

SERVISNÍ SMLOUVA

č. S201001

Uzavřena dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami.

Objednatel:

Název firmy:	Vysoké učení technické v Brně
Sídlo firmy:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno
IČ a DIČ:	00216305, CZ00216305
Zástupce objednatele:	doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M., kvestor
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s., 111043273/0300

Dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

Zhotovitel:

Název firmy:	Technika budov, s.r.o.
Sídlo firmy:	Křenová 42, Brno 602 00
IČO:	607 118 25
Zástupce zhotovitele:	Ing. Petr Andrys, (+420) 725 100 863 info@technikabudov.cz
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, 203 222 9319 / 0800

Dále jen „**Zhotovitel**“ na straně druhé

Společně dále jen „**Smluvní strany**“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět servisní práce technických zařízení a systémů specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, tj. provádění pravidelných servisních prohlídek, kontrol a revizí „pravidelný servis“. Dále případné řešení havarijních / poruchových stavů (havarijní servis).
- 1.2. Plnění této smlouvy budou prováděna v souladu s obecně závaznými, technickými a bezpečnostními předpisy, včetně předpisů a návodů udaných výrobcem jednotlivých zařízení.

2. PRAVIDELNÝ SERVIS

- 2.1. Pravidelným servisem se rozumí periodické servisní práce za účelem udržení adekvátního technického stavu a minimalizace poruchových stavů na základě obecně závazných, technických a bezpečnostních předpisů, včetně předpisů a návodů výrobce zařízení / systémů v souladu s požadavky objednatele.
- 2.2. Jedná se o činnosti realizované příslušnými odbornými pracovníky a specialisty zhotovitele způsobilými k provádění těchto činností z hlediska plnění požadované kvalifikace, anebo vlastníci příslušná oprávnění k této činnosti, a to podle charakteru činností na příslušném zařízení.
- 2.3. Pravidelné servisní zásahy budou dokumentovány ze strany zhotovitele servisními protokoly / předávacími protokoly, který slouží jako doklad o provedené činnosti a slouží také jako podklad k vystavení faktury. Kopie servisního / předávacího protokolu bude součástí příslušné faktury.
- 2.4. Pravidelný servis bude prováděn před, anebo začátkem topné a chladicí sezóny a v případě vyšších četností servisních prací následně během příslušné sezóny s ohledem na charakter provozu řešeného zařízení / systému.
- 2.5. Termín provedení úkonů pravidelného servisu bude vždy ohlášeno minimálně 2 dny předem, a to na základě předem domluvených termínů odsouhlasených oběma stranami. Termín provedení servisních úkonů bude ohlášeno na níže uvedené kontaktní údaje objednatele.

Jméno:

Alena Fröhlichová

Telefonní kontakt:

(+420) 731 621 708

Email:

frohlichova@vutbr.cz

3. HAVARIJNÍ SERVIS

- 3.1. Havarijním servisem se rozumí veškeré práce nad rámec pravidelného servisu.
- 3.2. Jedná se o činnosti realizované příslušnými odbornými pracovníky a specialisty zhotovitele způsobilými k provádění těchto činností z hlediska plnění požadované kvalifikace, anebo vlastníci příslušná oprávnění k této činnosti, a to podle charakteru činností na příslušném zařízení.
- 3.3. Havarijní servisní zásah bude prováděn na základě požadavku objednatele. Příslušná porucha bude nahlášena a popsána telefonicky a elektronicky emailem odpovědnými pracovníky objednatele na níže uvedené kontaktní údaje zhotovitele.

Jméno:

Lukáš Frič

Telefonní kontakt:

(+420) 731 749 155

Email:

Fric.L@technikabudov.cz

- 3.4. Popisem poruchy se rozumí jednoznačné označení místa poruchy nebo příslušného zařízení / systému, základní popis projevů poruchy, čas zjištění poruchy a popis již vykonaných zásahů ze strany objednatele.
- 3.5. Řešení nahlášené poruchy je zhotovitel povinen v případě požadavku objednatele zahájit nejpozději do 24h od řádného nahlášení poruchy. Termín 24h běží v případě nahlášení v pracovní dny mezi 7:00 – 14:00. V případě nahlášení závady mimo tento termín bude začátek pro lhůtu 24h uvažován od 7:00 nejbližšího pracovního dne.
- 3.6. V případě, že nebude možné provést opravu přímo na místě, zavazuje se zhotovitel seznámit objednatele s případným náhradním řešením nebo dalším postupem a rozsahem.
- 3.7. Havarijní servisní zásahy budou dokumentovány ze strany zhotovitele servisními protokoly / předávacími protokoly, který slouží jako doklad o provedení a rozsahu provedené činnosti a slouží také jako podklad k vystavení faktury. Kopie servisního / předávacího protokolu bude součástí příslušné faktury.

