



Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	1293 / 20

Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
Zastoupen: prof. MUDr. Aleksi Šedo, Dr.Sc., náměstek pro zdravotní péči
IDDS: pv8aaxd

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Inboox CZ, s.r.o.
Se sídlem/místem podnikání: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001
Zastoupen: [redacted] jednatel
[redacted] na základě plné moci
IČO: 27348911
DIČ: CZ27348911
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 256400198/0300
Zapsán v OR vedeném: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C,
vložka 25474
Korespondenční adresa: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001
IDDS: 4ve2yur

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejvýhodnější nabídky v řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění evaluace projektu „Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti“**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější.



3. Předmětem této smlouvy je zpracování evaluace projektu realizovaného a spolufinancovaného z fondů EU. Cílem evaluace je získání kvalifikovaného výstupu vypovídajícího o fungování, výsledcích a očekávaných dopadech projektu. Účelem evaluace je kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení, do jaké míry jsou naplňovány projektem stanovené cíle a do jaké míry přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení, s následným poskytnutím zpětné vazby objednateli a s poskytnutím doporučení týkajících se realizace projektu, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.
4. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve zpracování evaluace projektu realizovaného objednatelem v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je spolufinancován z fondů EU, jedná se o projekt **„Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti“**, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0007517 (dále také „dílo“). Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za to zhotoviteli cenu dle čl. 7 této smlouvy.
2. Dílo bude evaluací smíšenou, dle cílů stanovených v projektu uvedeném v odst. 1 tohoto článku. Dílo bude obsahovat procesní/formativní a sumativní část evaluace. Dílo bude mít podobu dvou průběžných a jedné závěrečné evaluační zprávy. Klíčovým dokumentem a částí díla bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat vyhodnocení projektu a doporučení pro oblast dobrovolnictví. Přílohou závěrečné evaluační zprávy bude přehledná prezentace, ve které budou shrnuty hlavní poznatky, závěry a doporučení realizované evaluace.
3. Provedení díla je rozděleno na tyto části:
 - a) **První průběžná evaluační zpráva** – bude obsahovat průběžné vyhodnocení evaluačních otázek jak za jednotlivé klíčové aktivity projektu, tak za celý projekt v daném období realizace, hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu, hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.), hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům
 - b) **Druhá průběžná evaluační zpráva** – bude obsahovat stejné vyhodnocení jako první průběžná zpráva;
 - c) **Závěrečná evaluační zpráva** – celkové vyhodnocení projektu, manažerské shrnutí a návrh doporučení k dané oblasti, včetně manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce, součástí této části díla je též **Realizace workshopu** – na kterém se objednatel bude moci seznámit s předběžnými hlavními poznatky evaluace, bude se k nim moci vyjádřit a pokud to bude odůvodněné, bude požadovat korekce či doplnění, které se promítnou do závěrečné evaluační zprávy.
4. Požadavky objednatele na procesní/formativní část evaluace jsou následující:

vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí procesní evaluace jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.
5. Požadavky objednatele na dopadovou/sumativní část evaluace jsou následující:



získat diferencovanou zpětnou vazbu od různých skupin přímo nebo nepřímo zapojených do projektu (klienti, pracovníci, spolupracující odborníci a organizace, zadavatelé, plátcí atd.), která umožní vyhodnotit celkové výsledky projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy.

6. V rámci evaluace je objednatel oprávněn požadovat informace o průběhu plnění, zhotovitel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů informaci poskytnout.
7. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s přílohou C této smlouvy. Jiný postup při realizaci díla, než který je uveden v příloze C této smlouvy, může být zhotovitelem proveden pouze na základě dodatku ke smlouvě uzavřeného dle čl. 13 odst. 7 a 8 této smlouvy. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění a vyhotovené podklady s objednatel. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům objednatele. Zhotovitel je povinen se jedenkrát za měsíc v sídle zadavatele účastnit předem dohodnuté kontrolní porady za účasti pověřených zástupců dodavatele a zadavatele. Účelem těchto porad bude především kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek.
9. Zhotovitelem budou vypracovány a předloženy a realizovány:
 - a) první průběžná evaluační zpráva
 - b) druhá průběžná evaluační zpráva
 - c) závěrečná evaluační zpráva
 - d) workshop – nejpozději 6 týdnů před termínem předání závěrečné evaluační zprávy
10. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření objednateli ke schválení. Ke schválení zhotovitel rovněž předloží objednateli navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Objednatel je povinen do 10 dnů sdělit zhotoviteli své výhrady k návrhu scénářů, zhotovitel je povinen tyto výhrady zohlednit při jejich úpravě, nesdělí-li objednatel své výhrady do 10 dnů od doručení, má se za to, že návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření schválil. Zhotovitel se zavazuje předložit upravené scénáře rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření do 5 pracovních dnů od doručení výhrad objednatele.
11. Zhotovitel se zavazuje dodržovat stanovené osnovy evaluačních zpráv a doložit povinné přílohy.
12. Zhotovitel bude ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).
13. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat s objednatel.
14. Dílo je podrobně specifikováno v příloze A této smlouvy a v příloze C této smlouvy. V případě rozporu mezi smlouvou a oběma těmito přílohami, má přednost smlouva před přílohou A. Příloha A má přednost před přílohou C.
15. Zhotovitel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly Operačního programu zaměstnanost 2014–2020 a prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy s pravidly seznámil.

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění je detailně specifikován v příloze A této smlouvy a v příloze C této smlouvy.



3. Zhotovitel je povinen seznamovat se s veškerou písemnou komunikací objednatele (včetně komunikace elektronické), která je mu adresována, a to bezodkladně po jejím doručení.
4. Zhotovitel je povinen průběžně konzultovat s objednatelem jakékoli nejasnosti při plnění této smlouvy a postupovat v souladu s pokyny objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele bezodkladně písemně (formou emailu) upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikne dodavateli, popř. třetím osobám.
5. Zhotovitel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem.
6. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění s nejvyšší možnou odbornou péčí, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.
7. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.
8. Části díla uvedené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy budou plněny dvěma dílčími výstupy:
 - a. prefinální verze;
 - b. finální verze.
9. Zhotovitel se zavazuje průběžně, nejpozději však 25 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro dokončení jednotlivých částí plnění předložit/předkládat objednateli prefinální verzi těchto jednotlivých částí plnění k připomínkám. Prefinální verzi je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to na DVD nosiči či USB flash disku a souběžně odeslat elektronickou verzi díla e-mailem na kontaktní osobu objednatele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
10. Objednatel zpracuje připomínky k dané prefinální verzi části díla, připomínky zašle emailem kontaktní osobě zhotovitele uvedené v čl. 6 odst. 2 této smlouvy, a to do 10ti kalendářních dnů od doručení prefinální verze. Zhotovitel je následně povinen zpracovat veškeré připomínky objednatele do finální verze dané části díla, tuto finální verzi je povinen předat objednateli do sjednaného termínu dané části díla.
11. V případě, že budou připomínky objednatele k prefinální verzi dané části díla zásadního charakteru, bude objednatelem bez zbytečného odkladu svolána operativní porada. Místem operativní porady bude sídlo objednatele, na operativní poradě budou prezentovány zásadní připomínky objednatele k prefinální verzi, které budou zaznamenány do protokolu. Termín operativní porady určí objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámen nejpozději 3 kalendářní dny před konáním operativní porady. Zhotovitel je povinen se operativní porady zúčastnit, náklady zhotovitele spojené s účastí na operativní poradě jsou zahrnuty v ceně plnění. Po zpracování zásadních připomínek je zhotovitel povinen opakovaně předložit prefinální verzi ke schválení objednateli, a to do 10ti kalendářních dnů od data konání operativní porady; následuje postup dle odst. 10 tohoto článku. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že postupem dle tohoto článku nedochází ke změně termínů plnění.
12. Finální verzi (po vypořádání připomínek k prefinální verzi) všech částí díla je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 x v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické podobě ve formátu MS Word.
13. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo, resp. jeho část, řádným dokončením a předáním v tištěné i elektronické verzi v místě sídla objednatele. Příslušná část díla je dokončena, splňuje-li veškeré podmínky a požadavky stanovené touto smlouvou a jejími přílohami pro příslušnou část plnění. O předání a převzetí jednotlivých částí díla bude vždy vyhotoven akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
14. Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude objednatelem převzata v případě, kdy nesplňuje některou z podmínek stanovených touto smlouvou a její přílohou pro příslušnou dílčí část. Nebude-li část díla



objednatelům převzata z tohoto důvodu, bude o tom sepsán zvláštní protokol, kde bude vada přesně popsána a objednatelům bude určena přiměřená lhůta pro její odstranění.

15. Zhotovitel prohlašuje, že dílo, resp. každá jeho dílčí část, bude předána bez vad.
16. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky – tj. členy realizačního týmu uvedenými v příloze C této smlouvy. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Objednatel neodepře bez závažného důvodu souhlas se změnou osoby.
17. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a emailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze C, která je nedílnou součástí této smlouvy.
18. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na pravidelných poradách a dále na operativních poradách.
19. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu člena realizačního týmu. Výměna člena realizačního týmu musí být zhotovitelem uskutečněna do 14 dnů ode dne doručení odůvodněné výzvy k výměně, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat v součinnosti s objednatelům.
2. Zhotovitel je povinen účastnit se pravidelných a operativních porad s objednatelům za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění dle této smlouvy. Pravidelné porady se budou konat jedenkrát měsíčně. Operativní porady budou v průběhu realizace díla konány maximálně pětkrát.
3. Náklady zhotovitele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách hradí objednatel.
4. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.

Čl. 5 – Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

1. Vlastnické právo ke všem částem díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných objednatelům v souvislosti se zpracováním díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
3. Bude-li součástí výstupu nebo výsledkem činnosti zhotovitele předmět požívající ochrany jako autorské dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), uděluje zhotovitel objednatelům licenci za podmínek uvedených v tomto článku.



4. Objednatel hodlá jednotlivé části díla dát bezplatně k dispozici široké veřejnosti. Za tímto účelem zhotovitel objednateli předáním příslušné části díla uděluje množstevně neomezené výhradní oprávnění takovou část díla užívat ke všem způsobům užití a forem užití známých ke dni převzetí (dále též „licence“). Zhotovitel uděluje licenci na celou dobu trvání autorských majetkových práv a pro všechny státy světa. Součástí této licence je rovněž souhlas se zveřejněním díla. Cena této licence je zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění.
5. Zhotovitel udělením licence též uděluje souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla (nebo jeho části) objednatelům či jinou osobou.
6. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - i. užit dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - ii. užit jen část díla nebo některé jeho části.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti bez souhlasu zhotovitele poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
9. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
10. Smluvní strany prohlašují, že objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.
11. Užití či udělení licence třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatel je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatel a je považováno za podstatné porušení smlouvy.
12. Pro případ, že zhotovitel neposkytne objednateli licenci v rozsahu tohoto článku, neboť ke dni převodu nemohl příslušná práva udělit, zavazuje se bez zbytečného odkladu bezplatně učinit veškerá právní jednání, aby objednatel práva v rozsahu tohoto článku nabyl.

Čl. 6 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatel a adresu sídla zhotovitel nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této smlouvy nebo na emailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v odstavci 2. tohoto článku.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatel je pro účely této smlouvy určena [redacted] email: [redacted] kontaktní osobou zhotovitel je pro účely této smlouvy určena [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 7 - Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné a včasné provedení celého díla cenu ve výši 735 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 154 350,- Kč, celkem 889 350,- Kč včetně DPH.



2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
5. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dílčího plnění – vždy po splnění všech závazků zhotovitele (tj. po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem), a to ve výši určené takto:
 - za část **a) První průběžná evaluační zpráva** – 220 500,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 46 305,- Kč, celkem **266 805,- Kč včetně DPH;**
 - za část **b) Druhá průběžná evaluační zpráva** – 220 500,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 46 305,- Kč, celkem **266 805,- Kč včetně DPH;**
 - za část **c) Závěrečná evaluační zpráva** – 294 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 61 740,- Kč, celkem **355 740,- Kč včetně DPH;**a to do celkové výše sjednané ceny díla uvedené v odst. 1 tohoto článku. Cena bude uhrazena na základě příslušného daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostně v české měně na bankovní účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy. Splatnost příslušné dlužné částky je 30 dnů od data doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli.
6. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Zhotovitel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury (daňové doklady), které budou obsahovat název a číslo projektu uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Povinnou přílohou faktury je kopie akceptačního protokolu opatřeného podpisem oprávněné osoby objednatele, razítkem a datem převzetí dané části plnění. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
7. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této rámcové smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o tom, že příslušný správce daně rozhodl o tom, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem.
8. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě je zveřejněn správcem daně dle příslušných právních předpisů. V případě, že účet zhotovitele přestane být účtem zveřejněným správcem daně, nebo bude dle příslušného právního předpisu rozhodnuto o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn zaplatit na bankovní účet uvedený v této smlouvě pouze dlužnou cenu bez příslušné DPH a příslušnou DPH uhradit přímo správci daně.



Čl. 8 – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje shromažďovat údaje o fyzických osobách, účastnících se jednotlivých částí plnění, pouze v rozsahu, v jakém je to nutné pro uskutečnění plnění dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje využívat jejich osobní údaje pro účely této smlouvy pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v mezích zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje tyto osobní údaje chránit před neoprávněným přístupem nebo zneužitím třetí osobou.
2. Veřejná zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také "OPZ"). Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Smluvní strany toto berou na vědomí a zavazují se plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z financování plnění této smlouvy z fondů Evropské unie. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech (pravidlech) OPZ. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly OPZ před zahájením plnění dle této smlouvy seznámil.
3. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OPZ. Objednatel je dále povinen učinit na základě kontrol prováděných oprávněnými subjekty opatření k nápravě.
4. Zhotovitel je povinen pro potřeby kontroly poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace a doložit svou činnost. V případě porušení závazku součinnosti pro potřeby kontroly je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli kromě náhrady škody rovněž zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 4 této smlouvy. Povinnost součinnosti pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje, které jsou mu předány ze strany zhotovitele za účelem plnění smlouvy, bude zpracovávat pouze v souvislosti s plněním této smlouvy a po dobu dle jeho vnitřních předpisů (skartační řád), že osobní údaje poskytne pouze orgánům veřejné moci, případně kontrolním orgánům v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění, že právním základem zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů a ochrana oprávněných zájmů objednatele, a že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat, případně žádat opravu či výmaz osobních údajů.
6. Objednatel dále prohlašuje, že přijal příslušná technicko organizační opatření, která zajišťují řádné zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů.
7. Objednatelova zmocněnce na ochranu osobních údajů lze kontaktovat na emailové adrese OIA@mzcr.cz.
8. Zhotovitel prohlašuje, že osobní údaje předávané objednateli na základě této smlouvy, jsou získány v souladu s příslušnými právními předpisy a že subjekty údajů byly z jeho strany řádně poučeni ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména o správci osobních údajů, o zmocněnci pro ochranu osobních údajů, o účelu a délce zpracování, jakož i o tom, že osobní údaje budou poskytnuty pouze orgánům veřejné moci a orgánům kontrolním v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění. Zhotovitel dále prohlašuje, že poučil subjekty údajů o jejich právech ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle čl. 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.



Čl. 9 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.
2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do šesti měsíců poté, co se o nich dozví, nejdéle však do 2 let ode dne převzetí plní objednatel.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatel při uplatnění vady, která však nebude kratší než 3 pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 10 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl. 11 – Sankce

1. Smluvní strany se dohodly na sankcích uvedených v tomto článku.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním finální verze jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v příloze C této smlouvy.
3. Smluvní strany se za účelem vyloučení pochybností dohodly, že smluvní pokuty uvedené v odst. 1 a 2 se navzájem nevylučují.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 16., nebo v čl. 3 odst. 19 této smlouvy, dále za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 4 této smlouvy, jakož i za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý případ zjištěného porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 1. této smlouvy.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 7 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb, v platném znění.
7. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
8. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
9. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
10. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
11. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.



Čl. 12 - Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, stanoví-li tak právní předpis, nebo tato smlouva. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a článku 12 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel některou z těchto povinností poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se též o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít – jedná se zejména o prodlení zhotovitele s předáním prefinální verze jakékoli části díla a/nebo finální verze jakékoli části díla, a to v součtu o více než 14 dní.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
5. V případě, že část díla vykazuje vady, které nelze odstranit, nebo pokud jsou vady odstranitelné, ale nebyly zhotovitelem odstraněny v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit, nebo, bude-li mít na plnění zájem, příslušnou část díla převzít a požadovat přiměřenou slevu z ceny díla.
6. V případě, že objednatel převzal některou část díla, a nastal důvod pro odstoupení od smlouvy v rozsahu některého z následných částí díla, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy i v rozsahu již převzatých částí díla.
7. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
8. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 13 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením



některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 4 této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

3. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevyklučuje.
4. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
7. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
8. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřipustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (Obecná část).
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
10. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírně jednáním. Pro všechny spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je dána pravomoc soudů České republiky a vylučuje se pravomoc soudů jiného státu.
11. Tato smlouva je podepsána oběma smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - 1) příloha A – podrobná specifikace předmětu plnění
 - 2) příloha B – Evaluační plán projektu
 - 3) příloha C – „Formulář nabídky a návrh realizace předmětu plnění“ (obsahující návrh provedení evaluace na základě evaluačního designu a evaluačních metod, složení evaluačního týmu a návrh harmonogramu prací)

Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne

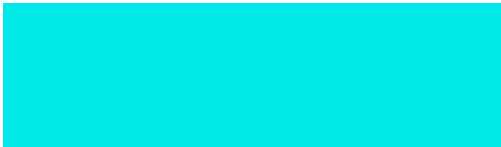
V Praze dne

Objednatel:

ČR – Ministerstvo zdravotnictví

Zhotovitel:

Inbox CZ, s.r.o.



prof. MUDr. Aleksi Šedo, Dr.Sc.
náměstek pro zdravotní péči



na základě plné moci



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

Podrobná specifikace předmětu plnění k veřejné zakázce

1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace díla spočívajícího v evaluaci níže uvedeného projektu. Jedná se o evaluaci smíšenou, která bude mít vždy část procesní a dopadovou. Výstupy evaluace budou mít podobu dvou průběžných a závěrečné evaluační zprávy.

Požadované plnění obsahuje jak procesní (formativní), tak dopadovou (sumativní) evaluaci.

Požadavky na jednotlivé evaluace:

- Cílem procesní evaluace je vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.
- Cílem dopadové evaluace je získat diferencovanou zpětnou vazbu od různých skupin přímo nebo nepřímo zapojených do projektu (pacienti, dobrovolníci, koordinátoři, pracovníci PZS včetně vedené, odborníci a úředníci atd.), které umožní vyhodnotit dopady projektu. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu a především k další implementaci konceptu projektu. V rámci dopadových evaluací si zadavatel vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého dodavatelem (v rámci první průběžné evaluační zprávy).

V rámci plnění budou zpracovány a předloženy objednateli:

- 1. průběžná evaluační zpráva
- 2. průběžná evaluační zpráva
- závěrečná evaluační zpráva – této závěrečné zprávě bude předcházet workshop

Harmonogram evaluace

Harmonogram vychází z myšlenky průběžného hodnocení všech aktivit projektu, ať již zprostředkujících nebo těch, které tvoří samotnou inovaci a přináší trvalé změny pro cílové skupiny projektu. Následující tabulka představuje návrh výstupů evaluace a jejich časového rámce. Termíny se mohou podle aktualizace evaluačního plánu měnit. O případné změně bude Dodavatel informován Zadavatelem.

