

Příkazní smlouva

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Ing. Jiří Hořínek

Městský obvod Plesná
zastoupen starostou Pavlem Hrbáčem
Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava-Plesná

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649977339/0800

IČO: 06453457
DIČ: [REDACTED]
Peněžní ústav: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Rekonstrukce budovy úřadu městského obvodu Plesná a zbudování výtahu k bezbariérovému přístupu do Úřadu**“ v k.ú. Stará Plesná, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II. Předmět

Statutární město Ostrava
Městský obvod Plesná
Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava-Plesná

Ing. Jiří Hořínek
IČO: 06453457
DIČ: [REDACTED]
Peněžní ústav: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]



1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby **„Rekonstrukce budovy úřadu městského obvodu Plesná a zbudování výtahu k bezbariérovému přístupu do Úřadu“** v k.ú. Stará Plesná, obec Ostrava. Rozsah stavby je dán dokumentací pro provádění stavby „Rekonstrukce budovy úřadu městského obvodu Plesná a zbudování výtahu k bezbariérovému přístupu do Úřadu“, kterou zpracoval Ateliér IDEA, spol. s r.o., IČ 15502309, se sídlem Strmá 640/12, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava (dále jen „projektová dokumentace stavby“).

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále také „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě, příkazník se zavazuje dodržovat všechny podmínky z těchto dokumentů vztahující se k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy a poskytovat součinnost při plnění podmínek z uvedených dokumentů ze strany příkazce.
- b) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby v **min. rozsahu 2x týdně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla,
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby (pokud byla vydána), zda práce a dodávky zhotovitele jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- d) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, pokud to stavba vyžaduje,
- e) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- f) provedení kontroly projektové dokumentace stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla, posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- g) péče o systematické doplňování dokumentace stavby, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných staveb podle smluv o dílo,
- j) účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby,
- k) informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení,
- l) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- m) vedení a kontrola čerpání nákladů stavby,
- n) kontrola fakturačních podkladů a předávacího protokolu (P02), které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu



- příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- kk) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
 - ll) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
 - mm) neprodlené projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem, případně objednatelem, autorským dozorem stavby nebo i třetím subjektem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby, autorským dozorem nebo i třetím subjektem nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla a v případě, když se příkazce rozhodne realizovat vhodné řešení navržené příkazníkem, tak příkazník za správnost řešení nese plnou odpovědnost,
 - nn) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
 - oo) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
 - pp) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - qq) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
 - rr) kontrola technického stavu a kvality těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - ss) organizační zajištění přejímacího řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na tomto řízení a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
 - tt) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů, pokud to stavba vyžaduje,
 - uu) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
 - vv) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - ww) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních včetně uvedení termínů pořízení (datum).
 - xx) kontrola zhotovitele stavby týkající se splnění povinnosti stanovit při ohlašování ČPHZ (činností prováděnými hornickým způsobem) a OBÚ (Obvodnímu báňskému úřadu) oznámit osobu závodního splňujícího předpoklady odborné způsobilosti dle Vyhlášky č.298/2005 Sb., v platném znění, která bude plně zodpovídat za bezpečné a odborné řízení činností prováděných hornickým způsobem,

- yy) kontrola zhotovitele stavby týkající se zajištění ohlášení započetí prací, přerušení a ukončení prací na částech stavby prováděných hornickým způsobem Obvodnímu báňskému úřadu a to v rozsahu a lhůtách, které stanoví Český báňský úřad obecně závazným právním předpisem.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
 5. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě.

čl.III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonávána do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl.IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy po do předpokládanou dobu 7 měsíců činí celkem: **161.000,- Kč + příslušná sazba DPH (23.000,- Kč /měsíčně + příslušná sazba DPH)**
2. Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
4. Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl.V.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 12. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) sazbu DPH,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Příkazníkem 1x měsíčně, a to za níže uvedených podmínek (měsíční platba po dobu 7 měsíců realizace stavby činí 23.000,- Kč + příslušná sazba DPH).

