



KUJIP01C38Z5

10489/20

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02766.0067)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: *Mgr. Vítězslavem Schrekem MBA* hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: *Rudr. Jan Štělák*, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Spolek KUŠ pro environmentální a multikulturní výchovu

se sídlem: Tyršova 583, 588 13 Polná  
IČO: 48461334  
zastupuje: MgA. Matěj Kolář, předseda  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2900369291/2010

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Maraton pro krajinu“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>50 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2021 a nejpozději 31. 12. 2021.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - i) pojištění, lékařské poplatky,
  - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům, školení,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný hmotný dlouhodobý majetek,
  - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - m) nájemné za půdu,
  - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
  - o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
  - p) nákup vody, paliv a energie,
  - q) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
  - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
  - d) cestovné,
  - e) stravování, pohoštění, potraviny,
  - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - g) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
  - h) věcné dary pro účastníky (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02766.0067**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady

touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy nebo
  - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo
  - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj)),
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

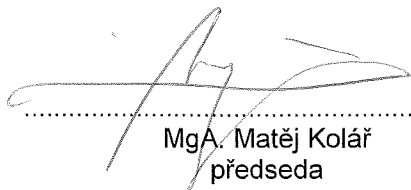
**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

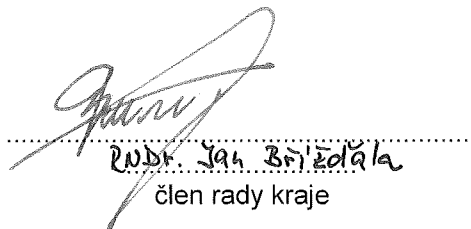
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: [smetanova.k@kr-vysocina.cz](mailto:smetanova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 10. 2020 usnesením č.1935/31/2020/RK.

V JIHLAVĚ dne 4. 11. 2020

27. 11. 2020  
V Jihlavě dne .....

  
.....  
Mgr. Matěj Kolář  
předseda

  
.....  
RNDr. Jan Břízďala  
člen rady kraje



**Spolek KUŠ**  
POLNÁ  
IČO 48461334  
[www.rohozna.net](http://www.rohozna.net)





## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	67
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02766-11_09_20-86
<b>Název programu</b>	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020
<b>Název projektu</b>	Maraton pro krajinu
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 48461334
	Přesný název: Spolek KUŠ pro environmentální a multikulturní výchovu
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Tyršova 583/1
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Sídlo pošty: Polná
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2900369291/2010
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:	Matěj
	Příjmení:	Kolář
	Email:	groban@seznam.cz
	Tel.:	776357898
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Rohozná "Na Kuši", Rohozná obec, Dolní Cerekev, Cejle, Mirošov, Jedlov, Boršov, Dušejov, Hojkov, Milíčov, Nový Rychnov... okolí vrchu Čeříнку (trasa 26 km). Dopad kulturně celorepublikový (připojení k evropské akci Open Garden & Squares Weekend).	
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem je uspořádat sérii 3 navazujících víkendových akcí pro veřejnost propojených oslavou jarní přírody. Projekt spojí náš tradiční amatérský maratónský běh (jízdu na kole, koloběžce, pěší výlet apod.) s besedou a workshopem. Následovat bude volnočasová zážitková akce pro mládež a Víkend otevřených zahrad. Všechny události mají oslavit čistou krajinu Vysočiny, Lepší jednotnou propagací (společný leták) chceme dosáhnout vyšší návštěvnosti (lepší informovanosti), pozvat odborníka - osobnost k besedě, zkvalitnit životní úroveň účastníků společnou komunitní akcí. Společnými dobrovolnickými silami - svépomocí posuneme projekt budování přírodní zahrady. Účastníci se učí principy šetrného zahradničení.	