Pořadí	Obsah	Měsíc realizace dle harmonogramu projektu / termín odevzdání finální verze
Průběžná 1	Evaluace dosažených milníků v KA1 – nastavení PD a potřeby v PD v ČR, KA2 – metodika, KA3 – příprava vzdělávacího programu (akreditace), KA4 – odborné pozice, KA5 – Zapojení zdravotních pojišťoven, KA7 – výběrové řízení na dodavatele info kampaně, KA8 – realizace prvního kola workshopů	19 / do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
Průběžná 2	Evaluace dosažených milníků KA, konkrétně vyhodnocení průběžného pilotního testování (KA1),	25 / do 12 měsíců od akceptace první



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

	aktualizací metodiky (KA2), KA3, postup v oblasti jednání se ZP (KA5), pilotního ověření metodiky (KA6), informační kampaně (KA7)	průběžné zprávy
Závěrečná	Evaluace dosažení cílů všech KA a míry naplnění inovačního řešení	36 / do 11 měsíců od akceptace druhé průběžné zprávy

2. Rozsah předmětu plnění

V rámci předmětu plnění budou odevzdány následující zprávy:

I. 1. a 2. průběžná zpráva

Průběžná zpráva procesní a dopadové evaluace bude obsahovat:

- Průběžné vyhodnocení evaluačních otázek jak za jednotlivé klíčové aktivity projektu, tak za celý projekt v daném období realizace
- Hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu
- Hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.)
- Hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům

Termín plnění – první verze průběžných zpráv budou objednateli předány do 2 měsíce před termínem odevzdání finální verze (viz výše v tabulce)

II. Závěrečná zpráva

Klíčovým dokumentem evaluace bude závěrečná evaluační zpráva. Ta se skládá ze zprávy o dopadové evaluaci a závěrečného shrnutí procesní evaluace.

Cílem dopadové evaluace je zmapovat, jaký efekt přineslo pilotní zavedení inovovaného programu dobrovolnictví u poskytovatelů zdravotních služeb. Efekt je nutné zkoumat z různých pohledů – minimálně z pohledu cílové skupiny projektu. Součástí závěrečné zprávy bude vyhodnocení evaluačních otázek uvedených v příloze C Evaluační plán projektu.

Každá zpráva z evaluace bude mít níže uvedenou strukturu:

- Manažerské shrnutí
- Cíl a účel evaluace



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

- Metodologie řešení
- Popis zdroje dat
- Závěry evaluace (hlavní zjištění)
- Doporučení

Workshop bude realizován nejpozději 6 týdnů před odevzdáním závěrečné zprávy

Cílem workshopu je zajistit, aby se objednatel mohl seznámit s předběžnými hlavními poznatky evaluace, mohl se k nim vyjádřit a pokud je to odůvodněné, mohl požadovat korekce či doplnění, která se promítnou do závěrečné evaluační zprávy. Workshop se uskuteční v prostorách objednatele. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tříhodinového workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace. Prezentaci a návrh na obsah workshopu zašle zhotovitel e-mailem (případně předá na flash disku) objednateli nejméně 14 dnů před konáním workshopu. Zhotovitel zajistí moderátora workshopu a zapisovatele. Obsah workshopu bude koncipován tak, aby bylo možné vznášet dotazy a připomínky k hlavním poznatkům uskutečněné evaluace a k celému jejímu průběhu. Workshopu se budou za zhotovitele účastnit členové realizačního týmu projektu. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení programu workshopu. Pozvání účastníků workshopu zajistí objednatel. Zápis z workshopu zpracuje zhotovitel a zašle ho e-mailem do 7 dnů ode dne konání workshopu objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení zápisu z workshopu.

Dodavatel bude po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem, především s jeho realizačním týmem, především evaluátorem projektu. Jedenkrát za měsíc se v sídle zadavatele uskuteční předem dohodnuté kontrolní porady za účasti pověřených zástupců dodavatele a zadavatele. Účelem těchto porad bude především kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek.

Veškeré kroky podléhají schválení a případné kontrole zadavatelem.

Dodavatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů/dotazníkových šetření zadavateli ke schválení. Ke schválení zadavateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Bez souhlasného projevu zadavatele nebude možné návrhy scénářů/dotazníkových šetření použít, stejně tak navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.

Dodavatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

Evaluační plán je uveden v příloze C Zadávací dokumentace.

3. Způsob odevzdání výstupů

Části předmětu plnění uvedené v kapitole 2 této specifikace budou plněny dvěma dílčími výstupy:

- a. prefinální verze;
- b. finální verze.

Nejpozději 25 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro dokončení jednotlivých částí předmětu plnění dodavatel předloží zadavateli prefinální verzi těchto jednotlivých částí předmětu plnění k připomínce. Prefinální verzi je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to na DVD nosiči či USB flash disku a souběžně odeslat elektronickou verzi předmětu plnění e-mailem na kontaktní osobu zadavatele.



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

Zadavatel zpracuje připomínky k dané prefinální verzi části předmětu plnění, připomínky zašle emailem kontaktní osobě dodavatele, a to do 10ti kalendářních dnů od doručení prefinální verze. Dodavatel je následně povinen zpracovat veškeré připomínky zadavatele do finální verze dané části předmětu plnění, tuto finální verzi je povinen předat dodavateli do sjednaného termínu dané části předmětu plnění.

V případech, že budou připomínky objednatele k prefinální verzi dané části předmětu plnění zásadního charakteru, bude objednatelem svolána operativní porada. Místem operativní porady bude sídlo objednatele, na operativní poradě budou prezentovány zásadní připomínky objednatele k prefinální verzi, které budou zaznamenány do protokolu. Termín operativní porady určí objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámen nejpozději 3 kalendářní dny před konáním operativní porady. Zhotovitel je povinen se operativní porady zúčastnit, náklady zhotovitele spojené s účastí na operativní poradě jsou zahrnuty v ceně plnění. Po zpracování zásadních připomínek je zhotovitel povinen opakovaně předložit prefinální verzi ke schválení objednateli, a to do 10ti kalendářních dnů od data konání operativní porady; následuje postup dle odst. 11 tohoto článku.

Finální verzi (po vypořádání připomínek k prefinální verzi) všech částí předmětu plnění je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 × v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické podobě ve formátu MS Word.

O předání a převzetí jednotlivých částí předmětu plnění bude vždy vyhotoven akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílčí část předmětu plnění nebude objednatelem převzata v případě, kdy při předání dané části budou zjištěny vady a nedodělky.

Dodavatel splní svou povinnost provést jednotlivé části předmětu plnění (první a druhá průběžné zprávy a závěrečná evaluační zpráva) řádným dokončením a předáním tištěné i elektronické finální verze příslušné části.

4. Požadavky na výstupy

Výstupy budou zpracovány v textovém editoru, minimální požadavek na normostranu je 1800 znaků (symbolů a mezer). Text bude oboustranně zarovnan do bloku.

Struktura jednotlivých zpráv bude shodná, informace v průběžných zprávách budou mít charakter předběžných zjištění, závěrů a doporučení. Text narativní části zpráv nesmí přesáhnout 25 stran A4 (1 strana = 1 800 znaků včetně mezer), doplňující informace mohou být uvedeny v přílohách.

Anotace (maximálně 4 strany A4; lze nahradit jinými formáty včetně infografiky, při zachování věcné náplně)

- Účel evaluace
- Velmi stručný popis hodnoceného projektu a kontextu evaluace
- Identifikace evaluačního týmu
- Nejdůležitější zjištění a závěry, ve vazbě na zadání evaluace
- Důležitá doporučení, s uvedením:
 - typu doporučení
 - konkrétního adresáta (MZd, koordinátor Programu dobrovolnictví, vedení Poskytovatelů zdravotních služeb, apod.)
 - stupně závažnosti a naléhavosti doporučení

1 Úvod

- Kontext evaluace: stručný popis hodnoceného projektu, věcný a časový rozsah, očekávané výsledky



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

- Účel evaluace: informace o objednateli a jeho hlavních očekáváních vůči evaluaci (co především má být evaluací zjištěno, k čemu budou výsledky a podněty z evaluace dále využity)
 - Informace o řešiteli evaluace
- 2 Informace o hodnoceném projektu
- Popis projektu v širším kontextu (očekávané výstupy, cíle a souvislosti hodnoceného projektu)
 - Krátká informace o hlavních zúčastněných stranách
 - Základní komentář k procesní a obsahové stránce projektu
 - Klíčové předpoklady a rizika – jaké byly identifikovány; jaké další zásadní externí faktory ovlivnily realizaci nebo výsledky; jak reagovali hlavní aktéři, případně další zainteresované strany
- 3 Metodologie externí evaluace
- Shrnutí použitých metod sběru a analýzy informací
 - Zaznamenané metodologické a další překážky a použitá řešení, zdůvodnění případných změn oproti schválené nabídce či vstupní zprávě; konstatování limitů dané evaluace (míra validity dat, apod.)
 - Zhodnocení evaluačních postupů ve vztahu k dodržování etických principů v průběhu evaluace a při jednáních s respondenty a dalšími aktéry
 - Krátká informace o kvalifikaci členů evaluačního týmu a způsobu rozdělení úkolů mezi členy evaluačního týmu (v rozsahu cca 3 řádek pro každého člena týmu)
- 4 Evaluační zjištění
- Hlavní výsledky sběru a analýz informací strukturované dle hlavních evaluačních otázek (kritéria výstupů, efektů, výsledků a dopadů, poučení procesního a věcného charakteru). Evaluace se musí zabývat také vnějšími vlivy prostředí, ve kterém byl projekt realizován, a specifikovat externí faktory, které mohly průběh nebo výsledky projektu ovlivnit
- 5 Závěry evaluace
- Závěry vyvozené z interpretace podstatných evaluačních zjištění, také ve vazbě na evaluační otázky a účel evaluace definovaný v zadání; v případě potřeby lze kapitoly 4 a 5 spojit
- 6 Doporučení
- Všechna zásadní doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů evaluace, s uvedením:
 - typu doporučení – zvlášť budou uvedena doporučení pro dokončení hodnoceného projektu a pro další činnost Projektové kanceláře, samostatně mohou být uvedena také doporučení pro budoucí evaluace MZd
 - konkrétního adresáta (MZd, koordinátor Programu dobrovolnictví, vedení Poskytovatelů zdravotních služeb, atd.)
 - stupně závažnosti a naléhavosti doporučení
 - každé doporučení musí být podloženo alespoň stručnou argumentací, pokud možno též s využitím konkrétních zjištění a závěrů evaluace
 - Objednatel očekává maximálně 5 hlavních doporučení pro jednotlivé úrovně, s důrazem na komplexní povahu, užitečnost a realizovatelnost podnětů spíše než na jejich kvantitu. Hlavní doporučení je vhodné doplnit specifikacemi dílčích oblastí a konkrétních kroků (co se má udělat, jak a případně kdy).
- 7 Přílohy – platí pouze pro závěrečnou evaluační zprávu

Povinné:



Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění

- Přehledná prezentace ve formátu Microsoft PowerPoint o rozsahu minimálně 15 slidů (stránek), ve které budou shrnuty hlavní poznatky, závěry a doporučení realizované evaluace
- Seznam a vysvětlení použitých zkratk
- Schéma intervenční logiky hodnoceného projektu (v případě potřeby rekonstruované)
- Seznam prostudovaných dokumentů, relevantní internetové odkazy
- Seznam interview (přehled klíčových respondentů), skupinových diskusí a fokusních skupin, při dodržení pravidel ochrany osobních dat
- Využité dotazníky, okruhy pokládaných otázek
- Analýzy výsledků průzkumů, dotazníkových šetření, faktická zjištění
- Shrnutí zásadních výsledků rozhovorů a fokusních skupin s klíčovými respondenty (nejsou-li v textu), při dodržení pravidel ochrany osobních dat
- Případové studie
- Zadávací podmínky (Terms of Reference)
- Tabulka vypořádání (zásadních) připomínek objednatele a dalších zapojených aktérů
- Přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.DOC“ čitelný v textovém editoru Word) – ve formě elektronické přílohy
- Sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření a analýzy sekundárních zdrojů dat (např. soubor „.XLS“ čitelný v tabulkovém procesoru Excel) – ve formě elektronické přílohy

Fakultativní – vhodné přidat dle uvážení evaluátora:

- Rozsáhlejší tabulky a grafy (krátké je naopak vhodné vložit do textu hlavní části)
- Citace stanovisek zainteresovaných stran (zejména cílových skupin – projektových manažerů)
- Doplnující informace k evaluačním metodikám sběru dat a analýz, případně k evaluačnímu týmu
- Doplnující informace ke zjištěním a závěrům evaluace
- Prezentace výsledků evaluace ze závěrečné prezentace

5. Způsob vyúčtování (fakturace) plnění

Úhrada za předmět plnění představující jednotlivé evaluační zprávy bude probíhat následovně:

- **úhrada za část a) první průběžnou evaluační zprávu bude odpovídat nabídkové ceně za předmět plnění, část a) první průběžná zpráva**
- **úhrada za část b) druhou průběžnou evaluační zprávu bude odpovídat nabídkové ceně za předmět plnění, část b) druhá průběžná zpráva,**
- **úhrada za část c) závěrečnou evaluační zprávu včetně workshopu bude odpovídat nabídkové ceně za předmět plnění, část c) závěrečná zpráva včetně realizace workshopu.**

Jednotlivé fakturace bude možné provést po předání a převzetí příslušných částí plnění, povinnou součástí faktury je kopie akceptačního protokolu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Evaluační plán projektu

Projekt Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti (registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0007517) je realizován Ministerstvem zdravotnictví ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu.

17. 9. 2019



Obsah

ÚVOD	3
CÍLE A METODY EVALUACE	4
TEORETICKÉ UKOTVENÍ PROCESU EVALUACE	4
VÝCHOZÍ SITUACE	5
CÍLE A ZMĚNA	5
VÝCHODISKA EVALUACE PROJEKTU	7
<i>Vybrané kvantitativní a kvalitativní ukazatele</i>	7
METODY SBĚRU DAT	8
<i>Organizační a personální zajištění procesu evaluace</i>	9
HARMONOGRAM PROCESU EVALUACE	10
RÁMEC EVALUAČNÍHO ZÁMĚRU PROJEKTU	11
PROCESNÍ EVALUACE JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT	12
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 1 „ZPRACOVÁNÍ ANALÝZ STÁVAJÍCÍHO NASTAVENÍ PD A POTŘEB V PD V ČR A ZKUŠENOSTÍ ZE ZAHRANIČNÍ PRO NÁVRH NOVÉ KONCEPCE PD“	12
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 2 „TVORBA AKTUALIZOVANÉ METODIKY DOBROVOLNICTVÍ VE ZZ“	13
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 3 „TVORBA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO KDZS“	13
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 4 „TVORBA ODBORNÝCH PRACOVNÍCH POZIC V RÁMCI DOBROVOLNICTVÍ VE ZZ“	14
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 5 „ZAPOJENÍ ZDRAVOTNÍCH POJIŠŤOVEN (ZP) DO PODPORY DOBROVOLNICTVÍ“	14
EVALUAČNÍ ZÁMĚR KA 6 „REALIZACE PILOTNÍHO TESTOVÁNÍ NOVÉHO ŘEŠENÍ“	15
EVALUAČNÍ RÁMEC KA 7 „TVORBA PR, INFORMAČNÍCH MATERIÁLŮ A JEJICH DISTRIBUCE“	15
EVALUAČNÍ RÁMEC KA 8 „REALIZACE WORKSHOPŮ A ZÁVĚREČNÉ KONFERENCE“	16
SOUHRN PROCESNÍHO EVALUAČNÍHO ZÁMĚRU KA PROJEKTU	16
TEORIE ZMĚNY PROJEKTU	18
AKTIVITY	21
VAZBA JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT PROJEKTU	24
ZDROJE	26



Úvod

V rámci tohoto evaluačního plánu jsou navrženy konkrétní způsoby evaluace projektu Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0007517. Ambicí evaluačního plánu je nabídnout konkrétní formu a metody evaluace, které naplňují předpoklad účelného a prokazatelného naplnění impaktu projektu a míry dosažené inovace.

V souladu s existujícími metodikami a příklady evaluačních plánů projektu plán obsahuje zhodnocení stavu před realizací projektu, na které cílí inovační řešení, dále průběh změny, přínos inovačního řešení projektu, dosažené kvalitativní a kvantitativní změny a návrh způsobů jejich prokázání a v neposlední řadě „udržitelnost“, upscaling a jeho záběr – dosaženou systémovou změnu. Tento evaluační plán vytváří rámec evaluace projektu a je jedním ze zásadních dokumentů pro realizaci KA 9 – evaluace projektu. Předpokládá se, že tento evaluační plán se bude průběžně měnit v závislosti na průběžném vyhodnocování realizace jednotlivých KA projektu a zhodnocení jejich výstupů. Údaje pro evaluaci projektu se budou tedy nutně zpřesňovat a korigovat tak, aby bylo možné v každém momentu řešení projektu uspokojivě odpovědět na vymezené evaluační otázky. Předložený evaluační plán vychází z evaluačního plánu, který byl předložen v rámci žádosti o podporu, inovační přílohy, přílohy teorie změny a dalších relevantních dokumentů. Na zajištění evaluačního plánu se podílí pracovníci projektu a dodavatelské subjekty vybrané na základě transparentní veřejné soutěže. Evaluace je pojata jako realistická s tím, že se zaměřuje také na kontext, ve kterém koordinace dobrovolnictví/dobrovolnictví ve zdravotnictví v rámci projektu probíhá. Bude se všimát rozdílů i společných charakteristik realizace koordinace dobrovolnictví a dobrovolnických programů ve zdravotnických zařízeních zapojených do projektu.

Aktivity projektu jsou realizovány v časové koincidenci s přípravou Koncepce dobrovolnictví na národní úrovni v gesci Ministerstva vnitra České republiky, reflektuje evaluační indikátory diskutované pro využití na národní úrovni, nicméně předpokládá vlastní způsob řešení procesní i věcné evaluace inovačního řešení v souladu s podmínkami realizace projektu s tím, že všechny předpokládané indikátory obsažené v návrhu Koncepce dobrovolnictví jsou v rámci tohoto evaluačního plánu rovněž sledovány.

Evaluační plán představuje v úvodu teoretické ukotvení procesu evaluace, dále pak cíle a očekávanou změnu, východiska evaluace projektu, základní evaluační otázky a kvalitativní a kvantitativní ukazatele, organizační a personální zajištění procesu evaluace, jeho harmonogram. Dále pak celkový rámec evaluačního záměru a v neposlední řadě procesní evaluaci jednotlivých klíčových aktivit projektu. Na závěr je zařazeno zpracování teorie změny projektu.



Cíle a metody evaluace

Cílem evaluace je zodpovězení evaluačních otázek a celkově toho, zda a jak realizované aktivity přispěly k naplnění cíle projektu a jeho inovačního rámce tj. vytvoření fungujícího systému dobrovolnictví ve zdravotnických zařízeních, prostřednictvím aktivit projektu, v rámci projektu je tento cíl (e) vymezený jako: připravit, otestovat a následně celoplošně zavést jednotný národní dobrovolnický program u PZS s využitím zahraničních zkušeností a tak prokázat, že řízené zapojení dobrovolníků do nemocniční péče (dále jen „NP“), sjednocení a profesionalizace programu dobrovolnictví povede ke snížení nákladovosti a zvýšení efektivity a kvality péče.

