

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ BOZP A PO

1. Smluvní strany

Objednatel:	BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným
	se sídlem : Riegrova 206/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň
	výpis z OR : Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1678
	IČO : 45354774
	DIČ : CZ 45354774
	zastoupená : Ing. Luďkem Šantorou - jednatelem
Poskytovatel:	PREVENT s.r.o.
	se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
	výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
	IČO : 25100998
	DIČ : CZ25100998
	zastoupená : Ing. Janem Hesem - jednatelem

2. Předmět smlouvy, cena, fakturace

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poradenství při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) poskytované Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Objednateli jsou poskytovány zejména tyto služby:

A) PORADENSTVÍ BOZP A PO

1. Poradenství v oblasti BOZP a PO – telefonické a e-mailové konzultace.
2. Správa a vedení Poskytovatelem zpracované agendy BOZP a PO v online aplikaci PORTAL se zabezpečeným přístupem na serveru Poskytovatele.
3. Sledování vývoje legislativy v oblasti BOZP a PO a informování o podstatných změnách prostřednictvím služby Infoservis PREVENT.
4. HOT LINE pro řešení mimořádných událostí (pracovní úrazy, kontroly státního dozoru apod.) s možností vyžádat si účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovištích Objednatele nebo kdekoliv jinde v České republice.

Cena: 5.000 Kč/rok

Fakturace: Cena za službu PORADENSTVÍ BOZP A PO bude fakturována v prvním měsíci účinnosti této smlouvy (poměrná část ceny do konce kalendářního roku) a dále vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku.

Činnosti na vyžádání Objednatele, které nejsou zahrnuty v paušální ceně za služby podle čl. 2.2.A), budou účtovány hodinovou sazbou 650 Kč/hodina včetně dopravného, a prováděny na základě písemné nebo e-mailové objednávky Objednatele:

- účast odborného konzultanta kdekoliv v České republice v rámci HOT LINE
- úpravy agendy z důvodu přeměny právní formy Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.)
- doplnění a úpravy agendy v případě změn podmínek u Objednatele, které navyšují rozsah poskytovaných služeb (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.)
- jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

Činnosti podle zvláštních právních předpisů, které nejsou předmětem smlouvy:

- výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
- měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
- zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.
- zpracování průvodní a provozní dokumentace k zařízením a pracovním prostředkům
- zpracování bezpečnostních listů k chemickým látkám a přípravkům

B) ROČNÍ AUDIT BOZP A PO

1. Pravidelný audit BOZP a PO s vypracováním hodnotící zprávy o stavu zajištění BOZP a PO s návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.
2. Aktualizace vedené agendy BOZP a PO v návaznosti na legislativní změny nebo změny pracovních podmínek.

Cena: 10.000 Kč vč. dopravného

Fakturace: Cena za ROČNÍ AUDIT BOZP A PO bude fakturována vždy po jeho provedení.

C) PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY

1. Preventivní požární prohlídka a kontrola BOZP na pracovišti v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO nebo podle požadavků Objednatele s vypracováním záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace.

Obsah preventivní prohlídky

- kontrola realizace opatření prevence rizik a požární prevence
- kontrola stavu pracovišť (komunikace, technická zařízení, bezpečnostní značení apod.)
- kontrola stavu a značení únikových cest, zařízení a prostředků PO
- kontrola dokumentace provozovny
- odborná příprava požární hlídky, je-li zřízena (1x ročně)

2. Preventivní prohlídky budou prováděny v těchto provozovnách:

Plzeň, Riegrova 1
Plzeň, Teslova 5
Plzeň, Morseova 1

Cena: 3.500 Kč /prohlídka/provozovna včetně dopravného

Fakturace: Cena za PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY bude fakturována vždy po jejich provedení.

D) ONLINE ŠKOLENÍ

1. Školení zaměstnanců, popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „Uživatelé“) bude prováděno prostřednictvím následujících produktů a služeb Poskytovatele:

A. Řídící vzdělávací systém INSTRUCTOR (dále jen "LMS") - zejména automatická organizace školení, ověřování znalostí, reporting.

B. Online kurzy v českém a anglickém jazyce:

- Bezpečnost práce
- Požární ochrana
- Školení řidičů
- První pomoc

C. Podpora PREVENT – zejména online lektor, aktualizace kurzů při změnách legislativy a informování Uživatelů o důležitých změnách, helpdesk pro Uživatele.

Cena a fakturace

- a) Cena za produkty a služby ONLINE ŠKOLENÍ se stanovuje na částku **140 Kč** za každého jednoho Uživatele, který má Objednatelem zřízený uživatelský účet v LMS kdykoliv během ročního období daného fakturačními podmínkami podle následujícího odstavce b).
 - b) Celková cena je fakturována vždy na začátku ročního období, poprvé je to **25. 12. 2020** a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy.
 - c) Fakturace ceny za nové Uživatele, kterým byl uživatelský účet v LMS zřízen až v průběhu ročního období stanoveného podle předchozího odstavce b) probíhá vždy zpětně 1x za 6 měsíců.
2. Objednatel může také kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy volitelně za uvedených podmínek využít i **Doplňkové služby** ONLINE ŠKOLENÍ. Předmětem **Doplňkových služeb** jsou:

A. Provoz Vlastních kurzů Objednatele v LMS.

B. Výroba Vlastních kurzů Objednatele na základě dodaných podkladů.

Cena a fakturace volitelných Doplnkových služeb:

Cena za provoz každého jednoho **Vlastního kurzu** se stanovuje na základě počtu uživatelů Objednatele vedených ke dni fakturace v LMS podle následující tabulky:

Počet uživatelů Objednatele v LMS	Cena za 12 měsíců provozu 1 Vlastního kurzu
< 50	2.000 Kč
51 - 100	4.000 Kč
101 - 500	6.000 Kč
501 - 1000	8.000 Kč

1001 - 2500	10.000 Kč
> 2500	14.000 Kč

Cena za provoz **Vlastního kurzu** je fakturována vždy v den jeho instalace do LMS a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu.

Cena za výrobu **Vlastního kurzu** je vždy předmětem samostatné objednávky. Případné aktualizace Vlastního kurzu provozovaného v LMS budou prováděny na žádost Objednatele za cenu 850 Kč/hodina.

3. Termíny plnění a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **1. prosince 2020** po dobu účinnosti této smlouvy.
2. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
3. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **14 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nezjednáním nápravy ani po písemném upozornění ze strany Poskytovatele, má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby podle předmětu smlouvy.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Určí zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele.
3. Předá pro plnění předmětu této smlouvy pracovníkům Poskytovatele potřebnou dokumentaci a informace související se zajištěním BOZP a PO.
4. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
5. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.
6. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 20.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení cen v důsledku vzniku nových povinností Poskytovatele (víceprací) vyplývajících z legislativních změn. Případné navýšení cen bude vždy na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data podpisu této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Případné změny či doplňky lze sjednat ve formě písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha **PRAVIDLA INSTRUCTOR a OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

Praha:

.....
za Poskytovatele Ing. Jan Hes - jednatel

.....
za Objednatele Ing. Luděk Šantora - jednatel

PRAVIDLA INSTRUCTOR

1. Pravidla pro Administrátora

1. Objednatel určí osobu (dále jen „**Administrátor**“), která bude spravovat data Uživatelů v administraci Řídícího vzdělávacího systému INSTRUCTOR – zřizovat a rušit uživatelská konta, přidělovat kurzy, sledovat přehledy o školení, upomínat uživatele nad rámec automatických funkcí apod.
2. Zabezpečený přístup do administrace je na webové adrese <https://lms.instructor.cz/firmy>
3. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci.
4. Technická podpora a poradenství jsou k dispozici online nonstop a telefonicky v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00.

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje na webové adrese www.instructor.cz se přihlašuje vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo).
2. Přístupové údaje jsou Uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. K absolvování školení (kurzu) je Uživatel vyzván vždy e-mailem.
4. Kurzy přidělené k absolvování se Uživateli zobrazují v rubrice **Kurzy ke studiu**.
5. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.
6. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu, popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví.
7. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává Uživateli i nadále přístupný.
8. Je-li vyžadován certifikát o absolvování kurzu, získá jej Uživatel po úspěšném složení závěrečného testu nebo splnění jiné podmínky uvedené v kurzu. Certifikát je dále také uložen v rubrice **Absolvované kurzy**.
9. Uživatel může zasílat dotazy lektorům kurzů prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
10. V rubrice **Aktualizace ke kurzům** jsou Uživateli ukládány informace zasílané ke kurzům v rámci jejich aktualizací.
11. V rubrice **Firemní informace** lze Uživateli zobrazit libovolný text vč. odkazů.
12. Veškeré školící materiály si mohou Uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost také o přístupových údajích a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

Vzdělávací systém INSTRUCTOR je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

4. Upozornění ke kurzům Poskytovatele

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamování také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti. Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (organizační a provozní předpisy, dokumentace požární ochrany apod.)
- umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návodů k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

5. Prohlášení garantů ke kurzům se stanovenou odbornou způsobilostí školitele

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování vydaném prostřednictvím vzdělávacího systému INSTRUCTOR uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

V Praze dne:

.....
Ing. Jan Hes

.....
Miroslav Hes

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a platného zákona o ochraně osobních údajů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
2. Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu **Smlouvy o poskytování odborných činností** (dále jen „Smlouva“), tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:
 - správa Osobních údajů v aplikaci INSTRUCTOR za účelem identifikace uživatele
3. Poskytovatel bude zpracovávat Osobních údaje v rozsahu:
 - jméno a příjmení, e-mailový kontakt

2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
 - a. pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - b. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - d. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - e. případné písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - f. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - g. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - i. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - j. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
3. Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
4. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen případné další zpracovatele zavázat ve stejném rozsahu, jako jen on sám zavázán touto smlouvou. Pro účely informování Objednatele o dalších zpracovatelích vede Poskytovatel aktuální seznam dalších zpracovatelů, který předloží Objednateli k nahlédnutí, kdykoliv o to požádá.