

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Uzavřená podle §2586 a násl. zák. č. 89/2012 ve znění pozdějších předpisů mezi

1. Virtax s.r.o.

se sídlem Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2

zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu Praha, oddíl C, vložka 331782

zastoupená: ve věcech smluvních jednatelkou společností [REDAKCE]

IČ: 09165193; DIČ CZ09165193

bankovní spojení: Fio Banka, č. účtu 2701812115/2010

dále jen „zpracovatel“

a

2. Domovem seniorů Mistra Křišťana Prachatice

se sídlem: Bavorská 936, 383 01 Prachatice

zastoupená: ve věcech smluvních ředitelkou [REDAKCE]

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu České Budějovice, oddíl Pr, vložka 412

IČ: 00477109

bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s., č. účtu 415907544/0600

dále jen „objednatel“

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1. Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na software užívaným objednatel (dálkový přístup) účetnictví objednatel a vést s tím související agendy, které zahrnují zejména:

1.2. Vstupy:

Převzetí/stažení prvotních dokladů pro zpracování účetnictví za daný kalendářní měsíc (zejména přijaté a vydané faktury, bankovní výpisy, pohyby skladových zásob, mzdy, majetkové transakce, důchody a platby klientů atd.) v den určený objednatel a způsobem dohodnutým účastníky této smlouvy.

1.3. Měsíční zpracování:

Průběžné účetní operace:

- a) Zápis přijatých faktur do KDF do 100 ks/měsíc
- b) Zaúčtování přijatých faktur do 100 ks/měsíc – program UCR
- c) Zápis vydaných faktur do KOF do 20 ks/měsíc
- d) Zaúčtování vydaných faktur do 20 ks/měsíc – program UCR
- e) Stažení bankovních výpisů
- f) Zaúčtování bankovních výpisů – denní výpisy, do 4 bankovních účtů + účet s platební kartou – program UCR

- g) Zaúčtování interních dokladů – mzdy, výnosy, stravné, tvorba FKSP, odpisy, zařazení majetku, čerpání dotací, sklady a další doklady dle specifikace zadavatele – program UCR.
- h) Zadání rozpočtu do programu UCR

Závěrkové operace, např.

- i) Kontrola pohledávky x evidence KOF, klienti
- j) Kontrola závazky x kniha KDF
- k) Zůstatky bankovních účtů, shoda s účetnictvím
- l) Kontrola pokladen
- m) Kontrola prostředků klientů – pokladna, účet x evidence
- n) Kontrola stavu fondů proti příslušným bankovním účtům
- o) Shoda stavu majetku – účetnictví
- p) Kontrola správnosti PAP zápisů a odesílání na CSUIS
- q) Shoda zaúčtování s rozpočtem
- r) Kontrola správnosti analytik hlavní a vedlejší činnosti
- s) Odesílání měsíční závěrky na automat a CSUIS dle určených termínů zřizovatele
- t) Provedení inventury účtů a další kontroly dle potřeby.

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

- 2.1. Místem plnění dle této smlouvy jsou prostory zpracovatele na adrese: Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2.
- 2.2. Způsob komunikace mezi zpracovatelem a objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy a jsou průběžně aktualizovány.
- 2.3. Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude objednatel předávat zpracovateli průběžně, dle druhu dokladů, a to elektronicky nebo v rámci elektronického uložení dat.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

- 3.1. Cena za řádné a včasné plnění zpracovatele podle této smlouvy činí 28.600,- Kč měsíčně bez DPH a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura bude mít splatnost 14 dní ode dne doručení objednateli, bude hrazena převodem na účet zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Povinnosti zpracovatele

- 4.1. Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodnění potřeby objednatele a hájit jeho oprávněné zájmy.
- 4.2. Výsledek hotového zpracování jsou vytvořené veškeré tiskové výstupy za zpracovaný kalendářní měsíc a uzavřené období zpracování.
- 4.3. Chránit před zneužitím všechny údaje o objednateli, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.
- 4.4. V případě ukončení trvání této smlouvy předá zpracovatel objednateli k archivaci veškeré objednatel poskytnuté a zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu

s předpisy upravujícími povinnost archivace dokumentů (zej. Zákon o archivnictví a spisové službě).

Článek V.

Povinnosti objednatele

- 5.1. Předat zpracovateli veškeré podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.
- 5.2. Po zahájení plnění předávat zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se objednatel zavazuje, že poskytne zpracovateli pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a plnou součinnost.
- 5.3. Seznámit kontaktní osoby objednatele s náležitostmi předávání podkladů zpracovateli, podmínkami předání podkladů atd., jak je dohodnuto touto smlouvou.

Článek VI.