Evaluace se vztahuje na všechny relevantní klíčové aktivity projektu a jeho stakeholdery. V rámci evaluace se zaměřujeme na posouzení míry a rozsahu změn od stávajícího stavu před realizací projektu a v jeho průběhu a vývoji těchto změn. Dále pak na to, jak budou změnami realizovanými v rámci projektu dotčeni jednotliví aktéři a jak tyto změny jednotliví aktéři vnímají a jaký je reálný přínos změn. Dalším z hlediska teorie změny důležitým dílčím cílem evaluace je ověřit, zda a jakým způsobem dochází k přenosu a šíření aktivit projektu na další zdravotnická zařízení, která nejsou do projektu zapojena.

Teoretické ukotvení procesu evaluace

Evaluace je pojata jako neexperimentální s využitím kvantitativních a kvalitativních přístupů a případových studií. Evaluace v obecné rovině přijímá některé prvky teoreticky založené evaluace. Tento pojem chápe, v souladu se zahraniční literaturou, ne jako specifickou metodu nebo techniku, ale jako možný přístup k evaluaci (konceptuálně analytický rámeček). Tento přístup bude zohledněn například při hodnocení výsledků dosažené změny s využitím různých zdrojů informací a pohledů různých stakeholderů nebo prostřednictvím tzv. realistického hodnocení, které se zaměřuje na nespécifický kontext změny.

Jednotkou evaluace je poskytovatel zdravotní péče – zdravotnické zařízení (dále PZS) a další logické jednotky, které se vztahují k jednotlivým aktivitám projektu (metodika, dokument, podpořená osoba, vzdělávací aktivita, konference). Evaluace se rovněž týká dobrovolníků ve zdravotnických zařízeních a pacientů, kteří mají/budou mít z koordinovaného programu dobrovolnictví prospěch. Experimentální nebo kvazi-experimentální přístup není zvolen, a to vzhledem k jeho omezením ve vztahu k analyzovaným jevům v oblasti rozvoje dobrovolnictví ve zdravotnických zařízeních a problémové možnosti získat kontrolní vzorek například do randomizované kontrolní studie. Navržená evaluace naplňuje požadavek na transparentnost všech procesů v rámci projektu. Budou zpracovány jak průběžné evaluační zprávy za jednotlivé KA i za celkový dosažený



pokrok v rámci všech KA vztahující se k základní a dílčím evaluačním otázkám v daném období (logicky na základě existujících výstupů dle

harmonogramu jednotlivých KA v projektové žádosti), tak i závěrečná evaluační zpráva projektu, tj. evaluační aktivity budou probíhat v rámci celého období řešení projektu.

Výchozí situace

V souladu s doporučenými postupy vychází evaluační plán ze znalosti aktuální situace, kterou lze shrnout následujícím způsobem.

V současné době nejsou v ČR využívány všechny dostupné nástroje pro efektivizaci systému veřejného zdravotnictví, které vedou ke snížení nákladovosti, zvýšení efektivity a kvality péče. Jeden z nástrojů, kterým je dobrovolnický program uplatňován vzhledem k počtu PZS jen sporadicky (dle ÚZIS (2017) jen 191 PZS z 20 681 v ČR), ve své stávající podobě postrádá kvalitní řízení a dodržování pravidel v souladu s požadavky řízení rizik a bezpečí pacientů. Stejně tak existující metodická podpora nereflktuje od roku 2011 změny v legislativní oblasti, vývoj dobrovolnických programů, nárůst nároků na bezpečnost a zájem o dobrovolnický program ze strany dalších poskytovatelů zdravotnických služeb (např. ambulantní péče). Dobrovolnictví ve ZZ nyní organizuje široká škála osob od členů top managementu po odborné zdravotnické pracovníky nebo je dobrovolnictví organizováno externě přes NNO, což snižuje kvalitu dobrovolnictví, neboť externí koordinátor nemůže zajistit dostatečnou informovanost a řádné proškolení v rizicích a řízení programu u PZS. Rovněž supervizní podpora je velmi slabá.

Existující koordinátoři nejsou odborně zdravotnický vyškolení, někteří absolvovali pouze všeobecně zaměřený kurz pro koordinátory akreditovaný u MPSV organizovaný neziskovou organizací nebo absolvovali sérii tematicky zaměřených seminářů. Řada velmi zkušených koordinátorů už v ZZ nepůsobí a pro jejich nástupce aktuálně není k dispozici adekvátní vzdělávací program.

Stávající přístup k dobrovolnictví svědčí nejen o nejednotnosti, ale rovněž o jeho ekonomicky neefektivním řízení ve ZZ.

Cíle a změna

- Stávajícím problémem zdravotnictví je malé celoplošné zapojení PZS do dobrovolnických programů jako jedním ze způsobů zvyšování kvality, bezpečí a efektivity zdravotních služeb.



- Program dobrovolnictví je u PZS v ČR zatím jen nekoordinovaný, neaktualizovaný a vzhledem k celkovému počtu PZS i sporadický, tzn., že nemá t. č. praktický vliv na kvalitu a efektivitu poskytované zdravotní péče.
- **Cílem projektu je připravit, otestovat a následně celoplošně zavést jednotný národní dobrovolnický program u PZS s využitím zahraničních zkušeností a tak prokázat, že řízené zapojení dobrovolníků do nemocniční péče (dále jen „NP“),**

sjednocení a profesionalizace programu dobrovolnictví povede ke snížení nákladovosti a zvýšení efektivity a kvality péče.

- Nástrojem efektivizace je vznik komplexního přístupu k tomuto programu, tj. řízení a koordinace na národní úrovni, speciální vzdělávací program pro koordinátory dobrovolníků ve zdravotních službách (dále jen „KDZS“), vytvoření pozice KDZS v katalogu prací, zavedení jednotné národní metodiky k dobrovolnictví u PZS s prvky kvality a bezpečí a měřitelnosti efektivity, tj. nastavení (resp. doporučení) takového systému, který bude schopen měřit a sledovat efektivitu a dopady PD v rámci poskytované zdravotní péče u PZS a vznik celostátního systému informovanosti o programu a jeho podmínkách jak na úrovni MZ ČR, tak krajů a zdravotních pojišťoven. Tím dojde k rozšíření dobrovolnictví a zvýšení počtu dobrovolníků.
- **Tento nový program v důsledku povede k těmto kvalitativním změnám ve zdravotnictví ČR: ke zvýšení kvality, bezpečí a efektivnosti zdravotních služeb (dále jen „ZS“) a snížení jejich nákladovosti, což dokládají zahraniční zkušenosti (viz příloha č. 6 projektové žádosti). Sníží se zátěž a zvýší se rovněž efektivita činnosti zdravotnických pracovníků, kteří nebudou muset nadále sami organizovat a koordinovat dobrovolnictví ve zdravotnických zařízeních (dále jen „ZZ“). Tuto činnost bude moci plně převzít KDZS.**
- Projekt je koncipován v koordinaci s řešením projektu „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center“ (reg.č. CZ.03.2.63/0.0/15_029/0003724), který je v gesci MV ČR, nicméně v oblasti evaluace si klade otázky nad rámec dosavadních kritérií a způsobu evaluace projektu MV.

Projekt bude probíhat ve spolupráci s dobrovolníky (aktivní zapojení v průzkumu stávajícího stavu a oponentury připravované inovace dobrovolnictví u PZS), v součinnosti s Ústavem zdravotnických informací a statistiky (dále jen „ÚZIS“) (konzultace návrhu a analýzy statistických dat) a externími zahraničními experty (konzultace k navrhovanému řešení v ČR).



Východiska evaluace projektu

Základní evaluační otázka

Do jaké míry přináší zavedení koordinovaného jednotného národního dobrovolnického programu u PZS změny pro pacienty, zdravotníky a zdravotnictví a českou společnost.

Jde o celkové posouzení míry a rozsahu změn od stávajícího stavu před realizací projektu a v jeho průběhu a vývoji těchto změn. Dále pak o to, jak budou změnami realizovanými v rámci projektu dotčeni jednotliví aktéři a jak tyto změny jednotliví aktéři vnímají a co jim reálně přinesou.

Hodnocen bude i samotný proces evaluace, bude průběžně revidován tak, aby nástroje byly stále v průběhu celé realizace projektu účelně a efektivně zvoleny a byly schopny změřit dosaženou změnu s maximální možnou mírou validity.

Navržená evaluace obsahuje následující dílčí evaluační otázky.

- Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro pacienty?
- Do jaké míry přináší navrhované řešení inovací (změnu) pro zdravotníky a provoz zdravotnického zařízení?
- Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro dobrovolnice a dobrovolníky?
- Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro odbornou a laickou veřejnost a potažmo jaké má dopady na společnost jako celek?

Vybrané kvantitativní a kvalitativní ukazatele

Sledované ukazatele jsou zvoleny tak, aby bylo možné posoudit míru a rozsah dosažení inovace – realizovaných změn, a to u pacientů (občanů), zdravotníků, dobrovolníků a společnosti jako celku. Konkrétně se jedná o míru spokojenosti, subjektivní hodnocení kvality péče, ekonomické a organizační změny, počty dobrovolníků, intenzitu dobrovolnictví a dále změny širších socioekonomických ukazatelů.



Východiskem pro tvorbu evaluačních otázek jsou následující okruhy, kdy budou v rámci realizace pilotu sledovány u zapojených PZS následující přímé ukazatele:

- Počet nových pracovišť/oddělení PZS zapojených do dobrovolnictví dle nového programu
- Počet nových PZS zapojených do dobrovolnictví dle nového programu
- Počet nových PZS, kteří se připravují na zavedení dobrovolnictví dle nového programu
- Zavedení sledování a hodnocení programu dobrovolnictví podle nových statistických ukazatelů (dle metodiky ÚZIS)
- Zavedení sledování efektivity a dopadů PD v rámci kvality a nákladovosti zdravotní péče u PZS
- Snížení pracovní zátěže zdravotnických pracovníků v dobrovolnictví u PZS (snížení počtu hodin, které věnují dobrovolnictví)
- Počet zřízených nových pracovních míst
- Počet zájemců o absolvování certifikovaného/akreditovaného kurzu IPVZ a počet úspěšných absolventů z řad zapojených PZS
- Zvýšení počtu zájemců a proškolených dobrovolníků u zúčastněných PZS
- Zvýšení frekvence a typu dobrovolnických aktivit
- Zvýšení spokojenosti pacientů s novým dobrovolnickým programem (měřitelnost dle Pickerových dimenzí kvality péče s cílem zhodnotit podíl změny vnímané kvality péče prostřednictvím programu dobrovolnictví)
- Zvýšení spokojenosti zaměstnanců PZS s novým dobrovolnickým programem
- Zvýšení spokojenosti dobrovolníků
- Implementace dobrovolnictví do programu kvality a bezpečí v gesci MZ ČR
- Zahájení spolupráce se zástupci poskytovatelů sociálních služeb
- Šíření relevantních aktivit na dalších do projektu nezapojená zdravotnická zařízení

Metody sběru dat

Metody evaluace zahrnují kombinaci kvalitativního a kvantitativního přístupu, konkrétně se jedná o: rešerši dokumentů a literatury, dotazníková šetření, rozhovory, včetně skupinových, panel expertů, statistickou analýzu primárních dat (personální data - počty sester a ostatního ošetrovatelského personálu a sociálních pracovníků/pracovníků zdravotnických zařízení, postoje a názory pracovníků a expertů, zpětná vazba pacientů a jejich rodin, dobrovolníků, personálu a vedení PZS, stávajících koordinátorů dobrovolníků PZS a spolupracujících NNO, procesní mapy, zhodnocení nákladů a komplexnější ekonomické zhodnocení vycházející z účetních výkazů – mimo jiné metodou SROI). Případové studie zařízení (2) se zaměří na otázky srovnání zařízení aktuálně s programem dobrovolnictví a zařízení aktuálně bez programu dobrovolnictví. (v rámci teorie případových studií je tento přístup vymezen jako



zkoumání více případů). Případová studie bude tedy zpracována jako komparativní případová studie a bude kombinovat přístupy deskriptivního a explanatorního desingu. Obsahem případových studií a jejich

následného srovnání bude popis zařízení a (ne)realizace programu dobrovolnictví se svými důsledky (výsledky) v oblasti vymezených základní a dílčími evaluačními otázkami projektu (viz str. 7-8).

Další metodou bude stakeholder analysis, jejímž cílem je identifikace a potvrzení významnosti jednotlivých aktérů a identifikace jejich potřeby. Díky použití této metody budou k dispozici informace o zájmech relevantních aktérů, možných rizicích a nedorozuměních, procesech, které pozitivně ovlivňují další aktéry, o klíčových osobách, které musí být informovány, případně negativním působení některých aktérů.

Zahrnuty budou také vhodné metody HTA (Health Technology Assessment), které cílí jak na bezpečí, klinickou a nákladovou efektivitu, organizační a sociální souvislosti, tak i právní a etické souvislosti získané v rámci realizace projektu u cílových skupin. Vždy budou použity alespoň dvě metody pro zajištění „triangulace“.

Důraz bude kladen na včasnost sběru a zejména vyhodnocení těchto datových okruhů. Výsledkem evaluace je zodpovězení a formulace závěrů jednotlivých evaluačních otázek, průběžným cílem je také eliminace rizik neúspěchu inovačního řešení. Takto pojaté komplexní nastavení metod má ambici zajistit naplnění rámce impaktu a všech jeho pilířů.

Organizační a personální zajištění procesu evaluace

Organizační zajištění procesu evaluace je zajištěno díky vytvoření pozice evaluátora v rámci interního týmu projektu, jehož úkolem je vést a koordinovat celkovou evaluaci projektu, vzhledem k tomu, že evaluace je v projektu plánována prostřednictvím dodávky služeb bude zajišťovat také komunikaci a metodické vedení vybraného dodavatele služeb. Bude spolupracovat se všemi klíčovými pracovníky projektu, kteří se budou podílet na realizaci jednotlivých aktivit a také externím dodavatelem služeb s cílem naplnit evaluační rámec projektu a zhodnotit výsledky dosažené inovativním řešením.



Harmonogram procesu evaluace

Harmonogram projektu je podrobně uveden v rámci projektového návrhu. Vychází z myšlenky průběžného hodnocení všech aktivit projektu, ať již zprostředkujících nebo těch, které tvoří samotnou inovaci a přináší trvalé změny pro cílové skupiny projektu. Následující tabulka představuje návrh výstupů evaluace a jejich časového rámce.

Pořadí	Obsah	Měsíc realizace/dle harmonogramu projektu
Průběžná 1	Evaluace dosažených milníků v KA1 – nastavení PD a potřeby v PD V ČR, KA2 – metodika, KA3 – příprava vzdělávacího programu (akreditace/certifikace), KA4 – odborné pozice, KA5 – Zapojení zdravotních pojišťoven, KA7 – výběrové řízení na dodavatele info kampaně, KA8 – realizace prvního kola workshopů	19
Průběžná 2	Evaluace dosažených milníků KA, konkrétně vyhodnocení průběžného pilotního testování (KA1), aktualizací metodiky (KA2), KA3, postup v oblasti jednání se ZP (KA5), pilotního ověření metodiky (KA6), informační kampaně (KA7)	25
Závěrečná	Evaluace dosažení cílů všech KA a míry naplnění inovačního řešení	36



Rámec evaluačního záměru projektu

Evaluační otázka	Sledované ukazatele	Metody hodnocení
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro pacienty (občany užívající ZS)?	Míra spokojenosti pacientů a jejich rodinných příslušníků, subjektivní hodnocení dobrovolnictví, vnímaná míra kvality dobrovolnického programu	Pickerovy dimenze kvality péče (dotazníky), rozhovory, analýza dokumentů, expertní názory, analýza zpětných vazeb pacientů, dotazníky, rozhovory, kombinace kvalitativních a kvantitativních dat
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro zdravotníky a provoz zdravotnického zařízení?	Aktuální (krátkodobé) ekonomické úspory, počet nových pracovišť/oddělení PZS zapojených do dobrovolnictví dle nového programu, počet nových PZS zapojených do dobrovolnictví dle nového programu, počet nových PZS, kteří se připravují na zavedení dobrovolnictví dle nového programu, rozsah zavedení sledování a hodnocení programu dobrovolnictví podle nových statistických ukazatelů, výběr a sledování parametrů vhodných pro hodnocení efektivity PD do kvality a nákladovosti zdravotní péče u PZS snížení pracovní zátěže zdravotnických pracovníků v dobrovolnictví u PZS (snížení počtu hodin, které věnují dobrovolnictví) zvýšení spokojenosti zaměstnanců PZS s novým dobrovolnickým programem	Dotazníky, rozhovory, focus-groups, kombinace kvantitativních dat. U ekonomického hodnocení bude pozornost zaměřena na ukazatele měřitelné v časovém rámci evaluace projektu. Data budou získána u realizujících (dalších) PZS.
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro dobrovolnice a dobrovolníky?	Zvýšení počtu dobrovolníků u zúčastněných PZS, zvýšení frekvence a typu zavedených dobrovolnických aktivit, zvýšení spokojenosti zaměstnanců PZS s novým dobrovolnickým programem, zvýšení spokojenosti dobrovolníků	Dotazníky, rozhovory, focus-groups, kombinace kvantitativních dat, analýza dokumentů.
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro odbornou a laickou veřejnost a společnost jako celek?	Existence implementace dobrovolnictví do programu kvality a bezpečí v gesci MZ ČR, existence zahájení spolupráce se zástupci poskytovatelů sociálních služeb, počet zřízených nových pracovních míst, zavedení sledování a hodnocení programu dobrovolnictví podle nových statistických ukazatelů, stanovení základní sady ukazatelů pro sledování budoucí ekonomické úspory v systému zdravotnictví (dále jen „sada ekonomických ukazatelů“)	Dotazníky, rozhovory, focus-groups, modelování, kombinace kvantitativních dat, analýza dokumentů.



Procesní evaluace jednotlivých klíčových aktivit

Procesní evaluace se zaměřuje na hodnocení procesů v rámci jednotlivých klíčových aktivit. Z logiky projektu vyplývá, že u některých aktivit nelze předpokládat dopady ve smyslu trvalých přínosů pro cílové skupiny, nicméně jejich role je podpůrná, kdy přispívají k naplňování těch aktivit projektu, které tento potenciál mají.

