

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta

se sídlem Praha 1, Nové Město, Magdalény Rettigové 47/4, PSČ 116 39

IČ: 002 16 208

DIČ: CZ00216208

zastoupená prof. PaedDr. Michalem Nedělkou, Dr. - děkanem

bankovní spojení: účet číslo [REDAKCE], vedený u Komerční banky, a.s.

na straně jedné,  
dále jen „**Příkazce**“

**a**

### ACCON T&T services, s.r.o.

se sídlem Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7

IČ: 27206319

DIČ: CZ27206319

zastoupená: Mgr. Drahomírem Mejszem, MBA, jednatelem

bankovní spojení: účet číslo [REDAKCE], vedený u Fio banka, a.s.

na straně druhé,  
dále jen „**Příkazník**“

(Příkazce a Příkazník dále jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

*uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto*

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „**Smlouva**“)

### Článek I.

#### Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou činnosti a úkony příkazníka ve funkci zástupce zadavatele v rozsahu dle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů /dále též „zákon“/, při zadávání podlimitní veřejné zakázky na službu, zadávané v otevřeném zadávacím řízení s názvem "**PedF - Rekonstrukce malé a velké tělocvičny v Brandýse nad Labem – dodavatel stavebních prací**", včetně zajištění veškeré administrace spojené se zadávacím řízením, a to v plném rozsahu a v rámci celého zadávacího řízení a též při vyřízení veškerých případných námitek a rovněž v řízeních o přezkoumání postupu příkazce jako zadavatele podle zákona.

Zakázka je zadávána v souladu s Investičním záměrem MŠMT 133 240 *Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol*, potažmo 133D 242 *Rozvoj a obnova materiálně technické základny pedagogických fakult veřejných vysokých škol*.

Zadávání veřejné zakázky bude příkazníkem zahájeno na základě samostatného písemného pokynu příkazce. V tomto smyslu se příkazník zavazuje provést pro příkazce veškeré činnosti a úkony, které jsou nezbytné k řádnému zadání veřejné zakázky podle právního předpisu dle odstavce 2. tohoto článku smlouvy, a svou činnost vykonávat v souladu s pokyny příkazce.

2. Veškeré činnosti a úkony příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny podle příslušných ustanovení zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění

pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek a dalších právních předpisů. Veřejná zakázka bude zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.cuni.cz/profile\\_display\\_16.html](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_16.html).

Veškerá komunikace, která se bude týkat zadávacího řízení, bude probíhat rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. Tato smlouva neopravňuje příkazníka k jednání jménem příkazce a na jeho účet. K takovému jednání je třeba zvlášť uzavřené písemné plné moci.
4. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude obecně splňovat podmínky nepodjatosti. Příkazník se dále zavazuje k tomu, že bude splňovat veškeré podmínky stanovené zákonem, a to mimo jiné nejméně tyto podmínky s tím, že se navíc zavazuje, že bude dodržovat níže uvedené povinnosti:
  - nesmí být a nebude ve vztahu k předmětné zakázce a žádnému z účastníků zadávacího řízení podjat,
  - nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení,
  - nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
  - s žádným z účastníků zadávacího řízení jej nesmí a nebude spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr,
  - bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání příslušné veřejné zakázky a o dílčích výsledcích a též o veškerých dalších skutečnostech týkajících se veřejné zakázky a rovněž o veškerých skutečnostech týkajících se příkazce a/nebo objektu, v němž má být provedena rekonstrukce, uvedeného v ustanovení odstavce 1. tohoto článku smlouvy, a rovněž o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s uzavřením této smlouvy,
  - pokud v průběhu působení příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho podjatosti ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
5. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání předmětné veřejné zakázky podle zákona k poskytování veškerých služeb a výkonu veškerých činností zadavatele podle zákona včetně zajištění veškerých uveřejnění podle zákona, a to zejména těchto základních zadavatelských činností a úkonů s dodržáním dále uvedených lhůt plnění s tím, že příkazník je povinen kromě níže uvedených lhůt dodržet též veškeré lhůty, které jsou stanoveny pro splnění příslušných povinností zákonem a dalšími právními předpisy, a dále postupovat pokud možno v takovém předstihu, aby s příkazcem bylo možné kooperovat další postup:

5.1. Přípravná fáze zadání veřejné zakázky (prováděná ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele):

- definování předmětu veřejné zakázky a stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- zpracování harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky; a jejich předložení k vyjádření a odsouhlasení příkazci.