- b) Příkazník předloží Příkazci vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis výkonu prací v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. příkazce je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení Příkazcem vystaví příkazník fakturu nejpozději do 10. dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být schválený soupis výkonu prací.
13. Bude-li Soupis výkonu prací nezpůsobilý k tomu, aby podle něj bylo fakturováno, bude příkazníkem do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů přepracován a následně znovu předložen ke schválení Příkazci
14. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se v případě Faktur za jednotlivá období považuje vždy poslední den období, za něž je fakturováno.
15. Ke dni převzetí Díla dle ust. IV. 4) Smlouvy vystaví příkazník konečnou Fakturu; za datum uskutečnění zdanitelného plnění se v případě konečné Faktury považuje den převzetí Díla příkazcem.
16. Faktury je Příkazník povinen doručit do sídla Příkazce do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení, a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
17. Splatnost Faktur je do 30 dní ode dne jejich doručení Příkazci.
18. Cena Díla bude Příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Zhotovitel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžité závazek Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Příkazce ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.
19. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.
20. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
21. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přerušil práce nebo práce provádí v rozporu s touto smlouvou.

čl.VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl.VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.



5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

čl.VIII.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl.IX.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.

20. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Předávací protokol P02

Za SMO, Mob Plesná

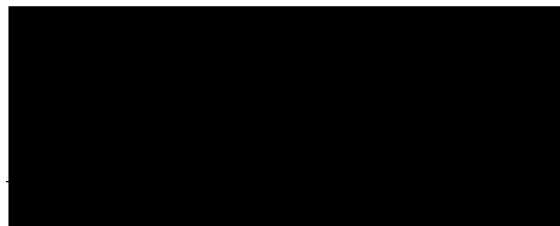
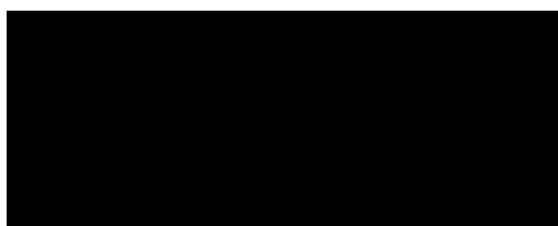
Za příkazníka

Datum: 03.12.2020

Datum 03.12.2020

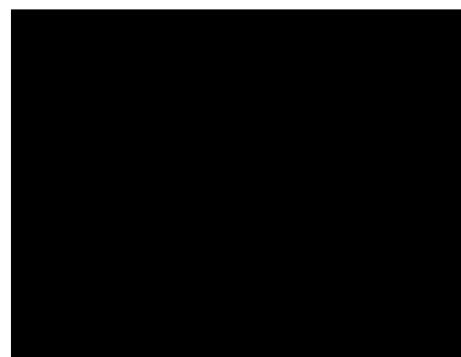
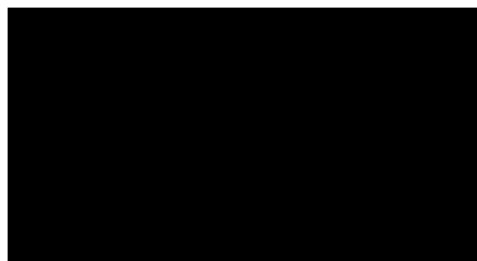
Místo: Ostrava

Místo: Ostrava



Pavel Hrbáč
starosta MOb Plesná

Ing. Jiří Hořínek



ÚDAJE O PŘEVZETÍ DOKUMENTACE		
Projektová dokumentace a dokumentace geodetická, oh. prac. úpravené podle skutečného stavu prováděním příjezdu		
Ústřední úřad, dále: úřad, stavby, úřad, revize laboratorní rozborů		
Archiv číslo dokumentace 1.3.3.3		
Cena dle smlouvy o dílo:		
Sleva		
Cena celkem včetně DPH		
Podstata a výše zálohy	Je při zahájení příjmu, zoh. úřad, byj. vystaveny faktury na české	PO poděsanti se bude fakturováno
Ústřední úřad dle smlouvy o dílo		
Soubor příloh, které tvoří součást smlouvy o dílo		

Vypracováno: Jméno a příjmení: _____ Funkce: _____ Datum: _____ Provozovatel: _____ Ostatní: _____				
Datum vydání: _____				
Zastupci zhotovitele odevzdávají a zastupci objednatele přijímají zhotovené dílo podle obchodního zákoníku, smlouvy o dílo a základních podmínek realizace stavebních prací, provozních souborů a montážních prací. Současně se dílo předává do operativní správy uživatele.				
Číslo účtu zhotovitele	Jméno a příjmení	Organizace / funkce	Podpis	
Číslo účtu objednatele				
Provozovatel				
U.S. M. P. Ostrava				
Podpis zhotovitele:	Objednatel:	Provozovatel:	Uživatel:	Číslo účtu:
Město Ostrava				