Evaluační záměr KA 1 „Zpracování analýz stávajícího nastavení PD a potřeb v PD v ČR a zkušeností ze zahraniční pro návrh nové koncepce PD“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Identifikace úspěšných strategií dobrovolnictví u PZS Identifikace bariér rozvoje dobrovolnictví u PZS Identifikace příkladů dobré zahraniční praxe využitelné v podmínkách ČR	Odborné a věcné zhodnocení analytických dokumentů, rozhovory se stakeholdery, zhodnocení panelem expertů
Šíření výsledků/upscaling	Zveřejnění dokumentů Návaznost na KA2	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Vytvoření a odsouhlasení dokumentů Pilotní provoz	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Jednotky analýzy	Dokumenty, pilotní provoz	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky
Aktivita	Příprava materiálů, jejich diseminace	Expertní posouzení



Evaluační záměr KA 2 „Tvorba aktualizované metodiky dobrovolnictví ve ZZ“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Zpracovaná jednotná metodika dobrovolnictví ve zdravotnictví. Počet zapojených realizujících PZS a jejich zpětná vazba	Odborné a věcné zhodnocení analytických dokumentů, rozhovory se stakeholdery, zhodnocení panelem expertů
Šíření výsledků/upscaling	Počet zveřejněných dokumentů, počet zapojených PZS a stakeholderů	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Vytvoření metodických dokumentů, formulářů a vzorů směrnic, smluv a dalších dokumentů pro realizaci PD u PZS Pozitivní reakce stakeholderů. Zavedení do praxe	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Jednotky analýzy	Dokumenty, PZS	Rozhovory, dotazníky
Aktivita	Příprava výstupů, jejich diseminace.	Expertní posouzení, focus group

Evaluační záměr KA 3 „Tvorba vzdělávacího programu pro KDZS“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Vytvořený vzdělávací program pro KDZS Úspěšné proškolení účastníků vzdělávacího programu	Odborné a věcné zhodnocení analytických dokumentů, rozhovory se stakeholdery, zhodnocení panelem expertů Dotazník
Šíření výsledků/upscaling	Zpětná vazba PZS, zpětná vazba účastníků vzdělání	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Vytvoření vzdělávacích materiálů a dalších dokumentů souvisejících se vzděláváním koordinátorů Nastavení programu	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Jednotky analýzy	Vzdělávací program Školení	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky
Aktivita	Příprava výstupů, jejich diseminace	Expertní posouzení, focus group



Evaluační záměr KA 4 „Tvorba odborných pracovních pozic v rámci dobrovolnictví ve ZZ“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Vytvoření odborných pozic KDZS Hodnocení ze strany PZS – počet realizovaných pozic ze strany PZS Hodnocení ze strany stakeholderů	Odborné a věcné zhodnocení analytických dokumentů, rozhovory se stakeholdery, zhodnocení panelem expertů (vytvoření pozic)
Šíření výsledků/upscaling	Počet zveřejněných dokumentů	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Jednotky analýzy	Dokumenty PZS	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Aktivita	Vytvoření pozice KDZS Zařazení pozice KDZS do Katalogu prací	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky, zápisy z jednání

Evaluační záměr KA 5 „Zapojení zdravotních pojišťoven (ZP) do podpory dobrovolnictví“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Spolupracující zapojení ZP Nabídka benefitů pro dobrovolnice/dobrovolníky Zohlednění v rámci úhrad ze ZP	Odborné a věcné zhodnocení vytvořených dokumentů vztahujících se k dobrovolnictví, rozhovory se stakeholdery,
Šíření výsledků/upscaling	Zveřejněné dokumenty Poskytnutá data	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Vytvoření dokumentů Motivace PZS a stakeholderů	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Jednotky analýzy	ZP	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky
Aktivita	Setkávání, hodnocení dokumentů, rozhovory	Expertní posouzení, focus group



Evaluační záměr KA 6 „Realizace pilotního testování nového řešení“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Zapojení PZS Osoby zapojené do pilotního testování Úspěšně proškolení koordinátoři Sada ekonomických ukazatelů pro sledování ekonomického užítku PD u PZS	Odborné a věcné zhodnocení dokumentů, rozhovory se stakeholdery, ekonomická analýza PD u PZS Personální analýza PZS z hlediska dobrovolnictví
Šíření výsledků/upscaling	Počet zapojených PZS Počet osob zapojených do pilotního testování – počet zřízených pozic	Dotazníkové šetření, rozhovory, focus group
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Počet zřízených pozic KDZS Soubor dat a podkladů vhodných pro ekonomickou analýzu a dlouhodobé sledování dopadů PD u PZS	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS, dobrovolníky a pacienty
Jednotka analýzy	PZS, Osoby	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky
Aktivita	Workshopy, pilotní hodnocení	Dotazníky, rozhovory

Evaluační rámec KA 7 „Tvorba PR, informačních materiálů a jejich distribuce“

	Sledované charakteristiky	Evaluační metody
Očekávané výsledky	Vytvoření a distribuce materiálů Komunikační kanály Zpětná vazba PZS a dobrovolnic/dobrovolníků	Analýza statistických údajů Rozhovory Focus Group
Šíření výsledků/upscaling	Počet distribuovaných materiálů, počet profilů na sociálních sítích	Analýza statistik, focus group
Výsledky	Dopad distribuovaných materiálů a sociálních sítí a webových stránek	Analýza statistik, rozhovory, dotazníkové šetření
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Počet vytvořených materiálů, vytvoření a provozování účtů na sociálních sítích	Dotazníky pro PZS, rozhovory se zástupci PZS
Jednotky analýzy	Materiály Webové stránky Profily na sociálních sítích PZS	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky, analýza statistik
Aktivita	Příprava a distribuce materiálů a informací, „postování“, komunikace s PZS	Expertní posouzení, analýza statistik



Evaluační rámec KA 8 „Realizace workshopů a závěrečné konference“

	Ukazatel dosažení	Metody provedení
Dopady	Realizované workshopy a závěrečná konference Počet zúčastněných PZS Počet účastnic/účastníků	Dotazníky pro účastníky, mediální ohlas, rozhovory focus group
Šíření výsledků/upscaling	Mediální obraz, interakce na sociálních sítích a webu	Dotazníky, rozhovory
Výsledky	Úspěšně realizované workshopy a závěrečná konference	Rozhovory, dotazníkové šetření
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	Oslovení PZS, rozřazení účastníků, zajištění účasti	Dotazníky spokojenosti s akcemi, rozhovory s účastníky
Jednotky analýzy	Workshop Konference PZS Osoby	Odborné a věcné zhodnocení, rozhovory, dotazníky, analýza statistik
Aktivita	Příprava a realizace workshopů a konference	Analýza statistik, expertní posouzení

Souhrn procesního evaluačního záměru KA projektu

Sledované charakteristiky	Ukazatel dosažení	Metody provedení
Dopady – udržitelné přínosy pro cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení kvality, bezpečí a zdravotních služeb u PZS Nastavení systému pro hodnocení ekonomického přínosu PD pro PZS Zvýšení efektivity zdravotnických pracovníků u dobrovolníků u PZS Existence pozice a koordinátora u PZS Pozitivní změna společenského pohledu na dobrovolnictví ve zdravotnictví 	Kombinace kvalitativních a kvantitativních metod. Sběr primárních dat +
Šíření výsledků/upscaling	<ul style="list-style-type: none"> Zapojení plánovaného počtu PZS Zvýšení informovanosti potenciálních i stávajících dobrovolníků Pozitivní ovlivnění stakeholderů, jejich 	



	senzitivizace pro téma dobrovolnictví	analýza sekundárních dat, modelování Vždy využití minimálně dvou metod dílčí evaluace
Zprostředkující výsledky nebo dílčí cíle	<ul style="list-style-type: none">• Zpracování analýz stávajícího nastavení PD a potřeb v PD v ČR a zkušeností ze zahraničí pro návrh nové koncepce PD• Tvorba aktualizované metodiky dobrovolnictví ve ZZ• Tvorba vzdělávacího programu pro KDZS• Tvorba odborných pracovních pozic v rámci dobrovolnictví ve ZZ• Zapojení zdravotních pojišťoven (ZP) do podpory dobrovolnictví• Realizace pilotního testování nového řešení• Tvorba PR, informačních materiálů a jejich distribuce, úprava webu MZ ČR, aktivita na sociálních sítích• Realizace krajských workshopů, a závěrečná konference• Evaluace	
Výsledky dílčích aktivit	<ul style="list-style-type: none">• 2x analýza – po prvním kole (před pilotním testováním) a po druhém kole (po pilotním testování)• Metodika dobrovolnictví ve ZZ – dvě verze• Vzdělávací program pro KDZS, 30 KDZS, kteří získají certifikát• Vznik pozice koordinátora dobrovolníků v katalogu prací• Zápisy z jednání Pracovní skupiny pro dobrovolnictví ve zdravotnictví• Výkazy práce koordinátorů dobrovolníků a dalších zainteresovaných pracovníků PZS• Statistické údaje o počtu dobrovolníků, počtu hodin strávených dobrovolnou činností• PR a informační materiály• Presentace, prezenční listiny, fotodokumentace	



Činnosti	<ul style="list-style-type: none">• Zpracování analýz stávajícího nastavení PD a potřeb v PD v ČR a zkušeností ze zahraničí pro návrh nové koncepce PD• Tvorba aktualizované metodiky dobrovolnictví ve ZZ• Tvorba vzdělávacího programu pro KDZS• Tvorba odborných pracovních pozic v rámci dobrovolnictví ve ZZ• Zapojení zdravotních pojišťoven (ZP) do podpory dobrovolnictví• Realizace pilotního testování nového řešení• Tvorba PR, informačních materiálů a jejich distribuce• Realizace krajských workshopů, webu MZ ČR a závěrečná konference• Evaluace	
----------	---	--

Teorie změny projektu

Předkládaný projekt využívá teorii pro dokumentaci toho, co jeho aktivity mají a mohou změnit, kdy definujeme ty problémové situace, o kterých se důvodně domníváme, že mohou prostřednictvím aktivit (intervencí) zvýšit kvalitu fungování systému péče o zdraví v jeho jednotlivých dimenzích, dále jakým způsobem toho chceme v rámci projektu dosáhnout a jak plánujeme ověřit, že tyto aktivity, respektive jejich výsledky představují společenský přínos.

Za **vstupy** považuje pro potřeby projektu finance, vytvořený odborný tým, dodávky externích dodavatelů, zapojení zdravotnických zařízení a dalších aktérů (zdravotní pojišťovny, Ministerstvo zdravotnictví). Pokud jsou tyto vstupy v rámci projektu k dispozici, mohou být realizovány **aktivity**, s tím, že nejdříve budou provedeny vstupní analýzy, na jejímž základě bude zpracována aktualizovaná metodika dobrovolnictví ve zdravotnickém zařízení, vytvořen vzdělávací program a vytvořeny pracovní pozice koordinátorky/koordinátora PD u PZS. Navrhované řešení bude pilotně testováno u 16 PZS. Evaluace je plánována, jako průběžná a výsledky jsou promítány do jednotlivých aktivit a následně jsou využity společně s výsledky u ostatních aktivit pro realizaci workshopů, aktualizaci webu MZ i závěrečnou konferenci. **Výstupem** těchto aktivit jsou závěry z analýz, zpracovaná metodika, úspěšní absolventi



vzdělávacího programu, obsazené pozice u PZS a jejich činnost v rámci PD. **Kapacity** (Okamžité efekty) lze předpokládat ve zvýšení povědomí o dobrovolnictví a jeho přínosu u PZS (i nezapojených do pilotního ověřování), přehlednou a jasnou organizaci práce a koordinaci PD u PZS nové znalosti a kompetence u proškolených v rámci vzdělávacího programu, které ve své činnosti využívají PD, přístup k PD jako zdroji generujícímu efektivnější fungování ze strany PZS a dalších aktérů (zdravotní pojišťovny). Předpokládáme, že **přínosy** projektu lze spatřovat ve změně chování u PZS a další aktérů (například zdravotních pojišťoven), kteří akceptují a využívají koordinovaný, profesionálně vedený PD. Dopady a přínosy projektu budou dokumentovány a diskutovány se zástupci PZS a dalšími aktéry na dílčích workshopech, závěrečné konferenci a průběžně na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví.

Evaluace projektu bude zahrnovat hodnocení aktivit projektu prostřednictvím kombinace kvalitativních a kvantitativních metod (rozhovory, skupinové rozhovory, dotazníková šetření, analýza dokumentů) a kvalitativního (z pohledu jednotlivých subjektů/aktérů) a kvantitativního (na základě existující/vytvořené datové základny) posouzení s cílem změřit jak výstupy, tak i okamžité efekty, střednědobou změnu a konečné dopady realizace projektu. Hodnocena bude kvalita výstupů jednotlivých aktivit, tj. počty dokumentů, počty školení, zapojení koordinátorů PD u PZS, zpětná vazba aktérů a jejich zapojení (zdravotní pojišťovny). Evaluace také postihne změnu kapacity v oblasti poznatků, chování, aspirací, dovedností a příležitostí, kdy se zaměří jak na PZS, tak i koordinátory PD, samotné dobrovolníky a další aktéry. Dále pak změnu ve využívání nových zdrojů, dostupných poznatků, změny v oblasti realizace PD (například kapacita, výkony PD, změny v oblasti bezpečnosti, vnímání kvality poskytované péče díky dostupnému koordinovanému PD, finanční úspory aj.) a návazně na celkové přínosy pro systém péče o zdraví jako takový (dosažené finanční úspory, zlepšení organizace poskytování zdravotní péče, přínos k lepšímu využívání personálních a materiálních zdrojů, zlepšení kvality poskytované zdravotní péče, včetně její bezpečnosti, zlepšení zpětné vazby pacientů a občanů a akceptace ze strany dalších aktérů (zdravotních pojišťoven).

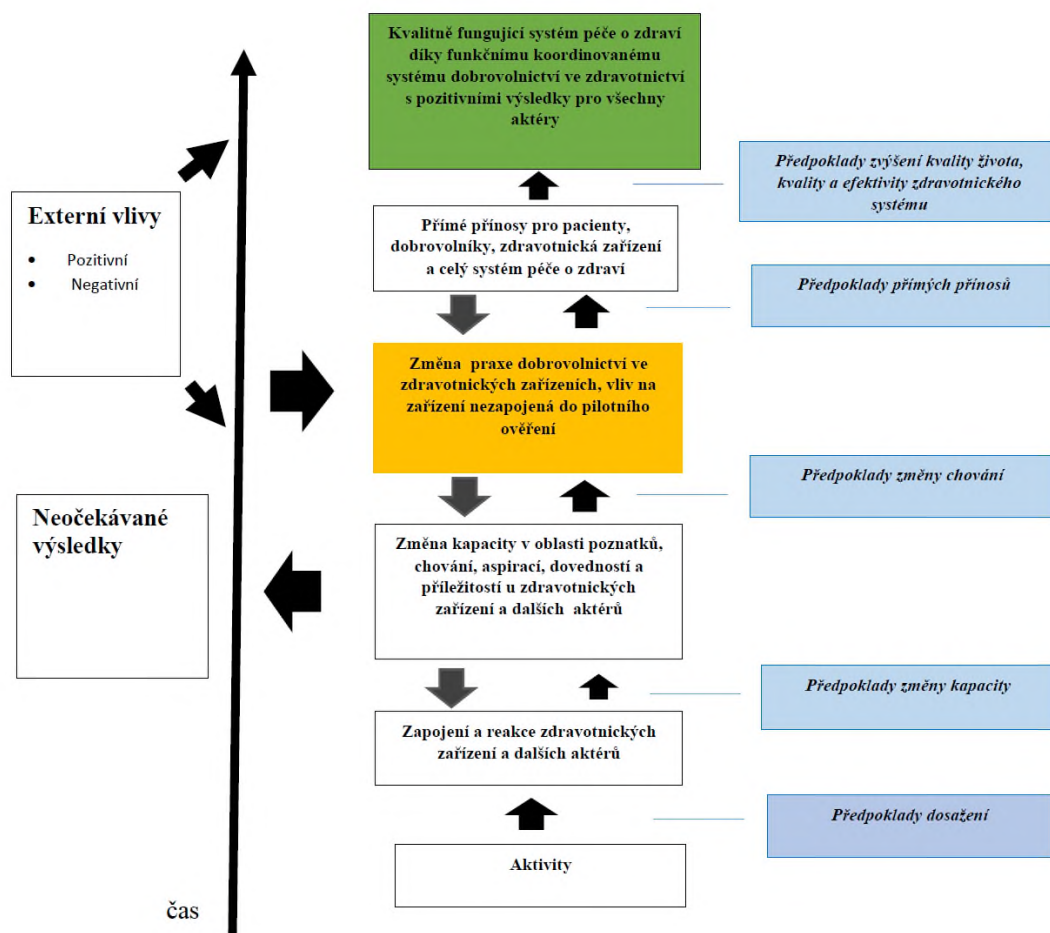
Níže uvedenou teorii změny projektu považujeme za východisko pro její další rozpracování, a to na základě zpětné vazby a evaluace jednotlivých postupů, faktorů a ukazatelů v rámci realizace projektu. V souladu s příklady dobré praxe využíváme pro formulace teorie změny metodu COM-B, kdy schopnosti a příležitosti ovlivňují motivaci a všechny tyto faktory ovlivňují chování (viz Mayne 2016). Předpokládáme, že tuto teorii změny lze využít v rámci intervenční logiky našeho projektu.

Kvalitně fungující systém péče o zdraví prostřednictvím funkčního koordinovaného systému dobrovolnictví ve zdravotnictví s pozitivními výsledky pro pacienty, zdravotnická zařízení a další společenské aktéry

Nově vytvořené, zavedené a koordinované postupy projektu generují výstupy, které zvyšují kvalitu života pacientů, jejich rodinných příslušníků i dobrovolníků a mají pozitivní vliv na kvalitu poskytované zdravotní péče a její efektivitu. Pro zdravotnické pracovníky je pozitivním výstupem skutečnost, že PD již nemusí koordinovat a získají tak více času pro přímou péči o pacienty. Změna přináší lepší výsledky PD na úrovni zdravotnických zařízení,

což se projevuje pozitivně v rámci celého systému péče o zdraví a naplňuje se tak inovativní záměr projektu.

Obr. Grafické znázornění teorie změny projektu



Přímé přínosy pro pacienty, dobrovolníky, zdravotnická zařízení a zdravotnický systém

Existuje jistota garance a koordinace programu dobrovolnictví. Pro pacienty jsou dostupné koordinovaně poskytované dobrovolnické aktivity, které naplňují všechny atributy kvality. Na úrovni zdravotnického zařízení existuje uznaná a jasně vymezená pozice koordinátora dobrovolnických aktivit, koordinátor je nedílnou součástí multidisciplinárního týmu zdravotnického zařízení. Koordinátor má jasně vymezené kompetence, kterým rozumí a akceptuje je. Zdravotničtí pracovníci a management akceptují jeho roli a aktivně s ním spolupracují. Koordinované využívání dobrovolnických aktivit vede k poskytování kvalitnější péče a ekonomickým úsporám.



Změna praxe dobrovolnictví ve zdravotnických zařízeních

Dobrovolnictví je realizováno koordinovaně, ve zdravotnických zařízeních působí koordinátorky/koordinátoři dobrovolnických aktivit, kteří mají znalosti, kompetence a motivaci rozvíjet aktivity v oblasti dobrovolnictví tak, že budou kvalitní, bezpečné, účelné a efektivní pro všechny zainteresované aktéry. Tím ovlivní i celkově nastavení systému péče o zdraví a zvýší spokojenost pacientů a jejich rodinných příslušníků. Zlepšení spokojenosti a pozitivní dopad inovovaného dobrovolnického programu je potvrzeno v pravidelných průzkumech spokojenosti pacientů i v šetřeních, zaměřených na rodinné příslušníky. Zdravotničtí pracovníci rovněž pozitivně hodnotí přínos inovace PD (zjištěno na základě srovnání výsledků hodnocení před a po zavedení inovace).

