

Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb

I. Smluvní strany:

Statutární město Ostrava

Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
Zastoupeno: Ing. Tomášem Macourou, MBA, primátorem
IČO: 00845451
DIČ: CZ 00845451 – je plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen příkazce)

a

MUDr. Ivana Krupičková s.r.o

Se sídlem: Sokolská třída 2631/87, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupeno jednatelem: MUDr. Ivanou Krupičkovou, oprávněnou k poskytování zdravotních služeb pod číslem: [REDAKCE]
IČO: 01416456
DIČ: CZ 01416456
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE] (dále jen poskytovatel)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit § 2430 a následujících a § 2636 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, a jeho prováděcí vyhláškou č. 79/2013 Sb. (vč. vyhlášky 436/2017 Sb.), včetně dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány pracovně lékařské služby v rozsahu - zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek s hodnocením zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce zaměstnanců statutárního města Ostravy, kteří jsou zařazení k výkonu práce do Magistrátu města Ostravy, včetně zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, popř. žákům a studentům v souvislosti s praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a je členem České lékařské komory.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat pracovní lékařské služby v rozsahu čl. III. odst. 2.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovní lékařské služby v souladu s platnými právními předpisy v následujícím rozsahu:
 - a. provádět pracovní lékařské prohlídky vstupní, periodické, mimořádné a výstupní prohlídky zaměstnancům příkazce, popř. osobám ucházejícím se o zaměstnání (dále též společně jako „zaměstnanci“) vystavovat lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci v souladu s požadavky zákona č. 373/2011 Sb., vyhlášky č. 79/2013 Sb., vyhlášky č. 436/2017 Sb. vše ve znění pozdějších předpisů a zajišťovat zdravotní výkony v rámci první pomoci,
 - b. poskytovat odborné poradenské služby při identifikaci nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik práce a spolupráce při zařazování prací do kategorií, výběru technických, technologických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výběru osobních ochranných pracovních prostředků, při řešení problematiky osob se zdravotním postižením, osob pobírajících invalidní důchod a případně v dalších oblastech souvisejících s pracovní lékařskou péčí,
 - c. zajišťovat pravidelný dohled na pracovištích příkazce k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách operativně po dohodě s příkazcem,
 - d. provádět konzultační činnost při pracovních úrazech,
 - e. spolupracovat s orgány hygienické služby a s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce v otázkách bezpečnosti práce a hygieny práce, vztahující se k činnosti příkazce,
 - f. provádět dle dohody s příkazcem školení zaměstnanců určených k organizování a poskytnutí první pomoci, dle vlastní osnovy školení.
3. Poskytovatel spolupracuje ve výše uvedených otázkách s jednotlivými odbornými útvary příkazce, zejména s odborem platovým a personálním a odborem hospodářské správy. Poskytovatel bude provádět vstupní pracovní lékařské prohlídky v souladu s požadavky příkazce, nejpozději 5 pracovních dnů před dnem nástupu zaměstnance do pracovního poměru.
4. Poskytovatel bude neprodleně informovat příkazce o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při činnostech uvedených v odst. 2 tohoto článku.
5. Poskytovatel zajistí výkon primární zdravotní péče zaměstnancům příkazce, kteří o to projeví zájem na základě svobodné volby lékaře, bude-li to kapacitně možné.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví a které jsou předmětem ochrany dat a utajovaných skutečností příkazce.
7. Poskytovatel vystaví zaměstnanci žádanku pro jeho registrujícího lékaře za účelem vyhotovení výpisu ze zdravotní dokumentace, popř. potvrzení o nezměněném zdravotním stavu dle § 42 a) zákona č.373/2011 Sb., v souladu s vyhláškou č.98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
8. Pokud provede poskytovatel u zaměstnance, kterému poskytuje primární zdravotní péči, mimořádnou lékařskou prohlídku v souvislosti s důvodným podezřením, že změnou zdravotního stavu zaměstnance došlo ke změně zdravotní způsobilosti k práci, tj. bez požadavku příkazce, vyhotoví zprávu o provedené prohlídce a předá ji příkazci.
9. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovní lékařské prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
10. Poskytovatel neprodleně vydá lékařský posudek a písemně sdělí výsledek prohlídky – posudkový závěr platovému a personálnímu odboru popř. odboru hospodářské správy příkazce (dle typu prohlídky). V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude lékař informovat příkazce neprodleně telefonicky.
11. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k zaměstnancům příkazce je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č.372/2011 Sb. a vyhlášky č.98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, vše ve znění pozdějších předpisů.
12. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o pracovních lékařských službách prováděných pro příkazce, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentaci pracovních lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovních lékařských služeb.

