



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo č. 20/600/0541

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy podle ISO 27001 (ISMS) “

Smluvní strany

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96, Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96, Praha 4
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

TDS Brno – Sekce řízení jakosti a certifikace, p.s.

Se sídlem: **U vlečky 29/5, 617 00 Brno**

IČ: **644 393 48**

DIČ: **CZ644 393 48**

Zastoupená: **Ing. Markem Mitáčkem**

Bankovní spojení: **Česká Spořitelna, a.s.**

Číslo účtu: **1344683399/0800**

Adresa pro doručování korespondence: **U vlečky 29/5, 617 00 Brno**

Společnost je zapsána u **Krajského soudu v Brně, spisová značka L 19388**

(dále jen „zhotovitel“)



Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku.

Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.

Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“.

uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy podle ISO 27001 (ISMS)“ (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek:

1.1. Zhotovitele spočívající v:

- a) realizaci všech standardních procesů, které povedou k vydání certifikátu "ISO/IEC 27001" ve prospěch Objednatele (re-certifikace), k čemuž je jako certifikační orgán oprávněn,
- b) školení k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001,
- c) ověření platnosti vydaného certifikátu (s platností 36 měsíců) na uvedenou dobu provedením kontrolních (dohledových) auditů,

Tohoto cíle bude docíleno postupným dílčím plněním, blíže specifikovaném v článku III. Rozsah a podmínky plnění

1.2. Zhotovitele spočívající ve vypracování závěrečné zprávy z auditu.

1.3. Závazek zhotovitele dle této smlouvy je dále označován jen jako „dílo“.

1.4. Objednatel za dílo zhotoviteli uhradit dohodnutou cenu dle článku VII této smlouvy.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatel obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo



Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednavateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován.

2.2. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.2 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem.

2.3. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho částí dalšího subdodavatele.

2.4. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.5. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit zhotoviteli ve sjednaném termínu zahájit re-certifikační audit a poskytnout mu potřebnou součinnost k provedení činností, které vyplývají z předmětu plnění díla.
- b) Pracovníkům týmu auditorů poskytovat v dohodnutých termínech informace a podklady, které potřebují k řádné realizaci plnění díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Předávacího protokolu – vzor“, který



je uveden v příloze č. 3.

- c) Pracovníkům týmu auditorů zpřístupnit všechny dokumenty a záznamy týkající se řešení neshod a reklamací.
- d) Průběžně písemně informovat zhotovitele o všech změnách, majících vliv na systém managementu bezpečnosti informací (ISMS) od vydání certifikátu po dobu jeho platnosti.
- e) Podrobit se na vyzvání Zhotovitele provedení kontrolních (dohledových) auditů alespoň jedenkrát ročně v rozsahu výše uvedené normy. Tyto se řídí stejnými podmínkami jako úvodní re-certifikační audit. Objednavatel bere na vědomí, že pokud se nepodrobí na vyzvání certifikačního orgánu provedení dozorového auditu, nesplní podmínky certifikace a certifikát zaniká.
- f) Přijmout pro účely posuzování, dozoru, opakovaného posuzování a řešení stížností veškerá opatření nezbytná k provedení posuzování, včetně možnosti prostudování dokumentace, a přístupu do všech prostorů, k záznamům (včetně zpráv o interních auditech) a k pracovníkům.
- g) Prohlašovat, že je certifikován pouze pro ty činnosti, pro které mu byla udělena certifikace.
- h) Nepoužívat svou certifikaci způsobem, který by mohl ohrozit pověst certifikačního orgánu,
- i) Při pozastavení nebo odnětí certifikace (z jakéhokoli důvodu) přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoli odkaz na certifikaci a vrátit veškeré certifikační dokumenty, které si certifikační orgán vyžádá.
- j) Využívat certifikaci pouze k vyjádření toho, že systém managementu bezpečnosti informací (ISMS) je ve shodě se specifikovanými normami nebo jinými normativními dokumenty a nepoužívat svou certifikaci způsobem naznačujícím, že výrobek nebo služba jsou schváleny certifikačním orgánem.
- k) Zajistit, aby žádný certifikační dokument, značka, zpráva nebo jakákoli jejich část nebyly používány zavádějícím způsobem.
- l) Při odkazování na svou certifikaci ve sdělovacích prostředcích, jako např. v dokumentech, brožurách nebo v reklamě, vyhovět požadavkům certifikačního orgánu.
- m) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.

2.6. Objednatel je oprávněn:

- a) Požadovat po zhotoviteli poskytnutí základních informací o procesu posouzení řízené dokumentace a certifikačního auditu. Objednavatelem zmocněný pracovník může nahlížet do příručky jakosti zhotovitele.
- b) Být v době plnění informován o průběžných výsledcích auditu, pokud o to žádá.
- c) V průběhu auditu vznést námitky proti způsobu prověřování.
- d) Požadovat vrácení všech dokladů, které zhotoviteli předal k zajištění plnění předmětu smlouvy.



2.7. Zhotovitel se zavazuje:

- a) Předložit objednavateli k posouzení složení týmu auditorů v rámci plánu auditu nejpozději před zahájením re-certifikačního auditu.
- b) Dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad, a to ve sjednaných termínech. Na základě vzájemné dohody potvrdí zhotovitel faxem, telefonicky nebo emailem aktuální termín auditu.
- c) Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných během auditu a bez souhlasu objednavatele je nezveřejňovat. To se netýká údajů publikovaných zhotovitelem v "Seznamu certifikovaných subjektů".

2.8. Zhotovitel je oprávněn:

- a) Vyžadovat od objednavatele poskytnutí všech podkladů a další potřebné součinnosti nezbytné pro splnění smlouvy.
- b) Certifikační orgán - zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy a zrušit platnost certifikátu a vyfakturovat objednavateli případná dílčí plnění včetně úroku z prodlení, pokud objednavatel nezaplatí řádně a včas sjednanou úhradu nebo neposkytne-li mu objednavatel ve lhůtě stanovené certifikačním orgánem vyžádané dokumenty, údaje a informace pro posouzení splnění certifikačních kritérií.
- c) Zrušit platnost certifikátu v případě, že objednavatel neplní certifikační kritéria.

