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Pobočka Opava
Číslo účtu: 1876493369/0800
IČ/DIČ: 28658001 / CZ28658001

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 37457.

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Úklid budovy, Pobočka Svitav, 2021 - 2022**“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Pardubický kraj, Pobočku Svitavy, která má sídlo v objektu na adrese Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy.
 - 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Soupis služeb, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, velikost plochy a četnost provádění.
 - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití standardních čisticích a dezinfekčních prostředků.
 - 1.1.3 Provádění úklidových prací během pracovní doby v dopoledních hodinách, případně dle dohody s objednatel.
 - 1.1.4 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
 - 1.1.5 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 1.2 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Pardubický kraj, Pobočka Svitavy v období od 4. 1. 2021 do 31. 12. 2022 dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 1 provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem Plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 1
- 2.2 Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
 - 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
 - 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatel nedohodne jinak.
 - 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
 - 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.

- 2.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. **e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.**
- 2.4 Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatele protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
- 2.6 Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok o zvýšení ceny za Plnění.
- 2.7 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- 2.7.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
- 2.7.2 V případě, že v objektu Objednatele jsou instalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Poskytovateli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb.
- 2.7.3 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
- 2.7.4 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.
- 2.7.5 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
- 2.7.6 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 2.8 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 2.9 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 2.10 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 2.10.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.10.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
- 2.10.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravující BOZP a požární ochranu.
- 2.11 Ochrana životního prostředí
- 2.11.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 2.11.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 2.12 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

Čl. III

Termín plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:
- 3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 4. 1. 2021 do 31. 12. 2022.
- 3.2 Smlouvu je možné vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Čl. IV

Cena a způsob platby

- 4.1 Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne 11. 11. 2020.
- 4.2 Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **9 233,74 Kč bez DPH**, tj. **11 172,82 Kč s DPH**). DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem. Cena za speciální úklid dle nabídky zhotovitele ve výši **19 749,40 Kč bez DPH**, tj. **23 896,77 Kč s DPH** bude účtována 1x ročně po poskytnutí požadovaných služeb.
- 4.3 K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je konečná.
- 4.5 Cena nezahrnuje doplňované hygienické potřeby (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky), které zajistí objednatel.

- 4.6 Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
- 4.7 Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 4.8 Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Pobočka Svitavy, Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy
- 4.9 Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.10 V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
- 4.11 Cena Plnění je po dobu účinnosti smlouvy neměnná a závazná.
- 4.12 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené v § 29 zákona č. **235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.** V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.13 Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

Čl. V

Záruka za jakost a vady

- 5.1 V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamacie Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamacie je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.
- 5.2 Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
- 5.3 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překáží řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).
- 5.4 Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitém i nemovitém majetku Objednatele
- 5.5 Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích.
- 5.6 Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zprostí částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

Čl. VI

Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
- 6.2 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 6.3 Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
- 6.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
- 7.5 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly,

že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.

- 7.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 7.7 Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
- 7.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 7.9 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.10 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- 7.10.1 Přílohou č. 1 této smlouvy je cenová specifikace prováděných služeb;
- 7.11 **Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.**

Ve Svitavách dne 8. 12. 2020

V Opavě dne 8. 12. 2020

.....
Objednatel
Krajský pozemkový úřad pro Pardubický
kraj, Pobočka Svitavy
Ing. Miloš Šimek
vedoucí Pobočky Svitavy

.....
Poskytovatel
JASPA Servis s.r.o
Stanislav Pechník
jednatel

Č.j. Objednatele: 1212-2020-544202

Č.j. Zhotovitele: 51 02102020

Úklid v budově SPÚ, Pobočka Svitavy - Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy - příloha č. 1 smlouvy o dílo

prostor ¹⁾	výměra (m ²)	cena za jednotku (m ²) za rok (v Kč bez DPH) ²⁾	cena za rok (v Kč bez DPH)
kanceláře (11 místností)	203,57	120,33	24 495,58 Kč
chodby a schodiště	462,52	99,71	46 117,87 Kč
zasedací místnosti (3 místnosti)	118,89	121,36	14 428,49 Kč
sociální zařízení (8 místností)	82,39	300,78	24 781,26 Kč
spisovny (3 místnosti)	69,01	5,4	372,65 Kč
technologické místnosti (3 místnosti)	70,73	8,61	608,99 Kč
speciální úklid - jednorázová částka za rok			19 749,40 Kč
		Celková částka bez DPH	130 554,24 Kč
		Celková částka vč. DPH	157 970,63 Kč

měsíční cena za služby dle čl. IV., bod 4.2. smlouvy o dílo bude stanovena takto: (celková částka za rok minus speciální úklid) děleno 12