13. Poskytovatel vede odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovně lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně lékařských služeb.
14. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovně lékařských službách příkazci, nebo příkazcem určenému novému poskytovateli.
15. Poskytovatel je dále povinen dodržovat veškeré další povinnosti vyplývající z platných právních předpisů, zejména zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV. Závazky příkazce

Příkazce se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovně lékařské péče a za tím účelem:

- a. umožní poskytovateli vstup na všechna svá pracoviště,
- b. poskytne poskytovateli personální údaje potřebné k zajištění preventivní péče (jméno a příjmení zaměstnance, příslušný odbor),
- c. dodá seznam zaměstnanců s uvedením data a času pracovně lékařských prohlídek podle předem dohodnutého harmonogramu,
- d. poskytne na vyžádání poskytovateli závěry z prováděných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na svých pracovištích a další potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví svých zaměstnanců,
- e. při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce vybaví jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
- f. umožní poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajské hygienické stanice, apod.),
- g. informuje poskytovatele pracovně lékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 8 týdnů), který je v péči jiného poskytovatele zdravotnických služeb, tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci.

V. Místo a doba výkonu pracovně lékařských služeb

1. Pracovně lékařské služby bude poskytovatel zajišťovat v pracovní dny v ordinační době:
Po 7.00 hod. – 15.00 hod.
Út 7.00 hod. – 15.00 hod.
St 7.00 hod. – 15.00 hod.
Čt 7.00 hod. – 11.00 hod.
Pá 7.00 hod. – 11.00 hod.
a to v ordinaci poskytovatele umístěné v budově Nové radnice města Ostravy, Prokešovo nám. 8, Ostrava. V době nepřítomnosti poskytovatele tento zajistí své zastoupení jiným poskytovatelem, který splňuje předpoklady k poskytování pracovně lékařských služeb, a to v ordinaci poskytovatele umístěné v budově Nové radnice města Ostravy, Prokešovo nám. 8, Ostrava, zastoupení oznámí poskytovatel předem příkazci.
2. Pracovně lékařské služby bude poskytovatel zajišťovat tak, aby v rámci každého jednoho kalendářního roku byla poskytnuta tato péče všem zaměstnancům příkazce, kterým vznikne povinnost podrobit se prohlídce v souladu s právními předpisy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zahájení výkonu pracovně lékařských služeb bude ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

VI. Odměna za pracovní lékařské služby

1. Odměna za jednotlivé pracovní lékařské služby se stanoví takto:
 - a. 500,- Kč za vstupní prohlídku (součástí vstupní prohlídky je posouzení zdravotní způsobilosti vztahující se k budoucí vykonávané práci, práce v noci, práce ve výškách, řízení motorových vozidel zaměstnavatele, jeřábík-vazač, odchytář, terénní sociální pracovník, zkušební komisař, apod.),
 - b. 500,- Kč za periodickou nebo mimořádnou preventivní prohlídku (v rámci preventivní prohlídky budou u zaměstnanců prováděny všechny zdravotní prohlídky nutné k výkonu práce),
 - c. 500,- Kč za výstupní prohlídku (v rámci výstupní prohlídky budou zaměstnanci vyšetřeni za účelem zjištění zdravotního stavu v době ukončení výkonu práce, a to s důrazem na zjištění takových změn zdravotního stavu, u kterých lze předpokládat souvislost s výkonem práce),
 - d. za ostatní provedené činnosti tvořící náplň pracovních lékařských služeb (poradenská činnost, školení poskytování první pomoci, pravidelný dohled na pracovišti) bude příkazce hradit poskytovateli částku 1 000,- Kč za hodinu (max. 10 000 ,- Kč za rok).
2. Vstupní pracovní lékařskou prohlídku provede poskytovatel v rozsahu komplexního vyšetření ve smyslu vyhlášky č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ostatní pracovní lékařské prohlídky budou provedeny v rozsahu dle vyhlášky 79/2013 Sb.
3. Odměna za plnění nezahrnuje výkony hrazené z veřejného zdravotního pojištění (dle § 58 zákona č. 373/2011 Sb.).
4. Smluvní strany se dohodly na maximální výši plnění z této smlouvy, která činí 250.000,- Kč bez DPH za každý rok účinnosti smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle odst. 1 tohoto článku a maximální výše plnění dle odst. 4 tohoto článku se každoročně zvyšují o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněna. Příkazník je však oprávněn požadovat zvýšení odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy nejdříve však v roce 2022. O zvýšení odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je příkazník povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat příkazce. O zvýšení odměny dle tohoto odstavce není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. Odměna za poskytování pracovních lékařských služeb bude poskytovateli hrazena formou dílčích plnění, a to za služby poskytnuté v jednom kalendářním měsíci. Poskytovatel na základě příkazcem odsouhlaseného soupisu skutečně provedených pracovních lékařských služeb, jehož součástí bude rovněž ocenění, vystaví na měsíční plnění fakturu, jejíž součástí bude soupis provedených vyšetření a jmenné seznamy zaměstnanců, u nichž byly provedeny pracovních lékařské prohlídky. Za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den kalendářního měsíce, v němž byly provedeny pracovních lékařské prohlídky a za nějž je faktura vystavována. U provedených poradenských služeb, dohledu na pracovištích a školení zaměstnanců v poskytování 1. pomoci tj. za služby dle čl. III. odst. 2 písm. b) až f) této smlouvy bude fakturována 1 x ročně částka na základě skutečně provedených služeb v max. výši 10 000,- Kč.
3. Podkladem pro úhradu výkonu pracovních lékařských služeb je faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů (dále jen „faktura“).
4. Faktura kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí obsahovat také tyto údaje:
 - a. číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c. obchodní jméno, IČO lékaře,