Změna kapacity poznatků, chování, aspirací, dovedností a příležitostí u zdravotnických zařízení a dalších aktérů

Prostřednictvím realizovaných aktivit a pilotního ověření u vybraných poskytovatelů zdravotní péče předpokládáme zvýšení jejich kapacity a evidence based přístupu v oblasti růstu poznatkové báze, nahlížení na dobrovolnictví, reakci na změnu institucionálního rámce a motivace pro rozvoj kvality dobrovolnického programu a uvědomění si benefitů, které z něho vyplývají pro všechny relevantní aktéry. Předpokládáme, že realizace v rámci pilotního ověření bude mít (ne)přímý vliv také na ta zdravotnická zařízení, která do něj nejsou zapojena.

Zapojení a reakce

Projekt nastavuje pilotní ověření a spolupráci s 16 zdravotnickými zařízeními (9 v rámci HPH, 7 mimo síť). Výběru a motivování zdravotnických zařízení byla věnována velká pozornost.

Byla provedena předběžná analýza jejich postojů k dobrovolnictví a praxe, kterou aktuálně praktikují, včetně identifikace jejich potřeb a názorů v oblasti rozvoje dobrovolnických aktivit. Tyto potřeby budou reflektovány a naplňovány aktivitami projektu. Bude sledováno, zda a k jakému posunu v naplňování potřeb a změny postojů u PZS došlo v důsledku aktivit projektu. Změna bude průběžně sledována a vyhodnocována.

Aktivity

V rámci projektu jsou připravovány následující aktivity, které udává tento výčet: vstupní analýzy, tvorba aktualizované metodiky dobrovolnictví, tvorba vzdělávacího programu, tvorba odborných pracovních pozic, zapojení zdravotních pojišťoven (ZP), realizace pilotního testování nového řešení, realizace workshopů, aktualizace webu MZ a závěrečná konference, evaluace. Nejedná se o chronologickou posloupnost aktivit, kdy některé jsou realizovány průběžně, jiné až v rámci vytvořených výsledků předchozích (přístup k evaluaci aktivit viz výše).



Následující tabulka shrnuje jednotlivé aktivity projektu, zde plánované činnosti, očekávané měřené a měřitelné výsledky a dopady.

Aktivita	Činnosti	Výsledky	Dopady	Dotčení aktéři
Vstupní analýza	<ul style="list-style-type: none"> Analýza činnosti PZS v rámci průzkumu Navázání spolupráce s PZS Zpracování zahraničních zkušeností Komunikace s dobrovolníky v rámci průzkumu Komunikace s pacienty v rámci průzkumu 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikace problémů, příležitostí, dobré praxe Zapojení PZS - vytvoření pozice koordinátora Zohlednění pohledů dobrovolníků Zohlednění pohledů pacientů a jejich blízkých Zahrnutí PD do programu kvality a bezpečí 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení povědomí o sociální inovaci Zvýšení povědomí a znalostí mezi PZS, dobrovolníky a pacienty Získání podkladů pro realizaci dalších aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> PZS Dobrovolníci Pacienti Občané ZP
Tvorba aktualizované metodiky	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba metodiky Spolupráce s PZS a dalšími aktéry Informování o přípravě a výsledcích tvorby metodiky 	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizovaná metodika Zohlednění potřeb a odlišností PZS – nalezení konsenzu 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení přehlednosti ukotvení PD u PZS Zvýšení povědomosti u dobrovolníků a pacientů 	<ul style="list-style-type: none"> PZS Dobrovolníci Občané ZP
Tvorba vzdělávacího programu	<ul style="list-style-type: none"> Vytvoření speciálního vzdělávacího programu Realizace vzdělávání 	<ul style="list-style-type: none"> Úspěšně proškolení Networking 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení kompetencí proškolených Proškolení pilotně realizují u PZS PD 	<ul style="list-style-type: none"> PZS
Tvorba odborných pracovních pozic	<ul style="list-style-type: none"> Vytvoření odborných pracovních pozic Vymezení požadavků na způsobilost 	<ul style="list-style-type: none"> Vytvořené pracovní pozice Zařazení do katalogu prací Vymezená způsobilost 	<ul style="list-style-type: none"> Jasná pravidla pro PZS Jasně vymezení pro zájemce o pracovní pozici Zvýšení povědomí o pozici 	<ul style="list-style-type: none"> PZS Veřejná správa
Zapojení ZP	<ul style="list-style-type: none"> Účast na pracovní skupině Projednávání změn se ZP Motivace ZP pro zahledění PD u PZS 	<ul style="list-style-type: none"> Zapojení zásadního aktéra do přípravy a implementace Znalost pozice ZP Prokázání efektivity řešení 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení povědomí o PD u ZP Zainteresování ZP 	<ul style="list-style-type: none"> ZP PZS
Pilotní testování	<ul style="list-style-type: none"> Testování zavedení Metodiky do praxe PZS 	<ul style="list-style-type: none"> Získaná zpětná vazba od PZS, dobrovolníků, pacientů Zhodnocená implementační kapacita Networking 	<ul style="list-style-type: none"> Zaměření se na PD u testovaných PZS – zvýšení nabídky PD, poptávka ze strany dobrovolníků 	<ul style="list-style-type: none"> PZS Dobrovolníci Pacienti Občané
PR	<ul style="list-style-type: none"> PR činnosti ve prospěch cílů a aktivit projektu Zvyšování viditelnosti a zapamatovatelnosti projektu 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuce PR materiálů Funkční web a sociální sítě Networking 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení viditelnosti Získání nových a udržení stávajících dobrovolníků Změna zájmu pacientů 	<ul style="list-style-type: none"> Všichni aktéři
Workshopy a konference	<ul style="list-style-type: none"> Realizace workshopů a konference 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení informovanosti Získání zpětné vazby Networking 	<ul style="list-style-type: none"> Zviditelnění PD u PZS Zviditelnění metodiky a pracovních pozic 	<ul style="list-style-type: none"> PZS Dobrovolníci Pacienti ZP Veřejná správa
Evaluace	<ul style="list-style-type: none"> Evaluační plán Evaluační zprávy 	<ul style="list-style-type: none"> Znalost (ne)fungování sociální inovace a navržených řešení 	<ul style="list-style-type: none"> Prokázání efektivity navrženého řešení aktérům Identifikace bariér v zavádění sociální inovace 	<ul style="list-style-type: none"> Realizátor Veřejná správa



U aktivity vstupní analýza budou prováděny činnosti v souladu s textem žádosti s tím, že pozornost bude věnována zdravotnickým zařízením, dobrovolníkům i pacientům a jejich blízkým. Na základě analytických zjištění předpokládáme formulaci závěrů pro realizaci dalších aktivit projektu. Prováděná analýza přinese také publicitu tématu, která vychází z realizace průzkumu u PZS, zapojení aktuálních dobrovolníků a pacientů do výzkumu.

Na vstupní analýzu navazuje tvorba aktualizované metodiky, která zohlední výsledky analýz provedených v předchozí KA. Metodika přinese jistotu PZS, ale také dobrovolníkům a pacientům, díky tomu, že pravidla budou jednotná, přehledná, předvídatelná pro PZS, dobrovolníky i pacienty a jejich blízké, ale také pro další aktéry v systému zdravotní péče. Všichni relevantní aktéři budou přizváni k vytvoření metody, a to díky možnosti jejího připomínkování. Zásadní zapojení lze očekávat mimo realizačního týmu od zástupců PZS, vzhledem k tomu, že metodika nebude vznikat od zhora dolů, ale od zdola nahoru a PZS budou aktivně pobízeni k zapojení. Ochota zapojit se a formulovat své pozice byla již úspěšně ověřena v rámci realizovaného mini šetření.

Tvorba nového vzdělávacího programu a jeho realizace je nezbytná pro získání kompetencí nových pracovníků/pracovníků na nově definovaný typ pracovní pozice u PZS. V rámci realizace vzdělávání dojde nejen k posílení znalostí a kompetencí účastníků, ale také k důležitému navázání osobních kontaktů. Realizace této KA zaručí, že úspěšní absolventi budou mít všechny předpoklady odborné způsobilosti pro výkon vytvářené pozice.

Zapojení ZP reaguje na fakt významu tohoto aktéra v rámci systému péče o zdraví v ČR a jeho možnost ovlivňovat zcela zásadně parametry fungování PZS. V rámci aktuálního vývoje roste potřeba ZP akcentovat kvalitu a bezpečnost poskytované zdravotní péče a také všechna další očekávání zdravotníků a pacientů. ZP taktéž přispějí významně k šíření povědomí o realizované sociální inovaci, vzhledem k jejich možnosti oslovit zásadní část populace v ČR.

Neuralgickým bodem realizace projektu je pilotní ověření v praxi PZS, kdy bude poskytnuta zásadní zpětná vazba a (ne)potvrdí se efektivita (respektive různé její aspekty) navrhovaného řešení u PZS zapojených do pilotního ověření.

PR činnost projektu je zaměřena na zviditelnění a zapamatovatelnost projektu. Má informační hodnotu pro všechny aktéry s tím, že má značný potenciál pro zainteresování současných a potenciálních dobrovolnic a dobrovolníků.

Workshopy a konference slouží jako prostor pro diseminaci poznatků, ale také jako diskusní platforma pro tvorbu a implementaci inovativního řešení navrhovaného projektem. Důležité je také působení na do pilotní fáze nezařazené PZS a potenciální dobrovolníky, ale také ZP.

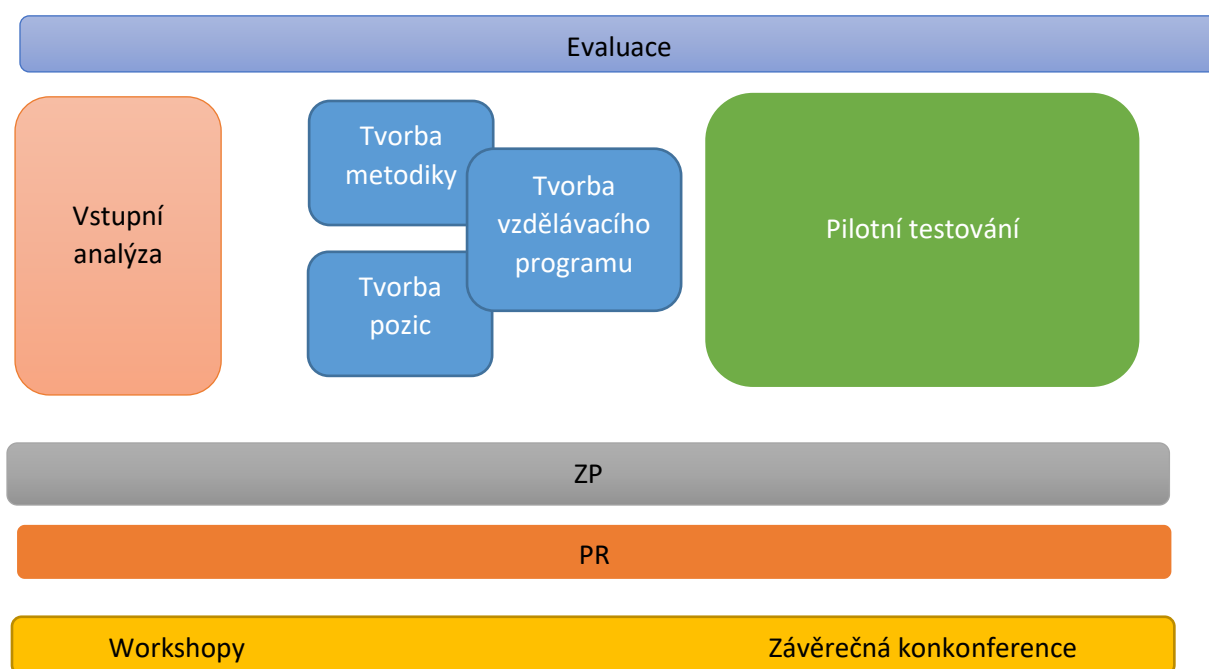
Evaluace má za cíl prokázat úspěšnost a efektivitu inovativního řešení, ale také identifikaci bariér v zavádění sociální inovace a hledání účinných cest jejich překonávání.



Vazba jednotlivých aktivit projektu

Projekt počítá s následující vazbou mezi jednotlivými aktivitami: vstupní analýza představuje základní vstup do sociální reality, kdy aspiruje na její poznání. Vstupní analýza identifikuje současný stav, rozvojové příležitosti a existující či možné problémy. Souběžně s touto aktivitou je realizována evaluace, která hodnotí naplnění cílů vstupní analýzy (evaluace je průběžnou aktivitou, vážící se ke všem dalším projektovým aktivitám).

Na existující analýzu navazují aktivity tvorby. Logické pořadí aktivit zohledňuje vytvoření rámce – nové metodiky, dále pak definované odborné pracovní pozice a realizované vzdělávání, které je připravováno společně s dalšími KA „tvorba“ a je realizováno již v souvislosti s existujícím rámcem nové metodiky a definované odborné pracovní pozice. Na základě těchto příprav je možné realizovat zásadní aktivitu, a to pilotní ověření celého inovativního konceptu u projektových PZS. Souběžně s těmito aktivitami probíhá stálá komunikace se ZP a PR projektu. Workshopy a konference jsou realizovány na základě dostupné evidence, respektive potřeby ji získat průběžně.



Předpoklady dosažení

Předpokladem dosažení, tj. zapojení a reakce zdravotnických zařízení a dalších aktérů je mimo jiné seznámení se s cíli realizovaného projektu. Řešitelský tým i ostatní aktéři chápou svou roli v projektu a plní včas a kvalitně úkoly, které z toho vyplývají. Průběh a (dílčí) výsledky projektu jsou (dle plánu) průběžně monitorovány a evaluovány. Výsledky průběžného hodnocení a evaluace jsou zpětnou vazbou pro řešitele, kteří na jejich základě optimalizují realizaci jednotlivých klíčových aktivit.



Předpoklady změny kapacity

Zařízení zahrnutá do pilotního ověření jsou ochotná spolupracovat, nevytváří bariéry pro realizaci jednotlivých aktivit, aktivně spolupracují s realizátorem projektu, jsou naladěná a motivovaná pro rozšiřování a opravování svých poznatků, činností a kompetencí, chápou aktivitu projektu jako příležitost pro zlepšování se. Další instituce mají nastavenou absorpční kapacitu směrem k aktivitám projektu, akceptují jeho význam a cíle, jsou otevřené podnětům a jsou schopny provádět změny.

Předpoklady změny chování

Pilotní analýzy ukazují, že projekt reaguje na skutečné problémy a bariéry, které brání v realizaci kvalitního a efektivního dobrovolnického programu na úrovni zdravotnického zařízení. Tyto bariéry budou dále specifikovány a hledány kreativní cesty jejich eliminace. Existující chování a stav budou zkoumány v rámci vstupní analýzy. Významným faktorem, který vysvětluje úsudek žadatele, že se aktivity projektu setkají s pozitivní odezvou u PZS je fakt, že je ústředním orgánem státní správy v oblasti péče o zdraví a zřizovatelem zdravotnických zařízení, které poskytují až třetinu celkově poskytnuté zdravotní péče. Změna chování bude zprostředkována díky nastavení jasných a smysluplných podmínek (KA metodika, pozice), které zohledňují potřeby PZS a akcentují jejich rozvojový potenciál v dané oblasti, a to včetně zajištění vzdělávání (KA vzdělávací program). Díky realizaci těchto KA dojde také ke sdílení zkušeností mezi zapojenými zařízeními s potenciálem ovlivnit většinu dalších PZS i do projektu nezapojených. Projekt podporuje vzájemný networking a nabízí soustavnou PR podporu. Ve vztahu k dobrovolníkům, pacientům a občanům se žadatel těší důvěře, kterou využije pro propagaci rozšíření myšlenky dobrovolnictví, včetně jednání se ZP ohledně jejich budoucího přístupu k zařízením i pojištěncům (dobrovolníkům), kteří realizují PD, kdy realizaci PD lze považovat za jeden ze znaků kvality poskytované péče, která má výrazný potenciál ovlivnit pozitivně výsledky péče. Vzhledem k počtu a velikost PZS zapojených do pilotního ověření lze předpokládat, že ovlivní také ta zařízení, která nejsou do pilotního ověření zařazená, respektive o PD doposud neměla zájem. Vyjádření ekonomických, provozních a dalších přínosů realizace PD a také identifikace a odstranění zjištěných bariér (KA evaluace) může přesvědčit také další zařízení pro vstup do PD a výhody navrhovaného inovativního přístupu koordinace.

Předpoklady změny přímých přínosů

Zdravotnická zařízení se díky podpoře projektových aktivit ztotožní a vezmou za svou vizi a cíle projektu národního dobrovolnického programu pro poskytovatele zdravotních služeb a mají potřebné kapacity pro jejich další rozvoj a využití s ohledem na svá specifika a potřeby a možnosti jednotlivých aktérů.

Předpoklady zvýšení kvality života, kvality a efektivity zdravotnického systému

Funkční koordinovaný systém dobrovolnictví ve zdravotnictví s pozitivními výsledky pro pacienty, zdravotnická zařízení a zdravotnický systém. Důsledkem je, že se zvyšuje kvalita života pacientů a jejich rodinných příslušníků a dochází k růstu kvality života v komunitě, kde zdravotnická zařízení působí. Dobrovolnictví představuje nový informační a komunikační kanál mezi zdravotnickými zařízeními a komunitou. Zdravotnická zařízení jsou motivovaná a



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

schopná dalšího rozvoje již bez pomoci aktivit projektu na základě institucionálního rámce, která vytvořil. Jsou k dispozici nástroje pro zabezpečení důkazů o pozitivním vlivu programu dobrovolnictví.

Zdroje

https://www.researchgate.net/profile/John_Mayne/publication/301701597_The_Capabilities_Opportunities_and_Motivation_Behaviour-Based_Theory_of_Change_Model/links/577afc8708ae213761c9c50a/The-Capabilities-Opportunities-and-Motivation-Behaviour-Based-Theory-of-Change-Model.pdf

https://www.researchgate.net/profile/John_Mayne/publication/321510354_Theory_of_Change_Analysis_Building_Robust_Theories_of_Change/links/5b3c0a7da6fdcc8506eeca4a/Theory-of-Change-Analysis-Building-Robust-Theories-of-Change.pdf



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

FORMULÁŘ NABÍDKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU PRO STANDARDNÍ EVALUACE

DNS 03 „Zajištění evaluace projektu „Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti““

(dále také „zakázka“)

1. Základní identifikační údaje

Zadavatel:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Sídlo:	Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2
IČO:	00024341
Zastoupen:	prof. MUDr. Aleksi Šedo, Dr.Sc., náměstek pro zdravotní péči

Účastník zadávacího řízení:	
Název/Jméno a příjmení:	Inboox CZ, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Datová schránka:	4ve2yur
IČO:	27348911
DIČ:	CZ27348911
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	[REDACTED] na základě plné moci
Telefon/E-mail:	[REDACTED]





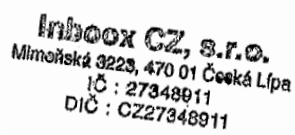

Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

2. Úvodní prohlášení účastníka zadávacího řízení

Čestně prohlašuji, že toto čestné prohlášení předkládám do nabídky, za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků zadavatele stanovených Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami veřejné zakázky výše (dále jen „Výzva“).

