

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1.** Provozovatel se zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu:
- 10.1.1.** ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení s plněním oproti termínům stanoveným v bodě 3.3. a 3.5.3 této smlouvy;
 - 10.1.2.** ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ, kdy Provozovatel v případě zjištění porušení povinností dle bodu 3.4 této smlouvy ze strany Objednatele bezodkladně nezjedná nápravu k odstranění závadného stavu;
 - 10.1.3.** ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ, kdy Provozovatel v případě zjištění porušení povinností dle bodu 3.6 této smlouvy ze strany Objednatele bezodkladně nezjedná nápravu k odstranění závadného stavu;
 - 10.1.4.** ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ, kdy Provozovatel použije mobilní chladicí jednotku v rozporu s bodem 3.6.6 této smlouvy;
- 10.2.** Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávkám Provozovatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystavena a Provozovatelem bezodkladně uhrazena faktura.
- 10.3.** Sankčními ujednáními podle smlouvy nejsou dotčena jiná práva Objednatele (zejm. právo na náhradu újmy).

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1.** Po odsouhlasení Oddělením kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání ÚMČ Praha 5 je Provozovatel oprávněn financovat aktivity spojené s provozem kluziště (program, vybavení, ostatní náklady) též sponzorským finančním plněním formou sponzorského daru. Partnery si zajišťuje Provozovatel. Sponzorský finanční dar může pokrýt náklady realizace projektu, přičemž minimálně 80 % musí být alokováno do fixních nákladů kluziště, 20 % pak je odměna provozovateli za zprostředkování sponzorského partnera. Objednatel si vyhrazuje právo odepřít souhlas s využitím sponzorského daru (výslovně je zakázána propagace alkoholických a tabákových produktů, produktů a služeb, které se svou povahou neslučují s účelem této smlouvy nebo jsou jinak v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy).

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1.** Za smluvní strany jsou ve věci této smlouvy oprávněn jednat:
- 12.1.1.** Za Objednatele:
 - 12.1.1.1.** ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
 - 12.1.1.2.** ve věcech administrativně-technických včetně převzetí předmětu koupě:

- Mgr. Daniela Sklenářová, vedoucí Oddělení kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání, tel.: 257 000 843, e-mail: daniela.sklenarova@praha5.cz;
- Lukáš Langer, Oddělení kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání, tel.: 257 000 943, e-mail: lukas.langer@praha5.cz

12.1.2. Za Provozovatele:

12.1.2.1. ve věcech smluvních: Marek Hanzal, jednatel

12.1.2.2. ve věcech administrativně-technických včetně předání předmětu koupě:

- Marek Hanzal, e-mail: [REDACTED]

12.2. Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu mezi Objednatelem a Provozovatelem.

12.3. Provozovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě, výjimku tvoří provozování půjčovny bruslí a stánku s občerstvením, které může Provozovatel svěžit třetí osobě.

12.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této smlouvy.

12.5. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů („ZoRS“), do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do tří (3) měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení ZoRS.

12.7. Objednatel je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Provozovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Provozovatel se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použitých prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. O termínu závěrečného vyhodnocení akce bude Objednatel Provozovatele

informovat. Provozovatel se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve smlouvě také své případné poddodavatele.

12.8. Tuto smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.

12.9. Tato smlouva je sepsána v pěti (5) vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Objednatel obdrží čtyři (4) vyhotovení a jedno (1) vyhotovení obdrží Provozovatel.

12.10. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 40/1233/2020 ze dne 21. 10. 2020, respektive usnesením Rady městské části Praha 5 č. 44/1372/2020 ze dne 25. 11. 2020.

12.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace požadavků na provoz kluziště
- Příloha č. 2: Komponenty kluziště ve vlastnictví Objednatele
- Příloha č. 3: Zákres ledové plochy, plánek
- Příloha č. 4: Provozní řád
- Příloha č. 5: Specifikace chladicí jednotky (bude dodána dodatečně)

Strany stvrzují smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

Za Objednatele:

V Praze dne 27. 11. 2020

Za Provozovatele:

V Praze dne 30. 11. 2020

Mgr. Renáta Zajíčková
starostka

Marek Hanzal
jednatel

Příloha č. 1: Specifikace požadavků na provoz mobilního ledového kluziště

Požadovaný termín montáže, provozu a následné demontáže mobilního ledového kluziště (dále jen „kluziště“):

Vítězný účastník (Provozovatel) bude zajišťovat provoz v následujících dvou zimních sezónách, tedy v zimní sezóně 2020/2021 a 2021/2022, přičemž

- montáž kluziště proběhne v místě plnění v termínu 23. 11. 2020 - 30. 11. 2020, resp. 23. 11. 2021 - 30. 11. 2022;
- provoz kluziště pro veřejnost bude zajištěn v termínu 1. 12. 2020 - 1. 3. 2021, resp. 1. 12. 2021 - 1. 3. 2022, tj. celkem 91 dní provozu za sezónu;
- provozní doba kluziště pro veřejnost bude zajištěna každý den od 9:00 do 21:00 hodin (viz provozní řád kluziště);
- demontáž kluziště včetně závěrečného úklidu a předání místa plnění Objednateli proběhne v termínu 2. 3. 2021 - 11. 3. 2021, resp. 2. 3. 2022 - 11. 3. 2022.

Montáž kluziště:

Montáž kluziště musí být provedena ve výše uvedených termínech pro každou ze sezón. Montáž zajistí odborná firma či přímo provozovatel, pokud též může prokázat svou odbornost. Montáží se rozumí sestavení kompletního kluziště do provozu (viz body 2.3 a 3.3 smlouvy).

- Komponenty kluziště se nachází v uložení Objednatele na adrese Klikatá 1238/90C, Praha 5 ve skladových kontejnerech, které Provozovatel musí převézt na místo plnění dle smlouvy, mobilní chladicí jednotka včetně příslušenství a chladicí kapaliny bude umístěna Objednatel na místo plnění před zahájením sezóny 2020/2021. V sezóně 2021/2022 umístí mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství sám Provozovatel, viz Správa mobilní chladicí jednotky níže;
- Provozovatel hradí dopravu a manipulaci s komponenty kluziště. Pro přepravu je nutné zajistit nákladní vozidlo s hydraulickou rukou či jeřáb;
- Provozovatel nese odpovědnost za přepravu komponent kluziště na místo plnění;
- Provozovatel musí být pojištěn na manipulaci s materiálem pro případné poškození;
- Montáž a zprovoznění kluziště musí být provedeno odborně. Provozovatel je povinen prověřit kvalitu chladicí kapaliny (glykolu) před jejím napuštěním do chladicího systému;
- Provozovatel v rámci montáže kluziště vyrovná povrch před umístěním kluziště vhodným materiálem. Náklady na vyrovnaní povrchu hradí Provozovatel;
- V sezóně 2020/2021 Provozovatel na své náklady zajistí kabeláž a odborné zapojení elektrické energie pro osvětlení a zázemí kluziště. V sezóně 2021/2022 Provozovatel na své náklady zajistí kabeláž a odborné zapojení elektrické energie do mobilní chladicí jednotky, osvětlení a zázemí kluziště. Provozovatel musí zajistit bezpečnost elektroinstalace (bezpečnostní prvky např. přechodky kabelu). Odběr elektrické energie včetně smluvních náležitostí s distributorem elektrické energie provádí a hradí Objednatel;

- Připojení vody včetně smluvního vztahu s distributorem, zajistí Provozovatel na své náklady. Zajistí i přívod vody od odběrného místa k ledové ploše;
- Provozovatel na své náklady zajišťuje dopravní značení s příslušným odborem ÚMČ Praha 5 a jinými dotčenými orgány;
- Mobilní chladicí jednotku dodá Objednatel na místo montáže kluziště nejpozději dne 23. 11. 2020, a její instalaci, propojením s chladicím systémem kluziště a zprovozněním přejde mobilní chladicí jednotka do kompletní správy Provozovateli kluziště. Více o povinnostech (viz. Správa mobilní chladicí jednotky), níže.

Demontáž kluziště:

Demontáž kluziště musí být provedena ve výše uvedených termínech pro každou ze sezón. Demontáž zajistí odborná firma či přímo provozovatel, pokud též může prokázat svou odbornost.

1) Manipulace s komponenty kluziště:

- komponenty kluziště se musí odborně umístit do přepravního, skladového kontejneru, který se následně musí převézt na adresu Klikatá 1238/90C, Praha 5. Provozovatel hradí manipulaci s komponenty i dopravu nákladního vozidla s hydraulickou rukou či jeřábem;
- mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství a chladicí kapaliny uskladní po ukončení provozu Provozovatel viz. Správa mobilní chladicí jednotky níže;
- Provozovatel zajistí na své náklady dopravu komponent kluziště i mobilní chladicí jednotky;
- Provozovatel musí být pojištěný na manipulaci s materiálem pro případné poškození;
- Provozovatel protokolárně předá Objednateli kompletní seznam veškerých uskladněných komponentů;
- Provozovatel po ukončení provozu kluziště, jeho demontáže a odvozu komponent kluziště a mobilní chladicí jednotky uvede místo plnění do původního stavu, přičemž doloží Objednateli fotodokumentaci aktuálního stavu místa plnění;
- Provozovatel odborně zajistí deinstalaci přívodu elektrické energie a přívodu vody. Kabeláž a hadice budou uskladněny ve skladových kontejnerech na adrese Klikatá 1238/90C, Praha 5;

Správa mobilní chladicí jednotky:

- Provozovatel zajistí na své náklady dopravu a uskladnění chladicí jednotky do místa uskladnění včetně příslušenství a chladicí kapaliny. Nese veškerou odpovědnost v době odstavení mimo sezónu, zejména musí být chladicí jednotka umístěna na suchém a bezpečném místě. Zároveň provozovatel musí provést posezónní servisní kontrolu a revize. Dále provozovatel nesmí chladicí jednotku (včetně chladicí kapaliny) bez svolení MČ Praha 5 mimo znění zakázky používat. Objednateli bude sdělena přesná adresa uskladnění chladicí jednotky včetně příslušenství a chladicí kapaliny a bude mu k ní umožněn přístup po předchozí domluvě. Provozovatel dodá z uskladnění chladicí jednotku, příslušenství a

chladičí kapalinu na své náklady v sezóně 2021/2022 na místo plnění nejpozději do 23. 11. 2021;

Po celou dobu trvání této veřejné zakázky bude mít Provozovatel následující povinnosti:

- nese odpovědnost za poškození mobilní chladičí jednotky, které by bylo způsobeno neodborným zacházením z jeho strany nebo osob, kterým ke chladičí jednotce umožnil přístup;
- vždy zajistí předsezónní a posezónní kompletní servis a povinné revize po celou dobu trvání zakázky;
- zajistí uskladnění (viz výše).

Obecné informace a provoz:

Rozměry a příslušenství kluziště: 20 m x 10 m, současný soupis příslušenství kluziště v majetku městské části Praha 5 je nedílnou přílohou této veřejné zakázky – Příloha č. 2

Vstupné na kluziště pro návštěvníky ZDARMA!

Otevírací doba kluziště od 9:00 – 21:00 (9:00 – 13:00 možnost Objednatele vymežit kluziště pro školy a školky)

Objednatel požaduje zajištění:

- technologické zabezpečení kluziště vč. kompletní montáže a demontáže,
- provozování půjčovny bruslí, stánku s občerstvením,
- 2 ks mobilních toalet (1x mobilní toaleta klasická, 1 x mobilní toaleta pro handicapované) + pravidelná údržba min. 1x týdně,
- úpravy ledu vč. zajištění rolby,
- čistoty v okolí kluziště,
- správcování kluziště,
- bezpečnosti prostor vč. noční ostrahy,
- dodržování hygienických a jiných preventivních pravidel, nařízených orgány státní správy s důrazem na ochranu veřejného zdraví a prevenci šíření nakažlivých onemocnění, ze strany návštěvníků kluziště
- kulturní program a sportovní program,
- částečné propagace, rezervačního systému pro školy, správy sociálních sítí.

1) Technologické a technické zabezpečení kluziště vč. kompletní montáže a demontáže

- Provozovatel kompletně zajistí technologické postupy, zprovozní (2021/2022) nebo poskytne součinnost při zprovoznění (2020/2021) mobilní chladičí jednotky, zajistí dovoz kompletních komponent kluziště uskladněných ve skladových prostorách MČ Praha 5 a s tím související dopravu a montáž, stejně tak i demontáž s dopravou do prostor nacházejících se na území MČ P5,

Městs

se sídl

zastou

IČO:

DIČ:

banko

č. ú.:

(„Obj

a

IP4lif

se síd

zápis

zast

IČO:

DIČ:

banl

č. ú.

(„Pr

(Ob

sar

Sr

- Kompletní instalace a zapojení chladicí jednotky do systému kluziště v sezóně 2020/2021, zajistí dodavatel mobilní chladicí jednotky ve spolupráci s provozovatelem, přičemž první instalaci hradí dodavatel mobilní chladicí jednotky včetně školení (mobilní chladicí jednotku dodá dodavatel nejpozději 23. 11. 2020). Pro sezónu 2021/2022 provede Provozovatel zprovoznění chladicí jednotky na své náklady sám (pokud má odbornou zkušenost) či zajistí jinou odbornou firmu. Po první sezóně Provozovatel uskladní mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství a chladicí kapaliny viz. Správa mobilní chladicí jednotky
- Provozovatel hradí a zajistí přívod vody a s tím související sítě. V případě poruchy pak provozovatel řeší veškeré úkony samostatně. Provozovatel hradí skutečný odběr vody.
- Provozovatel hradí a zajistí přívod elektrické energie (od odběrného místa ke kluzišti) a s tím související sítě. V případě poruchy pak Provozovatel řeší veškeré úkony samostatně. Objednatel hradí skutečný odběr elektrické energie,
- Provozovatel je oprávněn využívat skladové kontejnery (ve kterých byly uskladněny komponenty kluziště) pro občerstvení a půjčovnu bruslí,
- Provozovatel se zavazuje zajistit provoz každý den po celou dobu trvání do +15°C,
- Po celou dobu provozu musí být přítomen technologický správce,
- Provozovatel resp. jím určený správce odklízí sníh z kluziště mimo průchozí cesty,
- Provozovatel zajistí přiměřený počet m² pogumovaného povrchu pro přechod od zázemí ke kluzišti na své náklady. Minimální rozsah pogumované plochy je stanoven na 50 m²,
- Provozovatel zajistí ohrazení proti vstupu na pogumovaný povrch (důvodem je zákaz vstupu se špinavou obuví),
- Provozovatel zajistí na vlastní náklady osvětlení kluziště dle všeobecných pravidel pro osvětlení veřejných sportovišť (reflektory a k nim odpovídající stožáry), přiměřené ozvučení,
- Provozovatel zajistí přiměřený počet lavic na převlékání a odkládací skříňky pro osobní věci návštěvníků na své náklady,
- *Objednatel hradí nákup náhradních dílů, které svou hodnotou překračují 5000 Kč vč. DPH, které mohou po určité době vykazovat opotřebení neslučitelné s dalším provozem mobilního ledového kluziště, anebo materiálů či náhradních dílů, které prokazatelně nepoškodil Provozovatel svým nezodpovědným zacházením.*

2) Provozování půjčovny bruslí a stánku s občerstvením

- Provozovatel musí u kluziště provozovat půjčovnu bruslí po celou provozní dobu kluziště, která musí disponovat alespoň 80 páry bruslí (nových či ve stavu opotřebení max. 1 rok) ve všech velikostech,
- Provozovatel může brusle půjčovat za úplatu, která musí být přiměřená a odsouhlasená Oddělením kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání MČ Praha 5.
- brusle musí být pravidelně broušeny, tzn. alespoň 1x týdně,
- spolu s půjčovnou bruslí zajistí provozovatel též i hrazdy (min. 10 kusů) pro malé děti,
- při vrácení bruslí pracovník provozovatele provede desinfekci bruslí a teprve poté je lze znovu nabízet návštěvníkům,

- Provozovatel může v místě plnění provozovat stánek s občerstvením. Musí splňovat veškerá hygienická pravidla.
- Provoz půjčovny či občerstvení může Provozovatel svěřit či pronajmout třetí osobě

3) Úpravu ledu vč. zajištění rolby

- Provozovatel musí vždy zajistit kvalitní úpravu ledu a to minimálně 2x denně,
- Provozovatel musí zajistit rolbu či jiný přístroj pro kvalitní úpravu ledu,
- Provozovatel zodpovídá za úpravu ledu,

4) Zajištění čistoty v okolí kluziště

- Provozovatel se stará o kompletní zajištění čistoty v okolí kluziště. Zajistí minimálně 4 skruže na odpadkové pytle + pytle. Ty musí odpovědná osoba pravidelně vyklízet a po domluvě s nasmluvněnou firmou MČ P5, jenž má v dané lokalitě na starosti úklid prostor, je dávat na předem určené místo.

5) Správcování kluziště

- Objednatel požaduje po Provozovateli, aby byl jím určený správce kluziště (odpovědná osoba za celý provoz) neustále přítomen a řešil veškeré úkony spojené s provozem. Provozovatelem určený správce musí mít praxi s provozem obdobného zařízení a čistý trestní rejstřík.

6) zajištění bezpečnosti prostor vč. noční ostrahy + pojištění

- na místě vždy musí být přítomna lékárnička, kniha úrazů a služební telefon, který slouží pro zavolání první pomoci,
- na místě musí být umístěna tabule o velikosti minimálně 1m x 1m s provozním řádem a bezpečnostními pokyny,
- Provozovatel zajišťuje kompletní noční ostrahu na své náklady a svou odpovědnost,
- Provozovatel zajišťuje bezprostřední okolní cesty proti uklouznutí, umístí výstražné cedule s upozorněním.
- provozovatel musí být pojištěný odpovědnosti pro případné situace (nad 2 mil. Kč).
- Provozovatel musí být pojištěný pro manipulaci s materiálem.
- Provozovateli je doporučeno pojištění proti vandalismu a odcizení

7) zajištění dodržování hygienických a jiných preventivních pravidel, nařízených orgány státní správy s důrazem na ochranu veřejného zdraví a prevenci šíření nakažlivých onemocnění, ze strany návštěvníků kluziště

- návštěvníci jsou vyzýváni informačními materiály k dodržování odstupu,
- umístit dezinfekční prostředky tak, aby byly k dispozici pro zaměstnance Provozovatele i návštěvníky a mohly být využívány k pravidelné dezinfekci,

- zajistit informování návštěvníků o výše uvedených pravidlech, a to zejména prostřednictvím informačních plakátů u vstupu a okolí kluziště, popřípadě sdělováním pravidel prostřednictvím reproduktorů,
- úklid a desinfekce se provádí min. jednou, průběžně se provádí úklid i při provozu (dezinfekce klik, madel, lavic, pultů atd.), denní úklid se provádí dezinfekčními přípravky s virucidními účinky, a to v souladu s případnými dalšími doporučeními místně příslušné krajské hygienické stanice.

8) kulturní a sportovní program

Provozovatel zajišťuje kulturní a sportovní program a to minimálně 1x týdně. Program musí být projednán s Oddělením kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání.

- Provozovatel zajistí reprodukovanou hudbu, která mimo dny kulturních akcí nebude rušit obyvatele a uživatele přilehlých budov.

9) částečná propagace, rezervační systém, správa sociálních sítí

- Provozovatel zajišťuje ve spolupráci s oddělením PR a tiskové MČ Praha 5 kompletní propagaci a to především přes sociální sítě,
- Provozovatel zajišťuje rezervační systém pro školy a školky v dopoledních hodinách, rezervační systém musí Provozovatel vytvořit.
- Grafický návrh propagačního letáčku si zajistí provozovatel kluziště sám. Na letáčku musí být uvedeno logo MČ Praha 5 a dále text, že je akce realizována za podpory MČ Praha 5
- Ze strany zadavatele, tedy MČ Praha 5 bude zajištěna propagace akce formou oznámení v měsíčníku Pětka, dále na webových stránkách www.praha5.cz, na sociálních sítích, distribucí letáčků široké veřejnosti i základním školám.

Příloha č. 2 ZD: Komponenty mobilního ledového kluziště ve vlastnictví MČ Praha 5

1. soustava hrazení (mantinely) - mantinely ocelové konstrukce, žárový zinek o rozměrech 2x1 m, v celkové délce 60 m z polykarbonátu, síle 4mm, transparentní, madlo červené, okapová hrana modrá;
2. chladicí systém G3 - soustava trubek o průměru 16 mm a délce 2200 m, 2 distributorů (každý o délce 10 m) včetně šroubení a systémových desek pro uchycení trubek v počtu kusů 198;
3. vodotěsná fólie, šedá, tl. 0,5 mm. Jedná se o fólii PASTEL TE 62, o rozměrech 21 x11 m, hmotnost 620g/m²;
4. expanzní nádoba na 600l chladicí kapaliny.

Veškeré shora uvedené komponenty, které má MČ Praha 5 již ve vlastnictví, jsou v současné chvíli uskladněny ve 2 skladových kontejnerech na adrese Klikatá 1238/90C, Praha 5.

Skladové kontejnery po dobu provozu kluziště mohou sloužit jako pokladna a prostor pro půjčování/uskladnění bruslí.

Komponenty, které budou dodány před montáží kluziště (nejpozději 23. 11. 2020) – není předmětem této veřejné zakázky.

1. Mobilní chladicí jednotka o odpovídajícím výkonu k ochlazení kluziště o rozměrech 10 x 20 m včetně následujícího příslušenství ke chladicí jednotce:
 - Vysokotlaké hadice – kompatibilní mezi chladicí jednotkou a stávající technologií.
 - Osazení
 - Napájecí elektrické kabely nezbytné pro zapojení chladicí jednotky do odběrného místa elektrické energie, event. do rozvaděče
 - Spojovací materiál včetně šroubení

Výběrové řízení na dodavatele mobilní chladicí jednotky probíhá souběžně s tímto výběrovým řízením.

2. Chladicí kapalina – Glykol: monoethylglykol, - 25°C.

Měst

se síd

zasto

IČO:

DIČ:

bank

č. ú.:

