



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20144

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k činnosti koordinátora BOZP na staveništi na akci:

SOUBOR STAVEB: KNIHOVNA (50 MIL. KČ), CZT - PŘIPOJENÍ TT, PŘIPOJENÍ ÚŘADU (7 MIL. KČ), ZŠ MLÝNSKÁ II - ZELENÁ STŘECHA S ÚPRAVOU DEŠŤOVÉ KANALIZACE (4 MIL. KČ), ZŠ VODNÍ- OPRAVA STŘECH S ÚPRAVOU DEŠŤOVÉ KANALIZACE (7 MIL. KČ), BAZÉN - ZELENÉ STŘECHY S ÚPRAVOU DEŠŤOVÉ KANALIZACE (3,5 MIL. KČ), FTVE DPS NA STŘEŠE BUDOVY

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Město Mohelnice

Sídlo: U Brány 916/2 , 789 85 Mohelnice

Zastoupen: Ing. Pavel Kuba

IČO: 00303038 DIČ: CZ00303038

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-1905690389/0800

Zástupce ve věcech technických: Ing. Pavel Kuba

Tel: 583452132

Email: kubap@mohelnice.cz

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník:

Arrano Group s.r.o.

Sídlo: Střední novosadská 7/10, 77900 Olomouc

Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27250

Zastoupen: Ing. Daliborem Alterem, jednatelem společnosti

IČO: 26792303

DIČ: CZ26792303

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Příkazník prohlašuje, že v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů zpracovává ve smlouvě uvedené osobní údaje fyzických osob pouze pro účely plnění smluvních povinností. Jakékoli další postoupení osobních údajů třetí osobě bude provedeno za uvedeným účelem pouze okruhu osob, jejichž součinnost je nezbytná pro splnění smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nutnou k naplnění smlouvy, příp. zákonných povinností příkazníka. Subjekt údajů má, v případě splnění podmínek Nařízení, právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo na přenositelnost osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování stejně jako právo podat stížnost u dozorového úřadu. Podrobnější otázky ochrany osobních údajů upravuje vnitřní předpis příkazníka, který bude na vyžádání příkazci předložen k nahlédnutí.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce související s činností koordinátora BOZP při provádění díla „**Soubor staveb Město Mohelnice**“.



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20144

Bližší specifikaci stavby, se kterou souvisí předmět plnění díla, obsahuje projektová dokumentace. Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až po převzetí díla příkazcem (objednatel).

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka (dále jen „nabídka na zakázku“) podaná na služby s názvem: Soubor staveb Město Mohelnice
3. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem, a to osobami, které mají k výkonu těchto činností příslušná oprávnění. V případě nemožnosti dostavit se na kontrolní den stavby (ze závažných důvodů) je příkazník povinen zajistit jeho zastupitelnost osobou pověřenou a mající příslušná oprávnění tuto činnost vykonávat.
4. Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Činnosti koordinátora BOZP se rozumí zejména:
 - aktualizace plánu BOZP po celou dobu realizace stavby a seznámení odpovědných osob s plánem BOZP (a jeho případnými dalšími aktualizacemi v průběhu realizace),
 - účast na předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
 - vypracování oznámení o zahájení stavebních prací a zaslání zadavateli stavby včetně informací, k podání zaslání oznámení
 - provádění pravidelných kontrol na staveništi minimálně 1x týdně, s četností dle množství práce a charakteru prováděných prací, účast na případných dalších jednáních; o těchto skutečnostech bude vždy pořízen zápis do stavebního deníku,
 - provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
 - informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu při provádění díla,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
 - oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - zpracovávání pravidelné průběžné měsíční zprávy o provádění výkonu činností koordinátora BOZP,
 - účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
 - zpracování závěrečné zprávy a průběžných měsíčních zpráv koordinátora BOZP,
 - další činnosti nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy dle relevantních právních předpisů.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení stavby mezi zhotovitelem stavby a příkazcem (nejpozději od předání staveniště zhotoviteli). Předpokládaná délka stavby 18 měsíců. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20144

iv. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 153 000 - Kč bez DPH:
2. Odměna se sjednává následovně:
 - Knihovna cca 50 mil. Kč, CZT - připojení TT, připojení úřadu, 135 000,- Kč bez DPH
měsíční paušální částka za výkon činnosti 7 500 Kč bez DPH
 - ZŠ Mlýnská II - zelená střecha s úpravou dešťové kanalizace (4 mil. Kč), ZŠ Vodní – oprava střech s úpravou dešťové kanalizace (7 mil. Kč), Bazén - zelené střechy s úpravou dešťové kanalizace (3,5 mil. Kč), FTVE DPS na střeše budovy (1 mil. Kč), 18 000,- Kč bez DPH
měsíční paušální částka za výkon činnosti 4 500 Kč bez DPH

Cena zahrnuje veškeré cestovní a obdobné náklady.

3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty mimo činnosti uvedené v čl. II. všechny práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. také náklady na cestovné, případně další náklady příkazníka.
4. Odměna za účast na kontrolních dnech, dalších jednáních a za namátkové kontroly, stanovená hodinovou sazbou, bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu provedených prací, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být odsouhlasen zástupcem ve věcech technických příkazce a bude přílohou faktury.
5. Odměna za zpracování závěrečné zprávy a za zpracování či aktualizaci plánu BOZP, stanovená paušálními částkami, bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci závěrečné zprávy, o jejímž převzetí bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí závěrečné zprávy příkazcem.
6. Příkazník vždy ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Fakturace činnosti bude probíhat měsíčně.
7. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
8. Faktury budou zaslány na adresu příkazce. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení, po předchozím odsouhlasení zástupcem příkazce ve věcech technických, provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
6. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20144

7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
8. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
9. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, kopii zadávací dokumentace včetně smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, jedno paré projektové dokumentace.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že bude příkazník v prodlení s řádným plněním činností dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
5. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
6. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 10 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 20144

- udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
 4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
 5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity.
 6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

X. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
5. Příkazník bere tímto na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Příkazce se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.
7. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Mohelnice na svém jednání 30.11.2020 usnesením č. 1418/63/RM/2020.

V Mohelnici dne:

V Olomouci dne: 1.12.2020

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Město Mohelnice zastoupené
starostou Ing. Pavlem Kubou

.....
Ing. Dalibor Alter
jednatel společnosti