

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Poliklinika Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, se sídlem Studentská 4, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČO 48899119, DIČ CZ48899119, bankovní spojení: [REDAKCE], zastoupená ředitelem

Mgr. Slavomírem Pipou
(dále jen půjčitel)

a

Zdravotnická záchranná služba kraje Vysočina, příspěvková organizace, se sídlem Vrchlického 61, 586 01 Jihlava, IČ 47366630, bankovní spojení : [REDAKCE], zastoupená ředitelem MUDr. Lukášem Kettnerem
(dále jen vypůjčitel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 659 zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník) v platném znění tuto :

smlouvu o výpůjčce

I.

Předmět smlouvy

Poliklinika Žďár nad Sázavou má pronajaty nebytové prostory v první budově polikliniky č.p.1699, zapsané na LV č.1. pro katastrální území Město Žďár obec Žďár nad Sázavou, u Katastrálního úřadu ve Žďáru nad Sázavou. Půjčitel přenechává, se souhlasem pronajímatele, daným zřizovací listinou ze dne 19. 12. 2000 a nájemní smlouvou ze dne 18. 12. 2003 do výpůjčky nebytové prostory ve výše uvedené první budově polikliniky, a to v suterénu, nynější číslo dveří 1.01 o celkové ploše **207,65 m²**, které jsou specifikovány v příloze k této smlouvě.

II.

Účel výpůjčky

Půjčitel přenechává nebytové prostory uvedené v článku I. této smlouvy vypůjčitelu za účelem provozování zdravotnické záchranné služby a to ve stavu způsobitelném ke smluvenému užívání.

III.

Úhrada za užívání předmětu výpůjčky

1. Užívání předmětu výpůjčky je bezplatné.
2. Cena služeb souvisejících s užíváním nebytových prostor

Jedná se o tyto služby:

- **úklid společných prostor** (chodby, čekárny, schodiště, WC, vestibul,...)
cena: **220,- Kč/m² pronajaté plochy/rok**
- **úklid vypůjčených prostor**
cena: **280,- Kč/m² plochy /rok**

3. Cena za dodávané energie a odvoz komunálního odpadu

Poplatky za služby poskytované vypůjčiteli i v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, což zahrnuje vytápění, dodávku elektrické energie, vodné, stočné a periodický odvoz odpadu budou rozúčtovány na jednotlivé uživatele nebytových prostor z celkové výše na základě došlých faktur od jednotlivých dodavatelů. Cena za tyto služby se bude odvíjet od skutečných cen energií a služeb. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčiteli měsíční zálohu na tyto služby stanovenou předpisem plateb na příslušný kalendářní rok.

Skutečnou výši záloh za odebranou energii vyúčtuje půjčitel vypůjčiteli vždy za kalendářní rok do 30. dubna následujícího roku. Případné přeplatky budou půjčitelem vráceny na účet vypůjčitele nejpozději do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování, nedoplatky uhradí vypůjčitel na základě vyúčtování do 14 dnů od jejich doručení.

Celková měsíční úhrada dle přiloženého splátkového kalendáře bude vypůjčitelem hrazena do 5. dne běžného měsíce předem na účet Polikliniky Žďár nad Sázavou vedený u [REDAKCE], variabilní symbol číslo: [REDAKCE]

Všechny ceny jsou stanoveny bez DPH, k uvedeným cenám bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné sazbě.

Nezaplatí-li vypůjčitel úhradu za služby ve lhůtě jejich splatnosti, je povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky, za každý den prodlení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky a přebírá jej od půjčitele ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání.

