Smlouva o vypořádání závazků

Čj: 118/20MS22

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

**Mateřská škola Průběžná Rakovník**

Průběžná 2312

269 01 Rakovník

IČO 00875457

/dále jen „objednavatel“/

a

**Ilona Ridzoňová**

Kolešovice 213

270 02 Kolešovice

IČO 08030871

***/dále jen „dodavatel“/***

**I.**

**Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 25. 4. 2019 Smlouvu o o zpracování mezd a personalistiky. Dále uzavřely dne 21. 11. 2019 dodatek a dne 3. 12. 2020 další dodatek k dané smlouvě.
2. Objednavatel je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění dodatků smlouvy, ani původní smlouvy, uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

**II.**

**Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy[[1]](#footnote-2), která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva ze dne 25. 4. 2019

Příloha č. 2 – dodatek ze dne 21. 11. 2019

Příloha č. 3 – dodatek ze dne 3. 12. 2020

V Rakovníku dne 4. 12. 2020 V Rakovníku dne 4. 12. 2020

objednavatel dodavatel

**Smlouva o zpracování mezd a personalistiky, včetně všech s tím souvisejících činností**

**1. MŠ Průběžná Rakovník**

**Se sídlem: Průběžná 2312, 269 01 Rakovník**

**IČ: 00875457**

**Telefon: 313 517 326**

**Zastoupený: Bc. Evou Kodešovou, ředitelka MŠ**

Na straně příkazce (dále jen jako „odběratel“)

a

**2.** **Ilona Ridzoňová**

 **Kolešovice 213**

 **270 02 Kolešovice**

**IČ: 08030871**

**Email:** **ilona.ridzonova@gmail.com**

**Telefon: 313 515 316**

Na straně příkazníka (dále jen jako „dodavatel“)

Uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat komplexní mzdovou agendu zaměstnanců a personalistiky odběratelské organizace včetně výstupních sestav a podkladů pro odvody.

2. Odběratel se zavazuje, že nejpozději ve 2. Kalendářní den v měsíci předá dodavateli veškeré podklady pro zpracování mezd zaměstnanců za předchozí měsíc.

3. Dodavatel se zavazuje, že do 15. kalendářního dne v měsíci provede zpracování mzdové agendy v rozsahu osobních čísel dle měsíčních výkazů, zpracování výkazů a podkladů pro výkazy, elektronické zasílání dokladů a další služby dle dohody, předá veškeré výstupní sestavy, včetně příkazů k úhradě. Ručí za správnost výstupních sestav.

Dodavatel zajistí metodickou pomoc v oblasti mezd a personalistiky.

4. Cena za zpracování mezd zaměstnanců je stanovena dohodou ve výši **75,- Kč** za 1 úvazek.

Odběratel se zavazuje, že úhradu za provedené zpracování bude provádět měsíčně na základě fakturace dodavatele dle počtu skutečně zpracovaných úvazků na účet dodavatele.

Dodavatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění služeb při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace.

5. Společná ujednání:

**Odběratel** odpovídá – za správnost a úplnost podkladů pro pořizování vstupních dat předávaných dodavateli nejpozději do 2. kalendářního dne v měsíci formou měsíčních pracovních výkazů /případně nahlášení změn souvisejících se zpracováním mzdové agendy/.

U nově nastupujících zaměstnanců předložit:

1. osobní dotazník /obsahuje druh ZP, číslo účtu na doplatek/
2. pracovní smlouvu /od přechozích zaměstnavatelů pro zápočet praxe/
3. zápočtový list
4. prohlášení poplatníka daně
5. potvrzení o zdanitelných příjmech

**Dodavatel** odpovídá:

1. za vlastní výpočet mezd
2. zpracování dávek sociálního a nemocenského pojištění
3. výpočet daně ze mzdy a ostatních zákonných srážek
4. výstupní sestavy /včetně čtvrtletní a roční sestavy pro potvrzení státní podpory a dalších potvrzení/
5. vedení ELDP
6. vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech
7. a dalších sestav