2.9. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.

2.10. Vyžaduje-li plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkolů jménem objednavatele, je objednatel povinen vystavit včas zhotoviteli písemně potřebnou plnou moc.

2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, jež jsou uvedeni v Čl. XII odst. 12.2.. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVIII Závěrečná ujednání.

2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 3 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X – Smluvní sankce podle této smlouvy.

2.13. Zaměstnanci objednavatele určení podle odst. 14 a 15 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XII této smlouvy.

2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednavatelem je Ing. Marek Mitáček.

2.15. Zaměstnancem objednavatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 3 tohoto článku specifikovaných objednavatelem a plněných zhotovitelem j



III. Rozsah a podmínky plnění

Předmět plnění smlouvy bude poskytován následujícími postupným dílčími kroky s tím, že 1. dílčí plnění je završeno vydáním certifikátu a uskutečněným školením, 2. dílčí plnění 1. dohledovým auditem a 3. dílčí plnění je završeno 2. dohledovým auditem:

- 3.1. **Provedení auditu**, tj. nestranné zjištění a posouzení skutečnosti, zda objednatel, splňuje podmínky a kritéria normy ISO 27001 (dále jen „**příslušná norma**“ nebo „**výše uvedená norma**“) pro systém managementu bezpečnosti informací (ISMS) ve vybraných (typových) bezpečnostních doménách CS.
(Definice výše uvedené činnosti může být zhotovitelem upravena pro účely vydání certifikátu ve smyslu akceptace nalezených zjištění, vzešlých z posuzování auditu).
- 3.2. **Zpracování výsledku auditu** do tiskové formy - **zprávy z auditu** (certifikační zprávy). Ta bude obsahovat skutečnosti o plnění či neplnění požadavků příslušné normy.
- 3.3. Nesoulad s výše uvedenou normou, prověrka účinnosti nápravných opatření, uskutečněných Objednatelem, eventuálně opakování činností, uvedených v odstavcích 3. 1. a 3. 2. tohoto článku může být důvodem k ukončení platnosti smlouvy, a to způsobem uvedeným v článku XIV Ukončení smlouvy .
- 3.4. V případě opakovaného nesouladu s normou se certifikační řízení ukončí vydáním zprávy z auditu s nevyhovujícím výsledkem a platnost smlouvy je ukončena. Ustanovení písmen d) a e) odstavce 5 článku II nahořePráva a povinnosti smluvních stran se v tomto případě na smluvní strany nevztahují.
- 3.5. **Vydání certifikátu „ISO/IEC 27001“**, (jehož platnost je 36 měsíců od data vydání), avšak jenom v případě splnění kritérií výše uvedené normy.
- 3.6. **Školení** k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001.
- 3.7. **Provedení následného 1. a 2. kontrolního** (dohledového) auditu v době platnosti certifikátu, a to za stejných podmínek jako úvodní certifikační audit s tím, že jejich výstupem bude písemné stanovisko certifikačního orgánu vyjadřujícího souhlas (nebo nesouhlas) s pokračující platností certifikátu. V rámci dohledových auditů proběhne interní půldenní proškolení k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001 pro určené zaměstnance objednatele.

IV. Převzetí díla

- 4.1. Zhotovitel je povinen dle termínů uvedených v čl. VII. bod 7.1 předložit objednateli zprávu o průběhu etapy projektu.

V. Místo a termín plnění díla

- 5.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 5.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od jejího podpisu oběma smluvními stranami po dobu platnosti certifikátu, tj. 36 měsíců od data jeho vydání, nepozbude-li tento oprávněným rozhodnutím certifikačního orgánu platnost dříve.



VI. Etapy – termíny plnění

6.1. Uskutečnění re-certifikačního auditu systému řízení podle článku 3 smlouvy a projednání zjištěných skutečností s vedením Objednavatele.

- Termín zahájení „T“: sjednaný termín zahájení provedení auditu je do 5 dnů **od data nabytí účinnosti smlouvy.**
- **Termín ukončení: do 3 týdnů od termínu zahájení (T+3 týdny).**

6.2. Vypracování zprávy z auditu a projednání závěrů s vedením objednavatele.

- Termín: do 3 týdnů od sjednaného termínu zahájení provedení auditu (T+3 týdny).

6.3. Přezkoumání výsledku auditu včetně souvisejících materiálů a v případě souladu s výše uvedenou normou vydání certifikátu podle požadované normy.

- **Termín: bezprostředně po odstranění diskrepancí charakterizujících nesoulad s příslušnou normou, vyplývajících ze zprávy z auditu (certifikační zprávy) (Tc).**

6.4. Školení k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001

- **Termín: do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.**

6.5. 1. kontrolní (dohledový) audit

- **Termín: do 12 měsíců od termínu vydání certifikátu (Tc+12 měsíců).**

6.6. 2. kontrolní (dohledový) audit

- **Termín: do 24 měsíců od termínu vydání certifikátu (Tc+24 měsíců).**

VII. Cena díla

7.1. Cena plnění je stanovena dohodou ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je pro jednotlivá dílčí plnění (ve smyslu článku 3. Rozsah a podmínky plnění) stanovena takto:

Termín	Popis	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Sjednaný termín (T)	re-certifikace ISO/IEC 27001 (ve smyslu odst. 3.1. a 5.1.)	199 000,-	240 790,-
T + 3 týdny	2. stupeň certifikace ISO/IEC 27001 Praha (ve smyslu odst. 3.1. a 5.1.)	—	—
T + 3 týdny	Certifikační zpráva, schvalovací rada, výstupy (ve smyslu odst. 3.2. a 5.2.)	0,-	0,-



Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

Tc	Vystavení certifikátu v jazykových mutacích (ve smyslu odst. 3.3. a 5.3.)	0,-	0,-
T + 6 Týdnů	Školení k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001	0,-	0,-
Registrační poplatek			
CELKOVÉ NÁKLADY (1. DÍLČÍHO PLNĚNÍ) NA CERTIFIKACI ISO/IEC 27001		199 000,-	240 790,-

Termín	Popis	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Tc + 12 měsíců	1. dohledový audit ISO/IEC 27001 (ve smyslu odst. 3.6. a 5.4.)	95 000,-	114 950,-
Tc + 24 měsíců	2. dohledový audit ISO/IEC 27001 (ve smyslu odst. 3.6. a 5.5.)	95 000,-	114 950,-
CELKOVÉ NÁKLADY (2. a 3. DÍLČÍHO PLNĚNÍ)		190 000,-	229 900,-

- 7.2. Celková cena re-certifikace ISO/IEC 27001 tedy celkem činí bez DPH:

389 000,- Kč

(slovy: tři sta osmdesát devět tisíc korun českých)

a včetně 21% DPH ve výši 81 690,- Kč (slovy: osmdesát jednat tisíc šest set devadesát korun českých)

470 690,- Kč

(slovy: čtyř st a sedmdesát tisíc šest set devadesát korun českých)

Cena zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady vzniklé pro provedení předmětu plnění.

- 7.3. Registrační poplatek zahrnuje vydání 1 originálního certifikátu a 1 duplikátu certifikátu v české a anglické jazykové verzi zdarma. Dále je zahrnuto právo na užívání certifikační značky po dobu platnosti vydaného certifikátu. Každá další jazyková mutace certifikátu (1 originál a 1 duplikát) je účtována 100,- Kč bez DPH, tj. 121,- Kč s DPH.
- 7.4. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, výše uvedenou smluvní cenu + DPH dle platných právních předpisů za provedení činností v rozsahu předmětu podle této smlouvy.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo postupně na základě protokolárně akceptovaných zpráv o průběhu etapy projektu. Částka je stanovena v čl. VII bod 7.1 této smlouvy.



- 8.2. Daňový doklad bude vystaven až po ukončení jednotlivých dílčích plnění (tj. auditů), a to ve smyslu odstavce 7.1. článku VII. Cena takto:
- 240.790,- Kč** včetně DPH po ukončení prvního auditu včetně všech činností s ním spojených, tj. po 1. dílčím plnění, datem uskutečnění plnění je datum vystavení certifikátu,
- 114.950,- Kč** včetně DPH po ukončení 1 dohledového auditu, tj. po 2. dílčím plnění, datem uskutečnění plnění je datum vystavení písemného stanoviska ve smyslu odstavce 3.7. článku III. Rozsah a podmínky plnění,
- 114.950,- Kč** včetně DPH po ukončení 2 dohledového auditu, tj. po 3. dílčím plnění, datem uskutečnění plnění je datum vystavení písemného stanoviska ve smyslu odstavce 3.7. článku III. Rozsah a podmínky plnění.
- 8.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a jako přílohu předávací protokol. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



IX. Kritéria používání certifikační značky a certifikátu

1.1. Používá se tato značka

1.2. Značka resp. certifikát (tam kde je to vhodné) může být použit pouze:

- a) se jménem certifikované organizace (divize),
- b) s registračním číslem certifikátu (nezávazné),
- c) s odkazem na příslušnou normu,
- d) v době platnosti certifikátu,
- e) v rámci certifikovaného rozsahu ISMS,
- f) certifikovanou organizací (první legální vlastník),
- g) bez jakýchkoliv úprav,
- h) v původních barvách, přičemž je možno upravovat velikost při zachování poměru loga,
- i) na dokumentech, vývěsných štítech, výkladech a propagačních mediích,
- j) ve všeobecných firemních dokumentech s jasným popisem rozsahu certifikace,
- k) na propagačním materiálu služby za předpokladu, že je uveden následující text takovým způsobem, že je z něj zřejmé, že text a certifikační značky spolu souvisí: realizováno v systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) certifikovaným podle ISO 27001, který certifikoval akreditovaný certifikační orgán.

X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením kteréhokoliv dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- 10.2. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle této smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.3. V případě nesplnění povinnosti ve smyslu čl. XV bodu 3 bude po Zhotoviteli požadována smluvní sankce ve výši 10.000,- Kč.
- 10.4. V případě nesplnění povinnosti ve smyslu čl. XV bodu 6 bude po zhotoviteli požadována smluvní sankce ve výši 10.000,- Kč.
- 10.5. Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.



- 10.6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 10.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku XVII. – Utajení informací je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 10.8. Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 10.9. Výslovně se touto smlouvou sjednávají výše stanovené smluvní sankce. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 10.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ tzn. že úroky z úroků nelze požadovat.

XI. Omezení odpovědnosti zhotovitele, mlčenlivost

- 11.1. Zhotovitel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
 - a) neposkytl zhotoviteli potřebnou součinnost a informace,
 - b) ani po písemné výzvě zhotovitele nepředal zhotoviteli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl zhotoviteli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny zhotovitele vydaná v souladu se zákonem,
 - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, přestože byl na to zhotovitelem předem upozorněn.
- 11.2. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat mlčenlivost o skutečnostech dle čl. II bod 2.1 e).
- 11.3. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a) nesdělít údaje, které objednatel označil jako důvěrné či neveřejné, ani jiné údaje, které se od objednatele při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl.X bod 10.1. této smlouvy,
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. XII bod 12.1 této smlouvy,
 - c) zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám, mimo osob uvedených v čl. XII bod 1. této smlouvy, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.



XII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 12.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy).

