



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



MHMPP0831N4K

STEJNOPIŠ č. 1



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30\_16\_003 / PART42

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

INO/61/01/007953/2016

### Článek I Smluvní strany

Hlavní město Praha  
se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy  
IČO: 00064581  
bankovní spojení: 94-1119011/0710  
(dále jen „Příjemce“ nebo „příjemce“)

a

**Základní škola, Praha 8, Burešova 14**  
se sídlem: Burešova 1130/14, Kobylisy, 182 00 Praha 8  
zastoupená: Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký  
RED IZO: 600039749  
IČO: 60433345  
bankovní spojení: 35-6728270297/0100  
(dále jen „Partner“ nebo „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

### Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Školní obědy dostupné pro každé dítě v rámci Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Hlavním městě Praze (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu.
3. Datum zahájení realizace projektu [01.09.2016]  
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2017]
4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Odbor kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČO:



00551023, jednající: PhDr. Arno Kraus, zastupující ředitel Odboru kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).

5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce finanční podpory z OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem, OP PMP a Pravidly.

### Článek III

#### Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit:

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017)

Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

- Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje:

Jméno, příjmení a titul: Hana Astlová

Telefon 773960741, e-mail: vedoucijidelny@zsburesova.cz

Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

2

- jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu; pokud neohroží plnění cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14 „Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc“ za celý projekt, nejedná se o podstatnou změnu ani není vyžadován dodatek Smlouvy

- Počet vydaných jídel

386



Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory

Viz.: znění výzvy č. 30\_16\_003 k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PMP, s jejímž zněním se partner seznámil před podpisem Smlouvy a Pravidel

## 2. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána souvislým nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v souvislém období 3 měsíců k rozhodnému datu 31. 5. 2016. Ověření způsobilosti provádí místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“). ÚP ČR rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

## Článek IV

### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

#### 1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a předkládání žádosti o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).



2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),
- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy a Pravidel, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání týmu (Příjemce a zástupce Partnerů projektu), která se budou konat u příjemce cca v 3měsíční periodě. V případě potřeby se může setkání týmu na žádost některého z Partnerů nebo Příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.

7. Partner se dále zavazuje:

- realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
- naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy,
- sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
- má povinnost seznámit zákonné rodiče podporovaného dítěte/žáka, o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se



zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti, resp. pokud počet omluvených absencí rodiči přesáhne 10% (tato podmínka neplatí pro omluvy na základě předloženého lékařského potvrzení) nebo dokonce zákonný zástupce dítě neomluví, nebo v případě, že dítě/žák nebude obědy v zařízení školního stravování odebírat, nebude zákonným zástupcům podporovaného dítěte/žáka po skončení realizace projektu vydáno potvrzení vydávané kontaktním pracovištěm ÚP ČR, které je závazným dokladem pro účast v následujícím projektu financovaném prostředky OP PMP.

- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 2)
- předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného.
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do konce roku 2026,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu,
- umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se



k činnostem, které realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV jako Poskytovatel, příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,

- na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
  - plnit další povinnosti Partnera v této Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jsou stanoveny v Pravidlech nebo budou určeny v jejich změně přijaté Poskytovatelem či vyplývají ze žádosti o podporu zpracované Příjemcem nebo budou stanoveny Poskytovatelem v právních aktech právně závazných pro Příjemce, přičemž v případě rozporu povinností vyplývajících pro Partnera z této Smlouvy a povinností stanovených Poskytovatelem po jejím uzavření mají přednost Poskytovatelem následně stanovené povinnosti,
  - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.

## Článek V

### Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP, přičemž 85% je kryto prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a 15% ze státního rozpočtu.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:  
Příjemce: 4014383,09 Kč  
Partner: 11551,05 Kč
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele 2000881329/0800, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na nákup surovin na přípravu stravného (dle čl. 26 bod 2a) Nařízení o FEAD),
5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz



čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou Partnerovi Projektu poskytnuty ze strany Příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o nákupu surovin na přípravu stravného.

6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu zpracované podané Příjemcem a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v této žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje jako jsou např. čipové karty), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu se žádostí o finanční podporu zpracovanou Příjemcem, s jejímž textem se Partner seznámil před podpisem této Smlouvy, nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

## **Článek VII**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

## **Článek VIII**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou



- dotčeny závazky Partnera dle této Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace projektu.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškerou poskytnutou finanční pomoc dle této Smlouvy nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dní ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
  3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
  4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána ze strany MPSV, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti a že vůči sobě nebudou z této Smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení projektu ze strany Poskytovatele.

#### **Článek IX**

##### **Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s právními akty Poskytovatele vztahujícími se k projektu a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, z nichž 3 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli.
6. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
10. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech.
11. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
12. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:





- a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 13 tohoto článku;
  - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánům oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
  - c) Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
  14. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
  15. Partner se zavazuje, že dotace na projekt bude využita pouze na podporu distribuce potravin, které jsou v souladu s právem Evropské unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
  16. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
  17. Partner se zavazuje, že potraviny bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
  18. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému
  19. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.
  20. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
  21. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



22. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1519 ze dne 14. 6. 2016.

v *Praze*

dne *23.6.2016*

v *PRAZE* dne *23.6.2016*

za Partnera

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PRAHA 8, BUREŠOVA 14**

18200 Praha 8  
Burešova 14 / 1130  
tel./fax: 286 880 955, 286 880 727

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Formulář finanční identifikace partnera

Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu

Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů

za Příjemce



Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Celkový počet školních dnů v termínu od 1. 9. 2016 - 30. 6. 2017**	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně			0.00 Kč		0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
MŠ děti od 7 let			0.00 Kč		0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0.00 Kč		0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	1	28	28.00 Kč	193	5 404.00 Kč	270.20 Kč	5 674.20 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	1	29	29.00 Kč	193	5 597.00 Kč	279.85 Kč	5 876.85 Kč
ZŠ žáci od 15 let			0.00 Kč		0.00 Kč	0.00 Kč	0.00 Kč
<b>Počet podpořených žáků celkem</b>	<b>2</b>		<b>57</b>		<b>11001</b>	<b>550.05</b>	<b>11551.05</b>

\* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené rodičem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená rodičem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005Sb.

\*\* dle doporučení vyhlášovatele je ideální zadat všechny pracovní dny v tomto období (bez prázdnin a státních svátků) celkem 193 dnů, tento údaj musí souhlasit s rozvrhem školních dnů



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
**PRAHA 8, BUREŠOVA 14**  
182 00 Praha 8  
Burešova 14 / 1130  
tel./fax: 286 880 955, 286 880 727





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

### MAJITEL ÚČTU

JMÉNO Z Á K L A D N Í Š K O L A , P R A H A 8 , B U R E Š O V A 1 4

ADRESA B U R E Š O V A 1 4 / 1 1 3 0

MĚSTO P R A H A 8 P S Č 1 8 2 0 0

ZEMĚ Č R I Č O 6 0 4 3 3 3 4 5

KONT. OSOBA M L E J N E C K Ý I V O

TELEFON 7 3 1 4 6 9 1 4 3 FAX 2 8 6 8 8 0 9 5 5

E - MAIL I N F O @ Z S B U R E S O V A . C Z

### BANKA

JMÉNO BANKY K O M E R Č N Í B A N K A , A . S

ADRESA Z E N K L O V A 1 2 / 3 5 1

MĚSTO P R A H A 8 P S Č 1 8 0 0 0

MĚNA C Z K

ČÍSLO ÚČTU 3 5 - 6 7 2 8 2 7 0 2 9 7 / 0 1 0 0

IBAN C Z 3 1 0 1 0 0 0 0 0 0 3 5 6 7 2 8 2 7 0 2 9 7

### POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY  
(Obojí povinné)

KOMERČNÍ BANKA a.s.  
(1) pobočka  
Praha 8 - Ládví

*Ing. Stanislava Blychtová*  
ředitel pobočky  
pobočka Praha 8-Ládví

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU  
(Povinné)

16.6.2016

*Meziš*

*Lukáš Musil*  
bankovní poradce  
pobočka Praha 8 - Ládví





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE  
FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ  
POMOCI

NA POZICI PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM  
příloha č.3 žádosti o dotace z výzvy 30\_16\_003  
Operačního programu Potravinová a materiální pomoc

**Název projektu:** Školní obědy dostupné pro každé dítě

Vymezení pozic v projektu:

#### 1. příjemce dotace (kraj):

Hlavní město Praha  
se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Adrianou Krnáčovou, primátorkou hl. m. Prahy  
IČ: 00064581  
Bankovní účet: 94-1119011/0710  
Datová schránka: 48ia97h

#### 2. partner v projektu (škola)

Základní škola, Praha 8, Burešova 14  
se sídlem: Burešova 14/1130, Praha 8, 182 00  
zastoupená: Mgr. Bc. Ivo Mlejneckým  
IČ: 60433345  
Bankovní účet: 35-6728270297/0100  
Datová schránka:

#### 3. Zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt)

Městská část Praha 8  
se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8  
zastoupený: PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, zástupcem Starosty MČ Praha 8  
IČ: 000 63 797  
Bankovní účet: 2000881329/0800  
Datová schránka: g5ybpd2

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje po obdržení finanční podpory na bankovní účet tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V.....

Dne.....

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA

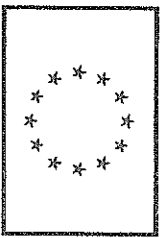
Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby

Zenklova 35 (2)

180 48 Praha 8 - Libeň







Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### Přehled sledovaných indikátorů partnerem

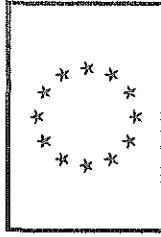
Poklad pro zprávu o realizaci  
projektu (partner)

NÁZEV  
ORGANIZACE  
IČ

Statutární zástupce

Hlavní kontaktní  
osoba projektu

Titul:  
Jméno:  
Příjmení:  
E-mail:  
Mobil:



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### Identifikace podporovaných osob

Jméno	Příjmení	Sledované období	Počet přihlášených jídel	počet odebraných jídel	Cena za jednotku*	Celkový počet školních dnů ve sledovaném období od 1.9. 2016 – konec pololetí (datum od začátku pololetí (datum) do- 30.6.2017 <sup>1</sup> )	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
-------	----------	------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------	--------------------------

\* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

<sup>1</sup> Tato tabulka bude partnerem vykazována 2x za období projektu-v pololetí a na konci školního roku.