Vypůjčitel se zavazuje:

- a) udržovat předmět výpůjčky v řádném a provozuschopném stavu, čistotě a pořádku
- b) hradit úhradu záloh na úhradu služeb dle výše uvedených ustanovení této smlouvy
- c) na své náklady je vypůjčitel povinen zabezpečovat drobné opravy (do výše 1.500,- Kč) a obvyklé udržovací práce (např. výměna vodovodních baterií, umyvadel, svítidel vypínačů a přepínačů, opravy zámků, malby apod.)
- d) oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli potřebu těch oprav nebytových prostor, které má nést půjčitel, a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla
- e) užívat předmět výpůjčky jen k účelu stanoveném v bodě II. této smlouvy
- f) při skončení výpůjčky vrátit nebytové prostory ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
- g) hlásit půjčiteli změny, které by mohly mít vliv na stanovení výše plateb (instalace vlastních elektrických spotřebičů apod.)
- h) dodržovat v nebytových prostorách zásady požární ochrany a bezpečnosti práce uložené platnými, obecně závaznými právními předpisy
- i) dodržovat pokyny pro odstranění a třídění odpadu. Povinností každého (původce) je třídit veškeré odpady v ordinacích a ostatních pronajatých prostorách a odděleně je shromažďovat v koších. Odpady je nutné třídit na papír (kartony a drobný kancelářský papír), sklo (čiré a barevné), plasty (nápojové kartony, pet láhve, fólie) a komunální odpad. Vytríděný odpad je nutno odkládat do označených kontejnerů (separační zvony) za hlavní budovou Polikliniky. Nebezpečné odpady ze zdravotnické činnosti má povinnost každý původce zařadit dle katalogu odpadů a zacházet s nimi dle jejich vlastností – shromažďovat je roztříděné dle druhu a kategorie a zabezpečit jejich předání. Každý původce se dále řídí zákonem č. 185/2001 Sb., v platném znění
- j) vypůjčitel nesmí provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v nebytových prostorách bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a to ani na svůj náklad

- k) vypůjčitel se zavazuje umožnit přístup půjčiteli na jeho požádání do všech užívaných nebytových prostor za účelem provádění kontroly plnění podmínek smlouvy o výpůjčce a dodržování platných, obecně závazných právních předpisů.
- l) bez zbytečného odkladu hlásit změnu osobních údajů majících vztah k tomuto smluvnímu ujednání

Půjčitel se zavazuje:

- a) zajistit řádný provoz, tak aby bylo možno užívat předmět výpůjčky dle smlouvy
- b) zabezpečovat úklid a čistotu přístupových chodeb a schodišť k předmětu výpůjčky, jakož i údržbu přístupu do budovy, a to v rámci běžné údržby tak, aby mohl vypůjčitel nerušeně užívat předmět výpůjčky
- c) půjčitel neodpovídá vypůjčiteli za případné škody na vneseném majetku vypůjčitele

V.

Odpovědnost smluvních stran

Smluvní strany se dále zavazují k odpovědnosti za zabezpečení požární ochrany ve vypůjčených prostorách objektu v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o Požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Za zajištění požární ochrany a bezpečného provozu a plnění povinností na úseku požární ochrany na místech, která užívají společně půjčitel a vypůjčitel, odpovídá Poliklinika Žďár nad Sázavou. Vypůjčitel odpovídá za zajištění požární ochrany a bezpečného provozu v prostorách, které užívá k provozování činnosti uvedené v bodě II. smlouvy o výpůjčce. Přitom vypůjčitel plní povinnosti podle zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

Úhrada nákladů na zajištění požární ochrany se provádí takto:

Náklady, které přímo souvisí s provozem vypůjčených prostor (prostory, které jsou specifikovány v příloze k této smlouvě), jakož i s jejich bezpečností, hradí vypůjčitel. Náklady, které souvisí se správou budovy a se zajištěním bezpečného provozu, hradí půjčitel, který má budovu v nájmu.

Ředitel polikliniky má právo kontrolovat u vypůjčitele plnění základních povinností z hlediska požární ochrany ve vypůjčených prostorách. V případech, kde na základě kontrolní činnosti (preventistou PO) nebyla prováděna vypůjčitelem potřebná opatření, je povinností půjčitele vznést požadavek na sjednání potřebné nápravy. Ve sporných případech jsou účastníci povinni požádat o rozhodnutí HZS kraje Vysočina, prostřednictvím osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany.

