

Smlouva o poskytování právních služeb

Níže uvedeného dne uzavřely

Česká republika - Grantová agentura České republiky

IČO: 48549037, DIČ: CZ 48549037

Se sídlem: Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6

Zastoupená: RNDr. Alicí Valkárovou, DrSc., předsedkyní

(dále též jen „**Klient**“)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

Se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

pod spisovou značkou C 60014

Zastoupená: JUDr. Petrem Novotným, LL.M., jednatelem

(dále též jen „**Advokát**“)

(Klient a Advokát společně dále též jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o poskytování právních služeb

(dále též jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i další související právní předpisy.

Článek I. - Předmět Smlouvy

1. Advokát se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v souvislosti s přípravou a administrací veřejné zakázky. Klient se touto Smlouvou zavazuje Advokátovi poskytovat veškerou potřebnou součinnost a uhradit Advokátovi za poskytnuté právní služby smluvní odměnu sjednanou v článku III. této Smlouvy.
2. Předmětem plnění Advokáta dle této Smlouvy je poskytování komplexní právní podpory při přípravě a v průběhu administrace celého zadávacího řízení vedeného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), jehož účelem je výběr dodavatele, který bude v budoucnu realizovat pro Klienta údržbu, podporu a rozvoj Grantového informačního systému, přičemž předmětné zadávací řízení bude realizováno ve formě jednacího řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 a násl. ZZVZ (dále též jen „**veřejná zakázka**“).
3. Právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení zahrnují:

A. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování právní části návrhu zadávací dokumentace, vč. kvalifikační dokumentace, návrhu smlouvy a kritérií hodnocení, jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/ nabídky a pravidel jednání dle charakteru plnění veřejné zakázky.

B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek:

- zpracování případného vysvětlení zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 98 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění jeho oznámení,
- zpracování případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 99 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění oznámení takové změny či doplnění,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ,
- zajištění otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek,
- zpracování protokolu o otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování protokolů o jednáních pověřených zástupců zadavatele (komise).

C. Činnosti spojené s jednáním o předběžných nabídkách

- zpracování výzev k jednání o předběžné nabídce,
- účast na jednáních o předběžné nabídce,
- úprava zadávací dokumentace dle výsledků jednání o předběžné nabídce.

D. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- řízení jednání pověřených zástupců zadavatele (komise) pro posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, zajištění posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. rozbor z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (minimálně u vítězné nabídky – ve vztahu k právním aspektům),
- vyhotovení případných žádostí o písemné vysvětlení či doplnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ (minimálně u vítězné nabídky),
- vyhotovení případných žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (minimálně u vítězné nabídky) ve smyslu § 113 odst. 4 ZZVZ,
- zpracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, zajištění oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení byl vyloučen ve smyslu § 48 ZZVZ,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska kritérií hodnocení,
- zajištění průběhu hodnocení nabídek.

E. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- u vybraného dodavatele zajištění ověření, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností (dle § 48 odst. 9 ZZVZ), zjištění skutečných majitelů dodavatele a předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, případně dalších požadavků zadavatele,
- zpracování případného oznámení o vyloučení pro nepředložení shora uvedených dokladů nebo informací,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ,
- navrácení případných jistot,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jeho případné oznámení všem účastníkům zadávacího řízení.

F. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavatelem,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 219 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Klient si vyhrazuje právo některé činnosti uvedené v bodech A-F od Advokáta v průběhu zadávacího řízení nepožadovat, a to po vzájemné domluvě s Advokátem.

4. Advokát se zavazuje poskytnout Klientovi dle jeho požadavků rovněž další související právní služby při poskytování právních konzultací, rozhodování zadavatele o námitkách a/nebo v rámci správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a/nebo soudy.

Článek II. - Práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokát je povinen postupovat při poskytování právních služeb s veškerou odbornou péčí a v souladu s právními předpisy.
2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
3. Advokát se zavazuje včas informovat Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách v nichž je třeba nároky uplatňovat, stejně jako o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů. Současně se Advokát zavazuje informovat Klienta o průběhu a stavu zadávacího řízení, a to bezodkladně po doručení výzvy Klienta.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti Advokáta podle této Smlouvy, jakož i poskytnout mu jinou potřebnou součinnost. Klient zejména tímto stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
5. Za vady či nepřesnosti Klientem předaných podkladů nenese Advokát odpovědnost. Advokát nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušných podkladů ani ověřovat jejich soulad s právními předpisy.
6. Klient bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím zadavatele v zadávacím řízení, je Klient povinen učinit sám. Za tímto účelem se Advokát zavazuje Klientovi včas oznámit

potřebu realizace takových úkonů a poskytnout mu veškeré nezbytné podklady a součinnost pro předmětné rozhodnutí podstatné.

