

SMLOUVA O DÍLO č.: 20020

uzavřena dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

Název: *Kongresové centrum Praha, a.s.*
5. května 1640/65
Praha 4 - Nusle
140 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod
sp. zn. B 3275

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:
Ing. Lenka Žlebková, generální ředitelka

IČ: *63080249*
DIČ: *CZ63080249*
Bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
Číslo účtu *6502790257/0100*
Telefon *+420 739 539 300*
E-mail: *marie.filipova@praguecc.cz*
Datová schránka *k4ietd4*
Kontaktní osoba *Marie Filipová, manažer lidských zdrojů*

dále jen objednatel

a

Název: *SANEK, s.r.o.*
Slezská 949/32
120 00 Praha 2 - Vinohrady
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.
zn. C 138017

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:
... konzultantka

IČ: *28388127*
DIČ: *CZ 28388127*
Bankovní spojení: *...*
Číslo účtu *...*
Telefon *...*
E-mail: *...*
Datová schránka *f2xy3za*

dále jen zhotovitel

Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení na provedení „přípravy kompetenčního modelu a diagnostiku rolí TOP + středního managementu a vítězné nabídky Zhotovitele, kterou předložil v poptávkovém řízení. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 11. 11. 2020, která byla vybrána jako nejvýhodnější a jejíž obsah je obou stranám znám, přičemž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

čl. I.

Předmět díla a plnění

2. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje na své náklady a nebezpečí provést pro objednatele dílo manažerského rozvojového programu spočívající v **tvorbě kompetenčního modelu pro strategické řízení, diagnostice klíčových kompetencí u jednotlivých manažerů a nastavení individuálních rozvojových plánů manažerů**. Dílo a jeho předmět je dále specifikováno ve vzájemně odsouhlasené nabídce s názvem *Strategické cíle a kompetence*, ver. 9, ze dne 11.11.2020, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Dílo musí být v souladu se zadávací dokumentací poptávkového řízení, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 2 (dále jen „Dílo“).
3. Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že je mu předmět díla, tak, jak je popsán v nabídce s názvem *Strategické cíle a kompetence*, ver. 9, ze dne 11.11.2020 srozumitelný, akceptuje jej a nemá k němu žádné výhrady.
4. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli domluvené dokumenty, které představují: kompetenční model pro strategické řízení a závěrečnou zprávu v rozsahu popsaném v příloze č. 1 této smlouvy.

čl. II

Doba a místo plnění smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v době od **1.12.2020 do 31.12.2020**, dle vzájemně oboustranně odsouhlaseného časového harmonogramu:

Orientační harmonogram prací:

část	práce	termín
Krok A	tvorba kompetenčního modelu	do 1.12.
Krok B	rozhovory s TOP a MID manažery	1.12. – 18.12.2020
Krok C	analýza záznamů, tvorba individuálních rozvojových plánů	1.12. – 22.12.2020
Krok D	závěrečná zpráva	do 31.12.2020

2. Harmonogram plnění může být měněn pouze po vzájemné dohodě obou stran.
3. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli podklady potřebné k přípravě materiálů vždy nejpozději týden před zahájením příslušné části prací na díle. Pokud budou podklady předány k pozdějšímu datu, bude o tuto dobu posunuta jak doba vypracování, tak i doba předání díla.

4. Podklady pro plnění díla vlastněné objednatelem a materiály pořízené objednatelem v průběhu jeho vlastní činnosti budou zhotoviteli předány nejpozději do deseti pracovních dnů po podpisu této smlouvy. V průběhu plnění díla objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této smlouvy.
5. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že předaný materiál podle čl. II. odst. 3, který mu objednatel poskytne v souvislosti s plněním díla je důvěrného charakteru a zhotovitel je povinen jej chránit před zveřejněním, neprozradit jeho obsah třetím osobám, ani jej nesmí použít v rozporu s účelem, pro který mu tento materiál byl poskytnut, ani jinak pro své potřeby. Stejně důvěrný charakter bude mít i provedené dílo a zhotovitel jej nesmí zveřejnit ani poskytnout třetím osobám, ani umožnit, aby se s ním třetí osoby bez souhlasu objednatele seznámily, pokud tak nečiní v souladu s účelem smlouvy. Tato povinnost zhotovitele nekončí odevzdáním díla, ale závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích bude trvat i následně bez časového omezení.
6. Místem plnění a odevzdání Díla je místo sídla objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, tj. 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4.
7. Dílo se považuje za předané okamžikem oboustranného potvrzení převzetí v akceptačním protokolu.

čl. III **Cena díla**

1. V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, se smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovené dílo specifikované v článku I této smlouvy ve výši Kč bez DPH (slovy: korun českých). K ceně díla bude zhotovitelem účtována daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Sjednaná cena Díla je konečná, maximální a zahrnuje veškeré náklady a výdaje Zhotovitele vynaložené v souvislosti s provedením díla a bez ohledu na to, zda si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno při uzavření smlouvy.

čl. IV **Platební podmínky ceny díla**

1. Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny díla dle čl. III. této smlouvy ve dvou splátkách. První splátka ve výši Kč bude uhrazena po dokončení rozhovorů s manažery. Zbytek ceny díla ve výši Kč bude objednatelem zhotoviteli uhrazen na základě předané faktury po dokončení díla, tedy po odevzdání závěrečné zprávy. O dokončení bude zhotovitel objednatele informovat prostřednictvím e-mailu uvedeného v záhlaví smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu díla na základě faktury – daňového dokladu vystavené zhotovitelem a zaslané datovou zprávou objednateli.
3. Objednatel hradí cenu díla na základě zhotovitelem vystaveného a doručeného daňového dokladu (dále jen „faktura“) a objednatelem schváleného soupisu provedených činností. Soupis provedených činností předloží zhotovitel objednateli po dokončení rozhovorů s manažery a po odevzdání závěrečné zprávy. Soupisy činností se objednatel zavazuje odsouhlasit do deseti pracovních dnů po předložení. Fakturovány budou pouze činnosti, které jsou předmětem smlouvy. Fakturace soupisu činností bude vázána na strukturu cenové

nabídky dle přílohy č. 1 této smlouvy. Právo na fakturaci za provedené činnosti vzniká dnem odsouhlasení a potvrzení soupisu provedených činností Objednatelem.

4. Splatnost faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad zhotoviteli, pokud neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo obsahuje nesprávné údaje týkající se fakturované částky. Vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Faktura musí obsahovat tyto údaje:

- označení faktury a číslo,
 - jméno nebo název a sídlo zhotovitele a objednatele, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku (nebo jiné evidenci), včetně spisové značky,
 - předmět plnění, číslo smlouvy a datum realizace díla,
6. Zhotovitel je povinen uvést na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Objednatel provede kontrolu, zda Zhotovitel je či není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o dani z přidané hodnoty a že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na faktuře je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o dani z přidané hodnoty.
 7. Objednatel je oprávněn provést úhradu ceny Díla bez DPH a částku rovnající se DPH poukázat přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty v případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na faktuře není zveřejněno správcem daně jako povinně registrovaný údaj.
 8. Zhotovitel je povinen strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení DPH a úhradu ceny Díla jen ve výši ceny Díla bez DPH, nastane-li některá z uvedených skutečností.
 9. Postoupení peněžitých pohledávek Zhotovitele za Objednatelem vzniklých v souvislosti s touto smlouvou třetí osobě je nepřípustné bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
 10. Všechny platby se považují za uhrazené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet zhotovitele. Tyto platby se realizují v českých korunách.

čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Při provádění díla je zhotovitel povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, postupovat při plnění díla s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
2. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za škody na věcech převzatých od objednatele v souvislosti s plněním díla, škody způsobené porušením svých povinností a za zneužití předaných podkladů, dat a zjištěných údajů.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na provedení díla. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma

smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

4. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit pozici objednatele.
5. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat tak, aby nedošlo k porušení autorských či jiných práv třetích osob a aby výsledné dílo nebylo zatíženo právy třetích osob. Pokud při provádění díla budou využita autorská díla jiných osob, je zhotovitel povinen v celém rozsahu vypořádat jejich nároky s tím související. V případě, že při plnění díla zhotovitel poruší práva třetích osob a toto následně způsobí objednateli majetkovou újmu, zhotovitel se zavazuje takto způsobenou škodu objednateli uhradit v celém rozsahu.
6. V souvislosti s ukončením a předáním díla je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré podkladové materiály, které mu za účelem plnění předmětu této smlouvy a po dobu plnění předmětu smlouvy byly objednatelem poskytnuty.
7. Zhotovitel je oprávněn použít odkaz na činnost dle této smlouvy ve vlastních referenčních materiálech.
8. Vlastnické právo týkající se know-how zhotovitele nepřechází na objednatele a nadále zůstává jeho vlastnictvím, pokud se strany nedohodly jinak. Jakékoli porušení tohoto ustanovení bude řešeno podle autorského zákona.
9. Objednatel si je vědom skutečnosti, že know-how zhotovitele poskytnutý v souvislosti s plněním díla je důvěrného charakteru a objednatel je povinen jej chránit před zveřejněním, neprozradit jeho obsah třetím osobám, ani jej nesmí použít v rozporu s účelem, pro který mu tento materiál byl poskytnut, ani jinak pro své potřeby. Stejně důvěrný charakter bude mít i provedené dílo a objednatel jej nesmí zveřejnit ani poskytnout třetím osobám, ani umožnit, aby se s ním třetí osoby bez souhlasu zhotovitele seznámily, pokud tak nečiní v souladu s účelem smlouvy. Tato povinnost objednatele nekončí odevzdáním díla, ale závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích bude trvat i následně bez časového omezení.
10. Stejná ustanovení jako v čl. V, odst. 8) a 9), této smlouvy, platí i pro případné poskytování licence.

čl. VI **Sankce**

1. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách dle § 2048 a násl. NOZ.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Nesplní-li zhotovitel řádně svůj závazek dokončit a předat dílo včas ve sjednaném konečném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den prodlení.
4. Nesplní-li zhotovitel řádně svůj závazek postupovat dle harmonogramu, zaplatí objednateli 0,05% z celkové ceny díla (zakázky) bez DPH za každý jednotlivý nedodržený termín školení nebo jiné aktivity, vyjma konečného termínu.

5. V každém jednotlivém případě porušení povinnosti zhotovitele upravené v čl. VIII. této dohody, vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých). Nárok objednatele na náhradu vzniklé škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen, přičemž smluvní pokuta není započitatelná na náhradu škody.
6. Dohodnuté smluvní pokuty zaplatí smluvní strany vedle škody, která druhé smluvní straně vznikne porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Právo na náhradu škody v plné výši není zaplacením smluvní pokuty dotčeno ani omezeno

čl. VII Řešení sporů

1. Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé spory se strany zavazují řešit nejdřív smírnou cestou, v opačném případě před věcně a místně příslušným soudem ČR, dle českého práva a českých zákonů.

čl. VIII Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace obsažené nebo vyjádřené v této Smlouvě nebo jim dostupné ve spojení s touto Smlouvou budou považovat za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“) a uchovávat v tajnosti, dokud se tyto informace nestanou obecně veřejnými jinak, než na základě jednání nebo nedodržení povinností příjemce informací, jeho zaměstnanců nebo zástupců. Smluvní strany se zavazují, že skutečnosti, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a souvisí s jeho společností, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro plnění svých závazků dle podmínek této Smlouvy.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle této Smlouvy znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele Důvěrných informací nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
3. Žádná Smluvní strana nesdělí Důvěrné informace žádné jiné osobě než svým odborným poradcům, zaměstnancům Dodavatele a svým pojistitelům, kteří jim poskytují pojištění odpovědnosti za škodu. Takové sdělení však musí být učiněno při zachování povinnosti mlčenlivosti. Smluvní strana neprodleně informuje druhou Smluvní stranu, bude-li si vědoma porušení důvěrnosti informací kteroukoli osobou.

Za Důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce;
 - které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany;
 - které budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána.
4. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na Důvěrné informace, jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

5. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé Smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
6. Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

čl. IX

Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

čl. X

Komunikace smluvních stran a doručování

1. Smluvní strany se dohodly, že běžná komunikace ohledně plnění této smlouvy bude probíhat telefonicky (každá strana může požádat o potvrzení e-mailem či sama e-mailem potvrdit obsah telefonátu) či e-mailem, a to mezi osobami pověřenými každou smluvní stranou. Každá smluvní strana je oprávněna okruh pověřených osob jednostranně měnit formou písemného oznámení.
2. Osobami pověřenými k jednání jsou ke dni podpisu této Smlouvy:
Za Objednatele: _____, e-mail: _____, telefon: _____

Za Dodavatele: _____ e-mail: _____, telefon: _____
3. Ostatní komunikace, zejména pak ohledně ukončení Smlouvy či uplatňování nároků ze Smlouvy musí mít písemnou formu. Právní účinky doručení nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu či datovou schránkou. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti.

čl. XI

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou dále oprávněny bez zbytečného odkladu od této smlouvy odstoupit v případě porušení Smlouvy podstatným způsobem v režimu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.

3. *Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou účinností, pokud je vůči Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, exekuční řízení, trestní řízení nebo stane-li se nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH.*
4. *Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody a/nebo úhradu smluvní pokuty.*

čl. XII

Závěrečná ujednání

1. *Smluvní vztahy zhotovitele a objednatele neupravené touto smlouvou se řídí NOZ č. 89/2012 Sb. v platném znění a českými zákony.*
2. *Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu této smlouvy.*
3. *Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v Registru smluv. Objednatel se současně zavazuje informovat Zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle Zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace dodatku obdrží obě Smluvní strany zároveň).*
4. *Změněna nebo doplněna může být pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.*
5. *Smlouva byla vypracována ve 2 originálech. Jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno zhotovitel.*
6. *Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly, její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými vlastnoručními podpisy.*
7. *Zhotovitel bude osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.*
8. *Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:*

Příloha č. 1 – nabídka zhotovitele ze dne 11. 11. 2020

Příloha č. 2 – zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – plná moc zhotovitele

V Praze dne.....30. 11. 2020.....

V Praze dne.....30. 11. 2020.....

 **SANEK**
Konsultantka na základě plné moci
human capital

SANEK, s.r.o.
Slezská 949/32, 120 00 Praha 2
IČ 2838 8127 | DIČ CZ2838 8127
www.sanek.cz | sanek@sanek.cz



Ing. Lenka Žlebková
generální ředitelka


KONGRESOVÉ CENTRUM PRAHA, a. s.
Tel.: 261 171 111, Fax: 261 172 010
5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
DIČ: CZ63080249 (14)

10

Příloha č.1

Strategické cíle a kompetence

nabídka manažerského rozvojového programu pro společnost



Kongresové centrum Praha, a.s.

Pro:

Zpracovali:

E:

E:

11/11/2020, verze 9
SID: opp_2010_kcp_strat

Vaše potřeby

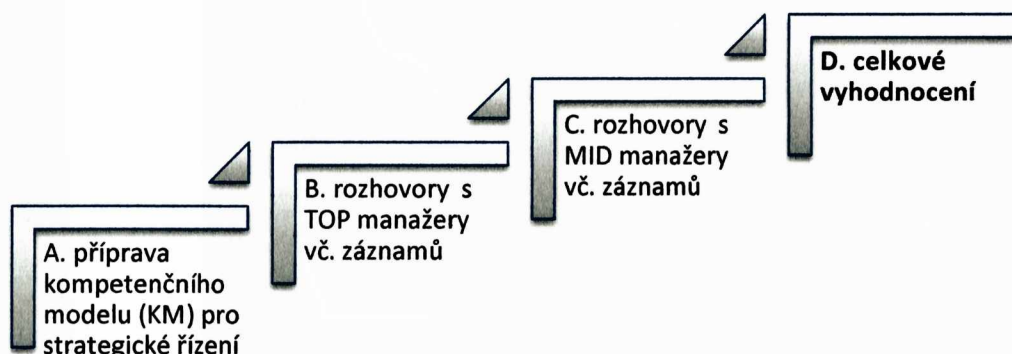
Cílem realizace projektu je nastavení klíčových kompetencí středního (MID) a vrcholového (TOP) managementu Kongresového centra Praha, a.s. (dále jen KCP) a přilehlého hotelu Holiday Inn PCC pro oblast strategického řízení. V rámci programu má dojít k diagnostice klíčových kompetencí u výše zmíněných manažerů. Výsledky průzkumu kompetencí mají sloužit k nastavení rozvojového plánu u jednotlivých manažerů tak, aby dosáhli jak požadovaných kompetencí, tak jejich potřebné úrovně.

Program se má zaměřit na:

- nalezení kompetencí pro strategické řízení,
- diagnostiku klíčových kompetencí u jednotlivých manažerů,
- nastavení individuálních rozvojových plánů pro dosažení potřebné úrovně kompetencí.

Naše řešení

Za účelem zajištění harmonizace kompetencí TOP a MID managementu v oblasti strategického řízení a cílování navrhujeme realizovat rozvojový program tvořený následujícími kroky:



A. Příprava kompetenčního modelu pro management

Tvorba kompetenčního modelu bude probíhat formou moderované diskuze s generální ředitelkou a HR manažerkou KCP. Výsledkem diskuze bude seznam potřebných kompetencí manažerů pro strategické řízení. Seznam kompetencí bude následně doplněn o **škálu pro jejich hodnocení**.

Výstupem je zadavatelem odsouhlasený kompetenční model pro manažery KCP, kombinující stávající kompetence (již vytvořené KCP) s nově definovanými kompetencemi pro strategické řízení.

V dalším kroku dojde k naformulování pravidel diagnostiky kompetencí TOP a MID managementu a vytvoření **záznamového formuláře pro pohovory**, který bude cílit na ověření kompetencí manažerů.

Příloha č. 1

B. Rozhovory s TOP manažery

Celkem budou realizovány rozhovory se 4 TOP manažery. Rozhovory proběhnou v místě sídla zadavatele po předchozí domluvě. Časová dotace na rozhovor činí 2,5 hodiny, v jejichž rámci bude proveden pohovor, vypracován jeho záznam, zaznamenána diagnostika a vypracován plán rozvoje.

Rozhovor se zaměří na:

- zmapování chápání role top manažera
- ověření pochopení a ztotožnění se s cíli svěřeného úseku
- kontrolu orientace v celku, nadhled (helicopter view)
- připravenost na rozpad cílů na podřízené vedoucí včetně konkrétního postupu realizace
- diagnostiku kompetencí (dle kompetenčního modelu z předchozí fáze)

C. Rozhovory se středními manažery

Celkem budou realizovány rozhovory s 32 středními manažery. Rozhovory proběhnou v místě sídla zadavatele po předchozí domluvě. Časová dotace na rozhovor činí 2,5 hodiny, v jejichž rámci bude proveden pohovor, vypracován jeho záznam, zaznamenána diagnostika a vypracován plán rozvoje.

Rozhovor se zaměří na:

- zmapování pojetí role středního manažera
- zmapování osobních preferencí expertní práce versus práce s lidmi
- ověření pochopení rozpadu cílů na dílčí cíle a návaznosti na konkrétní aktivity
- diagnostika kompetencí pro strategické cílování a řízení

D. Celkové vyhodnocení

Nedílnou součástí rozvojového programu je souhrnná závěrečná zpráva, jejímž obsahem bude:

- kompetenční model strategického cílování a řízení harmonizovaný s firemními hodnotami
- záznamy z pohovorů a plány vzdělávání a rozvoje jednotlivých manažerů
- závěrečná zpráva za celek a za jednotlivé úseky
- souhrn doporučeného vzdělávání
- interpretace souhrnných dat a akční plán pro organizaci

Součástí celkového vyhodnocení je i prezentace výsledků vedení společnosti.

Výstupy

Hlavními výstupy programu Strategické cíle a kompetence jsou:

- kompetenční model pro strategické řízení
- realizace 4 pohovorů s TOP manažery včetně záznamů a plánů vzdělávání a rozvoje
- realizace 32 rozhovorů se středními manažery včetně záznamů a plánů vzdělávání a rozvoje
- závěrečné zprávy za jednotlivé úseky

Příloha č. 1

Organizace projektu

Program je ze strany SANEK koordinován projektovou manažerkou, která zodpovídá za koordinaci konzultantů, plánuje termíny rozhovorů a předává informace o průběhu programu.

