

A) Zajištění podkladů a výkon činností pro uzavření Smlouvy o financování pro projekt v následujícím rozsahu:

1. Podklady k uzavření Smlouvy o financování:

- projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace;
- doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona;
- veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru, smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura);
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby;
- aktualizace realizačních termínů;
- upravená provozní smlouvu dle podmínek Přílohy č. 7, pokud je relevantní;
- vyplněný nástroj Udržitelnost 2014+ včetně příloh,
- ekonomické podklady dle kapitoly 2.6. Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020

2. Předpokládané činnosti v rámci administrace podkladů k uzavření Smlouvy o financování:

- Průběžná komunikace s investorem, se SFŽP (projektový manažer, provozní manažer), příp. provozovatelem
- Nastavení harmonogramu realizace projektu a jeho konzultace
- Aktualizace kumulativního rozpočtu projektu na základě uzavřených smluv
- Konzultace problematiky provozování a příp. doložení požadovaných doplnění
- Zajištění podkladů a zpracování nástroje Udržitelnosti 2014+ včetně příloh
- Konzultace finální verze nástroje Udržitelnosti 2014+ se SFŽP
- Kontrola a kompletace všech podkladů a jejich zadání do systému
- Vypořádání příp. připomínek a požadovaných doplnění ze strany SFŽP

B) Vypracování 1 administrační fáze (monitorovací zpráva + žádost o platbu) pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování Definice objektů v systému AIS SFŽP dle podmínek Národního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen "NPŽP");
- b) Zpracování finančně platebního kalendáře a jeho pravidelná aktualizace dle podmínek NPŽP;
- c) Vyplnění monitorovacích průběžných zpráv dle podmínek NPŽP;
- d) Evidence faktur v systému AIS SFŽP vystavených zhotovitelem projektu na základě uzavřené smlouvy mezi dodavatelem a příjemcem podpory;
- e) Zpracování žádostí o platbu dle podmínek NPŽP;
- f) Dohled nad finančním tokem mezi správcem programu a příjemcem podpory;

Všechny dokumenty budou zpracovány v elektronické podobě v systému AIS SFŽP a v tištěné podobě průběžně předány příkazci – dle dohody s příkazcem.

C) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zpracování Závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“);
- b) Zajištění všech povinných příloh k ZMZ;
- c) Zajištění soupisu všech faktur;
- d) Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotčených orgánů veřejné správy, zpracování neobsahuje realizaci odborných posudků či jiných odborných dokumentů požadovaných ze strany dotčených orgánů státní správy.

e) Podání ZVA v systému AIS SFŽP

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného příkazu příkazce s uvedením termínu plnění po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

3. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.5 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám,

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona.

4. Práva a povinnosti příkazce

Příkazce je povinen řádně a včas, nejpozději však do 30 dnů před ukončením termínu, stanoveném Pravidly, předat příkazníkovi veškeré podklady nezbytně nutné k plnění předmětu dle čl. 1.2 A) této smlouvy v rozsahu a stavu daném aktuálními podmínkami stanovenými výzvou v rámci Programu.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.

Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 zákona zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

5. Cena

Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena celkem 30 000,- Kč

Za plnění činnosti dle článku 1.2 B) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena za 1 administrativní fázi 17 600,- Kč

V rámci realizace projektu proběhnou 4 administrativní fáze,

Za plnění činnosti dle článku 1.2 C) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena celkem 50 000,- Kč

Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona, platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) smlouvy bude uhrazena po podpisu Smlouvy o financování. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Odměna podle čl. 4.2 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 B) smlouvy bude uhrazena po podání všech dokumentů 1 administrativní fáze dle metodiky programu NP ŽP v systému AIS. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Odměna podle čl. 4.3 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 C) smlouvy bude uhrazena po podání Závěrečného vyhodnocení akce v systému AIS. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.1 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

6. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Tento smluvní vztah může být před uplynutím doby dále ukončen způsoby stanovenými v § 2440 až 2443 zákona.

7. Sankce

Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

8. Závěrečná ustanovení

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Slaný, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Slaný.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Slaném dne _____

V Praze, dne _____

Město Slaný
Mgr. Martin Hrabánek
starosta města

Derhams s.r.o.
[redacted]
jednatel