

Společnost: **Technologická agentura ČR**

Kontaktní osoba: **Eva Kubínová**

Adresa: Evropská 1692/37
160 00 Praha 6
Česká Republika

Telefon: + 420770106670

E-mail: eva.kubinova@tacr.cz

V Praze dne 20.11.20

Vážená paní Kubínová,

především bychom Vám rádi poděkovali za potvrzení Vaší rezervace.

Dovoluji si Vám zaslat smlouvu na akci, která začíná: 18.04.21

Děkuji, že zašlete smlouvu potvrzenou Vaším podpisem do: 04.12.20

Smlouvu zašlete, prosím, na email vladimir.piruncik@viennahouse.com

Pokud budete mít dotazy, neváhejte mě kontaktovat.

Vladimír Pirunčík

Senior Convention Sales Manager

+ 420296353420

vladimir.piruncik@viennahouse.com

SMLOUVA

Mezi:	Vienna House Diplomat Prague a.s.	a	Technologická agentura ČR
Adresa:	Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	Adresa:	Evropská 1692/37 160 00 Praha 6 Česká Republika
IČO:	00253154	IČO:	72050365
DIČ:	CZ00253154	DIČ:	CZ 72050365
Registrován:	Městský soud v Praze, BXXXVI 87	Registrován:	
Zapsán:	Vienna House Diplomat Prague	Zapsán:	
Adresa:	Evropska 370/15 160 41 Praha 6	Adresa:	
Kontaktní osoba	Vladimír Pirunčík Senior Convention Sales Manager	Kontaktní osoba	Eva Kubínová
TEL:	+ 420296353420 vladimir.piruncik@viennahouse.com	TEL:	+ 420770106670 eva.kubinova@tacr.cz

Konference

Jméno konferenční místnosti: Belvedere I+II+III, Foyer, Loft ONE
Hosté budou využívat konferenční služby v Vienna House Diplomat Prague
Uspořádání konferenční místnosti: Divadlo, U-shape
Počet osob: 75
Značení pro informační tabuli: Technologická agentura ČR
Technika: plátно, projektor, flipchart, desktop microphone, sound system

Začátek akce (datum/čas): 18.4.21 8:00
Konec akce (datum/čas): 21.4.21 18:00

DATUM	OD	DO	POPIS	jednotek	CENA	CELKEM
18.4.21	19:00	22:00	Večerní raut (Loft ONE + terasa)	70	990,0 CZK	69.300,0 CZK
19.4.21	8:00	20:00	Celodenní konferenční balíček (Belvedere I+II+III)	75	1.690,0 CZK	126.750,0 CZK
19.4.21	8:00	20:00	Sound system	1	3.900,0 CZK	3.900,0 CZK
19.4.21	8:00	20:00	Pronájem sálu Belvedere VI (rozšíření foyer)	1	8.840,0 CZK	8.840,0 CZK
20.4.21	10:00	10:30	Dopolední kávová přestávka	10	234,0 CZK	2.340,0 CZK
20.4.21	8:00	18:00	Celodenní konferenční balíček (Belvedere I+II+III)	50	1.690,0 CZK	84.500,0 CZK
20.4.21	8:00	18:00	Sound system	1	3.900,0 CZK	3.900,0 CZK
20.4.21	8:00	18:00	Pronájem sálu Belvedere VI (rozšíření foyer)	1	8.840,0 CZK	8.840,0 CZK
20.4.21	19:00	22:00	Večerní raut (Restaurace Loreta)	40	799,0 CZK	31.960,0 CZK
20.4.21	19:00	22:00	Budget na nápoje	1	10.000,0 CZK	10.000,0 CZK
21.4.21	8:00	18:00	Celodenní konferenční balíček (Belvedere I+II+III)	30	1.690,0 CZK	50.700,0 CZK
21.4.21	12:00	13:00	Oběd	10	650,0 CZK	6.500,0 CZK
21.4.21	8:00	18:00	Sound system	1	3.900,0 CZK	3.900,0 CZK
21.4.21	8:00	18:00	Pronájem sálu Belvedere VI (rozšíření foyer)	1	8.840,0 CZK	8.840,0 CZK
CELKEM					420.270,0 CZK	

Standardní konf. Balíček celý den

pronájem hl. místnosti, technika: data projektor, flipchart, plátно, papír a tužka, Internet - WIFI, stravování: kávová přestávka Sweet (káva, čaj, voda, juice, 2 ks sladkého pečiva, ovoce), kávová přestávka Picnic (káva, čaj, voda, juice, 1 ks sladkého pečiva, 1 sendvič, ovoce), káva, čaj a voda neomezeně, minerální voda neomezeně, oběd (konferenční buffet a výběr ze 2 nápojů - nealko, káva, čaj)