Jako oprávněný zástupce / oprávněná zástupkyně účastníka výběrového řízení čestně prohlašuji, že:

- jsem se před podáním nabídky podrobně **seznámil/a s podmínkami účasti** stanovenými ve Výzvě, při zpracování tohoto formuláře nabídky zohlednil/a veškeré informace a okolnosti významné pro plnění veřejné zakázky, vyjasnil si veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že Výzvu a zadávací podmínky zadavatele respektuji,
- **jsem schopen/na poskytovat služby** definované v bodě 2 Výzvy,
- jsem pro případ uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky výše vázán veškerými smluvními podmínkami zadavatele a **souhlasím bez výhrady se vzorovou Smlouvou**, která tvoří přílohu č. 1 Výzvy. Jsem si plně vědom/a, že jednání o úpravě obchodních a platebních podmínek není možné.
- jako účastník zadávacího řízení **nejsem ve střetu zájmů** ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve společnosti nefiguruje veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba, která by vlastnila podíl představující více než 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. (Výše uvedené prohlášení se vztahuje také na poddodavatele, prostřednictvím kterého/kterých dodavatel prokázal kvalifikaci.)¹

Osoba zastupující dodavatele:	
Podpis zástupce:	<div style="text-align: center;">   </div>
	<p style="text-align: right;">Razítko</p> <div style="text-align: right;">  </div>
Titul, jméno, příjmení:	 na základě plné moci
Funkce:	Zástupce na základě plné moci

¹ Střetem zájmů se rozumí situace ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Dle ustanovení § 4b tohoto zákona: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se **nesmí účastnit zadávacích řízení** podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako **účastník nebo poddodavatel**, prostřednictvím kterého dodavatel prokázal kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Celkový počet listů nabídky: 39

8.10.2020

.....
Datum zpracování nabídky



Razítko a podpis

Inbox CZ, s.r.o.
Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
IČ : 27348911
DIČ : CZ27348911



3. Nabídka – návrh realizace předmětu plnění

Dle bodu 4 Výzvy uvádím pro potřeby hodnocení tyto údaje níže. Stanu-li se vybraným dodavatelem, budou tyto hodnoty doplněny do Smlouvy.

A. Nabídková cena v Kč včetně DPH

735.00 v Kč bez DPH

21 %DPH

889 350 v Kč včetně DPH

Nabídka rozdělená na jednotlivé části VZ dle vyúčtování:

1. průběžná evaluační zpráva:

220 500 v Kč bez DPH

21 %DPH

266 805 v Kč včetně DPH

2. průběžná evaluační zpráva:

220 500 v Kč bez DPH

21 %DPH

266 805 v Kč včetně DPH

Závěrečná evaluační zpráva včetně workshopu

294 000 v Kč bez DPH

21 %DPH

355 740 v Kč včetně DPH



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

B. Kvalita návrhu realizace předmětu plnění

Návrh realizace předmětu plnění musí zahrnovat metodologický postup pro jednotlivé fáze evaluace, informace o složení evaluačního týmu a předpokládaný harmonogram prací. Maximální rozsah textu je 10 stran resp. **18 000 znaků včetně mezer, od 11. strany (tj. od 18.001ho znaku) nebude brán na další text zřetel.**

Legenda uchazeče ke kapitole metodika

S ohledem na omezený rozsah níže uvedené kapitoly v ní jen v minimální míře citujeme nebo parafrázujeme informace ze zadání, pouze v případech, kdy je to nezbytné pro srozumitelnost textu a logickou strukturu nabídky. Jsme si vědomi toho, že to částečně může snižovat čtivost textu nebo pocit jeho úplnosti, pokud by byl vnímán samostatně, ale věříme, že hodnotící komise je s obsahem zadání dokonale seznámena, takže tento fakt nebude vnímat negativně.

Některé informace, které nelze vyjádřit úplně stručně, např. podrobnější popisy referencí, profily členů realizačního týmu jsou doloženy mimo metodiku v přílohách. Zadavatel zde může najít upřesnění informací uvedených v metodice, resp. jejich důkazy, kontakty pro ověření apod.

Jak kvůli omezenému rozsahu, tak kvůli tomu, že bez vstupních jednání s interním metodickým týmem a bližším vzhledem do spolupráce s metodiky, externím evaluátorem, ÚZIS apod. je pravděpodobné, že některé části metodiky bude třeba následně zdokonalit, upravit či podrobněji popsat, což jsme připraveni udělat na základě Vaší zpětné vazby do vstupní zprávy.

Náš odborný tým si je zároveň vědom, že by v některých případech bylo možné/vhodné pracovat s více případy, respondenty či doplnit další metody, ovšem musel zároveň zohlednit i finanční hledisko. Uvědomujeme si a oceňujeme fakt, že kvalita hodnocení má větší váhu než nabídková cena. Přesto v případech, kdy očekáváme, že dodatečné metody, respondenti by přinesli menší přínos ke kvalitě, než o kolik by navýšily cenu, tak je z racionálních důvodů musíme oželeť. Podle naší statistiky nás v řadě analogických zadávacích řízení jiné firmy poráží nižší cenou i v případě hůře hodnocené kvality, takže i s tímto pragmatickým přístupem musíme pracovat.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Metodologický postup pro jednotlivé fáze evaluace

a) Potvrzení účelu a základního přístupu evaluace, použitá hlavní evaluační kritéria

Pro vyloučení všech pochybností potvrzujeme že evaluaci provedeme přesně ve shodě se zadáním, zejména pak s přílohami A a C zadávací dokumentace a v této kapitole jen upřesňujeme náš přístup a doplňujeme postupy v rámci těchto intencí.

V rámci přípravy designu respektujeme evaluační kritéria a principy (3E) v rozšířené podobě modelu 5U, který nám definuje základní otázky a cíle, které by měl projekt splňovat.

Za klíčový faktor v tomto případě považuje skutečnost, že jde o **smíšený design evaluace**, a to ve třech dimenzích:

- **procesní a dopadová evaluace:** zejména v průběžné evaluační zprávě počítáme s tím, že budeme formulovat konkrétní doporučení využitelná pro další průběh projektu a zaměříme se na aktuální průběh projektu (zda probíhá ve shodě s plánem); zároveň počítáme se zhodnocením dopadů evaluace, které bude zpracováno s využitím triangulačního přístupu a přinese maximálně objektivní a jasné výstupy, zda byla projektová intervence úspěšná, zda se s v ní má pokračovat a případně jaké úpravy případně do pokračování intervence zpracovat (doporučení)
- **kvalitativní a kvantitativní metody:** jak plyne ze zadání a je popsáno níže, v rámci evaluace bude využita řada pokročilých a náročných kvalitativních metod (hloubkové rozhovory, skupinové rozhovory/fokusní skupiny) stejně jako kvantitativních metod (sekundární analýza řady dat získaných v projektu, dotazníková šetření vč. využití Pickerových dimenzí hodnocení kvality); počítáme také s ekonomickou analýzou (SROI) i se zapojením externích expertů (námi navržených a schválených zadavatelem) pro oblast expertního hodnocení
- **externí a interní evaluace:** jsme připraveni spolupracovat se zadavatelem i interním evaluátorem a využít všechny datové zdroje získané v rámci realizaci klíčových aktivit (popis v příloze B)

b) Specifikace kritérií úspěšnosti nebo cílových hodnot pro hlavní evaluační otázky

Otázka	Hodnota
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro pacienty?	Míra spokojenosti pacientů a jejich rodinných příslušníků je statisticky významně vyšší než při srovnání s baseline (nebo subjektivně vyšší než před projektem, pokud by nebyla dostupná vstupní data) a míra spokojenosti dosahuje alespoň 75 %, subjektivní hodnocení dobrovolnictví a vnímaná míra kvality dobrovolnického programu jsou u většiny (80 % a více) respondentů pozitivní.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

<p>Do jaké míry přináší navrhované řešení inovací (změnu) pro zdravotníky a provoz zdravotnického zařízení?</p>	<p>Po očištění externích intervenujících proměnných² jsou měřitelné aktuální (krátkodobé) ekonomické úspory.</p> <p>Ve srovnání s baseline jsou vyšší hodnoty indikátorů: počet pracovišť/oddělení PZS zapojených do dobrovolnictví, počet PZS zapojených do dobrovolnictví, počet PZS, kteří se připravují na zavedení dobrovolnictví atd. + došlo ke snížení pracovní zátěže zdravotnických pracovníků v dobrovolnictví u PZS (snížení počtu hodin, které věnují dobrovolnictví).</p> <p>Většina zaměstnanců (80 %) PZS je (alespoň na 75 %) spokojena s novým dobrovolnickým programem.</p>
<p>Do jaké míry přináší navrhované řešení inovací (změnu) pro dobrovolnice a dobrovolníky?</p>	<p>Ve srovnání s baseline došlo ke zvýšení počtu dobrovolníků u zúčastněných PZS i ke zvýšení frekvence a typu zavedených dobrovolnických aktivit.</p> <p>Většina zaměstnanců (80 %) PZS je (alespoň na 75 %) spokojena s novým dobrovolnickým programem.</p> <p>Většina dobrovolníků (80 %) je spokojena (alespoň na 75 %) s programem (dimenze koordinace, vzdělání atd.)</p>
<p>Do jaké míry přináší navrhované řešení inovací (změnu) pro odbornou a laickou veřejnost a potažmo jaké má dopady na společnost jako celek?</p>	<p>Podařila se implementace dobrovolnictví do programu kvality a bezpečí v gesci MZ ČR (A/N) byla zahájena spolupráce se zástupci poskytovatelů sociálních služeb (A/N).</p> <p>Byla zřízena nová pracovní místa (A/N, počet).</p> <p>Bylo zavedeno sledování a hodnocení programu dobrovolnictví podle nových statistických ukazatelů (A/N; odpovídají ukazatele plánu intervence).</p> <p>Byla stanovena základní sada ukazatelů pro sledování budoucí ekonomické úspory v systému zdravotnictví (A/N; odpovídají ukazatele plánu intervence).</p>

² Např. mimořádné náklady spojené s opatřeními proti COVID-19 a pokles příjmů v důsledku omezení výkonů kvůli protiepidemickým opatřením.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

c) Navržený design evaluace ve vztahu k evaluačním otázkám a dostupnosti dat

Desk research, čili sekundární analýzu dat a analýzu dokumentů budeme využívat u všech EO, minimálně pro určení baseline, přičemž zdroji budou zejména dokumenty a data získané realizačním týmem a dodavateli v realizaci projektu (viz další bod, příloha B ZD).

Otázka	Metody a data
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro pacienty?	<p>Pickerovy dimenze kvality péče (dotazníky): distribuce v zapojených i nezapojených PZS (kontrolní skupina), výzkum mezi pacienty a jejich příbuznými, minimálně 800 respondentů. Primárně CAPI (PAPI)³.</p> <p>Polostrukturované rozhovory s (případně propuštěnými) pacienty: 20 rozhovorů.</p> <p>Sekundární analýza: zpětných vazeb pacientů, dříve sebraných dotazníků, dokumentů.</p> <p>Posouzení řešení expertním panelem (alespoň 5 nezávislých odborníků – posudky).</p>
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovací (změnu) pro zdravotníky a provoz zdravotnického zařízení?	<p>Dotazníky pro personál zapojených PZS (relevantní zaměstnanci, jichž se spolupráce s dobrovolníky dotýká), CAWI, rozeslání celé CS (census).</p> <p>Focus-groups: pracovníci PZS, zastoupení vedení, koordinátorů zdravotnické péče, lékařského i nelékařského personálu. 4 fokusní skupiny ve vybraných PZS, včetně alespoň jednoho nezapojeného do projektu. Výstupy z FG budou využity pro zpracování komparativních případových studií (zapojený a nezapojený PZS).</p> <p>Ekonomická analýza (ukazatele měřitelné v časovém rámci evaluace projektu, SROI, CBA apod.).</p> <p>Desk research.</p>
Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro dobrovolníky a dobrovolnice?	<p>Dotazníky rozeslané všem zapojeným dobrovolníkům, census, CAWI.</p> <p>Dvě fokusní skupiny s dobrovolníky ve vybraných PZS a dále 14 hloubkových rozhovorů (cílem je zasáhnout všechny zapojené PZS).</p> <p>Desk research.</p>

³ V případě nemožnosti osobního styku tazatelů s pacienty a příbuznými by případně bylo možné hledat alternativní metody dotazování, od videohovoru přes CATI, případně CAWI.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

<p>Do jaké míry přináší navrhované řešení inovaci (změnu) pro odbornou a laickou veřejnost a potažmo jaké má dopady na společnost jako celek?</p>	<p>Dotazníky pro stakeholdery z odborné i laické spolupracující veřejnosti rozhovory (NNO, organizace sociální péče, zapojená ministerstva, zřizovatelé PZS apod.), CATI v kombinaci s CAWI (zajištění kontrolované off-line rekrutace respondentů), cca 300 dotazníků.</p> <p>Focus-groups se stakeholdery, 4 fokusní skupiny.</p> <p>Desk research a modelování v návaznosti na získaná data.</p>
---	---

d) Navržené zdroje dat a informací, které budou využity v rámci evaluace

Významnou roli v navrženém designu evaluace hraje desk research. Kromě standardních zdrojů (odborná literatura, projektová dokumentace) využijeme zejména dokumenty (metodiky, učební materiály), v rámci realizace sebraná data (dotazníková šetření, hodnocení kurzů, výsledky zkoušek, zpětné vazby pacientů) i ekonomická a statistická data získaná od ÚZIS a zapojených PZS.

Vycházíme z popisu klíčových aktivit v příloze B, kde jsou specifikovány dokumenty a výzkumy, např. u KA4:

- Dotazníkové šetření
- Polostrukturované rozhovory individuální i skupinové
- Mapování jednotlivých fází dobrovolnické činnosti a jejich návazností, cesta službou
- Brainstorming
- Pozorování
- Vyzkoušení některých postupů na vlastní kůži
- Zpětná vazba
- Validace uživateli

U těchto dat, protože jejich vlastníkem je realizátor, nepředpokládáme problémy v jejich získání a provedeme jejich úplné sekundární vyhodnocení, včetně využití dílčích zpráv, výstupů apod. vytvořených v realizaci.

Pro získání dat od PZS budeme potřebovat spolupráci zadavatele (pověřovací dopis, potvrzení plnění evaluačního úkolu, abychom se např. k ekonomickým datům dostali). Nad rámec dohody o mlčenlivosti se zadavatelem v rámci smlouvy jsme připraveni podepsat ji i s PZS, pokud tuto záruku budou potřebovat.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Pověření zadavatele a jeho součinnost potřebujeme také pro získání seznamů PZS, koordinátorů a dobrovolníků, zapojených externích stakeholderů apod. kontaktů na ně. V takovém případě by měli být dosažitelní všichni respondenti navrhovaní i pro primární sběr.

Pro případ omezení kontaktu se zapojenými osobami, jež zejména ve zdravotnictví v současné době hrozí, jsme připraveni převést osobní styk maximálně do podoby bezkontaktní při zachování co největší možné míry validity a reliability šetření (např. hloubkový rozhovor prostřednictvím videokonference apod.).

V případě naprosté nerealizovatelnosti některých navržených postupů v důsledku vyšší moci bychom se domluvili se zadavatelem na nejbližší možné metodě sběru dat, úpravě designu, v nejhorším případě na vynechání určité techniky s přiměřeným snížením ceny.

- e) Postupy pro výběr vzorku pokrytého evaluací (sekundárních dat, respondentů a dalších primárních dat), postupy navržené pro ověření reprezentativnosti vzorku a zvýšení platnosti a spolehlivosti zjištění pro interpretaci závěrů evaluace

V případech, kdy to umožňuje nákladovost metody a dosažitelnost cílové skupiny, volíme oslovení všech respondentů (census), aby ke statistické/výběrové chybě nedošlo. Pověřením od zadavatele, vysvětlením přínosu výzkumu, jednoduchostí, stručností a srozumitelností dotazníků, motivací respondentů a průběžnou kontrolou kumulovaných dat (např. za konkrétní PZS) docílíme co nejvyšší míry response rate, aby nedošlo ani k systematickému zkreslení odpovědí jen určitého segmentu populace.

Také pro práci s dokumenty plánujeme úplné šetření, tedy zohlednění všech relevantních dokumentů mj. technikou snow ball až do saturace.

Pro dotazníková šetření navrhujeme klasické zajištění reprezentativnosti buď pomocí náhodného výběru nebo kvótního výběru podle toho, jaká data získáme od zadavatele k cílové populaci pacienti a příbuzní.

Pro kvalitativní šetření nelze aplikovat kvantitativní pojetí reprezentativity doslova, ale alespoň do rozhovorů a fokusních skupin zahrneme všechny skupiny stakeholderů a aktérů projektu, resp. zajistíme data od každého se zapojených PZS apod.

Důsledně postupujeme podle zásady triangulace, tedy ke všem evaluačním otázkám využíváme dvě a více výzkumných metod a získáváme pohledy od dvou a více skupin aktérů/stakeholderů.

- f) Základní charakteristika navržených metod sběru dat či jejich kombinace pro získání odpovědí na evaluační otázky, vysvětlení zvolených postupů
- g) Navržený způsob vyhodnocení dat a informací⁴

Přiřazení metod k EO, navržené počty respondentů a užití metod jsou uvedeny pod bodem c)

Analýza dokumentů + sekundární analýza: desk research

Šetření zahájíme úvodním workshopem se zadavatelem, kde získáme zpětnou vazbu na tento návrh a upřesnění očekávání zadavatele. Na ně naváže desk research: studium dokumentů a sekundární

⁴ Pro stručnost a přehlednost předkládáme popis získání a analýzy informací v jedné kapitole



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

analýza již shromážděných dat. Výstupy z desk research využijeme dále mj. k efektivní přípravě dotazníků a scénářů pro polostrukturované rozhovory/ fokusní skupiny. Na konci sběru dat provedeme syntézu desk research a primárních dat sesbíraných v rámci výzkumu, včetně kontroly jejich koherence a zajištění triangulace metod.

Výzkumný tým bude stanovené hypotézy testovat pomocí sesbíraných dat. Díky tomu, že sekundární analýza podporuje různorodost analýzy a interpretací, je schopna jít do hloubky a mnoho dat/dokumentů k analýze je veřejně k dispozici (+ další poskytne zadavatel), očekáváme významnou kumulativnost poznání.

Sekundární analýza má jako i další metody své limity. Těmi hlavními jsou rizika nedostupnosti vhodných dat/dokumentů nebo možné záměrné nebo nezáměrné zkreslení dat jejich původcem⁵. Tyto limity překonáme kritickou analýzou a triangulací zdrojů a metod, kde sekundární data ověříme vlastním šetřením (primární zdroj dat).

Analýza kvalitativních dat z desk research

Získaná data budeme třídit podle evaluačních otázek nebo podle konkrétního PZS a poté budeme analyzované dokumenty důkladně pročítat a přidělovat jim pomocí otevřeného kódování kódy. Po procesu kódování budeme všechny získané kódy sesbírávat do kategorií, mezi kterými budeme poté hledat vztahy a podobnosti. Díky tomu vytvoříme formulace tvrzení, jež se soustřeďují kolem zkoumaného jevu, a obsahuje všechny stanové proměnné.

Záznamové archy budou připraveny v návaznosti na cíle výzkumu. V první fázi bude připraven jen návrh záznamového archu, který bude podroben zkoušce. Seznam sledovaných indikátorů bude uspořádán tak, aby nebylo zvýšeno riziko nízké rentability a zároveň aby byla dosažena co nejvyšší validita.