V jiných než smluvních věcech mohou poskytnout součinnost zaměstnanci objednatele uvedení v příloze č. 1 této smlouvy.

- 12.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy).

V jiných než smluvních věcech mohou poskytnout součinnost zaměstnanci zhotovitele uvedení v příloze č. 1 této smlouvy.

XIII. Platnost a účinnost smlouvy

- 13.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od jejího podpisu oběma smluvními stranami po dobu platnosti certifikátu, tj. 36 měsíců od data jeho vydání, nepozbude-li tento oprávněným rozhodnutím certifikačního orgánu platnost dříve.
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

XIV. Ukončení smlouvy

- 14.1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 14.2. Tuto smlouvu lze ukončit jednostranným úkonem kterékoliv smluvní strany, a to odstoupením od smlouvy v případech stanovených OZ a výpovědí. Ukončení smluvního vztahu jakoukoli smluvní stranou lze provést písemnou formou s doručením do datové schránky. Jednoměsíční výpovědní doba počíná plynout od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
- 14.3. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno.



- 14.4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:
- a) nevystaví pro zhotovitele plnou moc dle čl.II odst. 2.8. této smlouvy,
 - b) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní,
 - c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
- 14.5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se zejména považuje, pokud zhotovitel:
- a) je v prodlení se splněním jakéhokoliv dílčího plnění delším než 30 dnů
 - b) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
- 14.6. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není.
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je v plném rozsahu pojištěn minimálně do výše 200 tis. Kč pro případ škody způsobené porušením závazků zhotovitele dle této smlouvy. Tuto pojistnou ochranu se zhotovitel zavazuje udržovat po celou dobu možnosti trvání této smlouvy a po celou dobu možnosti kontroly ze strany finančního úřadu nebo jiného kompetentního orgánu,
- 15.4. Zhotovitel se zavazuje doklady k dílu archivovat po dobu 10 let od ukončení dodávky a na písemné vyžádání objednatele je zpřístupnit objednateli nebo orgánům uvedeným výše.
- 15.5. Zhotovitel souhlasí s tím, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a objednatel jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.6. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti zhotovitele, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad.



- 15.7. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 15.8. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 16.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 OZ.
- 16.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 16.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 16.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 OZ

XVII. Utajení informací

- 17.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci Objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3. Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 17.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ



- 17.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinná předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVIII. Závěrečná ujednání

- 18.1. Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 18.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 18.4. Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 18.5. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.



Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

- 18.7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.8. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě deset let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 18.9. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 18.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 18.11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.12. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci, jež mohou vyvíjet se zhotovitelem součinnosti při plnění předmětu smlouvy
Příloha č. 2: Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany
Příloha č. 3: Předávací protokol – vzor formuláře
Příloha č. 4: Nabídka dodavatele

za zhotovitele

za objednatele

V Brně: 23.11.2020

V Praze:

**Ing. Marek
Mitáček**

Digitálně podepsal
Ing. Marek Mitáček
Datum: 2020.11.26
12:56:50 +01'00'

Podpis:

Jméno : Ing. Marek Mitáček

Funkce : Statutární zástupce organizace



**Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci, jež mohou vyvíjet se zhotovitelem
součinnosti při plnění předmětu smlouvy**

Funkce	Jméno	<u>Email</u>	Telefon
Manažer ISMS			
Zástupce manažera ISMS			



Oprávnění zaměstnanci zhotovitele

Funkce	Jméno	<u>Email</u>	Telefon
Statutární zástupce organizace a vedoucí certifikačního orgánu			
Vedoucí auditor ISMS			
Auditor ISMS			



Příloha č. 2: Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započetím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící náradí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.



19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.
24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.
25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.
26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeni v rámci proškolení BOZP a PO.
27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.
28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.
29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinacních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.
30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat



povinnost přicházet na pracoviště ve střizlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).



Příloha č. 3: Předávací protokol ke smlouvě o dílo č. 20/600/0541 s názvem „Zajištění recertifikačního auditu IS Celní správy podle ISO 27001 (ISMS)“

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
Předáno dne:

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

Příloha č. 4: Nabídka dodavatele ke smlouvě o dílo č. 20/600/0541 s názvem „Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy podle ISO 27001 (ISMS)“



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

Nabídka 27/2020

Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy
podle ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)



Obsah

1.	Krycí list nabídky	26
2.	Obsah nabídky	27
2.1.	Představení společnosti TDS Brno	27
2.2.	TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace	27
3.	Čestné prohlášení	28
4.	Profesní kvalifikační předpoklady	31
4.1.	Stanovy občanského sdružení TDS Brno	32
4.2.	Platné akreditace	38
5.	Plnění a nabídková cena	40
6.	Závěr	41
6.1.	Prohlášení	41



Krycí list nabídky

Název zakázky:

„Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy podle ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)“

a) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Generální ředitelství cel
Sídlo zadavatele:	Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	
zakázku vyřizuje:	
Telefon:	
E-mail:	

b) Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma:

Sídlo:

Tel., fax :

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

Statutární orgán uchazeče:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

e-mail:

telefon:

TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace

U Vlečky 29/5, 617 00 Brno

1344683399/0800

64439348

CZ 64439348

Ing. Jiří Noss

Ing. Marek Mitáček

Ing. Marek Mitáček

c) Celková nabídková cena

Předmět	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Cena za 3letý cyklus	389.000,- Kč	81.690,- Kč	470.690,- Kč

V Brně dne 1.11.2020

.....
podpis oprávněné osoby



Obsah nabídky

XIX. Představení společnosti TDS Brno

Technický dozorčí spolek Brno, o.s. (TDS Brno) byl založen v roce 1992 jako sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů. Registrace na Ministerstvu vnitra ČR byla provedena 09.06.1992 pod č. VSC/1-11894/92-R.

