

## **Příloha č. 1: Podrobná specifikace Dila**

**CSA – Centrální správa systému modulů, organizační struktury, funkčních míst, uživatelů, číselníků, auditů**

**TED - Tvorba a evidence dokumentů a úkolů**

**JOB - Universální automatický zpracovatel**

**INA - Intranet a internetová nadstavba**

**SUD - Skenování a úpravy dokumentů.**

**CES - Centrální evidence smluv**

**FIS - Finanční správa a vymáhání pohledávek**

**EPZ - Evidence pohledávek a závazků**

**TAV - Tisk a vyplňování složenek, doručenek, obálek**

**HOP - Hotovostní pokladny**

**PTS - Přeměna topných systémů**

**ERN - Agenda pozemkového úřadu**

**USP - Evidence žádostí ústavů sociální péče**

**EDP - Evidence místních daní a poplatků**

**CSA - Centrální správa aplikací**

### ***Základní charakteristika:***

Modul CSA je **základním** stavebním kamenem celého modulárního systému ISM OBIS. Obsahuje informace o všech aplikacích, jejich součástech, uživatelích, právech a činnosti. V CSA je udržována **organizační struktura úřadu** včetně funkčních míst a hierarchie. Integrovaný **audit** nabízí podrobný přehled o činnostech uživatelů v jednotlivých modulech. Eviduje číselníky a registry jak centrální, tak specifických modulů.

### ***Hlavní funkce:***

- **centrální správa uživatelů, přístupových práv,**
- **vedení organizační struktury úřadu, číselníků, registrů,**
- **mapování činnosti uživatelů v jednotlivých modulech.**

## **TED – Tvorba a evidence dokumentů a úkolů**

### *Základní charakteristika:*

**Modul TED je určen pro komplexní zajištění tvorby a evidence usnesení Rady, Zastupitelstva, stanovisek komisí, výborů, nařízení ředitele, pravidel vydávaných Radou a souvisejících úkolů. Je mocným nástrojem od samotné přípravy a tvorby návrhů přes jejich připomínkování, interaktivní projednávání až ke zveřejnění a archivaci. Zajišťuje přehlednou evidenci souvisejících dokumentů, centralizované ukládání příloh a intuitivní a rychlé vyhledávání. Umožňuje vytvářet specifické upravitelné tiskové sestavy a exporty. Zajišťuje jednotnou vizáž na základě šablon, garantuje správnost uváděných jmen, funkcí, útvarů a automaticky generuje úkoly z textů materiálu bez zásahu uživatele, tj. přehledný úkolovník s možností zaslání e-mailů jednotlivým nositelům úkolů ihned po schválení usnesení. Specificky je řešena vazba Rada-Zastupitelstvo s automatickým vytvářením rekapitulačních usnesení.**

### *Hlavní funkce:*

- evidence usnesení Rady, Zastupitelstva, stanovisek, nařízení, pravidel,
- evidence úkolů,
- vytváření a vedení programů jednání,
- centralizované ukládání důvodových zpráv a příloh různých formátů (veřejné, neveřejné),
- ochrana osobních údajů,
- úzká vazba na Adobe produkty – LiveCycle, Standard, Professional, Reader
- propracovaný systém přístupových práv, postihuje celý životní cyklus materiálu.

## **CES – Evidence smluv a dodatků**

### *Základní charakteristika:*

Modul CES je určen pro **centrální evidenci smluv a jejich dodatků**. Umožňuje evidovat základní i specifické údaje, vytvářet smlouvy, prohlížet a opravovat, vytvářet tiskové sestavy nebo exporty údajů, které obsahují souhrn požadovaných dat. **CES má vazbu na další evidence** - usnesení, veřejné zakázky, obecní majetek, pohledávky. Základem evidence je automatické přidělování jednoznačných strukturovaných čísel smluv a dodatků dle specifických pravidel úřadu. CES je plnohodnotným podkladem pro vnitřní audit.

### *Hlavní funkce:*

- **komplexní evidence smluv a dodatků,**
- **automatická kontrola kompletnosti evidovaných údajů s e-mailovými přehledy vedoucím,**
- **úzká vazba na Adobe produkty – LiveCycle, Standard, Professional, Reader**
- **otevřené rozhraní pro práci se smlouvami ze systému jiných dodavatelů.**

## **JOB – Automatický zpracovatel**

### *Základní charakteristika:*

Modul JOB je určen pro automatizaci procesů probíhajících v rámci užívání informačního systému. Obsahuje konfigurovatelné procesy umožňující zaslání a příjem datových dávek, shromažďování a rozesílání e-mailových notifikací generovaných systémem, komunikaci mezi systémy různých dodavatelů a systémem ISM OBIS

#### *Hlavní funkce:*

- automatické provádění procesů v nastavitelných časech,
- rozesílání e-mailových notifikací generovaných systémem,
- zajištění rozhraní a služeb pro externí systémy

#### **FIS – Finanční správa**

##### *Základní charakteristika:*

Modul FIS je určen pro finanční správu pohledávek a jejich vymáhání. Umožňuje přebrat pohledávku k vymáhání z evidence pohledávek EPZ, umožňuje předepisovat různé exekuční poplatky a pokuty. FIS má také integrováno generování dokumentů ve Wordu na bázi definovatelných šablon s návazností na spisovou službu úřadu.

##### *Hlavní funkce:*

- evidence dlužných pohledávek,
- automatické vytváření předpisů pohledávek do účetního systému přes EPZ,
- automatické generování písemností v MS Word, upomínek, výzev, platebních výměrů, rozhodnutí,
- vyplňování a tisk složenek, doručenek.

#### **EPZ – Evidence pohledávek**

##### *Základní charakteristika:*

Modul EPZ je určen pro centrální evidenci a správu pohledávek města. Zajišťuje přehlednou evidenci, centralizované ukládání a uživatelsky intuitivní a přehledné vyhledávání. Důkladně je zabezpečena a kontrolována práce s pohledávkou pomocí tzv. systému barevných razítek. EPZ je spolehlivým nástrojem vhodným pro rozsáhlé použití na všech odborech úřadu města. Uživatelé nepotřebují znalost na úrovni účetnictví. Zaručuje jednotlivým odborům přehled nad platebními povinnostmi druhých stran vůči městu a jejich platební morálce.

##### *Hlavní funkce:*

- komplexní přehledná evidence pohledávek města,
- automatické vytváření předpisů pohledávek do účetního systému,
- automatické generování písemností v MS Word, upomínek, výzev, rozhodnutí,
- vyplňování a tisk složenek, doručenek.

#### **TAV – Vyplňování a tisk složenek a obálek**

##### *Základní charakteristika:*

Modul TAV je určen pro vyplňování údajů na složenkách jejich tisku a k vyplňování údajů na obálkách různých typů. TAV je vázán na ekonomické moduly, ze kterých může čerpat informace, ale také může být použit samostatně. Modul umožňuje tisk jedné či více složenek na stránku na základě definovatelných šablon.

##### *Hlavní funkce:*

- vyplňování a tisk složenek,
- vyplňování a tisk obálek.

#### **HOP – Hotovostní pokladny**

##### *Základní charakteristika:*

Modul HOP je určen pro správu hotovostních pokladen exekučního oddělení. Umožňuje vést libovolné množství pokladen, evidovat stavy, příjmy, výdaje,

generovat příjmové doklady a vytvářet uzavírky a odvody. HOP je vázán na agendu FIS a EPZ.

**Hlavní funkce:**

- vedení hotovostních pokladen a jejich uzavírky,
- generování příjmových dokladů,

**PTS – Přeměna topných systémů**

**Základní charakteristika:**

Modul PTS je určen pro evidenci a zpracování žádostí o přeměnu topných systémů. Umožňuje kompletní evidenci údajů žádosti, výpočty dle definovatelných vzorů, vytváření platebních poukazů a jejich zaslání do ekonomického systému včetně kontroly jejich provedení.

**Hlavní funkce:**

- evidence a zpracování žádostí o přeměnu topných systémů,
- vytváření a kontrola platebních poukazů,
- definovatelné vzorce pro výpočty

**ERN – Evidence restitučních nároků**

**Základní charakteristika:**

Modul ERN je určen pro evidenci žádostí o restituce nemovitého majetku. Zahrnuje evidence došlé a odeslané pošty, evidence žádostí, dohod, rozhodnutí, práci s identifikací pozemků jak s PK parcelami, tak s KN parcelami. Systém zahrnuje také archiv zpracovaných žádostí.

**Hlavní funkce:**

- evidence restitučních nároků,

**USP – Ústavy sociální péče a domovy pro seniory**

**Základní charakteristika:**

Modul USP je určen pro evidenci a shromažďování žádostí o umístění do ústavů sociální péče a domovů pro seniory. Modul je členěn na několik záložek kategorizovaných dle typu ústavu. Umožňuje automatický sběr informací z jednotlivých ústavů sociální péče a domovů pro seniory, jejich zařazení a další statistické zpracování. K významným funkcím patří možnost vytváření sumarizačních sestav.

**Hlavní funkce:**

- evidence žádostí o umístění v ÚSP či DPS,
- automatický sběr dat z jednotlivých ústavů a domovů,
- vytváření statistických a sumarizačních výstupů

**INA – Internetová nadstavba inf.systému**

**Základní charakteristika:**

Modul INA je určen pro presentaci dat jednotlivých evidencí informačního systému ve webovém prohlížeči. Umožňuje autorizovaný i neautorizovaný přístup, respektuje filtrování záznamů, uživatelské dotazy a přístupová práva z informačního systému ISM OBIS. Je určen pro intranetové použití v rámci úřadu i pro internetové použití. Umožňuje dohledat dokumenty a záznamy

vedoucím pracovníkům úřadu, radním a zastupitelům aniž by museli vstupovat do jednotlivých specializovaných evidencí.

*Hlavní funkce:*

- presentace usnesení Rady, Zastupitelstva, podkladů k jednání Rady a Zastupitelstva,
- presentace pravidel, nařízení
- presentace vyplývajících úkolů,
- presentace smluv vedených centrální evidencí CES.

### **SUD – Skenování a úpravy dokumentů**

*Základní charakteristika:*

Modul SUD je určen pro správu požadavků a fronty dokumentů zaslaných na základě požadavku k naskenování či optimalizaci. Dokumenty do SUD je možné zaslat prostřednictvím specializovaných evidencí jako je TED, CES apod. Optimalizovaný dokument na specializovaném pracovišti úřadu pracovníkem obslužen a přes SUD vrácen uživateli frontou automaticky v naskenované či v optimalizované podobě.

*Hlavní funkce:*

- obsluha fronty požadavků na naskenování a optimalizaci dokumentů

### **EDP - Evidence místních daní a poplatků**

*Základní charakteristika:*

Modul EDP slouží k evidenci daní z převodu nemovitostí a darovacích daní mezi MHMP/MČ

*Hlavní funkce:*

- - evidence údajů z žádosti o převod
- - vytvářet tiskové výstupy/sestavy
- - evidovat příslušné písemnosti
- na DPC ho využívá asi 20uživatelů