7. Klient bere na vědomí, že není oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Advokát sdělí, že uplynula lhůta pro zákaz uzavření smlouvy stanovená v ZZVZ.
8. Klient bere na vědomí, že Advokát je oprávněn, v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, využít pro poskytování právní služeb i jiných advokátů spolupracujících s Advokátem či nacházejících se v zaměstnaneckém poměru k Advokátovi, jakož i advokátních koncipientů či jiných zaměstnanců Advokáta, vždy však s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
9. Advokát je povinen, v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy. Tímto však není dotčena možnost Advokáta uvádět v přiměřeném rozsahu reference získané na základě plnění této Smlouvy pro účely podávání nabídek či prezentace Advokáta, a to zejména v případě účasti Advokáta ve výběrových či zadávacích řízeních.
10. Smluvní strany se zavazují udělovat veškeré pokyny a předávat si další informace výhradně prostřednictvím pověřených kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy jsou kontaktními osobami na straně Klienta [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]. Kontaktními osobami na straně Advokáta jsou [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED] a [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED].

Článek III. - Odměna Advokáta a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Advokáta za poskytované právní služby uvedené v článku I. odst. 3 této Smlouvy je stanovena jako paušální odměna, jejíž celková výše je určena alternativním způsobem s ohledem na skutečný počet účastníků zadávacího řízení, a to následujícím způsobem:
 - a) V případě, že se zadávacího řízení na veřejnou zakázku zúčastní pouze jeden účastník, činí celková výše základní odměny Advokáta 370.000 Kč bez DPH, přičemž k této částce bude dále připočtena částka 10.000 Kč, a to za každé uskutečněné kolo jednání s účastníkem zadávacího řízení.
 - b) V případě, že se zadávacího řízení na veřejnou zakázku zúčastní dva a více účastníků, činí celková výše základní odměny Advokáta 430.000 Kč bez DPH, přičemž k této částce bude dále připočtena částka 20.000 Kč, a to za každé uskutečněné kolo jednání s účastníky zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že odměna Advokáta za poskytované právní služby uvedené v článku I. odst. 4 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 2.300,- Kč bez DPH s tím, že odměna bude stanovena dle počtu hodin poskytnutých právních služeb.

3. K odměně Advokáta bude vždy připočtena také daň z přidané hodnoty ve výši sazby platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna Advokáta dle článku I odst. 3 této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná. Odměna Advokáta tak zahrnuje veškeré náklady Advokáta související s provedením předmětu plnění Smlouvy, zejména též veškeré administrativní a další náklady nutné k řádnému poskytnutí plnění, vyjma poplatků spojených s uveřejňováním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku.
5. Odměna Advokáta dle článku I odst. 3 bude vyúčtována ve dvou částkách:
 - a) první částka ve výši 35 % ze základní odměny Advokáta bude uhrazena po konci lhůty pro podání žádostí o účast,
 - b) druhá částka ve výši 65 % ze základní odměny Advokáta a částka za uskutečněná kola jednání s účastníky bude uhrazena po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně po zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Klientovi.
6. Odměna Advokáta dle článku I odst. 4 bude vyúčtována za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly právní služby poskytnuty, a to dle rozsahu (počtu hodin) poskytnutých právních služeb v předmětném měsíci.
7. Odměna Advokáta bude Klientovi vyúčtována vždy na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „**faktura**“), která musí mít náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Klient je povinen uhradit fakturu do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Klientovi, přičemž za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na bankovní účet Advokáta uvedený na faktuře. V případě že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.

Článek IV. - Doba trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah mezi Klientem a Advokátem je uzavírán na dobu určitou, a to od uzavření Smlouvy do jejího splnění. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Advokát je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud mu Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů tímto není dotčena.
3. Klient je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Advokát bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy nebo opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem.

4. Odstoupení od smlouvy je po splnění výše uvedených podmínek účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé ze smluvních stran.
5. Odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran nezaniká nárok Advokáta na úhradu jeho odměny. Pro tento případ se smluvní strany zavazují uzavřít samostatnou dohodu o odměně Advokáta, přičemž její výše bude vycházet z rozsahu doposud Advokátem poskytnutých právních služeb v poměru k celkové výši odměny. Advokát je povinen takto určenou odměnu Klientovi vyúčtovat postupem dle článku III. této smlouvy.

Článek V. - Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí platnými právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů oběma smluvními stranami do této Smlouvy. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient a o uveřejnění bude Advokáta informovat prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail: [REDACTED] nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
3. Obsah této Smlouvy je možné měnit či doplnit výhradně prostřednictvím uzavření písemného dodatku Smlouvy, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Písemnou formu vyžadují taktéž právní jednání směřující k ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a potvrzují tak, že jejím prostřednictvím dochází k vyjádření jejich svobodné a vážné vůle, která nebyla projevena v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho níže připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

RNDr. Alice Valkárová, DrSc.
předsedkyně
Česká republika – Grantová agentura České
republiky

JUDr. Petr Novotný, LL.M.
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář