

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „Občanský zákoník“)

Článek 1 Strany smlouvy

1.1 Příkazce: Domov Nové Syrovice, p. o.

se sídlem: Nové Syrovice, Nové Syrovice 1

Zastoupený: Mgr. Veronikou Doležalovou, DiS., ředitelkou

IČ: 711 84 597

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Moravské Budějovice

Č. účtu: 19-4614300217/0100

1.2 Příkazník: KK projekt služby s.r.o.

se sídlem: 580 01 Havlíčkův Brod, Žižkova 533

zastoupený ve věcech smluvních: Lenkou Krulišovou, jednatelkou

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Martin KOHN

IČ : 030 17 702

DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: FIO, a.s. Havlíčkův Brod

číslo účtu: 2100602120/2010

(subjekty ad 1.1. a 1.2. dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními Občanského zákoníku v jeho platném znění.

Článek 3

Příkazník se zavazuje, že na základě zmocnění Příkazce obstará pro Příkazce následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet Příkazce veškeré úkony spojené s pracovní pozicí

„Vedoucí úseku provozu“

Předmětem této smlouvy je výkon funkce vedoucí úseku provozu v rozsahu povinností dle čl. 4.

Článek 4

Povinnosti Příkazníka v souvislosti s obstaráváním záležitosti

Příkazník je při obstarávání záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 3 povinen:

- 4.1. řídit a kontrolovat pracovníky údržby
- 4.2. řídit a kontrolovat pracovníky prádelny
- 4.3. řídit a kontrolovat pracovníky úklidu
- 4.4. zajistit správu movitého a nemovitého majetku, vč. zpracování plánu oprav
- 4.5. kontrolovat a zajistit platnost revizí
- 4.6. zajistit správu vozového parku
- 4.7. vede evidenci spotřeby energií
- 4.8. zajištění materiálního a obslužného provozu organizace
- 4.9. zajišťuje veškeré periodické činnosti, potřebné pro provoz organizace
- 4.10. koordinuje požadavky a připomínky vedoucích pracovníků jednotlivých úseků

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Příkazník je povinen obstarat záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k obstarání záležitosti i jiných osob po předchozím souhlasu Příkazce.

Článek 6

Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k obstarání záležitosti.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

Článek 7

Úplata Příkazníka a platební podmínky

- 7.1. Příkazník má nárok na úplatu za svou činnost pro Příkazce.
- 7.2. Za činnost související s obstaráváním záležitosti se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou, která činí:

Dohodnutá měsíční smluvní úplata činí:

Úplata celkem 30.000,- Kč/měsíc

Cestovní náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s obstaráváním záležitosti dle této smlouvy budou účtovány 1x měsíčně. Každá účtovaná jízda musí být vždy předem odsouhlasena zástupcem Příkazce.

- 7.3. Příkazce se zavazuje úplatu, stanovenou v souladu s ustanovením čl. 7.2. této smlouvy, hradit Příkazníkovi způsobem uvedeným níže.

Příkazce neposkytne příkazníkovi žádnou zálohu. Cena za provedení plnění v souladu s ustanovením čl. 7.2. této smlouvy bude uhrazena měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen také „faktur“). Splatnost této faktury je 10 kalendářních dnů ode dne doručení Příkazci.

7.4. Daňový doklad-faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění a dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo a datum vystavení faktury
- b) číslo smlouvy
- c) předmět činnosti
- d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví smlouvy, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce)
- e) lhůtu splatnosti faktury
- f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Bude-li daňový doklad / faktura / obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Příkazce oprávněn jej Příkazníkovi vrátit do data splatnosti, a ten ji buď opraví, nebo vystaví fakturu novou. V obou případech se doba splatnosti obnovuje.