Kvalitativní hloubkové / polostrukturované rozhovory

Časový rozsah jednoho rozhovoru se odhaduje na 60–70 minut a bude nahráván na digitální nosič. V úvodu rozhovoru tazatel respondentu seznámí s ochranou osobních údajů a soukromí a předloží mu k podpisu formulář. V případě nesouhlasu s podpisem pořídí místo nahrávky zápis z rozhovoru.

Analýza dat – polostrukturované rozhovory

První fázi analýzy rozhovorů je transkripce prováděná bezprostředně po něm. Kromě přepisu nahraných slov budou součástí textu i pozorování, poznámky, poznatky tazatele a memos. Transkripci volíme doslovnou, tedy celý mluvený projev respondenta včetně nespisovných a gramaticky nesprávných výrazů.

Na základě písemné transkripce analyzujeme data. V první fázi se budou jednotlivé části textu kódovat, tak aby se kódy vztahovaly k zadanému cíli. Kódování bude založeno na přístupu označovaném jako zakotvená teorie. Analytik začne rozkrývat text pomocí otevřeného kódování. Bude jej pročítat a po částech přiřazovat kódy či jednotlivé části rozhovoru pojmenovávat. Až bude mít evaluátor stanoveny kódy pro celý rozhovor, bude je rozdělovat a kombinovat tak, aby aktuální výstup více zobecnil, a vytvoří z nich kategorie.

Dalším krokem analýzy je axiální kódování, ve kterém evaluátor všechny pojmy, které vyvodil při otevřeném kódování, znovu uspořádá novým způsobem prostřednictvím vytváření spojení, tedy

⁵ Systematická chyba v původním výzkumu, zkreslení dokumentu hodnotovým zaměřením jeho autora apod.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

kategorií. Zde bude přemýšlet nad vztahy mezi kategoriemi a přehledu nad nimi. Některé kategorie sloučí a bude se snažit najít hlavní kategorii, která všechny ostatní propojuje.

Až bude mít dostatečný přehled nad vztahy mezi kategoriemi, pomocí selektivního kódování si stanoví hlavní kategorie, které budou ústředním bodem, ze kterého vznikne teorie. Ta bude zahrnovat všechny ostatní kategorie.

Následně budou kódy kategorizovány, a ze stanovených kategorií bude provedena syntéza, díky které se výsledky interpretují do ucelené formy.

Fokusní skupiny

Jedná se o kvalitativní metodu získávání informací ke zvolenému tématu od skupiny osob, kteří sdílejí určitou zkušenost nebo zájem. Fokusní skupina má za cíl postihnout co nejvíce názorů a postojů jednotlivých účastníků diskuze k danému tématu a lze si ji představit jako formu moderované diskuze. Moderátor využívá předem vytvořený scénář a postupně pokládá otázky týkající se diskutovaného tématu. Respondenti se účastní diskuze, odpovídají a navazují na názory dalších účastníků diskuze.

Výhodou fokusních skupin je možnost jednotlivých aktérů reagovat na sebe, čímž získáváme odpovědi na otázky, které by při rozhovoru 1-1 nemusely tazatele ani respondenta napadnout. Zároveň hrozí riziko odbočení od tématu, někdy i konflikty mezi účastníky fokusní skupiny, čemuž musí bránit svou profesionalitou moderátor a jeho asistent.

Pro Váš projekt navrhujeme fokusní skupiny vedení 1 moderátorem a 1 asistentem, vždy cca s 4-8 účastníky a v délce 2-4 hodiny.

Pokud účastníci souhlasí s nahrávkou a podepíší souhlasné prohlášení, je průběh FS nahráván a pro analýzy se používá přepis rozhovorů. V případě nesouhlasů s nahrávkou pořizují asistenti poznámky během diskuse.

Kvalitativní analýza fokusních skupin probíhá metodou zakotvené teorie stejně jako je popsáno v předchozí kapitole.

Dotazníkové šetření

Podle formy sběru dat navrhujeme pro aktéry/stakeholdery projektu, kteří by měli být konkrétně dosažitelní formou e-mailových adres, telefonů apod. úplná CAWI, případně CATI/CAWI šetření. Pro případ populace pacientů a jejich příbuzných pak klasické reprezentativní šetření s tazateli (CAPI/PAPI).

CAWI šetření (Computer Assisted Web Interviewing) je metoda sběru dat, při které je dotazník distribuován respondentům prostřednictvím internetu (odkaz je poslán emailem či formou QR kódu apod.) Odkaz je rozeslán pouze konkrétním osobám a není nikde veřejně dostupný na internetu, takže dotazník nevyplňuje nikdo mimo cílovou skupinu, kterou chcete zkoumat. Nastavení elektronického nástroje sběru nám umožňuje omezit např. vyplnění více dotazníků z jedné IP adresy nebo sledování času vyplňování, takže lze eliminovat podezřelé odpovědi, aniž by byla narušena anonymita respondentů.

Výzkumné otázky rozpracujeme do několika měřitelných indikátorů, z nichž následně vytvoříme konkrétní otázky položené v dotaznících. Potřebné informace budou zjišťované formou uzavřených



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

(s jednou případně několika možnostmi odpovědí) a polootevřených otázek s možností napsat vlastní komentář.

Výstupem analýzy dotazníků bude výzkumná zpráva, ve které budou zodpovězeny stanovené výzkumné otázky. V této výzkumné zprávě výsledná data budou prezentována formou textu, tabulek a grafů se slovní interpretací a případnými doporučeními.

Případové studie

Podle zadání zpracujeme alespoň jednu komparativní případovou studii zahrnující jednoho zapojeného a jednoho nezapojeného PZS.

Případové studie zpracujeme s využitím maxima informací ze všech výše popsanych zdrojů dat, která tak i všech cílových skupin zaměřujeme, tj. aby např. u daného PZS proběhly fokusní skupiny.

Díky syntéze získaných dat pak dokážeme oba případy popsat a srovnat.

Expertní a ekonomické metody

Pro posouzení přínosu aktivit projektu využijeme expertní panel složený z nezávislých, externích odborníků, jejichž skladbu budeme konzultovat se zadavatelem. Společně s expertními posudky využijeme také aplikaci metod HTA.

Pro ekonomickou analýzu vyjdeme z ekonomických dat od PZS a po očištění externích vlivů posoudíme, zda se dostavil očekávaný ekonomický výsledek. K tomu využijeme klasické postupy ekonomické analýzy (SROI apod.). Dále posoudíme, jak tento výsledkem odpovídá vynaloženým nákladům projektu (CBA).

h) Požadavky na součinnost zadavatele a návrh systému vzájemné komunikace

Pro kvalitní provedení evaluace potřebujeme od zadavatele:

- přístup ke všem dostupným podkladům týkajících se projektu a statistik od ÚZIS
- zprostředkování kontaktu se zamýšlenými respondenty (alespoň kontakty na ně, lépe jejich oslovení zadavatelem, aby poskytli součinnost na evaluaci), u CS seznamy k provedení náhodného výběru
- vydání Pověřovacího dopisu, ve kterém bude specifikován účel projektu a žádost o součinnost respondentů a dalších osob, které bude dodavatel kontaktovat pro účely projektu,
- úvodní setkání (workshop) a následné konzultace nezbytné pro to, abychom přesně vystihli potřeby a očekávání zadavatele a měli v přiměřením čase schválené indikátorové soustavy, dotazníky, scénáře rozhovorů a další výzkumné postupy a nástroje nezbytné pro řádné a včasné plnění zakázky.
- průběžné konzultace a porady pro řešení zejména náročnějších částí evaluace a těch, které vyžadují spolupráci interních a externích evaluátorů

Doporučujeme na každé straně určit jednu kontaktní osobu, která bude odpovědná za operativu evaluace (za nás navrhujeme projektovou manažerku). Dále navrhujeme průběžnou komunikaci



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

mezi těmito osobami a 1x měsíčně domluvenou osobní či video konzultaci aktuální situace projektu či dalších vyjasňujících skutečností.

V klíčových milnících projektu (úvodní workshop, schvalování každé ze zpráv, závěrečná prezentace) by se pak potkaly kompletní projektové týmy.

Současně respektujeme požadavky zadavatele na workshop 6 týdnů před předáním závěrečné zprávy a na předávání předfinálních verzí všech zpráv 25 dnů před datem odevzdání finální verze.

i) Navržené způsoby projednání a prezentace výsledků evaluace

V rámci projektu se zhotovitel zavazuje průběžně informovat objednatele o všech zásadních skutečnostech zjištěných v průběhu evaluace, které mohou mít vliv na dokončení projektu nebo na další využití jeho výsledků.

Výsledky evaluace dodavatel bude posílat průběžně v podobě evaluačních zpráv (vstupní, průběžná a závěrečná). Jako finální prezentaci výsledků evaluace navrhuje dodavatel osobní prezentaci v místě určení objednatele formou PPT prezentace.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

j) Očekávaná omezení a rizika v průběhu evaluace či při prezentaci jejich výsledků a způsoby eliminace těchto omezení a rizik

Analýza rizik

Cílem analýzy rizik je nastavit postupy řízení projektu tak, aby již existující nebo případná rizika byla včas a jasně řešena a aby práce evaluačního týmu byla řízena s ohledem na možná rizika a problémy a se zřetelem na jejich minimalizaci.

Stanovili jsme u každého rizika míru pravděpodobnosti výskytu, stanovení závažnosti dopadu rizika a stanovení úrovně rizika. Níže je vypsán výčet klasifikace daných ukazatelů:

Stanovení závažnosti dopadu rizika:

- 1 nízká
- 2 střední
- 3 vysoká

Pravděpodobnost výskytu:

- 1 nízká
- 2 střední
- 3 vysoká

Riziko	Závažnost dopadu rizika Pravděpodob nost výskytu	Návrh na eliminaci/opatření	Komentář
--------	---	-----------------------------	----------



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Ohrožení validity a reliability v důsledku vysoké odborné náročnosti u smíšeného designu při využití řady metod	1	3	<ul style="list-style-type: none">• Složení týmu z odborníků na různé metodiky kvalitativního i kvantitativního výzkumu• Odborníci, kteří spolu v minulosti již spolupracovali• Možnost doplnit další experty (ekonomové, zdravotníci)	Osvědčila se nám spolupráce obdobných týmů, kteří se znají, mají pokročilé komunikační dovednosti a umí si správně rozdělit dílčí práce. Tým pro projekt již máme složený tak, aby eliminoval výskyt tohoto rizika, tím, že jsou pokryty všechny odbornosti a je zajištěna zastupitelnost jednotlivých odborníků.
Nízká ochota respondentů rozhovorů k součinnosti	2	2	<ul style="list-style-type: none">• Flexibilita ze strany zpracovatele• Návrh více termínů• Výběr vyhovujícího místa setkání• Pečlivé vysvětlení účelu projektu• Vyhotovení pověřovacího dopisu od MZd• Náhrada nákladů spojených s účastí na rozhovoru / FS	Ze zkušeností víme, že u pracovně vytížených osob není jednoduché uvolnit se k rozhovoru o projektu, zejména pokud nerozumí významu evaluace. Proto se místem dokážeme přizpůsobit a zároveň jsme schopni navrhnout více termínů, tak aby si z nich mohli vybrat ten optimální. Vyšší externí motivace respondentů dosáhneme mj. díky pověřovacímu dopisu od MZd a díky zahrnutí odměn pro respondenty (zohledněno v rozpočtu). Vnitřní motivaci podpoříme vhodným vysvětlením významu evaluace pro projekt. Vedle tazatelské sítě a odborného týmu máme k dispozici také řadu organizačních pracovníků, jejichž úkolem bude kontaktování respondentů a domlouvání vhodných termínů.
Zpoždění začátku realizace	1	2	<ul style="list-style-type: none">• Rychlé domluvení úvodní schůzky• Schopnost urychlit některé fáze	Úvodní schůzka je velmi důležitá z důvodu sdělení pohledu zadavatele na šetření a jeho požadavků. Je nutné, aby tato schůzka byla realizována co nejdříve, a zpracovatel na jejím základě mohl začít s prací na úpravě scénářů, indikátorové soustavy, s domlouváním termínů rozhovorů apod. V případě potřeby jsme schopni mobilizovat další spolupracovníky, abychom urychlili práci v klíčových fázích, zejména při sběru dat.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Včasné nezachycení všech rizik	1	2	<ul style="list-style-type: none">Pravidelná aktualizace analýzy rizikPři výskytu rizika včasné kontaktování zadavatele	Vzhledem k tomu, že jako zpracovatel máme omezené informace (na základě ZD), může se stát, že nezachytíme všechna rizika. Z toho důvodu provádíme pravidelnou aktualizaci analýzy rizik a v případě nového rizika kontaktujeme zadavatele s návrhem řešení.
Rozdílná očekávání zadavatele a realizátora	2	3	<ul style="list-style-type: none">Důkladná komunikace na začátku projektu (na úvodní schůzce), schvalování všech výzkumných nástrojů (dotazník, scénáře skupinových rozhovorů), předložení ukázky analýzy ke schválení struktury a formulací apod.	Někdy zadavatel očekává zjištění, na něž nebyly položeny otázky, takže je zpětně nelze rekonstruovat. Někdy je jazyk evaluátora pro zadavatele příliš příkrý nebo naopak příliš diplomatický (bez jednoznačných závěrů) - stejné jevy pojmenováváme jinými termíny, případně zadavatel očekává i odborná doporučení pro svou praxi, které evaluátor nevidí jako součást své erudice. Sérií setkání a postupných schvalování výzkumných nástrojů a analýz předcházíme těmto rizikům stejně jako hrozbě toho, že se protáhne schvalovací fáze výstupní zprávy, resp. že jsou vytvořeny rozsáhlé dokumenty, které je pak třeba celé přepsat.
Nemožnost zajistit potřebná data – provést primární výzkum kvůli hygienickým opatřením	2	3	<ul style="list-style-type: none">Úvodní dohoda o potřebách vstupních datAlternativní metody sběru datNahrazení části primárních dat jinými zdrojiMožnost redukce evaluačního plánu	Primární sběr dat mezi zdravotníky, pacienty a jejich příbuznými, dobrovolníky apod. je v době koronaviru ohrožené jak tím, že bude např. dlouhodobě zakázán přístup externích pracovníků do zdravotnických zařízení, tak možným přetížením pracovníků, kteří nebudou mít tím pádem čas/energii/zájem spolupracovat na výzkumu, případně mohou být v karanténě apod. Proto jsme navrhli i distanční varianty sběru dat a jsme schopni metodologii výzkumu přizpůsobit aktuální situaci.

k) Další komentáře metodologického nebo věcného charakteru

Poznámka: Některé z výše uvedených požadavků lze zpracovat také ve formátu evaluační matice, kterou lze přiložit k nabídce.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění




Složení evaluačního týmu

I) Základní informace o předkladateli nabídky, související odborné reference

Společnost Inboox CZ, s.r.o. zajišťuje evaluační, výzkumné a analytické činnosti od roku 1997 nejprve jako výzkumná sekce v rámci mateřské společnosti a od roku 2008 jako samostatná firma. Působí na území celé ČR s provozovny v Praze (Opletalova 919/5, budova ČTK), Brně, Ostravě, Olomouci, Českých Budějovicích a České Lípě.

Vedle odborníků na evaluace a sociálně-vědní výzkumy disponuje i zkušenými specialisty na vzdělávání, dotace, právo (díky nimž dokáže správně provádět i meritorní zhodnocení práce projektové kanceláře a poskytnout doporučení pro její další fungování). Má také vlastní síť více než 500 aktivních tazatelů, panel respondentů a profesionální SW pro provádění CAPI/CATI/CAWI výzkumů.

Vybrané relevantní odborné referenční zakázky realizované společností Inboox CZ, s.r.o. Počet byl z důvodu rozsahu nabídky omezen, podrobnější výčet je uveden v příloze.

<p>MPSV Kontaktní osoba objednatele:</p> 	<p><u>Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z</u> Kvalitativní šetření 5 inovačních sociálních projektů.</p> <p>Vstupní zpráva, průběžná zpráva z I. etapy šetření, výstupní zpráva z II. etapy šetření. Použité metody – desk research, polostrukturované rozhovory, focus group Datum realizace: 2019 - 2020</p>
<p>MPSV Kontaktní osoba objednatele:</p> 	<p><u>Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u></p> <p>Předmětem plnění bylo evaluační šetření, které mělo vyhodnotit implementaci a výsledky projektu, který byl zaměřen na rozvoj služeb (a zvýšení jejich kvality), pro ohrožené děti a rodiny, prostřednictvím nastavení monitoringu kvality práce a vzdělávání pracovníků a na podporu a rozvoj náhradní rodinné péče. Použité metody – desk research, kvalitativní polostrukturované rozhovory, dotazníkové šetření. Datum realizace: 2019</p>
<p>Úřad vlády ČR Kontaktní osoba objednatel:</p> 	<p><u>Kvantitativní výběrové šetření k analýze segregace ve školství</u></p> <p>Provedení kvantitativního sběru dat formou dotazníkového šetření pro potřeby analýzy segregace škol realizované v rámci projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Výsledná velikost výběrového souboru byla přes 1800 respondentů.</p> <p>Výstupy – úprava analytických nástrojů, pilotáž, technická a výstupní zpráva.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

	<p>Použité metody – desk research, dotazníkové šetření.</p> <p>Datum realizace: 2018</p>
--	--



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

m) Informace o členech evaluačního týmu – vzdělání, odborné zkušenosti, reference

Základní realizační tým projektu

Role v realizačním týmu	Jméno a příjmení	Vzdělání a praxe	Reference
Vedoucí realizačního týmu		ČVUT v Praze Obor: přístrojová a regulační technika Získaný titul: Ing.	<u>1) Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u> Termín realizace: 2019 Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí <u>2) Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z</u> Termín realizace: 2019 Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odborný garant, analytik		Masarykova univerzita Obor: Politologie Získaný titul: Mgr. Obor: učitelství pro střední školy (OV-M) Získaný titul: Mgr. Obor: Politologie – sociologie Získaný titul: Bc. Univerzita Palackého Specializační studium: Speciální pedagogika	<u>1) Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z</u> Datum realizace: 2019-2020 Zadavatel: MPSV <u>2) Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u> Datum realizace: 2019 Zadavatel: MPSV <u>3) Kvantitativní výběrové šetření k analýze segregace ve školství</u> Datum realizace: 2018



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

		<p>12 let praxe v evaluacích a výzkumech. 8 let praxe v ESIF.</p>	<p>Zadavatel: Úřad vlády ČR (Agentura pro sociální začleňování) 4) <u>Průřezový výzkum: Oddlužovací praxe po novele insolvenčního zákona</u> Datum realizace: 2019–2020 Zadavatel: Úřad vlády ČR 5) <u>Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů</u> Datum realizace: 2019–2020 Zadavatel: Úřad vlády ČR 6) <u>Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí zaměstnanců vybraných profesí veřejné správy</u> Datum realizace: 2019–2020 Zadavatel: Úřad vlády ČR</p>
Analytik		<p>Univerzita Karlova Obor: Pedagogika Získaný titul: Ph. D. Masarykova univerzita Obor: Pedagogika Získaný titul: Mgr.</p> <p>5 let praxe s evaluacemi a výzkumy. 11 let praxe s ESIF fondy</p>	<p>1) <u>Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u> Datum realizace: 2019 Zadavatel: MPSV 2) <u>Kvantitativní výběrové šetření k analýze segregace ve školství</u> Datum realizace: 2018 Zadavatel: Úřad vlády ČR (Agentura pro sociální začleňování) 3) <u>Tematické a průřezové výzkumy pro projekt: Systémové zajištění sociálního začleňování - 4. část Kvantitativní sběr dat pro potřeby projektu Systémové zajištění sociálního začleňování</u> Datum realizace: 2019–2020, Zadavatel: Úřad vlády ČR</p>