*Termín plnění příkazníka:* nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka.

5.2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu úprav příslušné smlouvy (obchodních podmínek) jako součásti zadávací dokumentace:

- převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu na úpravy příslušné smlouvy (obchodních podmínek);
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich projednání s příkazcem;

- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu příslušné smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu příslušné smlouvy (obchodních podmínek);
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně příslušné smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně příslušné smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce.

*Termín plnění příkazníka:* nejpozději do 10 pracovních dnů po dni převzetí technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od oprávněné osoby příkazce.

### 5.3. Vypracování návrhu podmínek zadávacího řízení:

- vypracování návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona a jeho předložení k vyjádření a odsouhlasení příkazci;
- zapracování připomínek příkazce k návrhu zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP (6 místný číselný kód) a podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místný číselný kód), pokud je možno danou položku zařadit;
- odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 56 zákona

*Termín plnění příkazníka:* nejpozději do 5 pracovních dnů po dni ukončení činností příkazníka uvedených v odstavci 5.2.

### 5.4. Uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci všem účastníkům zadávacího řízení:

- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
- poskytnutí zadávací dokumentace účastníkům zadávacího řízení, pokud to bude třeba;
- poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem účastníkům zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce;

*Termín plnění příkazníka:* ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních zákona.

### 5.5. Účast příkazníka na prohlídce místa plnění:

- organizační zajištění případné prohlídky místa plnění podle příslušných ustanovení zákona;
- účast příkazníka jako pověřené osoby zadavatele na prohlídce místa plnění;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění.

*Termín plnění příkazníka:* ve lhůtě stanovené v příslušných ustanoveních zákona.

### 5.6. Přijetí nabídek, otevírání nabídek v elektronické podobě, účast při jednání komise pro otevírání nabídek:

- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- organizační zajištění otevírání nabídek v elektronické podobě podle příslušných ustanovení zákona;

- kontrola nabídek účastníků zadávacího řízení dle § 109 odst. 2 zákona;
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání nabídek účastníků zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání nabídek;
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání nabídek dotčeným účastníkům zadávacího řízení.

*Termín plnění příkazníka:* v dostatečném předstihu, nejpozději ve lhůtách stanovených v příslušných ustanoveních zákona.

5.7. Vypracování návrhu posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek pro jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení:

- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení;

*Termín plnění příkazníka:* ve lhůtě stanovené po otevírání nabídek účastníků zadávacího řízení

5.8. Účast na jednáních komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení:

- organizační zajištění všech jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků“, včetně vypracování pozvánek pro členy komisí určených příkazcem, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek, a vypracování jmenovacích dekretů pro členy komisí;
- účast příkazníka na jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení;
- vypracování návrhů čestných prohlášení členů a náhradníků členů komise podle příslušných ustanovení zákona;
- vypracování protokolu a zprávy z jednání komise pro posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek podle příslušných ustanovení zákona;
- v případě potřeby vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhotovení žádostí o písemné vysvětlení nabídky;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky.

*Termín plnění příkazníka:* v den jednání komise.

5.9. Rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky či o zrušení zadávacího řízení:

- vypracování návrhů rozhodnutí příkazce plynoucích z protokolů
- z jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z účasti v zadávacím řízení;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí příkazce plynoucích z protokolů z jednání komise při posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek;
- veškeré činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení.

*Termín plnění příkazníka:* do 3 pracovních dnů po dni jednání komise nebo od rozhodné události.