Cílem sdružení TDS Brno je poradenství a spolupráce s výrobcí a provozovateli technických zařízení. Působnost v oblasti technické, dozorčí, zkušební a certifikační se uskutečňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. K těmto cílům náleží ochrana životního prostředí a ekologie.

Nejvyšším orgánem sdružení TDS Brno je konference delegátů za příslušné regiony, řídícím a výkonným orgánem je zvolená 6-ti členná Technická správní rada, jejichž funkční období jsou tři roky. Revizní komise kontroluje hospodaření sdružení TDS Brno a správu jeho majetku nejméně jednou ročně, upozorňuje Technickou správní radu na zjištěné nedostatky a kontroluje jejich odstranění.

Na základě změny stanov z 28.11.1997, registrace VSC/1-11894/92R a v souladu s ustanovením §6 odst. 2) písmena e) zákona č. 83/1990 Sb., zřizuje TDS Brno organizační jednotky v souladu s činnostmi sdružení. Organizačními jednotkami jsou odborné sekce, samostatně hospodařící. O zřizování nebo zrušení, případně změn týkající se činnosti organizační jednotky, rozhoduje Technická správní rada (TSR) TDS Brno

V současné době jsou zřízeny tyto odborné sekce:

- Sekce řízení jakosti a certifikace - certifikační orgán
- Sekce materiálů a svařování (TDS - SMS)
- Sekce vzdělávání (TDS - SV)

XX. TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace

TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace (dále jen TDS Brno – SRJC) je akreditovaným certifikačním orgánem č.3105 provádějící certifikace systémů managementu kvality, systémů environmentálního managementu, systémů managementu BOZP, systémů managementu bezpečnosti informací a systémů managementu IT služeb; blíže viz Akreditované obory. Akreditaci certifikační orgán obdržel po prokázání způsobilosti podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021 od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. (ČIA Praha).

TDS CERT je samostatná, nezávislá, nestranná a finančně stabilní společnost, která má dostatečné zdroje pro provozování systému certifikace.

Cílem TDS CERT je poskytovat žadatelům certifikát, který potvrzuje, že žadatel o certifikát splňuje požadavky příslušné mezinárodní normy.

Certifikát vydaný společností TDS CERT opravňuje klienty prohlašovat, že jejich systém managementu (QMS; QMS ve spojení s procesy svařování; EMS; EnMS; BOZP; ISMS, ITSM) odpovídá požadavkům příslušných norem ČSN EN ISO 9001:2016 (příp. ve spojení s ČSN EN ISO 3834), popř. ČSN EN ISO 14001:2016; popř. ČSN EN 50001:2012; popř. ČSN OHSAS 18001:2008; popř. ČSN ISO/IEC 27001:2014; popř. ČSN ISO/IEC 20000-1:2012 a je zárukou, že proces výroby či poskytování služeb a kontrola probíhá za řízení a podmínek, které jsou zdokumentovány a výsledky jsou zákazníkům k dispozici.



Čestné prohlášení

1) Základní způsobilost ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 134/2016 Sb.

Účastník zadávacího řízení:

TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace, s.r.o.

který podává nabídku na veřejnou zakázku

„Zajištění re-certifikačního auditu IS Celní správy podle ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)“,

čestně prohlašuje, že ve smyslu ustanovení:

- § 74 odst. 1 písm. a) zákona – nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu, tj.:
 - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině
 - b) trestný čin při obchodování s lidmi
 - c) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod
 - 2. úvěrový podvod
 - 3. dotační podvod
 - 4. podílnictví
 - 5. podílnictví z nedbalosti
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti
 - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti
 - d) tyto trestné činy hospodářské
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži
 - 4. pletichy při veřejné dražbě
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie
 - e) trestné činy obecně nebezpečné
 - f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci
 - g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby
 - 2. trestné činy úředních osob
 - 3. úplatkářství
 - 4. jiná porušení činnosti orgánu veřejné moci

nebo obdobný trestný čin podle řádu země sídla dodavatele (účastníka zadávacího řízení);
k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

- Je-li dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) právnická osoba, splňuje výše uvedené podmínky tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.



- Je-li členem statutárního orgánu dodavatele (účastníka zadávacího řízení) právnická osoba, splňuje výše uvedené podmínky
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, splňuje výše uvedené podmínky tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, splňuje výše uvedené podmínky kromě osob výše uvedených také vedoucí pobočky závodu.
- § 74 odst. 1 písm. b) zákona - nemá České republiky nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, nemá splatný nedoplatek na spotřební dani.
- § 74 odst. 1 písm. c) zákona – nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- § 57 odst. 1 písm. d) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- § 74 odst. 1 písm. e) zákona – není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (účastníka zadávacího řízení).

2) Profesní způsobilost ve smyslu ustanovení § 77 zákona č. 134/2016 Sb.

čestně prohlašuje, že ve smyslu ustanovení:

- § 77 odst. 1 zákona – jsem / nejsem (*nehodící se škrtně*) zapsán v obchodním rejstříku.
- § 77 odst. 2 písm. a) zákona – jsem oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
- § 77 odst. 2 písm. c) zákona – jsem odborně způsobilý nebo disponuji osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuji, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

3) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení k jiným požadavkům zadavatele



Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Brnu, jeho rozpočtovým a příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem s majoritní účastí města Brna žádné splatné závazky po lhůtě splatnosti. Aktuální seznam těchto organizací a společností je zveřejněn na oficiálních internetových stránkách města Brna.

4) Potvrzení účastníka zadávacího řízení

- Účastník zadávacího řízení potvrzuje, že se řádně seznámil s podmínkami zadávacího řízení a zpracoval nabídku respektující tyto podmínky.
- Účastník zadávacího řízení potvrzuje, že si je vědom skutečnosti, že zadavatel je oprávněn zveřejnit celý obsah smlouvy (objednávky) uzavřené na zadávanou veřejnou zakázku vč. změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen postupovat ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž bude uzavřena smlouva, v souladu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona
- Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

Datum: 1.11.2020

Ing. Marek Mitáček



Profesní kvalifikační předpoklady

Dle požadavků zadávací dokumentace prokazuje společnost TDS Brno SŘJC splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu podle §54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, předložením dále uvedené **prosté kopie**:

- 4.1 Stanovy občanského sdružení, registrované u MVČR (namísto výpisu z obchodního rejstříku)
- 4.2 Osvědčení o akreditaci – dokládající oprávnění k podnikání
- 4.3. Seznam realizovaných zakázek



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

XXI. Stanovy občanského sdružení TDS Brno





I. Základní ustanovení

1. Technický dozorčí spolek Brno, o. s. je občanským sdružením ustaveným a registrovaným na základě ustanovení zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Sdružení působí pod názvem Technický dozorčí spolek Brno, o. s. (dále jen „TDS Brno“ nebo „spolek“). Sídlem spolku je Brno, U vlečky 29/5, PSČ 617 00.
3. TDS Brno je nezávislou, nepolitickou organizací veřejně prospěšného charakteru, vzniká dnem registrace u ministerstva vnitra ČR a zřizuje se na dobu neurčitou. Vybíjí činnost na území ČR, může navazovat mezinárodní styky a být členem tuzemských i mezinárodních organizací. Právní náležitosti TDS Brno stejně jako i právní vztahy se budou řídit českým právním řádem.

II. Cíl činnosti

1. Cílem činnosti (hlavní činností) spolku je:
 - a) získávání a šíření nových poznatků z oblasti vědy a techniky v oboru systémů řízení pro uspokojování profesních potřeb svých členů a podporu organizací při dosahování úspěšnosti, rozvoje v oblasti kvality, zvyšování kvality života občanů, též v návaznosti na ochranu životního prostředí včetně problematiky ekologie;
 - b) zprostředkovávání přenosu informací z tuzemska i zahraničí svým členům, podnikatelským subjektům, dalším organizacím a občanům (poradenská a konzultační činnost);
 - c) pořádání konferencí, seminářů a jiných vzdělávacích a konzultačních aktivit;
 - d) činnost dozorčí, inspekční, zkušební, certifikační, znalecká a ediční, související obecně s rozvojem v oblasti kvality;
 - e) spolupráce s veřejnou správou a dalšími subjekty při tvorbě a realizaci politiky podpory kvality v České republice, při tvorbě a realizaci koncepčních materiálů a právních a technických norem souvisejících s posláním a činnostmi TDS Brno;
 - f) spolupráce s výrobcí, provozovateli či uživateli technických zařízení a odborná pomoc při tvorbě obecně závazných právních předpisů, norem apod.
2. Spolek může vstupovat do tuzemských i zahraničních subjektů příbuzného charakteru činnosti.
3. Hlavní činnosti může spolek realizovat v rámci vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Účelem této vedlejší hospodářské činnosti je podpora hlavní činnosti a hospodárné využití spolkového majetku.
4. TDS Brno může pro realizaci svých činností zřizovat podle obecně platných právních předpisů obchodní společnosti jako jejich jediný společník. Zisk z jejich činnosti používá výhradně pro podporu a rozvoj aktivit uvedených v části II. těchto stanov (hlavní činnosti).

III. Členství ve spolku

1. Členem TDS Brno mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které mají zájem na plnění cílů a činnosti spolku. Členství ve spolku může mít trojí formu:
 - a) řádný člen
 - b) přidružený člen
 - c) čestný člen



Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

2. Členem spolku (řádným nebo přidruženým) se stává fyzická a právnická osoba po přijetí přihlášky Technickou správní radou (dále též „TSR“). Čestným členem se může stát řádný člen spolku na základě rozhodnutí TSR.

3. Řádný člen spolku má veškerá práva a povinnosti člena uvedená v těchto stanovách, zejména v článku IV. Přidružený člen má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, s těmito výjimkami:

- a) platí nižší členské příspěvky než řádný člen,
- b) nemá právo volit orgány spolku,
- c) nemá právo účastnit se jednání a rozhodování konference členů.

Čestný člen má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, nemá však povinnost platit členské příspěvky.

4. Výši a splatnost členského příspěvku pro řádného i přidruženého člena stanoví TSR svým rozhodnutím. Toto rozhodnutí bude písemně oznámeno členům spolku obvyklým způsobem (listovní zásilkou, faxem, emailem).

5. TSR vede seznam členů, do kterého provádí zápisy a výmazy neprodleně po vzniku skutečností, které zakládají povinnost provést zápis či výmaz v seznamu členů. V seznamu členů se zapisuje forma členství, jméno a příjmení / obchodní firma, datum narození / IČO a trvalé bydliště / sídlo členů. Seznam členů je veden elektronicky. Seznam členů nebude zpřístupněn.

6. Členství v TDS Brno zaniká:

- a) vystoupením člena TDS Brno na základě doručení písemného sdělení člena o vystoupení Technické správní radě;
- b) úmrtím člena nebo jeho prohlášením za mrtvého;
- c) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- d) vyloučením člena.

7. Spolek má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nesjednal ani po výzvě spolku. Vyloučen může být i člen, který byl pravomocně odsouzen za závažný trestný čin spáchaný úmyslně. Výzva k nápravě se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu. Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen. V návrhu musí uvést okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení.

8. O vyloučení člena rozhoduje TSR. Člen musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Vyloučení musí mít písemnou formu a musí být členu doručeno do vlastních rukou. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby rozhodnutí o vyloučení přezkoumala konference členů. Konference členů zruší rozhodnutí TSR o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu či stanovám nebo v jiných odůvodněných případech. Vyloučený člen se již nemůže ucházet o členství v TDS Brno.