- d. název, sídlo, IČO příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor hospodářské správy),
 - e. číslo a datum vystavení faktury,
 - f. dobu splatnosti faktury,
 - g. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - h. jméno a příjmení osoby, která fakturu vyhotovila včetně kontaktního telefonu
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
 6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nové vyhotovené faktury.
 8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
 11. Vybírání úhrad za provedené výkony pracovně lékařských služeb od jednotlivých zaměstnanců se vylučuje.

VIII. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s plněním smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb dochází ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštních údajů, údajů o zdravotním stavu (dále jen „zpracování“), přičemž statutární město Ostrava je správcem osobních údajů a poskytovatel je zpracovatelem osobních údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Předmětem zpracování osobních údajů v rámci plnění smlouvy je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.
3. Účelem zpracování je činnost v oblasti poskytování pracovně lékařských služeb podle čl. II. odst. 3 této smlouvy. Subjekty osobních údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem, jsou zaměstnanci správce a osoby ucházející se o zaměstnání u správce.
4. Zpracovatel bude zpracovávat následující osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu: jméno, příjmení, titul, číslo občanského průkazu, datum narození, adresu trvalého bydliště, zdravotní dokumentaci včetně lékařských posudků, pracovní zařazení – za účelem provádění pracovně lékařských služeb zaměstnanců včetně vystavování lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci;
5. Správce tímto obecně povoluje zpracovateli zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele. O zapojení dalšího zpracovatele je zpracovatel povinen správce předem písemně informovat, a to na kontaktní e-mail: [REDACTED].
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto smlouvou, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti a/nebo zavedení technických a organizačních opatření. Splnění této povinnosti při zapojení dalšího zpracovatele je zpracovatel povinen na žádost správce neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní, prokázat.
7. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje poskytnuté mu správcem pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smyslu smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb zejména touto smlouvou. Zpracovatel se dále zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, sledovat veškeré legislativní změny týkající se zpracování osobních údajů a o těchto změnách správce včas vyrozumívat.
8. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje poskytnuté mu správcem v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

9. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy, resp. platných právních předpisů, může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
10. Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 11 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
11. Seznam oprávněných osob:
statutární orgán správce
osoba odpovědná za oblast BOZP a PO správce, personalista odboru platového a personálního správce.
12. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce. Takovýto pokyn je zpracovatel povinen provést, vyjádří-li se správce, že na něm trvá.
13. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb, ledaže z konkrétních okolností vyplývá, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy.
14. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.
15. Místo zpracování je sídlo zpracovatele. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
16. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.
17. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní, doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.
18. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zpracovatel je povinen na požádání bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dní, předložit správci vnitřní předpisy, které se vztahují k ochraně osobních údajů, přičemž správce je oprávněn vznést proti těmto vnitřním předpisům námitky v případě, že neodpovídají platné a účinné vnitrostátní a evropské legislativě. Námitky vznesené správcem je zpracovatel povinen do svých vnitřních předpisů zapracovat, není-li prokázáno, že jsou tyto námitky neoprávněné. V případě nedostatečnosti technických opatření na ochranu osobních údajů je zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu zjednat potřebnou nápravu do 10 pracovních dní od doručení písemného pokynu správce.
19. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup); nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce; zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem; zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům; na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software; stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování; zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností této smlouvy.

20. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v obecném nařízení o ochraně osobních údajů. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekci a jiným kontrolám.
21. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených subjektů údajů, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
22. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin od takového zjištění, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
23. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
24. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

IX. Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 05439/RM1822/79 ze dne 01.12.2020, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu označené „Poskytování pracovně lékařských služeb“, poř. č. 189/2020.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
6. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
7. Příkazce i poskytovatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Poskytovatel nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

10. Nevyplyvá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah jí založený ustanovení § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 2436 a § 2437 tohoto zákona.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
14. Poskytovatel pracovně lékařských služeb poskytuje příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
15. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
16. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení.

V Ostravě dne: 3.12.2020

V Ostravě dne: 7.12.2020

.....
za příkazce
Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor

.....
za poskytovatele
MUDr. Ivana Krupičková