Koordinátor projektu zadavatele poskytuje projektové manažerce potřebné informace, informuje projektovou manažerku o nastalých změnách či neočekávaných událostech, informuje manažery o zařazení do programu a o jednotlivých setkáních

Rámcový harmonogram

Program bude realizován v termínu od 18.11.2020 – 31.12.2020.

Aktivita	Termín
Tvorba kompetenčního modelu	18.11.-25.11.2020
Rozhovory s TOP manažery	25.11.-12.12.2020
Rozhovory s MID manažery	25.11.-12.12.2020
Analýza záznamů a tvorba individuálních rozvojových plánů	7.12.-22.12.2020
Tvorba závěrečné zprávy	do 31.12.2020

Kdo pro vás bude pracovat

-	konzultant
	konzultantka
	projektová manažerka

Referenční projekt obdobného zaměření

Manažerská akademie **DENSO**

zadavatel: DENSO MANUFACTURING CZECH s.r.o.

Pro společnost DENSO jsme realizovali rozsáhlý rozvojový program Manažerská akademie, jehož cílem bylo podpořit manažery na nejvyšších místech ve změně chování podle kompetenčního modelu, zvýšit efektivitu manažerské práce a jejím prostřednictvím zvýšit ziskovost společnosti.

V rámci programu bylo uskutečněno:

- vytvoření kompetenčního modelu pro top a střední management (spolupráce s japonskou centrálou),
- zmapování současného stavu práce formou 360° zpětné vazby pro cca 50 manažerů,
- motivační rozhovory ke stanovení priorit rozvoje každého manažera,
- sestavení individuálních rozvojových plánů,

Příloha č. 1

- příprava a realizace cílených rozvojových aktivit na míru (kompetenčních workshopů) v rozsahu 25 školicích dnů,
- tvorba individuálních akčních plánů,
- individuální koučování v rozsahu cca 300 koučovacích hodin,
- ověření dopadu celého procesu na jednotlivé manažery formou opakované 360° zpětné vazby.

Kontaktní osoba za objednatele:

š

Training&Development Supervisor

T:

E:

Cena programu

Součástí realizace zakázky a ceny je:

- Příprava kompetenčního modelu;
- Formulace pravidel diagnostiky kompetencí managementu;
- Vytvoření záznamového formuláře pro rozhovory;
- Příprava konzultantů na realizaci rozhovorů;
- Realizace rozhovorů na dohodnutém místě a v dohodnutém termínu;
- Diagnostika kompetencí jednotlivých manažerů;
- Tvorba individuálních rozvojových plánů na základě diagnostiky;
- Vypracování Závěrečné zprávy a prezentace výsledků vedení.

CELKOVÁ CENA ROZVOJOVÉHO PROGRAMU ČINÍ

bez DPH.

K částce bude připočítána DPH v zákonné výši.

Tato nabídka je platná do 17.11.2020

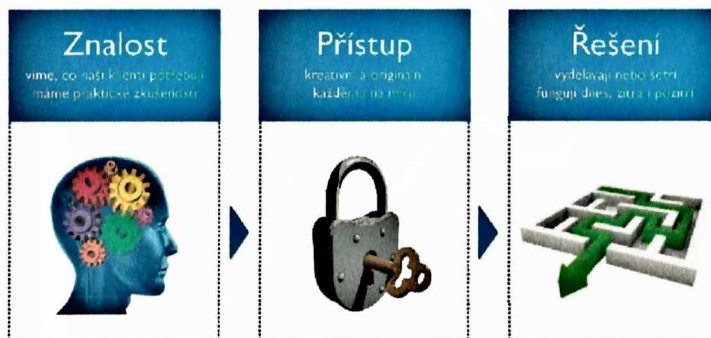
O společnosti SANEK

Společnost se zabývá cílenou podporou manažerů při realizaci změn, zavádění inovací a řešení krizových situací. Klienty jsou výrobní podniky, ostatní B2B firmy a poskytovatelé služeb.