IV. Práva a povinnosti členů

1. Základní práva člena spolku:

- a) účastnit se jednání konference členů a orgánů spolku, v nichž je členem;
- b) volit a být volen do všech orgánů spolku;
- c) hlasovat na jednáních všech orgánů, jichž je členem;
- d) být pravidelně informován o činnosti spolku a jeho orgánů a o hospodaření spolku;
- e) obracet se s žádostí o odbornou pomoc na příslušný orgán spolku;
- g) účastnit se činnosti v odborných sekcích při naplňování cílů spolku, včetně předkládání návrhů na zkvalitňování zaměření činnosti.



2. Základní povinnosti člena spolku:
- a) jednat vždy v souladu se stanovami spolku;
 - b) hájit a prosazovat zájmy a poslání spolku;
 - c) svojí činností přispívat k naplňování cílů, poslání a strategie spolku a k dobrému jménu spolku v tuzemsku i v zahraničí;
 - d) platit včas a ve stanovené výši členské příspěvky.

V. Orgány

1. Orgány TDS Brno jsou konference členů, technická správní rada a revizní komise.
2. Nejvyšším orgánem TDS Brno je konference členů. Jednání konference členů se účastní řádní a čestní členové. Konferenci členů svolává TSR nejméně jednou za 3 roky. Datum a místo konání a program jednání konference členů musí být písemně oznámeny nejméně patnáct dnů předem.
3. TSR svolá zasedání konference členů i z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo revizní komise. Nesvolá-li TSR zasedání konference členů do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání konference členů na náklady spolku sám.
4. Člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání konference členů. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Konference členů je schopna se usnášet, je-li přítomno více než 50% všech členů. K platnosti usnesení konference členů je zapotřebí souhlasu většiny členů přítomných na konferenci. Každý člen má jeden hlas. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných účastnit se konference členů.
6. TSR zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky konference členů zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
7. Konference členů má tyto pravomoci:
 - a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku;
 - b) schvaluje změny stanov;
 - c) zřizuje a ruší obchodní společnosti podle článku II. odst. 4 těchto stanov a organizační jednotky spolku podle čl. VI. těchto stanov;
 - d) projednává a schvaluje zprávy o činnosti TSR a revizní komise za období od předchozí konference;
 - e) volí a odvolává členy TSR a revizní komise;
 - f) rozhoduje o zrušení spolku nebo o jeho přeměně;
 - g) rozhoduje o dalších záležitostech uvedených v těchto stanovách.
8. Není-li konference členů na svém zasedání schopna usnášet se, může TSR nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání konference členů na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání konference členů. Náhradní zasedání konference členů se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání konference členů předtím svoláno. Na náhradním zasedání může konference členů jednat jen o záležitostech zařazených na pořad původního zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů, a to většinou přítomných členů.



9. Každý člen spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti usnesení konference členů pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami.

10. Řídícím a výkonným orgánem spolku je technická správní rada. Funkční období členů TSR činí tři roky. TSR má nejméně 3 členy. O jejich skutečném počtu rozhoduje konference členů. TSR řídí, organizuje a zabezpečuje veškerou činnost spolku v období mezi jednotlivými konferencemi a jedná ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny konferenci členů či revizní komisi. TSR volí ze svého středu předsedu, místopředsedu. Na zasedání TSR je zván předseda revizní komise a případně ředitelé odborných sekcí s hlasem poradním.

11. Předseda a místopředseda TSR jsou oprávněni zastupovat spolek navenek, jednat jeho jménem a podepisovat za něj, a to každý samostatně. Ostatní členové TSR mohou jednat jménem spolku jen na základě zmocnění uděleného TSR.

12. Revizní komise kontroluje hospodaření TDS Brno a správu jeho majetku, upozorňuje TSR na zjištěné nedostatky a kontroluje jejich odstranění. Zprávu o své činnosti podává revizní komise konferenci členů. Funkční období členů revizní komise je tříleté. Revizní komise má 3 členy, kteří ze svého středu volí předsedu.

13. V rozsahu působnosti revizní komise může její člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

VI. Organizační jednotky TDS Brno

1. TDS Brno zřizuje v souladu s § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb. organizační jednotky, jejichž činnost je uskutečňována v souladu s cíli spolku. Organizačními jednotkami jsou odborné sekce, zkušební laboratoře, účelová zařízení apod.

2. O zřízení nebo zrušení organizační jednotky, případně změnách týkajících se činnosti organizační jednotky, rozhoduje konference členů na základě návrhu TSR. TSR jmenuje a odvolává ředitele organizačních jednotek. TSR vydává schválené organizační jednotce registrační list jako základní zřizovací listinu. Každá ze zřízených organizačních jednotek je zapsána do evidence zřizovatele, má vystaven registrační list TDS Brno a je registrována zřizovatelem pod evidenčním číslem.

3. Organizační jednotky jsou právnickými osobami, mají právní subjektivitu a jednají svým jménem. Organizační jednotka po zřízení požádá Statistický úřad o přidělení identifikačního čísla (Daňový pokyn č. D-92 k uplatňování jednotného postupu při vymezení právnické osoby - organizační jednotky občanských sdružení pro daňové řízení č.j. 152/35 513/1994 MF ČR). Jednotný název pro organizační jednotky spolku je „TDS Brno + bližší rozlišení organizační jednotky“. Vnitřní uspořádání organizační jednotky může být upraveno interním předpisem, který podléhá schválení TSR TDS Brno.

4. Tyto jednotky jsou oprávněny k veškerým činnostem, k nimž je oprávněno TDS Brno jako spolek ze zákona nebo k činnostem na základě rozhodnutí příslušných státních orgánů (zejména živnostenské oprávnění, akreditovaná činnost, apod.). Rozpočet organizační jednotky schvaluje její ředitel a dává jej na vědomí TSR. Zisk z činnosti organizačních jednotek bude použit výhradně pro podporu hlavní činnosti a hospodárné využití spolkového majetku.