**Personální činnost:**

1. Dodavatel se zavazuje, že bude průběžně provádět veškeré práce související s personální činností odběratele na základě doložených podkladů při jakékoliv změně.
2. Dodavatel zodpovídá za správné vyhotovení pracovní smlouvy, dohody o činnosti, dohody o práci, dodatků a dalších dohod dle zákoníku práce.
3. Dodavatel vyhotovuje platové výměry včetně zařazení do platových tříd dle funkce, vypočítává a hodnotí zápočet odborné praxe a zařazuje do platového stupně dle platných předpisů.
4. Hlídá platové postupy, vypočítává pracovní úvazek dle nahlášených hodin přímé a nepřímé povinnosti pedagogických zaměstnanců a dle odpracovaných hodin provozních zaměstnanců. Provádí další personální činnosti dle požadavku odběratele.

Odběratel zodpovídá za úplnost podkladů pro vyhotovení výše uvedených smluv.

U nově nastupujících zaměstnanců doložit:

- osobní dotazník /ověřený podle OP/

- výpis z rejstříku trestů

- vstupní prohlídku

- průběh předchozí praxe /pracovní smlouva, zápočtový list/

- doklad o vzdělání

- daňové prohlášení a další

Za komplexní vedení personalistiky je cena stanovena částkou **25,- Kč** za úvazek /měs. Zpracovaného právního subjektu.

Smlouva se zavírá s platností na dobu neurčitou. Smlouva končí kdykoliv dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí jedné z nich, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

6. Smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 7. 2019**. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rakovníku: 25. 4. 2019

Odběratel: Dodavatel:

**Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zpracování mezd a personalistiky,**

**včetně všech s tím souvisejících činností**

*uzavřený mezi smluvními stranami*

**MŠ Průběžná Rakovník**

**Se sídlem: Průběžná 2312**

**26901 Rakovník**

**IČ: 00875457**

**Telefon: 313 517 326**

**Zastoupený: Bc. Radka Sabová, ředitelka MŠ**

(dále jen jako „odběratel“)

a

**Ilona Ridzoňová**

**Kolešovice 213**

**270 02 Kolešovice**

**Email:** **ilona.ridzonova@gmail.com**

**Telefon: 313 515 316**

(dále jen jako „dodavatel“)

Obě smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o zpracování mezd a personalistiky, ze dne 25. 4. 2019 následovně:

Cena za zpracování mez je stanovena dohodou ve výši **85,- Kč za 1 úvazek.**

Cena za komplexní vedení personalistiky je stanovena dohodou ve výši **30,- Kč za 1 úvazek**/měs. Zpracovávaného právního subjektu.

Ostatní ujednání zůstávají beze změny.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020 a uzavírá se na dobu neurčitou. Dodatek je proveden ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rakovníku dne: 21. 11. 2019

Odběratel: Dodavatel:

**Dodatek č. 2 ke Smlouvě o zpracování mez a personalistiky,**

**včetně všech s tím souvisejících činností**

*uzavřený mezi smluvními stranami:*

**MŠ Průběžná Rakovník**

**Se sídlem: Průběžná 2312**

**26901 Rakovník**

**IČ: 00875457**

**Telefon: 313 517 326**

**Zastoupený: Bc. Radka Sabová, ředitelka MŠ**

(dále jen jako „odběratel“)

a

**Ilona Ridzoňová**

**Kolešovice 213**

**270 02 Kolešovice**

**IČ: 080 30 871**

**Email:** **ilona.ridzonova@gmail.com**

**Telefon: 313 515 316**

(dále jen jako „dodavatel“)

Obě smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o zpracování mezd a personalistiky, ze dne 25. 4. 2019 následovně:

Cena za zpracování mezd je stanovena dohodou ve výši **95,- Kč za 1 úvazek.**

Cena za komplexní vedení personalistiky je stanovena dohodou ve výši **35,- Kč za 1 úvazek** /měs. zpracovávaného právního subjektu.

Ostatní ujednání zůstávají beze změn.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021 a uzavírá se na dobu neurčitou. Dodatek je proveden ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rakovníku dne 3. 12. 2020

Odběratel: Dodavatel:

1. V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016,
o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona. [↑](#footnote-ref-2)