Další ujednání

- 6.1. Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat, tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.
- 6.2. Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.11.2020 do 30.6.2021. Objednatel i zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi.
- 7.2. Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
- 7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 7.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

Příloha:

č. 1 Seznam kontaktních osob

V Prachaticích dne

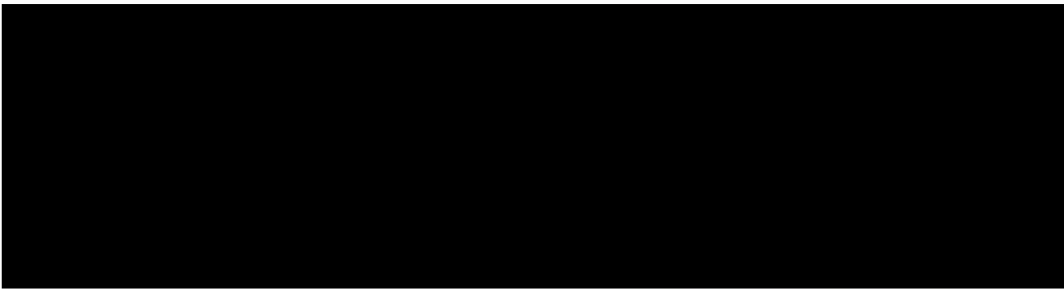
Za objednatel

Za zpracovatele:

Příloha č. 1 ke smlouvě o vedení účetnictví

Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele

1. Za Zhotovitele je osobou odpovědnou za komunikaci s Objednavatelem a za správnost a včasnost zpracování účetnictví: [REDACTED] tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
2. Za Objednavatele je osobou odpovědnou za komunikaci se Zhotovitelem a za správnost a včasnost předání potřebných dokladů a informací:



3. Případné změny kontaktních osob odpovědných za komunikaci budou oznamovány druhé smluvní straně písemně prostřednictvím e-mailové zprávy. Oznamující smluvní strana si vyžádá od druhé smluvní strany potvrzení o přijetí změny.

BRNO, 15. 12. 2023
MAGY ZEMIN, s.r.o.
IČO: 252 20 202
BRNO, 15. 12. 2023

Správce osobních údajů

Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatic
se sídlem: Bavorská 936, 383 01 Prachatice
zastoupený ředitelkou [REDACTED]
IČ: 00477109

a

Zpracovatel osobních údajů

Virtax s.r.o.
se sídlem Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2
zastoupený jednatelkou společnosti [REDACTED]
IČ: 09165193; DIČ CZ09165193

Uzavírají podle č. 28 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 a podle § 1746, odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

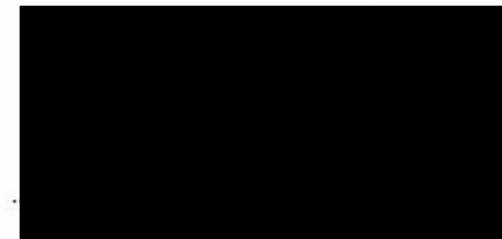
tuto

smlouvu o zpracování osobních údajů:

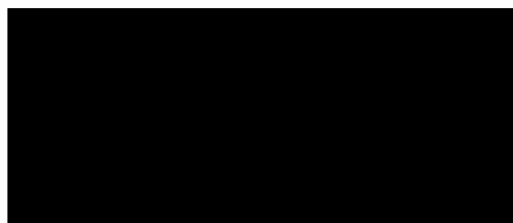
1. Zpracovatel bude v souladu se smlouvou o zpracování vedení účetnictví uzavřenou mezi účastníky dne [REDACTED] zpracovávat pro správce osobní údaje. Zavazuje se tak činit za podmínek uvedených v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech, zejména pak za podmínek uvedených v nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (dále Nařízení) a v zák. č. 110/2019 Sb.
2. Předmětem zpracování budou osobní údaje, které správce zpracovateli poskytne. Osobní údaje bude předávat zpracovateli za správce určená kontaktní osoba elektronicky, písemně, ústně.
3. Zpracovány budou osobní údaje týkající se nebo související s plněním smlouvy uvedené výše v čl. 1. Předmětem zpracování nebudou osobní údaje zvláštní kategorie.
4. Osobní údaje budou zpracovány za účelem zpracování účetnictví.
5. Povinnosti a práva správce a zpracovatele jsou uvedena v této smlouvě a v Nařízení. Správce se zavazuje dodržovat zejména povinnosti uvedené v č. 28, odst. 3, písm. a) až h) Nařízení.
6. Účastníci se zavazují při zpracování osobních údajů vzájemně spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost tak, aby smysl a účel této smlouvy, tj. řádné zpracování osobních údajů a ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů, byly naplněny.
7. Osobní údaje budou zpracovány po dobu platnosti smlouvy. Dojde-li k ukončení zpracování osobních údajů z jakéhokoli důvodu, zavazuje se zpracovatel, že předá zpracované podklady zpět správci, nebude nadále zpracované osobní údaje držet a vymaže je.
8. Zpracovatel se zavazuje, že bude při zpracování osobních údajů postupovat s přiměřenou opatrností, osobní údaje bude řádně chránit a zabezpečovat a do zpracování osobních údajů nezapojí žádnou třetí stranu bez přechodícího písemného povolení správce. Všechny své zaměstnance přicházející do kontaktu se zpracovanými údaji zaváže zpracovatel povinností mlčenlivosti.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden. Tuto smlouvu je možno měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné a neúčinné.

V Prachaticích dne.....



za správce



za zpracovatele