5.10. Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a o zadávacím řízení:

- vyhotovení a zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 zákona;

- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
- zajištění veškerých činností spojených s vrácením jistot;
- projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
- uveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele;
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele;
- zajištění řádného učinění oznámení veškerých zpráv a rozhodnutí zadavatele;
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a veškeré dokumentace o zadávacím řízení, a to včetně originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce.
- veškeré činnosti spojené s přijetím námitek uchazečů a jejich vyřízením;
- zpracování návrhu rozhodnutí příkazce jako zadavatele o námitkách;

*Termín plnění příkazníka:* nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem.

#### 5.11. Vyřízení námitek a dalších návrhů účastníků řízení:

- zpracování stanovisek příkazce jako zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a zajištění veškerých činností spojených s jednáními a řízeními vedenými u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže týkající se zadávacího řízení, pokud to bude třeba.

6. Předmět plnění dle této smlouvy bude ukončen splněním všech povinností příkazníka spojených s řádným průběhem a ukončením zadávacího řízení a předáním dokumentace zakázky podle ustanovení odstavce 5.10. tohoto článku. Splnění předmětu plnění podle této smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník. Příkazník předá příkazci kompletní dokumentaci podle odstavce 5.10. tohoto článku v 1 (slovy: jednom) vyhotoveních v listinné podobě a v 1 (slovy: jednom) vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči. Dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy, protokoly z jednání a další listiny, jejichž pořízení vyžaduje zákon a účel veřejné zakázky.
7. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností příkazníkem podle ustanovení této smlouvy:
  - 7.1. Předání technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů příslušné veřejné zakázky nejpozději do 7 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro veřejnou zakázku.
  - 7.2. Odsouhlasení konečných vyhotovení výše uvedených dokumentů oprávněnou osobou příkazce vždy nejméně tři pracovní dny ode dne jejich předání příkazníkem příkazci.
  - 7.3. Předání veškerých zbývajících podkladů k veřejné zakázce vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníkovi.
  - 7.4. Předání seznamu členů a náhradníků členů komise veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem příslušného jednání komise.
  - 7.5. Potvrzení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele do 3 dnů ode dne jejich doručení elektronickou poštou.
  - 7.6. Oznámení o uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem do 5 dnů ode dne jejího uzavření.

## Článek II. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu této smlouvy. Pokud bude příkazníkovi udělena plná moc k zastupování příkazce, zaniká plná moc nejpozději ke dni splnění veškerých povinností příkazníka podle této smlouvy a ke dni, ve kterém budou ukončena veškerá řízení související s předmětnou veřejnou zakázkou.
2. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu této příkazní smlouvy v termínech stanovených touto smlouvou a zákonem.

## Článek III. Místo plnění

Místem plnění je místo kontaktní adresy příkazce, místa plnění veřejné zakázky, sídlo příkazníka a případně další místa příkazcem určená.

## Článek IV. Odměna příkazníka

1. Cena za činnost příkazníka podle této smlouvy se stanovuje písemnou dohodou smluvních stran takto:

### Činnost dle bodů 5.1. – 5.10.

Celková výše odměny činí bez DPH	70 000,- Kč
DPH 21 %	14 700,- Kč
Celková výše odměny vč. DPH	84 700,- Kč

### Činnost dle bodu 5.11.

Výše odměny činí bez DPH	3 000,- Kč/ hodina
DPH 21 %	630,- Kč
Celková výše odměny vč. DPH	3 630,- Kč/ hodina

Maximální cena za služby dle bodu 5.11 nepřesáhne 21 000 Kč bez DPH, tj. 25 410 s DPH.

Cena je sjednána jako konečná a zahrnuje rovněž náhradu veškerých výloh, výdajů a nákladů vzniklých příkazníkovi v souvislosti s jeho činností prováděnou podle této smlouvy, včetně mzdových nákladů a nákladů na předání dokumentace ze zadávacího řízení na nosiči CD. Příkazník nemá vůči příkazci za žádných okolností nárok na zálohu k úhradě hotových výdajů ani na náhradu účelně vynaložených nákladů podle ustanovení § 2436 občanského zákoníku.

