



DODATEK č. 1

č. dohody BKA-MN-18/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 21.9.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jiří Dvořák, ředitel Kontaktního pracoviště Blansko
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Blansko, Vodní č.p. 1992/9, 678 01 Blansko 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: GERBRICH s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Radim Gerbrich, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Nádražní č.p. 106, 679 63 Velké Opatovice
IČO: 26961903
adresa provozovny: Nádražní č.p. 106, 679 63 Velké Opatovice
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

| | | |
|------|---------------------------------------|-----------|
| II.5 | Termín realizace vzdělávací aktivity: | |
| | Datum zahájení | 29.9.2020 |
| | Datum ukončení | 30.4.2021 |

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Blansko dne

.....
Ing. Radim Gerbrich
jednatel
GERBRICH s.r.o.

.....
Ing. Jiří Dvořák
ředitel Kontaktního pracoviště Blansko
Úřad práce České republiky

Kontrolu a správnost dodatku provedla:

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“