Večerní raut (Loft ONE + terasa)

V ceně je bufet podávaný na terase + místnosti Loft ONE, welcome drink a tři nápoje (pivo, víno, nealko) / osobu

Večerní raut (Restaurace Loreta)

V ceně je bufet podávaný v restauraci Loreta a jeden nápoj (pivo, víno, nealko) / osobu

• Škody způsobené na zařízení hotelu během instalace, konání akce a deinstalace budou účtovány v plné výši smluvní straně. Upozorňujeme, že není dovoleno lepit nebo připichovat na stěny papíry, značení atd. bez předchozího dovození ze strany hotelu. Smluvní strana se zaručuje, že pracovníci pověřeni instalací a deinstalací vybavení se během těchto prací budou řídit pokyny managementu hotelu. Pokud se smluvní partner nebude řídit pokyny hotelu a způsobí tak škodu na majetku hotelu, bude smluvní straně naúčtována škoda nebo oprava škody v plné výši. Hotel není zodpovědný za škody na vybavení, které bylo do hotelu dodáno externě.

• V případě, že klient požaduje přípravu na konferenci, která se bude odehrávat po 22:00, bude hotel účtovat 2.600 CZK včetně DPH za každého pracovníka, který bude ze strany hotelu k zajištění této přípravy.

• Organizátor se zavazuje vrátit veškeré pronajaté prostory ve stavu, ve kterém prostory přebíral. V případě, že bude hotel nucen provést úklid nad rámec úklidu odpovídajícímu standardnímu užívání pronajatých prostor, bude klientovi účtováno 2.600 CZK včetně DPH za tuto službu.

• Organizátor se zavazuje pokrýt náklady spojené s pronájmem sálu nad rámec časů uvedených v této smlouvě. Každá započatá hodina bude účtována za 2.600 CZK včetně DPH.

• Organizátor se zavazuje uhradit částku 2.600 CZK včetně DPH za změny v uspořádání místnosti, které bude vyžadovat v den začátku konference.

Výše uvedené ceny jsou včetně DPH.

Ubytování

Hosté budou ubytováni v Vienna House Diplomat Prague

Počet pokojů	Příjezd	Odjezd	Typ pokoje	Počet nocí	Cena za	Cena celkem
60	18.04.2021	21.04.2021	Superior Single Room	3	2.574,0 CZK	463.320,0 CZK
CELKEM						463.320,0 CZK

Výše uvedená cena je v CZK, zahrnuje bufetovou snídani a DPH ve výši 15%. **Městský poplatek NENÍ v ceně zahrnutý.**

Check in je nejdříve od 15:00. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 15:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

Check out je nejpozději do 12:00. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

Rezervační číslo: 1.293.600

Způsob platby za ubytování:

Hosté platí ubytování individuálně

Způsob garance platby v případě zrušení rezervace nebo neobsazenosti pokojů:

Individuálně platební kartou hosta

Způsob platby extrasů pro individuální hosty:

Hosté si hradí extrasy individuálně

Způsob garance extrasů:

Individuálně platební kartou hosta

Jmenný seznam hostů:

Ubytování si delegáti zajistí prostřednictvím hotelem poskytnutého rezervačního linku. Storno podmínky pro ubytování budou

19. březen 2021

Po vypršení výše uvedeného termínu budou pokoje k dispozici za smluvní ceny na základě volné kapacity hotelu.

Storno podmínky

Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

60 dnů před konáním akce zdarma	
59 až 45 dnů před konáním akce 25% smluvně potvrzených služeb	
44 až 30 dnů před konáním akce 50% smluvně potvrzených služeb	
29 až 15 dnů před konáním akce 75% smluvně potvrzených služeb	
15 a méně dnů před konáním akce 100% smluvně potvrzených služeb	
Pokud by se situace ohledně vývoje epidemie Covid -19 opět rapidně zhoršila již po uplynutí lhůty pro zrušení akce zdarma a nastanou vládní opatření a restriktce, tak akce bude zrušena bez storno poplatku a případně uhrazené zálohy budou vráceny v plné výši.	
Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 10% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 14 dní před konáním akce.	

Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny do: 8. duben 2021

Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.

Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.

Pro zúčtování služeb bude použit kurz 26,00 CZK = 1 EUR.

Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu.

Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta

V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtována smluvní pokuta dle výše uvedených storno podmínek.

Platební podmínky

Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností Technologická agentura ČR.

Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce: 5.5.21

Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplňkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně.

Způsob úhrady konečné částky: bankovním převodem na základě vystavené faktury

Pro zajištění celé rezervace Vás žádáme o:

zpětné zaslání faxem podepsané a doplněné smlouvy do: 4.12.20

způsob garance: bankovním převodem na základě proforma faktury

Rozpis záloh	Částka	Splatnost	Proforma číslo
1. Záloha	50%	18.2.21	1250
2. Záloha	50%	11.4.21	1251

Rezervace akcí nezajištěných ze strany klienta dle výše uvedených podmínek bude automaticky zrušena.