Uvedená cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná. Přenesení daňové povinnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude uplatňováno. Příkazce připouští změnu ceny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH o částku odpovídající této změně. Příkazník prohlašuje, že si je vědom předpokládaného rozsahu a náročnosti veškerých činností podle této smlouvy, a pokud se skutečný potřebný rozsah ukáže větší, nenáleží příkazníkovi právo na zvýšení odměny.

Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce, a to nikoli z důvodu pochybení příkazníka nebo u jakéhokoli důvodu na straně příkazníka, a zadávací řízení nebude zadáno opětovně, má příkazník nárok na úhradu odpovídající části ceny za řádné provedení úkonů, které již prokazatelně provedl, a tyto se vyúčtují - v novém zadávacím řízení se pak od stanovené odměny odečtou již dokončené a použitelné úkony příkazníka. Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení z důvodu pochybení na straně příkazníka, nemá příkazník za jeho

činnost podle této smlouvy nárok na odměnu a příkazce má vůči příkazníkovi nárok na bezplatné zajištění nového zadávacího řízení ze strany příkazníka.

## 2. Platební podmínky

Úhrada je splatná pro veřejnou zakázku po dvou částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě příslušného účetního dokladu – faktury - vystaveného příkazníkem takto:

- fakturace bude probíhat tak, že první faktura může být vystavena po schválení zadávací dokumentace (max. 50 % ze sjednané ceny)
- zbývající částka bude fakturována po ukončení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace z průběhu zadávacího řízení;
- dříve vystavená faktura nemá vůči příkazci žádné účinky.

Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur příkazci do místa kontaktní adresy příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění:

- název a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. zhotovitele a objednatele,
- IČ a DIČ zhotovitele a objednatele,
- číslo smlouvy,
- číslo faktury,
- den vystavení faktury – daňového dokladu, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má objednatel platit,
- fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty (základ daně),
- označení díla s odkazem na příslušnou část smlouvy,
- označení akce Číslo jednací: UKPedF/457557/2020
- razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele,
- konstantní a variabilní symbol pro platbu  
a
- veškeré další údaje vyžadované právními a účetními předpisy, a to zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od počátku od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

## **Článek V. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle článku I. této smlouvy postupovat s maximální odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání předmětné veřejné zakázky. Příkazník je povinen oznámit příkazci bezodkladně písemně veškeré skutečnosti a okolnosti, o kterých se při provádění své činnosti dozví a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo na předmět plnění podle této smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy, a to v plném rozsahu podle této smlouvy.
3. Příkazník plně odpovídá příkazci a dalším osobám za škodu vzniklou činnostmi příkazníka podle této smlouvy a/nebo porušením jakékoli povinnosti příkazníka v plném rozsahu takto vzniklé škody s výjimkou uvedenou v bodě 4. tohoto článku.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti bezodkladně písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu příkazce způsobenou podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění, a to, pokud příkazník nemohl ani při vynaložení veškeré odborné péče odhalit nedostatky těchto podkladů.
5. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti hospodárně, a to tak, aby byly v co možná největší míře chráněny zájmy příkazce a aby nebylo jakkoli poškozeny jméno či pověst příkazce.
6. Příkazník je povinen dodržovat veškeré povinnosti vztahující se k ochraně osobních a dalších údajů a skutečností týkajících se mimo jiné účastníků zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen řádně pečovat o veškeré listiny, které vyhotoví či jinak získá v rámci plnění předmětu této smlouvy, shromažďovat je a bezodkladně po skončení této smlouvy, resp. zadávacího řízení je všechny předat příkazci.

#### **Článek VI. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k zařazení záležitostí v průběhu plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout nejpozději do 5 pracovních dnů od vyžádání příkazníka. Konkrétní lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, která nesnesou odkladu.
2. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky osobou vykonávající funkci statutárního zástupce příkazce jako zadavatele.