(„Ob

a

IP4li

se sí

zápí

zast

IČO

DIČ

ban

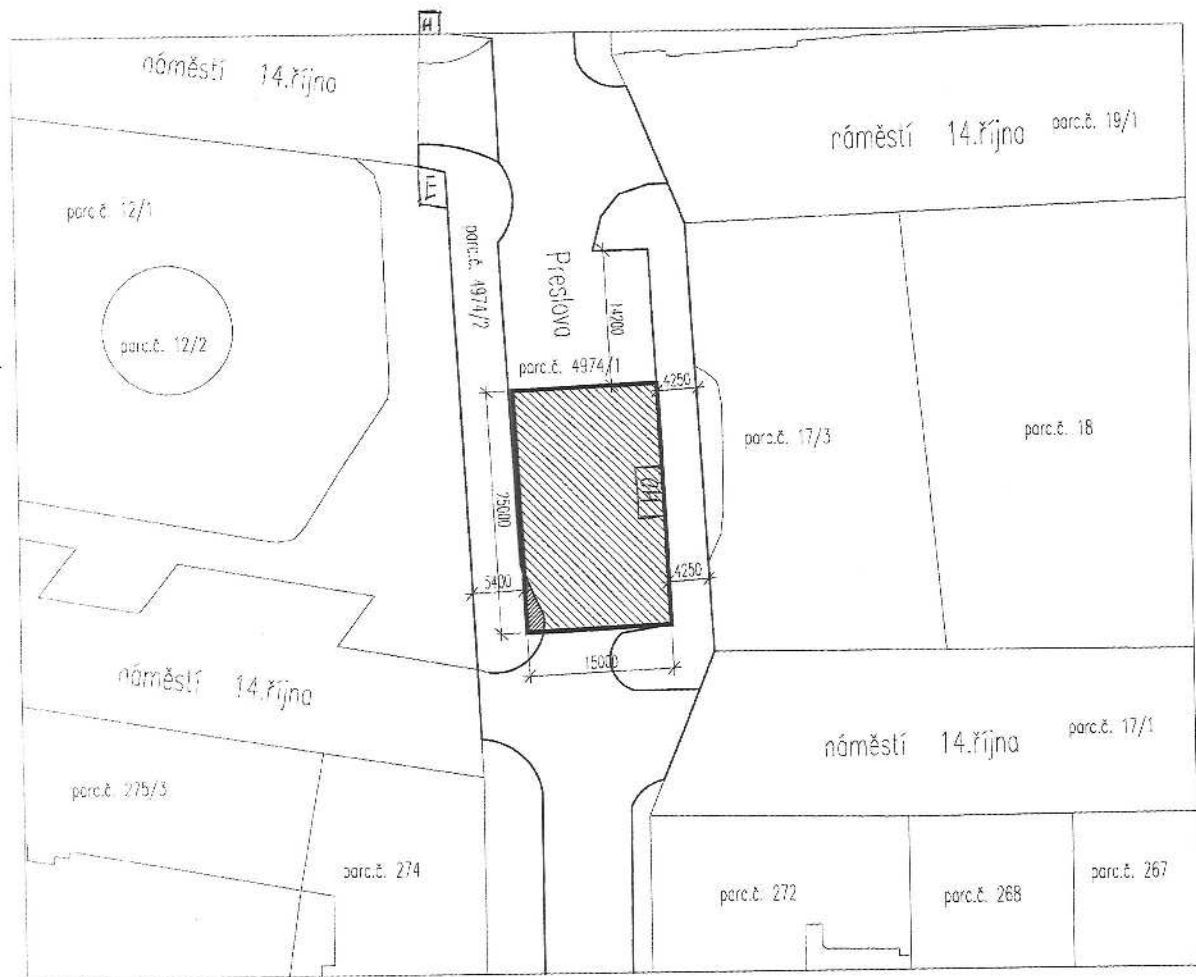
č. ú

(„P








(Ok

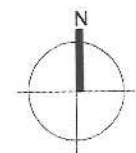
sar

Sr



LEGENDA:

-  REŠENÝ OBJEKT - KLUZIŠTĚ
-  HRANICE POZEMKU
-  Pozemek parc. č. 4974/1
-  Pozemek parc. č. 4974/2
-  Rozvaděč
-  Hydrant
-  Chladicí jednotka



BILANCE PLOCH:

Celková výměra záboru pozemku - 376 m²
 Výměra záboru pozemku parc. č. 4974/2 - 6,8 m²
 Výměra záboru pozemku parc. č. 4974/1 - 369,2 m²

VLASTNICTVÍ

Pozemek parc. č. 4974/1 - Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2/2, 110 00, Praha 1
 Pozemek parc. č. 4974/2 - Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2/2, 110 00, Praha 1
 Svěřená správa nemovitosti ve vlastnictví obce - MČ Praha 5, nám. 14. října 1381/4, 150 00, Praha 5

KATASTRÁLNÍ VÝKRES - VLASTNICTVÍ