Bankovní spojení

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Želetavská 1525/1

140 00 Praha 4

Česká republika

Číslo účtu:

EUR

1387748252 / 2700

IBAN Code:

CZ6427000000001387748252

CZK

1387748244 / 2700

CZ8627000000001387748244

SWIFT Code:

BACXCZPP

(BIC Code)

Kopie podepsané a zpět zasláné smlouvy zavazuje obě strany dodržet smluvní ujednání.

Vienna House Diplomat Prague

Marek Páleník

General Manager

Technologická agentura ČR

Martin Bunčeka

Ředitel KaTA

Všeobecné obchodní podmínky

- 1.1. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání.
- 1.2. Přihlášení (Check in) od 15:00, odhlášení (Check out) do 12:00.
- 1.3. V případě vyšší moci jsou jakékoliv nároky na odškodnění vzniklých škod vyloučeny.
- 1.4. Tato smlouva se řídí českým právem. Platí místní příslušnost Obvodního soudu.
- 1.5. Jakékoliv oznámení, dokument nebo voucher, jež mají být doručeny podle této smlouvy, musí být písemné a mohou být doručeny osobně, kurýrní službou, emailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedenou adresu nebo na adresu sídla/provozovny dané strany. Má se za to, že oznámení jsou doručena druhé straně v den následující po odeslání. V případě změny adresy dotčená smluvní strana oznámí tuto změnu druhé straně; jinak se bude mít za to, že je oznámení doručeno na danou adresu nebo adresu sídla/provozovny druhé strany.

Kontaktní osoby stran:

Za Vienna House Diplomat Prague

Vladimír Pirunčík
Evropská 370/15
160 41 Praha 6
Česká republika
vladimir.piruncik@viennahouse.com

Za partnera:

Eva Kubínová
Evropská 1692/37
160 00
Česká Republika
eva.kubinova@tacr.cz

- 1.6. Odmítnutí víza – storno poplatky budou účtovány podle platných storno podmínek. Jestliže klient předloží úřední potvrzení o odmítnutí víza z vyslanectví (nikoliv od třetí strany) a po překontrolování ze strany hotelů s vyslanectvím, nebudou hotely účtovat žádné storno poplatky.
- 1.7. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (je-li takový souhlas požadován)."
- 1.8. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv nový vládní poplatek, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.
- 1.9. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasíláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních stran může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.
- 1.10. Vienna House, Vienna House Cluster Tschechien s.r.o. a všechny hotely, které spravuje v České, a Slovenské republice zpracovávají osobní údaje hostů, jako jsou údaje k osobě, kontaktní informace, údaje o práci, elektronické identifikační údaje (IP adresy), údaje o přístroji, prohlížeči apod. i individuální údaje o klientovu pobytu. Právním základem je plnění smluvních povinností, hájení oprávněných zájmů hotelu a dodržování zákonných povinností.
Účelem je mj. rezervace, řízení vztahu s klienty, správa jejich preferencí a cílené marketingové a reklamní akce k podpoře prodeje a posílení klientských vazeb (také prostřednictvím přímého marketingu).
Vienna House funguje jako skupina společností založená na dělbě práce. Podrobnosti níže (www.viennahouse.com „Společnosti ze skupiny“). Za účelem splnění svých četných povinností tedy Vienna House využívá také služeb jiných společností ze skupiny. Osobní údaje získávají v rámci skupiny pouze subjekty a osoby, které je potřebují k plnění smluvních závazků a zákonných povinností a k obhajobě oprávněných zájmů společnosti. Všechny tyto subjekty a osoby jsou smluvně zavázány k dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Veškeré informace o ochraně osobních údajů najdete na adrese www.viennahouse.com. Vůči zpracování osobních údajů v souvislosti s přímou reklamou a analýzou chování/zájmů lze kdykoli a bezpodmínečně vznést na adrese pr.cz@viennahouse.com námitku s účinkem do budoucna, případně zde lze odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.
Předmětný smluvní vztah se řídí všeobecnými obchodními podmínkami Vienna House, které jsou zveřejněny na adrese <https://www.viennahouse.com/cz/podminky.html>. Tyto podmínky mají výlučnou platnost. Nebyla-li v předmětné smlouvě výslovně přijata jiná úprava a ujednání, mají tyto všeobecné obchodní podmínky přednost. Všeobecné obchodní podmínky smluvního partnera se výslovně vylučují. To platí také v případě, že přijetí či poskytnutí nabídky proběhne s odkazem na přednostní platnost takových všeobecných obchodních podmínek.