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Akce MARATON KOLEM ČEŘÍNKU se koná již sedmnáct let. Organizují ji dobrovolníci z našeho Spolku jak pro naše členy, tak především pro širokou veřejnost z okolních obcí. Na trať (26,6 km) se vydávají amatérští závodníci pěšky, na kole nebo speciálních vehiklech: longboardu, in-line bruslích, kolečkových lyžích, jednokolce. Závod má neformální rodinnou atmosféru, je spíše kulturně - společenským setkáním než sportovní akcí zaměřenou na výkon. V loňském roce jsme registrovali 160 účastníků včetně seniorů a rodin s malými dětmi. Chtěli bychom aktivitu více propojit s obcemi – možnost zastávek na návsi a občerstvení pro účastníky.</p> <p>Druhou částí projektu bude BELTAIN zážitkový víkend pro mládež (30 účastníků), jehož součástí bude beseda a praktický výtvarný workshop na dřevostavbě v areálu přírodní zahrady (sochařka MgA. Tereza Brussmannová)</p> <p>Třetí, závěrečnou, část projektu završí zapojení do celorepublikové akce "Víkend otevřených zahrad". U bývalé hájenky "Na Kuši" máme certifikovanou přírodní zahradu a chceme ji slavnostně otevřít veřejnosti (předpoklád 50 - 100 návštěvníků). Připravíme bohaté občerstvení pro návštěvníky i dobrovolné zahradníky, malý kulturní program: divadelní průvodce a živá hudba. Opět chceme pozvat odborníka (např. Tomáš Svoboda - staré odrůdy ovocných stromů) k besedě.</p> <p>Na žádné z akcí se nebude vybírat VSTUPNÉ ani STARTOVNÉ.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Děti, mládež, rodiče, senioři i veřejnost z okolních obcí. Lidé přicházejí do naší zahrady pro odpočinek, radost, inspiraci. Všechny tři akce mají charakter komunitního setkávání. Sblížují, vedou k soudržnosti. Maraton pro místní obyvatele nenásilnou formou zviditelňuje problém hledání lokality pro úložiště - zdůrazňuje sepětí se zdejší krajinou, zvyšuje sebeidentifikaci s krajem..</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>22. 5. Maraton pro krajinu, beseda a tvořivý workshop  29. 5. Beltain - volnočasová zážitková akce pro mládež  12. 6. Víkend otevřených zahrad (celorepubliková akce)</p> <p>přípravy budou probíhat už od dubna (propagace na webu a fcb) ale také úpravy prostoru v zahradě. Hlavní data realizace jsou tři soboty na přelomu května a června 2021</p>

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu*

Spolek KUŠ pro environmentální a multikulturní výchovu  
je parta kamarádů kolem letních táborů Rohozná, která pořádá malé volnočasové, kulturní a vzdělávací akce na Vysočině už 25 let!

Projekt bude realizovat přímo žadatel v užší spolupráci s obcemi v okolí Čeříнку. Administraci a účetnictví nám zajišťuje Ilona Peřinová (ZUŠ a SVČ Tempo Polná).  
Organizační kroky jsou především: propagace akce (tisk a distribuce plakátů a letáků, web, facebook), administrace přihlášek (pro nezletilé děti bez dohledu rodičů a mládež), nákup potravin, občerstvení a koordinace 2 odborníků - přednášejících. Před akcí samotnou pořídíme výtvarný materiál (papíry, hřebíky, barvy, štětce, apod.)

2012 - 2019 jsme realizovali s odborem regionálního rozvoje Kraje Vysočina cyklistickou štafetu "Klimatour", environmentálně vzdělávací aktivitu na základních školách.

příklady v minulosti realizovaných projektů:

Jsmo partneři projektu ZVYŠOVÁNÍ KVALITY NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOČINĚ CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_071/0013291, který je spolufinancován Evropskou unií

2019 Přírodní zahrada „Na Kuši“ / Maraton pro krajinu / malé projekty KOUS Vysočina  
2015 – 2018 Pesach / Město Polná  
2016 Přírodní zahrada „Na Kuši“ / Kraj Vysočina  
2016 Obnova inventáře a opravy zázemí tábora Rohozná „Na Kuši“  
2013 Duši na Kuši! celoroční aktivity pro děti a mládež / Kraj Vysočina  
2012 Rohozná žije! / Kraj Vysočina  
2011 ALE KUŠ! podpora celoroční činnosti / Kraj Vysočina  
2009 Spolu / celoroční činnost s dětmi a mládeží Kraj Vysočina  
1998 Egypt / Open Society Fund

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	50 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	20 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	30 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	30 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte**

je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



Spolek KUŠ  
POLNÁ  
IČO 48461334  
www.rohozna.net

V Jihlavě

dne 11.09.2020

MATEJ KOLÁŘ

Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií:

a) Aktivní zapojení účastníků (**bodové rozpětí 0-7**)