Článek 8

Trvání smlouvy a místo plnění

8.1. Zahájení činnosti: 1. 1. 2020

8.2. Předpokládaná doba plnění: 31. 3. 2020

Článek 9

Odstoupení od smlouvy

9.1 Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy:

- a) bezdůvodné přerušení prací Příkazníka, které je delší než 2 týdny,
- b) závažné porušení povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných předpisů, norem, pokynů Příkazce,
- c) odepření součinnosti Příkazce, bez které není možné řádné plnění smlouvy, přestože byl Příkazce Příkazníkem na možnost odstoupení od smlouvy upozorněn,
- d) prodlení Příkazce s úhradou faktury o více jak 30 dnů,
- e) zmaření účelu smlouvy.

9.2 V případě odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce je Příkazník povinen práce na plnění předmětu smlouvy okamžitě zastavit s výjimkou dokončení úkonů, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.

9.3 Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů vyvinou maximální snahu o dohodu. Pokud dohody nebude dosaženo, je příslušným soudem místně příslušný soud Příkazce.

Právní úprava
k 1. 1. 2020
Právní úprava
k 31. 3. 2020

Článek 10

Smluvní pokuty, náhrady škod


- 10.1 V případě nedodržování činností (porušení povinnosti stanovené touto smlouvou) je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za porušení **povinnosti**. Příkazce je oprávněn tuto smluvní pokutu prominout, a to na základě objektivních důvodů a písemné žádosti Příkazníka.
- 10.2 Uplatněním nároku na smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody, která Příkazci porušením povinností ze strany Příkazníka vznikne, a to v plné výši.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 11.2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 11.3. Záhloví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
- 11.4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.5. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v článku 1 této smlouvy. Písemnou zprávu je možné doručit elektronickou poštou E-mail . Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
- 11.6. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným českým soudem.
- 11.7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 11.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.
- 11.9. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.
- 11.10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Nových Syrovicích, 1.1.2020


Mgr. Veronika Čeležalová, DiS.
ředitelka

Příkazce

Domov Nové Syrovice
příspěvková organizace
675 41 Nové Syrovice I
IČ: 71184597 • tel.: 568 408 213


Příkazník



DOMOV NOVÉ SYROVICE
příspěvková organizace
675 41 Nové Syrovice 1



IČ: 711 84 597

tel. 568 408 213


POVĚŘENÍ

Domov Nové Syrovice, p.o., sídlem Nové Syrovice 1, Nové Syrovice, IČ 71184597, na základě příkazní smlouvy ze dne 1. 1. 2020 pověřil společnost KK projekt služby s.r.o., sídlem Žižkova 533, 580 01 Havlíčkův Brod, IČ 03017702, aby sama nebo prostřednictvím jí pověřených osob zajistila pro Domov Nové Syrovice jejím jménem a na její účet úkony spojené s pracovní pozicí „vedoucí úseku provozu“, a to:

- řídit a kontrolovat pracovníky údržby
- řídit a kontrolovat pracovníky prádelny
- řídit a kontrolovat pracovníky úklidu
- zajistit správu movitého a nemovitého majetku, vč. zpracování plánu oprav
- kontrolovat a zajistit platnost revizí
- zajistit správu vozového parku
- vést evidenci spotřeby energií
- zajistit materiální a obslužný provoz organizace
- zajistit veškeré periodické činnosti potřebné pro provoz organizace
- koordinovat požadavky a připomínky vedoucích pracovníků jednotlivých úseků.

Pokud bude nezbytné, aby v souvislosti se zajištěním výše uvedených činností společnost KK projekt služby s.r.o. jednala se zaměstnanci Domova Nové Syrovice, p.o., či jinými subjekty, uděluje tímto Domov Nové Syrovice, p.o. společnosti KK projekt služby s.r.o. tímto plnou moc k zastupování Domova Nové Syrovice, p.o. při úkonech, které jsou nezbytné pro obstarání výše uvedených záležitostí.

V Nových Syrovicích dne 1. 1. 2020


.....

Domov Nové Syrovice, p.o.

Zástupce Mgr. Veronika Doležalová, DiS.

Ředitelka

Domov Nové Syrovice
příspěvková organizace
675 41 Nové Syrovice 1
IČ: 71184597 • tel.: 568 408 213



DOMOV NOVÉ SYROVICE
příspěvková organizace
675 41 Nové Syrovice 1



IČ: 711 84 597

tel. 568 408 213

ROZHODNUTÍ

zadavatele o přímém zadání veřejné zakázky

Zadavatel: **Domov Nové Syrovice, příspěvková organizace, IČ 71184597, sídlem Nové Syrovice 1, 675 41, zastoupený ředitelkou Mgr. Veronikou Doležalovou, DiS.**

Název veřejné zakázky:

„Zajištění výkonu činností vedoucího úseku provozu od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020“

V souladu s čl. 9 ve spojení s čl. 11 odst. 5 a odst. 8 Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017 č. 07/17

rozhodují

o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku služby

„Zajištění výkonu činností vedoucího úseku provozu od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020“

dodavateli

společnosti KK projekt služby s.r.o., IČO 03017702, sídlem Žižkova 533, 580 01 Havlíčkův Brod

celková cena bez DPH činí 100 000,- Kč

Odůvodnění:

Veřejná zakázka řeší zajištění výkonu činností vedoucího úseku provozu v době od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020. Dle organizačního řádu Domova Nové Syrovice ze dne 22. 3. 2019 plní vedoucí úseku provozu tyto úkoly:


- řídit a kontrolovat pracovníky údržby
- řídit a kontrolovat pracovníky prádelny
- řídit a kontrolovat pracovníky úklidu
- zajistit správu movitého a nemovitého majetku, vč. zpracování plánu oprav
- kontrolovat a zajistit platnost revizí
- zajistit správu vozového parku
- vést evidenci spotřeby energií
- zajistit materiální a obslužný provoz organizace
- zajistit veškeré periodické činnosti potřebné pro provoz organizace
- koordinovat požadavky a připomínky vedoucích pracovníků jednotlivých úseků.

Zaměstnanec pověřený úkoly vedoucího úseku provozu skončil pracovní poměr ke dni 31. 12. 2019. Od 1. 1. 2020 hrozí, že nebude výkon činností vedoucího úseku provozu zajištěn. Vzhledem ke krátké době zkrácené navíc vánočními svátky není reálné na tuto pracovní pozici vyhlásit výběrové řízení, obsadit pracovní místo a zaškolit zaměstnance, aby od 1. 1. 2020 mohl plnění předmětných úkolů zajistit. Proto jsem rozhodla o zajištění těchto činností externím subjektem na nezbytnou dobu, než bude pozice vedoucího úseku provozu obsazena. Náklady za zajištění těchto činností odhaduji na 30 000,- Kč měsíčně a náhradu cestovních výloh. Tuto cenu považuji za odpovídající, neboť náklady zaměstnance vykonávající činnosti vedoucího úseku provozu by dosahovaly období výše. Jako nezbytnou dobu pro vyhlášení výběrového řízení, vybrání zaměstnance a jeho zaškolení považuji dobu 3 měsíců.

S ohledem na celkovou hodnotu zakázky jsem tuto veřejnou zakázku malého rozsahu rozhodla zadat přímo určenému dodavateli, a to na základě nejvhodnější nabídky z přímo oslovených dodavatelů. Toto řešení je optimální variantou z hlediska rychlosti a efektivnosti zajištění služby.

Pravidla Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek takové řešení umožňují v čl. 9 ve spojení s čl. 11 odst. 5 a odst. 8. Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, a tu není zadavatel povinen dle § 31 zadat v zadávacím řízení.

V Nových Syrovicích dne 9. 12. 2019


Mgr. Veronika Doležalová, DiS.
Ředitelka Domova Nové Syrovice, p.o.

Domov Nové Syrovice
příspěvková organizace
675 41 Nové Syrovice I
IČ: 71184597 • tel.: 568 408 213