4. MÍSTO ČINNOSTI A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 4.1. Místem plnění je objekt Centrální archiv VUT v Brně na adrese Klatovská 506/18a, 602 00 Brno.
- 4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, od data uvedení smlouvy v platnost v odstavci 10.5.
- 4.3. Lze ji ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi druhé smluvní straně, s délkou výpovědní lhůty 2 měsíce.

5. CENA

- 5.1. Cena za provedené práce je stanovena dohodou obou smluvních stran podle zákona o cenách, zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to v podrobné specifikaci dle Přílohy č. 1. této smlouvy. K uvedeným cenám bude připočítána stanovená daň z přidané hodnoty.
- 5.2. Celková cena na pravidelný servis a hodinové sazby za havarijní servis jsou stanoveny dle přílohy č. 1.
- 5.3. Pravidelný servis bude účtován zvlášť, na základě vystavení samostatné faktury. Fakturována bude celá částka nebo poměrné části stanovené ceny dle přílohy 1, pokud bude servis prováděn ve větší četnosti než jednou ročně. Faktura bude vystavena na základě provedení prací na jednotlivých zařízeních / systémech a na základě servisního protokol, předávacího protokolu, případně jiného protokolu potvrzující provedení a rozsah prací a podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.4. Havarijní servis bude účtován zvlášť, na základě vystavení samostatné faktury a částky stanovené dle přílohy č. 1. Faktura bude vystavena na základě provedení prací a na základě servisního protokolu, předávacího protokolu, případně jiného protokolu potvrzující provedení a rozsah prací a podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn 1x za rok, a to vždy nejpozději ke dni 31.01. požadovat aktualizaci ceny s ohledem na inflační vývoj v předcházejícím roce.
- 5.6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
- 5.7. V ceně pravidelného servisu nejsou náhradní a spotřební díly.

6. ZÁRUKY ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Zhotovitel ručí za kvalitu provedených prací pravidelného a havarijního servisu a za dodané díly a materiál. Délka záruk na práci činí 12 měsíců a na nově dodané náhradní díly a materiál 24 měsíců, a to od data předání na základě servisního / předávacího protokolu nebo jiného

adekvátního protokolu dokládající předání prací, dílů a materiálu, či provedení a dokončení oprav.

- 6.2. Záruka se nevztahuje na spotřební díly a materiál, které svým charakterem a s ohledem na provoz neplní životnost 24 měsíců (např. kapsové filtry pro VZT). Záruky, na již dodané zařízení se řídí příslušnou realizační smlouvou / SOD a podle předchozích platných ujednání.

7. SMLUVNÍ SANKCE, POKUTY A SLEVY

- 7.1. V případě, že objednatel zhotoviteli nezaplatí fakturovanou částku včas, vyhrazuje si zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení, a to ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 7.2. Při nedodržení sjednané lhůty nástupu si vyhrazuje objednatel u zhotovitele uplatnit smluvní pokutu jako slevu z ceny prováděných prací 0,1 % za každých i započatých 24 hodin opožděného nástupu.

8. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit přítomnost odpovědného pracovníka, který zajistí přístup do příslušných prostor a je oprávněn přebírat a podepisovat provedené práce za objednatele.
- 8.2. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit pro pracovníky zhotovitele bezpečné uložení osobních oděvů a pracovních pomůcek v prostorách objednatele a zajistit parkovací stání po dobu provádění servisních prací pro 1 vozidlo velikosti osobního automobilu v rozumné vzdálenosti s ohledem na prováděné práce a použité vybavení.
- 8.3. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit zdroj elektrické energie, zdroj vody, přístup k elektrickým jističům a ovládání / řízení jednotlivých zařízení / systémů.
- 8.4. Objednatel se zavazuje vytvořit takové podmínky a součinnost pro pracovníky zhotovitele, aby servisní činnosti proběhly plynule bez zbytečných prodlev, případně dalších výjezdů nad rámec harmonogramu.

9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele, pokud by jeho požadavky byly v rozporu s právními předpisy, platnými technickými normami, anebo prováděnými postupy a doporučeními technologiemi výrobců zařízení.
- 9.2. Zhotovitel je povinen po provedení prací uvést příslušné pracoviště do řádného stavu a veškeré použité materiály a odpad odvést, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 9.3. Provádět práce takovým způsobem, aby byl co možná nejméně narušen běžný provoz pracoviště a zaměstnanců objednatele.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci jsou proškoleni z BOZP a PO a zavazuje se, že po celou dobu provádění prací budou předpisy dodržovány.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech provedeních s tím, že Technika budov, s.r.o. obdrží po jednom vyhotovení a Vysoké učení technické v Brně po dvou vyhotovení této smlouvy. Změnu této smlouvy lze učinit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
- 10.3. Tato smlouva se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními ČR, zejména občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a předpisy navazujícími.
- 10.4. Obě Smluvní strany podepisují tuto smlouvu na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem a zněním.

10.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

10.6. Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje Objednatel.

Za Objednatele dne,

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M, kvestor

Jméno

podpis / razítko

Za Zhotovitele dne,

Ing. Petr Andrys

Jméno

.....

podpis / razítko