

ENVIFORM a.s.

Závodní 814

739 65 Třinec - Staré Město

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: POD/20545/2020/924/5.4304

Vyřizuje: Petr Spandel, Ing.

Tel.: xxx

E-mail: xxx

Datum: 3.12.2020

**Objednávka ev. č. OVS2920/0494 - zpracování plánu BOZP a zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během realizace stavby „Modernizace MVE VD Šance, stavba č. 4304“**

Na základě Vaší nabídky ze dne 30. 11. 2020 u Vás objednáváme vypracování plánu BOZP   
a zajištění provádění činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“) během realizace stavby **„Modernizace MVE VD Šance,** stavba č. 4304“(dále jen „stavba“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.") a nařízení vlády   
č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen nařízení vlády č. 591/2006 Sb.).

Koordinátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu objednávky v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.

**Činnost koordinátora bude zahrnovat zejména:**

1. zpracování plánu BOZP dle §15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. v souladu s přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,

Plán BOZP bude obsahovat kromě náležitostí uvedených v §15 odst. 2 také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci (dále jen „rizika“).

1. přizpůsobování plánu BOZP, přehledu právních předpisů, informací o rizicích a dalších podkladů viz bod č. 1 skutečnému stavu a podstatným změnám stavby během její realizace,
2. aktualizace oznámení o zahájení prací a jeho prokazatelné doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud dojde v průběhu realizace stavby k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení; zajištění a kontrola vyvěšení aktualizovaného stejnopisu oznámení na staveništi v souladu s ust. § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,
3. prokazatelné informování bez zbytečného odkladu všech dotčených zhotovitelů nebo jimi pověřených osob stavby a dalších jiných osob (např. technický dozor stavebníka, dále jen „TDS“) o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
4. kontrolování zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
5. spolupráce při výkonu své činnosti se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti   
   a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi, s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů   
   a s TDS,
6. spolupráce se zhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
7. navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených (případně i za účasti TDS) a organizace jejich konání,
8. koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
9. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření   
   k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
10. průběžné sledování provádění prací na staveništi a kontrola pracoviště stavby se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci vč. průběžné kontroly dodržování plánu BOZP; bezodkladné a prokazatelné upozorňování zhotovitelů a vedení stavby na zjištěné nedostatky, navrhování a projednávání přijetí opatření   
    a termínů k nápravě zjištěných nedostatků; kontrola realizace nápravných opatření   
    u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
11. účast na kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
12. na výzvu objednatele účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informování o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
13. kontrola potřebných dokladů a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.),
14. vyhotovování písemných protokolů z každé kontroly stavby doplněných o fotodokumentaci zjištěných závad a jejich zasílání vždy bezodkladně objednateli na e-mail, nejpozději na konci stavby budou tyto protokoly vytištěny, orazítkovány a podepsány; obsahem protokolu budou záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávaní kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny, oznámení o nedostatcích vytýkaných koordinátorem BOZP, u kterých zhotovitel nepřijal opatření ke sjednání nápravy; koordinátor BOZP doručí protokol osobám určeným objednatelem,
15. podávání měsíčních zpráv k fakturaci a vyhotovení závěrečné zprávy pro objednatele; po ukončení činnosti bude vystaven a TDS potvrzený protokol o ukončení činnosti koordinátora BOZP.

**Činnost koordinátora BOZP předpokládáme v rozsahu:**

1-2x týdně kontrola na stavbě

1x za měsíc případná účast na kontrolních dnech vedení příslušné dokumentace

**Termín: od nabytí účinnosti objednávky do ukončení stavebních prací (předpoklad 30. 11. 2021)**

**Cena:** Vyprac. plánu BOZP dle bodu č. 1 této objednávky **6.500,- Kč bez DPH**

Zajištění činnosti koordinátora BOZP **8.000,- Kč/měsíc bez DPH**,

V ceně jsou zahrnuty všechny výše uvedené činnosti, včetně nákladů k zajištění činnosti (cestovní náhrady, kancelářské potřeby apod.).

**Splatnost faktury:** 30 dnů ode dne vystavení a doručení objednateli

**Záruka:** 24 měsíců

**Sankce:** V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z platných právních předpisů vztahujících se k jeho činnosti a oblastní inspektorát práce udělí objednateli za takové porušení povinností pokutu, bude tato pokuta přenesena na zhotovitele. Zaplacením této pokuty není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody vzniklé porušením povinností zhotovitele. V případě, že zhotovitel nebude postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy, které se vztahují k jeho činnosti, má objednatel právo zrušit objednávku.

**Ostatní ujednání:**

Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.

Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran a za účelem případného uplatnění a vymáhání nároků ze smlouvy. Dále bere smluvní strana – fyzická osoba na vědomí, že některé její identifikační a adresní osobní údaje uvedené v této smlouvě mohou podléhat zveřejnění v registru smluv na základě zák.   
č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strana prohlašuje, že byla druhou smluvní stranou náležitě informována o zpracování svých osobních údajů a svých právech.

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.

Dodavatel souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude   
v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č.235/2004Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

Identifikační údaje objednatele:

Povodí Odry, státní podnik

Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,

Doručovací číslo: 701 26

Statutární zástupce: Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel

Zástupce pro věci technické: Ing. Eva Hrubá, vedoucí inv. odboru

Ing. Petr Spandel, investiční referent

Tel.: xxx

IČ: 70890021

DIČ: CZ 70890021

Bankovní spojení: KB Ostrava, č. ú. 97104-761/0100

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu Ostrava, oddíl A XIV,   
vložka 584

Identifikační údaje zhotovitele:

**ENVIFORM a.s**

**Závodní 814, Staré Město, Třinec 739 61**

Zastoupený:

ve věcech smluvních: xxx

xxx

xxx

ve věcech technických: xxx,

IČ: 25839047

DIČ: CZ25839047

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Třinec, č. účtu: 157954996/0300

Plátce DPH: ano

Tel.: xxx

Fax: -

E-mail: xxx

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4170

**Ing. Břetislav Tureček**

**technický ředitel**

Co: OOK – p. Orlitová, zde

**Potvrzenou kopii objednávky zašlete zpět objednateli!**

Potvrzení převzetí objednávky

Datum a podpis: 7.12.2020