¹⁾specifikace a četnost činností v jednotlivých prostorech - viz následující tabulka:

kanceláře	odnos odpadků + výměna sáčku	denně
	utírání prachu z volných a snadno dosažitelných ploch nábytku, otírání ohmatů	denně
	čštění a dezinfekce umyvadel + vodovodních baterií	denně
	otření a dezinfekce klik dveří	denně
	vysátí koberců	týdně
	vyprázdnění zásobníků skartovaček	týdně

	důkladnější čištění koberců (ruční odstranění skvrn)	měsíčně
	vlhké setření topných těles	měsíčně
	vlhké stírání prachu z parapetů oken (vnitřní i vnější)	měsíčně
	důkladné omytí a ošetření nábytku (vč. hůře dostupných míst)	čtvrtletně
	mytí dveří a zárubní	pololetně
chodby a schodiště	omytí podlah a madel	denně
	otření a dezinfekce klik dveří (vstupní dveře do objektu)	denně
	odnos odpadků + výměna sáčku	denně
	utírání prachu z volných a snadno dosažitelných ploch nábytku	týdně
	omytí zábradlí na schodišti	týdně
	mytí prosklených částí vchodových dveří budovy	týdně
	vlhké setření topných těles	měsíčně
	vlhké stírání prachu z parapetů oken (vnitřní i vnější)	měsíčně
	mytí vchodových dveří budovy a zárubní	měsíčně
	mytí vnitřních dveří ve společných prostorách a zárubní	měsíčně
	odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů	měsíčně
zasedací místnosti	omytí podlah	týdně
	utírání prachu z volných a snadno dosažitelných ploch nábytku	týdně
	odnos odpadků + výměna sáčku	týdně
	otření a dezinfekce umyvadla	týdně

	omytí kuchyňského koutu	týdně
	otření a dezinfekce klik dveří	týdně
	důkladné omytí a ošetření nábytku (vč. hůře dostupných míst)	čtvrtletně
	mytí dveří a zárubní	pololetně
sociální zařízení	omytí podlah	denně
	odnos odpadků + výměna sáčku	denně
	čištění a dezinfekce toalet + nádržek + pisoárů + zásobníků	denně
	čštění a dezinfekce umyvadel + vodovodních baterií	denně
	doplňování mýdla	denně
	doplňování toaletních potřeb (toal. papír, papírové utěrky)	denně
	doplňování hygienických sáčků	denně
	vyleštění zrcadel	týdně
	omytí obkladů (po celé místnosti do výše 2 metrů)	týdně
	vlhké setření topných těles	měsíčně
	mytí dveří a zárubní	pololetně
spisovny	vytření koberec, omytí podlah	čtvrtletně
	utírání prachu z volných a snadno dosažitelných ploch nábytku	čtvrtletně
	odnos odpadků + výměna sáčku	čtvrtletně
	čštění a dezinfekce umyvadel + vodovodních baterií	čtvrtletně
	důkladné omytí a ošetření nábytku (vč. hůře dostupných míst)	pololetně
	mytí dveří a zárubní	pololetně

technologické místnosti	vyprázdnění zásobníků skartovaček	denně
	vysátí koberců, omytí podlah	měsíčně
	utírání prachu z volných a snadno dosažitelných ploch nábytku	čtvrtletně
	odnos odpadků + výměna sáčku	čtvrtletně
	čštění a dezinfekce umyvadel + vodovodních baterií	čtvrtletně
	mytí dveří a zárubní	pololetně
	důkladné omytí a ošetření nábytku (vč. hůře dostupných míst)	pololetně
	speciální úklid	
čištění žaluzií (horizontálních/vertikálních)	1 x ročně	
čištění polstrování židlí a nábytku mokrou cestou	1x ročně	
mytí oken vč. rámu a parapetů	1x ročně	
čištění koberců mokrou cestou	1x ročně	
mytí osvětlovacích těles	1x ročně	

²⁾ kalkulace při počtu 252 pracovních dní v roce