Všechny tři části plánovaného projektu předpokládají plné zapojení účastníků. Nikdo nebude pouhým divákem, v případě Maratonského závodu jde každý na trať (alespoň symbolicky – menší okruh na Čertův Hrádek do vsi Rohozná a zpět). Ani u besed neskončí aktivita nikdy jen pozorováním – následuje praktický workshop v přírodní zahradě. Při návštěvě na víkendu otevřených zahrad jde o aktivní trávení volného času – cestování po dalších zahradách.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (**bodové rozpětí 1-6**)

Projekt je ze 2/3 tradiční. Květnový amatérský závod okolo Čeřínku pořádáme již 17let – s díky se k nám připojují místní občané, k víkendu otevřených zahrad se připojujeme po čtvrté s nadšením dobrovolnický „budujeme“ naší lesní zahrádku. Volnočasová akce pro mládež v období Čarodějnic odráží zmapovanou poptávku dětí odrostlých z našich letních táborů – má navázat na tradiční pálení čarodějnic trochu jiným, keltským způsobem – noční putování krajinou.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (**bodové rozpětí 0-7**)

Akce jsou organizovány na dobrovolnické bázi, svým charakterem podporují občanskou společnost, jsou zaměřeny jako kulturně-společenské setkání. Náš Spolek nemá žádné zaměstnance (pouze účetní na DPP). Vedení dětí a mládeže (instruktoři, vedoucí), vaření, zdravotní hlídka i práce na zahrádce vykonávají členové našeho spolku bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase dobrovolnický.

d) Otevřenost akce (**bodové rozpětí 1-7**)

Akce se konají jak pro členy, tak především pro nejširší veřejnost – naši příznivci, bývalí členové, rodiny, kamarádi, známí z vesnic a návštěvníci z širokého okolí (např. závodníků je 160 – z toho aktivních členů spolku 37)

e) Dopad projektu v územním měřítku (**bodové rozpětí 1-3**)

Dopad projektu *Maraton pro krajinu* je skrze provázanost s celorepublikovým tématem ukládání jaderného odpadu více než regionální. Relikty z tratě závodu byly minulé léto vystaveny v pražské *Pragowka Gallery* v rámci výstavy *Nostalgie jako avantgarda*. Také *Víkend otevřených zahrad* je evropská akce *Open Garden & Squares Weekend*, ke které se s radostí připojujeme (zviditelňujeme svou aktivitou kraj Vysočina na mapě otevřených zahrad v republice).

Rozpočet projektu "MARATON pro KRAJINU" (neinvestiční náklady)

Požadavek na rok 2021 podle nákladových položek

A - Výdaje

Nákladová položka	Celkové náklady projektu	Podíl příjemce dotace	Požadovaná dotace Kraj Vysočina	D
				Poznámka - komentář specifikace jednotlivých položek
<b>1. Provozní náklady celkem</b>				
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>	<b>25000</b>	<b>18000</b>	<b>7000</b>	
z toho potraviny	11000	9000	2000	občerstvení na trati, v cíli závodu a na víkend otevřených zahrad
kancelářské potřeby	5000	3000	2000	výtvarný materiál na workshopy (štětce, barvy, papíry, hřebíky, provaz)
knihy, časopisy, odborné texty				
vybavení	9000	6000	3000	drobné odměny pro účastníky, materiál, sportovní potřeby
ostatní materiálové náklady				
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.2.1. Energie</b>				
z toho elektřina				
plyn				
vodné, stočné				
jiné				
<b>1.2.2. Opravy a údržba</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
opravy a údržba budov				
ostatní - konkretizujte				
<b>1.2.3. Cestovné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho cestovné zaměstnanců				
ostatní				
<b>1.2.4. Ostatní služby</b>	<b>17000</b>	<b>12000</b>	<b>5000</b>	
telefony				
poštovné				
internet	2000	2000		správa webu, fcb, propagace na internetu
nájemné				
právní a ekonomické služby				
školení a vzdělávání				
pořízení DHM - specifikovat				
jiné ostatní služby	15000	10000	5000	TRIČKA (dresy), propagační materiály, tisk plakátu, letáků
<b>1.3. Jiné náklady - konkretizujte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho daně a poplatky				
pojištění účastníků				
honoráře				
kurzovné - vzdělávání				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>				
<b>2.1. Mzdové náklady</b>	<b>8000</b>	<b>0</b>	<b>8000</b>	
mzdy				
OON na DPP	8000		8000	veřejné setkání, beseda, přednášející, workshop, živá hudba
OON na DPC				
<b>2.2. odvody - sociální a zdravotní pojištění</b>				
<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>	<b>50000</b>	<b>30000</b>	<b>20000</b>	