Odpovědné osoby za plnění povinností na úseku požární ochrany :

Ředitel Polikliniky Žďár nad Sázavou je osobou odpovědnou za zajištění požární ochrany v objektech v jeho působnosti. Vypůjčitel v objektu polikliniky je osobou odpovědnou za zajištění požární ochrany ve vypůjčených prostorách. Povinností osoby odpovědné za požární ochranu je umožnit orgánům vykonávajícím státní požární dozor provedení kontroly zajištění požární ochrany a poskytnout jim požadované podklady a informace.

Dokumentace požární ochrany :

Pro budovu polikliniky jsou vyvěšeny ve společných prostorách jednotné požární poplachové směrnice, evakuační plán a všeobecné povinnosti z hlediska zabezpečení požární ochrany.

VI.

Doba trvání výpůjčky

Výpůjčka se sjednává po dobu 30 let s účinností od 1. 7. 2008.

Skončení smlouvy o výpůjčce se řídí občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Výpovědní lhůta je dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Smlouva může být také ukončena dohodou smluvních stran, zánikem kterékoliv ze stran bez právního nástupce nebo zánikem předmětu výpůjčky. Při skončení výpůjčky odevzdá vypůjčitel půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. Zároveň si vypůjčitel a půjčitel vyrovnají vzájemné závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy ke dni skončení výpůjčky. O předání předmětu výpůjčky mezi půjčitelem a vypůjčitelem se při ukončení výpůjčky pořídí písemný protokol.

VII.

Ostatní ujednání

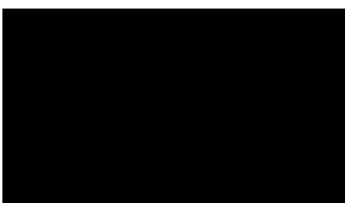
Veškeré změny této smlouvy o výpůjčce je nutno učinit v písemné formě. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno. Tato smlouva o výpůjčce nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2008.

Rada města Žďár nad Sázavou projednala návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce na schůzi dne 16. 6. 2008 a usnesením 574/08/Pol. schvaluje uzavření této smlouvy.

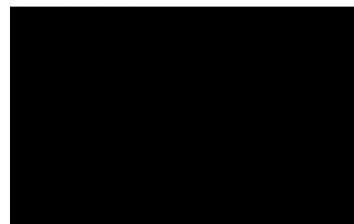
Rada kraje Vysočina projednala návrh na uzavření smlouvy o výpůjčce na svém zasedání dne 17.6.2008 a usnesením 0828/18/2008/RK udělila souhlas s uzavřením této smlouvy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 30. 6. 2008

V Jihlavě dne 30. 6. 2008



půjčitel



vypůjčitel

Seznam místností využívaných ZZS kraje Vysočina

Číslo místnosti	Účel místnosti	m ²
1.01	Spojovací chodba	21,92
1.02	Denní místnost	16,59
1.03	Služební místnost - lékař	10,73
1.04	Služební místnost - záchranář	10,23
1.05	Služební místnost - řidič	9,38
1.06	Předsíň šatny - ženy	1,26
1.07	Šatna - ženy	10,02
1.08	Sprcha - ženy	2,21
1.09	Předsíň šatny - muži	1,08
1.10	Šatna - muži	9,59
1.11	Sprcha - muži	2,21
1.12	Umývárna - ženy	3,84
1.13	WC - ženy	1,03
1.14	Bidet - ženy	1,03
1.15	Umývárna - muži	3,96
1.16	WC - muži	1,03
1.17	Pisoar - muži	1,03
1.18	Sklad léků a SZM	6,72
1.19	Úklid	2,29
1.20	Chodba	2,09
1.21	Sklad čistého prádla	4,68
1.22	Místnost pro čištění	9,52
1.23	Sklad špinavého prádla	4,73
1.24	Sklad lahví O ₂	3,96
1.25	Příruční sklad nebezpečného odpadu	4,66
1.26	Garáž pro sanitní vozy RLP	61,86
Celková výměra		207,65