5. Spolek neodpovídá za závazky organizační jednotky plynoucí z její činnosti a nenese odpovědnost za případné škody, za něž organizační jednotka odpovídá. Spolek není odpovědný za činnost organizační jednotky ani z hlediska trestně právního. Organizační jednotka neodpovídá za závazky spolku ani za jeho delikty.



VII. Zásady hospodaření

1. Hospodaření TDS Brno se řídí rozpočtem schváleným na každý kalendářní rok TSR a v jeho mezích platnou legislativou.
2. Zdrojem příjmů TDS Brno jsou zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) zisk organizačních jednotek;
 - c) příspěvky státních organizací;
 - d) dary a majetek získaný dědictvím z tuzemska i zahraničí;
 - e) příjmy z vlastní činnosti mimo organizační jednotky.
3. TDS Brno zabezpečuje vedení účetnictví podle obecně závazných právních předpisů ČR.
4. Členům volených orgánů přísluší za jejich práci pro spolek odměna ve výši stanovené konferencí členů.
5. Likvidace závazků spolku v souvislosti s jeho zánikem se provede podle obecně závazných právních předpisů.
6. Likvidace závazků organizační jednotky v souvislosti s jejím zánikem se provede podle obecně závazných právních předpisů. Spolek neodpovídá za neuhrazené závazky organizační jednotky, které zůstanou po jejím zániku.



VIII. Závěrečná ustanovení

1. Závazný výklad stanov a nařízení vydaných orgány spolku provádí TSR.
2. Tyto stanovy nabývají účinnost dnem registrace Ministerstvem vnitra ČR.

V Brně dne 1. 9. 2011



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo – recertifikace ISMS

XXII. Platné akreditace

Prohlašujeme, že v současné době společnost TDS Brno – Sekce řízení jakosti a certifikace disponuje příslušnými akreditacemi Českého institutu pro akreditaci.

Obchodní název (uchazeč):

TDS Brno – Sekce řízení jakosti a

certifikace

Sídlo:

U vlečky 29/5, 617 00 Brno

IČ:

64439348



V Brně dne 1.11.2020
Ing. Marek Mitáček



XXIII. Seznam realizovaných zakázek

	Název společnosti	Sídlo společnosti	Předmět spolupráce (hodnota zakázky 3-letého certifikačního cyklu v Kč)	Doba trvání spolupráce
1	Sellier & Bellot, a.s.	Lidická 667, 258 01 Vlašim	Certifikace integrovaného systému řízení (438.000,- Kč)	od roku 2009 doposud
2	Správa silnic Olomouckého kraje, p.o.	Lipenská 753/120 772 11 Olomouc	Certifikace integrovaného systému řízení (443.000,- Kč)	od roku 2006 doposud
3	Trade FIDES, a.s.	Dornych 57, 617 00 Brno	Certifikace integrovaného systému řízení (854.000,- Kč)	od roku 2006 doposud
4	ČEZ Distribuce, a.s.	Teplická 874/8 405 02 Děčín	Konzultační činnost v oblasti bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti (330.000,- Kč)	Od roku 2018 doposud



Plnění a nabídková cena

Cílem zakázky je provedení recertifikačního auditu systému managementu bezpečnosti informací dle uvedených norem s následným potvrzením mezinárodně platného certifikátu a následných dvou ročních kontrolních/dozorových auditů.

Způsob plnění:

Předmětem plnění bude poskytnutí následných dílčích kroků:

- 1) Provedení recertifikačního auditu ISO/IEC 27001 u zadavatele;
- 2) Zpracování výsledků zprávy z auditu;
- 3) Vydání certifikátu o shodě s požadavky s ISO /IEC 27001:2013 s dobou platnosti 3 roky ode dne vydání;
- 4) Školení k aktuální verzi normy ISO/IEC 27001:2013
- 5) Provedení pravidelného ročního 1.a 2.kontrolního/dozorového auditu dle ISO/IEC 27001:2013

Cenová nabídka – ceny jsou uvedeny ve smyslu fixed time-fixed price:

	Počet auditodnů	Cena za audit bez DPH	DPH	Cena za audit s DPH
Recertifikační audit ISMS 2020	9	199.000,- 70.000	41.790,-	240.790,-
Dozorový audit ISMS 2021	5	95.000,- 35.000	19.950,-	114.950,-
Dozorový audit ISMS 2022	5	95.000,- 35.000	19.950,-	114.950,-



Závěr

Společnost TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace si velice váží příležitosti podat nabídku na realizaci tohoto rozsáhlého projektu. Předkládanou nabídkou vyjadřujeme vědomí významu poptávaného projektu a jsme připraveni a schopni projekt realizovat v požadovaném:

- rozsahu,
- kvalitě,
- harmonogramu,
- a ceně.

Pro úspěšné zpracování projektu byli vybráni vhodní lektori a konzultanti, kteří mají odpovídající kvalifikaci a dostatek zkušeností s realizací obdobných projektů tak, aby byl projekt s úspěchem realizován ke spokojenosti zákazníka (zadavatele).

Výše uvedená nabídka plně splňuje veškeré požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

XXIV. Prohlášení

Prohlašuji tímto, že

- ✓ všechny údaje uvedené v této nabídce jsou **pravdivé**,
- ✓ **plně a bez výhrad** přijímám zadávací podmínky,
- ✓ společnost TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace **je vázána** svojí nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Obchodní název (uchazeč):
certifikace

TDS Brno – sekce řízení jakosti a

Sídlo:

U vlečky 29/5, 617 00 Brno

IČ:

64439348

Toto prohlášení podepisuji jako statutární zástupce TDS Brno – sekce řízení jakosti a certifikace.

V Brně dne 1.11.2020

.....
Ing. Marek Mitáček