SANEK poskytuje kvalitní služby „na míru“ v oblasti managementu firem, řízení výkonnosti, vzdělávání a rozvoje, HR managementu. Služby spočívají nejen v efektivním zastřešení změny jako celku (od analýz a plánování, přes stavbu a přípravu týmů až po řízení změny), ale i v intenzivní podpoře dílčích fází změny tak, aby celek působil harmonicky.

Experti SANEK fungují jako pravá ruka CEO, plant manažerů, HR manažerů či projektových manažerů.

Přednostmi společnosti SANEK jsou praktická řešení s ohledem na specifika každého klienta, otevřený styl práce, transparentní a dobře měřitelné výsledky.



Kongresové centrum Praha a.s. poptává služby přípravy kompetenčního modelu a diagnostiku rolí TOP + středního managementu.

Předmětem poptávky jsou služby spojené s přípravou kompetenčního modelu a diagnostikou rolí TOP + středního managementu v Kongresovém centru Praha a přilehlého hotelu Holiday Inn PCC.

Příprava kompetenčního modelu a diagnostika rolí TOP + středního managementu

I. Příprava kompetenčního modelu pro strategické řízení a dle firemních hodnot, která bude zahrnovat:

- konzultační práce s HR a GŘ zadavatele
- sestavení seznamu potřebných kompetencí a určení škály jejich hodnocení
- formulace pravidel diagnostiky TOP a středního managementu společnosti a vytvoření záznamového formuláře

II. Realizace rozhovorů s TOP a středním managementem:

- rozhovory s TOP manažery s důrazem na:
 - zmapování chápání role TOP manažera
 - ověření připravenosti na strategické řízení – rozpad úsekových cílů na oddělení
 - diagnostiku stanovených kompetencí
- rozhovory se středním managementem s důrazem na:
 - zmapování chápání role manažera
 - ověření připravenosti na strategické řízení - stanovení cílů oddělení na rozpad na jednotlivé akční kroky
 - diagnostiku stanovených kompetencí

Rozhovory se uskuteční v prostorách zadavatele, **časová dotace na 1 rozhovor je 2,5 hodiny.**

III. Poskytnutí závěrečné zprávy, jejímž obsahem bude:

- kompetenční model pro strategické řízení a dle firemních hodnot
- zhodnocení rozhovoru a plán rozvoje pro jednotlivé manažery
- závěrečné zprávy za jednotlivé úseky a doporučení pro další rozvoj

Vstupy poskytnuté zadavatelem:

- seznam firemních kompetencí sestavených dle hodnot společnosti
- organizační řád
- organizační struktura TOP + středního managementu
- úsekové cíle

Termín realizace: 18.11.2020 - 31.12.2020

Maximální počet rozhovorů: 4 TOP manažeři + 32 osob ve středním managementu

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva.

Nabídka:

Prosíme o zaslání Vaší cenové nabídky s uvedením celkové maximální ceny realizace bez DPH včetně všech souvisejících nákladů a zpracovaný návrh postupu provedení včetně harmonogramu.

Součástí nabídky musí být doložení min. 1 referenčního projektu ve srovnatelném nebo větším rozsahu. Součástí těchto projektů musí být kontakt pro možnost ověření.

Nabídku zasílejte na e-mail nakup@praguecc.cz do **13.11.2020**.

Kontaktní e-mail pro dotazy: nakup@praguecc.cz

Děkujeme.

Kongresové centrum Praha a.s.

PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný Mgr. Petr Konečný, MBA, narozený 23.8.1968, rodné číslo 680823/0352, trvale bytem v Příbrami, Sádek 50,

jednatel společnosti SANEK, s.r.o.

IČO: 28388127

sídlo: Slezská 949/32, Praha 2 – Vinohrady, PSČ 120 00

tímto z titulu své funkce zmocňuji

narozenou
rodné číslo:
trvalým bydlištěm:

aby za společnost činila veškeré právní úkony při jednání s úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, právníckými a fyzickými osobami v rámci České republiky.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou do 31.12.2020.

V Praze 13.1.2020



Mgr. Petr Konečný, MBA

Udělenou plnou moc přijímám.

V Praze 13.1.2020