#### **Článek VII. Záruky za dodržení smluvních vztahů, smluvní sankce**

1. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku minimálně ve výši 12.000.000,- Kč.
2. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. V případě nedodržení takovýchto povinností příkazníka, je příkazník povinen odstranit neprodleně vadné plnění a nahradit je plněním bezvadným plně na vlastní náklady příkazníka. Pro případ prodlení příkazníka se splněním jeho povinností podle této smlouvy ve lhůtách podle této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Nárok příkazce na náhradu škody není touto smluvní pokutou dotčena s tím, že se výše náhrady škody o výši smluvní pokuty ani z části nesnižuje.
3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb ve prospěch příkazníka podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle zákona.



## **Článek VIII. Ostatní ujednání**

1. Příkazník se zavazuje, že smluvní, obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazníkem nebo je jakkoli jinak obdržel v rámci plnění předmětu této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce, ani tyto informace nepoužije pro jiné účely, než pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen při realizaci této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

## **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že příkazník není oprávněn tuto smlouvu za žádných okolností vypovědět bez udání důvodu podle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit mimo jiné v těchto jednotlivých případech:
  - a) bude rozhodnuto o zrušení příkazníka s likvidací;
  - b) příkazník se ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo vůči němu bude zahájeno insolvenční řízení;
  - c) příkazník poruší povinnost mlčenlivosti;
  - d) příkazník hrubě poruší svoje povinnosti podle této smlouvy nebo poruší jakoukoli povinnost podle této smlouvy se vznikem škody na straně příkazce a/nebo třetí osoby;
  - e) příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost podle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do 3 (slovy: tří) pracovních dnů,

a to s tím, že tato smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení příkazce od této smlouvy příkazníkovi.

3. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v těchto případech:
  - a) příkazce neuhradí příkazníkovi řádně a včas příslušnou část ceny, na níž vznikne příkazníkovi podle této smlouvy nárok, a svoji povinnost nesplní ani následně do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne, ve kterém mu k tomu bude doručena písemná výzva příkazníka;
  - b) příkazce opakovaně poruší svoje povinnosti podle ustanovení článku V., odst. 1. této smlouvy a svoji povinnost nesplní ani následně do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne, ve kterém mu k tomu bude doručena písemná výzva příkazníka;

a to s tím, že tato smlouva zaniká posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bude výpověď příkazníka doručena příkazci.

4. V případě výpovědi smlouvy podle ustanovení odstavce 3. tohoto článku smlouvy, příkazníkovi náleží poměrná část odměny podle čl. IV této smlouvy, odpovídající míře řádného splnění jeho příkazu podle této smlouvy.
5. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
6. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě ukončení smlouvy platí ustanovení § 2440 a dále občanského zákoníku.

## Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá oznámení vyplývající z této smlouvy a listiny doručované mezi smluvními stranami budou předány osobně oproti podpisu, potvrzujícímu jejich předání, nebo zaslány doporučeně poštou na adresu sídla adresáta. Písemnost se považuje za doručenu, i když se adresát o uložení nedozvěděl, a to 5. (slovy: pátým) pracovním dnem ode dne, kdy byla uložena na poště. To platí i v případě, že nebyla doručena na změněnou adresu, pokud příslušná smluvní strana změnu adresy druhé smluvní straně neoznámí. Písemnost se považuje za doručenu i v případě, že adresát odepře písemnost přijmout, a to dnem odmítnutí převzetí písemnosti
2. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží příkazce a příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv Ministerstva vnitra ČR.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
5. Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č.1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES a též podle veškerých dalších právních předpisů, které příslušné povinnosti upravují, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k dodávce služby pro projekt, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Státní fond životního prostředí, Ministerstvo životního prostředí, územní finanční úřady, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Výše uvedenou povinností zaváže zhotovitel případné subdodavatele. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy po dobu 10 let následujících po ukončení plnění.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

**Příkazce:**

**Příkazník:**

\_\_\_\_\_  
Prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., děkan  
Pedagogická fakulta UK

\_\_\_\_\_  
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel  
ACCON T&T services, s.r.o.