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

			<p>4) <u>Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u> Datum realizace: 2019 Zadavatel: MPSV</p> <p>5) <u>Práce, rodina a vzdělávání</u> Datum realizace: 2018 Zadavatel: Everesta, s.r.o.</p> <p>6) <u>Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů</u> Datum realizace: 2019–2020 Zadavatel: Úřad vlády ČR</p> <p>7) <u>Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí zaměstnanců vybraných profesí veřejné správy</u> Datum realizace: 2019–2020 Zadavatel: Úřad vlády ČR</p>
Analytička		<p>Masarykova univerzita Obor: Sociologie Získaný titul: Mgr. 4 roky praxe s evaluacemi a výzkumy</p>	<p>1) <u>Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u> Datum realizace: 2019 Zadavatel: MPSV</p> <p>2) <u>Kvantitativní výběrové šetření k analýze segregace ve školství</u> Datum realizace: 2018 Zadavatel: Úřad vlády ČR (Agentura pro sociální začleňování)</p> <p>3) <u>Tematické a průřezové výzkumy pro projekt: Systémové zajištění sociálního začleňování - 4. část Kvantitativní sběr dat pro potřeby projektu Systémové zajištění sociálního začleňování</u> Datum realizace: 2019–2020</p>



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

			<p>Zadavatel: Úřad vlády ČR/MMR (Agentura pro sociální začleňování)</p> <p>4) <u>Průřezový výzkum: Oddlužovací praxe po novele insolvenčního zákona</u></p> <p>Datum realizace: 2019–2020 (realizace první fáze zakončené analytickou zprávou)</p> <p>Zadavatel: Úřad vlády ČR/MMR (Agentura pro sociální začleňování)</p> <p>5) <u>Inkluze ve školách a dotační politika</u></p> <p>Datum realizace: 2018</p> <p>Zadavatel: ECS Eurofinance, s.r.o.</p> <p>6) <u>Práce, rodina a vzdělávání</u></p> <p>Datum realizace: 2018</p> <p>Zadavatel: Everesta, s.r.o.</p> <p>7) <u>Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů</u></p> <p>Datum realizace: 2019–2020,</p> <p>Zadavatel: Úřad vlády ČR</p>
Analytička		<p>Vysoká škola finanční a správní, o. p. s. Obor: Marketingová komunikace Získaný titul: Bc.</p> <p>10 let praxe s kvalitativní i kvantitativní analýzou, koordinací tazatelů pro společnosti Inboox, Ipsos, STEM apod.</p>	<p>1) <u>Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z</u></p> <p>Datum realizace: 2019-2020</p> <p>Zadavatel: MPSV</p> <p>2) <u>Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u></p> <p>Datum realizace: 2019</p> <p>Zadavatel: MPSV</p>
Projektový manažer		<p>Masarykova univerzita Obor: Pedagogika Získaný titul: Bc.</p>	<p>1) <u>Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z</u></p>



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

		5 let praxe v řízení projektů	<p>Datum realizace:2019-2020</p> <p>Zadavatel: MPSV</p> <p><u>2) Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí</u></p> <p>Datum realizace:2019</p> <p>Zadavatel: MPSV</p> <p><u>3) Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů</u></p> <p>Datum realizace: 2019–2020</p> <p>Zadavatel: Úřad vlády ČR</p> <p><u>4) Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí zaměstnanců vybraných profesí veřejné správy</u></p> <p>Datum realizace: 2019–2020</p> <p>Zadavatel: Úřad vlády ČR</p>
--	--	-------------------------------	--

n) Popis rozdělení úkolů a odpovědností v evaluačním týmu

Specifikace role v realizačním týmu	Jméno a příjmení	Vykonávané činnosti v projektu	Odpovědnost
Vedoucí realizačního týmu		<ul style="list-style-type: none">- vedení projektu- kontrola všech výstupů- prezentace výsledků- koordinace členů evaluačního týmu	<ul style="list-style-type: none">- celkový proces evaluace- kvalita analytické práce- dodržování termínů- konečná odpovědnost zadavatelí



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

		<ul style="list-style-type: none">- komunikace se zadavatelem- hlídání rizik	
Odborný garant		<ul style="list-style-type: none">- konzultační činnost směrem k analytikům- kvantitativní a kvalitativní analýza- odborná kontrola výstupů- vedení fokusních skupin	<ul style="list-style-type: none">- celkový proces projektu- kvalita analytické práce-
Analytik		<ul style="list-style-type: none">- provádění kvalitativní analýzy- kontrola výstupů z rozhovorů a fokusních skupin- polostrukturované rozhovory- koordinace tazatelů	<ul style="list-style-type: none">- odborná kvalita analytické práce- kvalita výstupů jednotlivých zpráv
Analytička		<ul style="list-style-type: none">- desk research- vytváření dotazníků- analýza dat z dotazníkového šetření, rozhovorů, fokusních skupin a testů- podíl na přípravě všech zpráv- kvantitativní analýza	<ul style="list-style-type: none">- odborná kvalita analytické práce- kvalita výstupu jednotlivých zpráv
Analytička		<ul style="list-style-type: none">- desk research- evidence výsledků- administrace dotazníkového šetření	<ul style="list-style-type: none">- odborná kvalita analytické práce

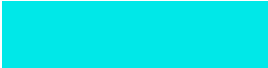


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Projektová manažerka		<ul style="list-style-type: none">- koordinace jednotlivých členů realizačního týmu- hlídání časového harmonogramu- komunikace se zadavatelem- prezentace výsledků- hlídání rizik	<ul style="list-style-type: none">- dodržování termínů- interní fungování týmu- fungování komunikace se zadavatelem- hlídání rizik
-----------------------------	---	---	---



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

- o) Seznam případných poddodavatelů a vysvětlení jejich role (*pokud budou využiti poddodavatelé, vyplňte prosím tabulku se základními údaji*)

Společnost Inboox CZ, s.r.o. čestně prohlašuje, že pro realizaci zakázky „Zajištění evaluace projektu „Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti““ nebude využívat žádné poddodavatelé.

7.10.2020



Inboox CZ, s.r.o.
Mimoňská 3225, 470 01 Česká Lípa
IČ : 27348911
DIČ : CZ27348911

Harmonogram

- p) Návrh věcného a časového plánu evaluace při zohlednění závazných termínů odevzdání dílčích výstupů evaluace – první a druhé průběžné a závěrečné zprávy (*tabulku doplňte o řádky, dle vámi navržených metod sběru a vyhodnocení dat*).

Měsíc od nabytí účinnosti smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Desk research																				
Vstupní polostrukturované rozhovory																				
První průběžná zpráva																				
Dotazníkové šetření																				
Focus groups																				
Druhá průběžná zpráva																				
Polostrukturované rozhovory																				
Odborné hodnocení metodik																				
Závěrečná zpráva																				
Prezentace výsledků (workshop)																				



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Příloha – další reference

Zakázka č. 1

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Česká republika – Český telekomunikační úřad Sokolovská 219, Praha 9 IČ: 701 06 975
Název služby	Sociologický průzkum veřejného mínění
Popis poskytnuté služby (obsah)	Jednalo se o komplexní organizaci a realizaci průzkumu tržního chování, spokojenosti a názoru uživatelů vybraných poštovních služeb a služeb elektronických komunikací poskytovaných v ČR. Zakázka byla rozdělena do dvou částí. Cílovou skupinu první části tvořila populace ČR o velikosti vzorku 1000 respondentů, forma sběru dat CAPI. Cílovou skupinu druhé části tvořili respondenti z firem ČR, velikost vzorku 600 respondentů, forma sběru dat CATI.
Kontaktní osoba	
Hodnota zakázky	340.000,- Kč bez DPH
Období poskytování služby	06/ – 08/ 2016

Zakázka č. 2

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kontaktní osoba	
Název služby	Evaluace projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí
Popis poskytnuté služby (obsah)	Jednalo se o standardní evaluaci projektu s názvem „Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0001687. Evaluace měla za cíl vyhodnotit implementaci a výsledky projektu Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí, jehož realizátorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Výsledky budou využitelné zejména pro zhodnocení přínosu projektu a jako podklad pro přípravu obdobné podpory v příštím programovém období. Zakázka byla rozdělena na tři oblasti,



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

	<p>evaluační úkoly. První měl za cíl zjistit zpětnou vazbu k nastavení síťování služeb na lokální úrovni a vytváření minimálních sítí služeb. Druhý úkol se zabýval hodnocením přínosu vytvořeného návrhu systému celoživotního vzdělávání pracovníků OSPOD.</p> <p>Třetí část sbírala data ke zpětné vazbě na vzdělávací kurz pro terapeuty a psychology v rámci NRP. V rámci plnění zakázky byly využity tyto výzkumné metody - desk research, dotazníková šetření/průzkum, základní statistické metody, polostrukturované individuální rozhovory.</p> <p>Součástí plnění byla příprava nástrojů, sběr dat, jejich analýza, vyhodnocení a interpretace a formulace závěrů a doporučení pro zadavatele.</p>
Hodnota zakázky	487.320 Kč bez DPH
Období poskytování služby	02/2019 – 05/2019

Zakázka č. 3

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kontaktní osoba	
Název služby	Evaluace projektu Život jako každý jiný - III
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Projekt byl zaměřen na systémovou a metodickou podporu transformace, deinstitucionalizace a komunitních služeb. Dále na osvětu v oblasti využívání takového řešení nepříznivé sociální situace lidí s postižením, které bude odpovídat jejich skutečným potřebám a zajistí max. využití jejich schopností a zdrojů v jejich okolí. V rámci plnění zakázky proběhla standardní evaluace projektu. Cílovou skupinu tvořili neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace, osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, pracovníci v sociálních službách, provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu, sociální pracovníci, zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice, poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování. V rámci sběru byly využity tyto výzkumné metody - desk research, polostrukturované rozhovory a CAWI dotazníky.</p>
Hodnota zakázky	284 000,- Kč bez DPH
Období poskytování služby	12/2019 – 06/2020



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 4

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Hlavní město Praha
Kontaktní osoba	
Název služby	Sběr podkladů pro revizi metodiky tvorby a uplatňování školních plánů mobility v Praze
Popis poskytnuté služby (obsah)	Cílem zakázky byl sběr podkladů pro revizi metodiky tvorby a uplatňování školních plánů mobility. Dílčím cílem bylo vypracování rešerší zahraničních příkladů dobré praxe v oblasti vytváření a implementace školních plánů mobility, dalším dílčím cílem byla evaluace naplňování školních plánů mobility, které byly vytvořeny na pražských školách v období 2011 – 2018. V rámci evaluace byly získávány informace a zpětné vazby od vedení škol a pedagogů ze škol, které již měly vlastní plán hotový. Záměrem bylo zjistit, jakou metodiku k vytvoření a implementaci plánu školy použily, jak se s ní školám pracovalo zejména v oblasti implementace - zda a jakým způsobem školy ŠPM využívají, případně proč jej případně nevyužívají. Dále byly v rámci zakázky provedeny revize metodiky tvorby a naplňování plánu a mapování potřeb ZŠ nebo SŠ na pražských školách, mapování potřeb rodičů ve vztahu k dopravě dětí do školy.
Hodnota zakázky	227 000,-Kč bez DPH
Období poskytování služby	11/2019 – 03/2020



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 5

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Název služby	Vyhodnocení fungování a přínosu tematických pracovních skupin ITI/IPRÚ navázaných na výzvy OPZ CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002750
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Předmětem plnění zakázky byla evaluace fungování tematických pracovních skupin v rámci podpory rozvoje metropolitních oblastí a aglomerací, které ve svých integrovaných nástrojích ITI (<i>Integrované územní investice</i>) a IPRÚ (<i>Integrovaný plán rozvoje území</i>) měly využívat programového rámce OPZ. Probíhalo šetření u výzev č. 45,46 – by byly zaměřeny na zvýšení zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízko-kvalifikovaných a znevýhodněných a spadaly do prioritní osy 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou. Dále proběhlo šetření u výzev č. 48,49, zaměřených na zvýšení uplatnitelnosti osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce.</p> <p>Cílovou skupinu tvořili koordinátoři projektu, předkladatelé projektu a odborníci a zástupci výborů z programu Výzvy OPZ: Prioritní osa „Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly“.</p> <p>Využité výzkumné metody v rámci plnění - desk research, polostrukturované rozhovory se zástupci účastníků projektu.</p>
Hodnota zakázky	365 744,-Kč bez DPH
Období poskytování služby	09/2019 – 05/2020



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 6

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Název služby	Kvalitativní šetření inovačních projektů PO 3 OP Z
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Předmětem plnění této veřejné zakázky bylo terénní šetření v rámci celé ČR (v regionech působnosti pěti projektů ve vzorku + Praha) spočívající v provedení 41 rozhovorů a 3 fokusních skupin s respondenty z řad realizátorů projektů a stakeholderů projektů OPZ na podporu sociálních inovací v rámci průběžné evaluace a následné šetření cca v třetinovém rozsahu v období udržitelnosti.</p> <p>Součástí zakázky byla také příprava struktury scénářů rozhovorů a fokusních skupin - podle evaluačních otázek a klíčových témat, sběr dat i následná analýza získaných dat po provedení rozhovorů/fokusní skupiny a zpracování shrnutí za jednotlivá témata.</p> <p>Výstupem bylo zhodnocení přínosů a plnění principu 5U jak v jednotlivých projektech, tak agregovaně u prioritní osy zaměřené na sociální inovace.</p>
Hodnota zakázky	538.200 Kč bez DPH
Období poskytování služby	5/2019 – 7/2020

Zakázka č. 7

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Český telekomunikační úřad
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Název služby	Průzkum změny chování zákazníků České pošty v případě neuložení základních služeb
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Daný projekt se zaměřil na problematiku reakcí zákazníků (jak fyzických, tak právnických osob) na možná omezení základních služeb České pošty. V rámci plnění byla sbírána data od více než 1800 respondentů, bylo provedeno statistické zpracování a analýza dat, dále zpracování výstupní zprávy a prezentace zadavateli.</p>
Hodnota zakázky	237.000 Kč bez DPH
Období poskytování služby	2/2019 – 3/2019



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 8

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY (V zastoupení Univerzita obrany v Brně)
Kontaktní osoba	
Popis poskytnuté služby (obsah)	Šlo o periodické zjišťování názorů (v letech 2016, 2017, 2018) opakovaně se vzorkem min. 1 000 respondentů - občanů České republiky starších 15-ti let vybraných kvótním výběrem, na armádu, obranu a bezpečnost země. Jednalo se o provedení sběru dat metodou standardizovaného rozhovoru (face to face – PAPI, CAPI). Součástí plnění byla příprava / aktualizace dotazníku, provedení předvýzkumu, zaškolení tazatelského týmu, zajištění a oslovení respondentů - sběr dat, jejich zpracování a analýza, interpretace dat, zpracování výstupních zpráv pro zadavatele a jejich prezentace.
Hodnota zakázky	471.000,- Kč bez DPH
Období poskytování služby	10/2016 - 11/2018

Zakázka č. 9

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY (V zastoupení Univerzita obrany v Brně)
Kontaktní osoba	
Název služby	Sociologické šetření - Zájemci o studium na UO na krajské úrovni
Popis poskytnuté služby (obsah)	V rámci zakázky byl realizován sběr dat ve dvou fázích. Kvantitativní část výzkumu probíhala na vzorku studentů třetích ročníků střední škol dle určených krajů ČR. 50 % výběrového vzorku tvořili studenti humanitně zaměřených středních škol gymnaziálního typu a 50 % studenti technicky orientovaných středních škol. Šetření bylo provedeno průřezově v určených krajích se zastoupením minimálně 8 středních škol z každého kraje. Kvalitativní část výzkumu sestávala ze 4 skupinových diskusí s vybranými zástupci cílové skupiny proporcionálně v lokalitách: Severomoravský kraj, Zlínský kraj a Olomoucký kraj, Jihomoravský kraj a kraj Vysočina, Pardubický kraj a Královéhradecký kraj, Středočeský kraj a Ústecký kraj. Použité metody: dotazníková šetření/průzkum, Focus groups, statistická analýza dat
Hodnota zakázky	132.500 Kč bez DPH
Období poskytování služby	04/2019 – 08/2019



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 10

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Úřad vlády ČR
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Název služby	Dotazníkové šetření – segregace škol
Popis poskytnuté služby (obsah)	Jednalo se o provedení kvantitativního sběru dat formou dotazníkového šetření pro potřeby analýzy segregace škol realizované v rámci projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Respondenty byli rodiče dětí ve věku základní školní docházky, tj. dětí ve věku min. 6 let do max. 14 let. Cílem kvantitativního šetření bylo zjištění postojů cílové skupiny ke vzdělávání, hodnocení vzdělávání v rámci základní povinné docházky a spokojenosti se základními školami, dále zjištění důvodů výběru konkrétních základních škol a názorů na segregaci a inkluzivní vzdělávání zejména s ohledem na vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí na základních školách. Bylo sesbíráno 1817 dotazníků, přičemž více než 50 % jich bylo získáno metodou CAPI pomocí náhodného výběru (náhodné procházky z určených startovacích bodů), zbylý počet dotazníků byl zajištěn formou CAWI výzkumu s off-line rekrutací respondentů.
Hodnota zakázky	166.600 Kč bez DPH
Období poskytování služby	02/2019 – 05/2019

Zakázka č. 11

Název	Průzkum veřejného mínění občanů České republiky na armádu, obranu a bezpečnost země – šetření 2015
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY (V zastoupení Univerzita obrany v Brně) IČ: 60162694
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	Zjišťování názorů min. 1 000 občanů České republiky starších 15-ti let na armádu, obranu a bezpečnost země, tj. provedení sběru dat metodou standardizovaného rozhovoru (face to face - PAPI). Celkem byla získána a statisticky zpracována data od 1075 respondentů. Data byla následně statisticky zpracována a vyhodnocena ve formě závěrečných analytických zpráv, které byly prezentovány zástupcům zadavatele.



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Hodnota zakázky	198.000,- bez DPH
Období poskytování služby	listopad 2015

Zakázka č. 12

Název	Průzkumy a analýzy trhu
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava IČ: 619 89 100
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	Vypracování tří průzkumů a analýz trhu s propojením na zaměření řešeného projektu „Pre-seed aktivity VŠB-TUO II – Strojírenství“ - řešená individuální aktivita „Aktivní změna geometrie rámu motocyklu“. - řešená individuální aktivita „Měření a vyhodnocování prostorového pohybu tuhých konstrukčních celků“ a projektu „Pre-seed aktivity VŠB-TUO II – Energetika“ - řešená individuální aktivita „Technologie čištění teplosměnných ploch na kotlech malých až středních výkonů pomocí rázových vln“ Cílem zakázky bylo zmapovat trh a poptávku po vynálezech, které jsou výstupy výše uvedených projektů. Dále zpracovat podrobnou analýzu pro marketingovou strategii uvedení vynálezů na cílové trhy. Součástí průzkumu bylo pravděpodobnostní reprezentativní dotazovací šetření, v rámci kterého bylo provedeno více než 1500 rozhovorů.
Hodnota zakázky	180.000,- bez DPH
Období poskytování služby	červen - září 2015



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 13

Název	Focus groups - Klima a biodiverzita
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, IČ: 00216224
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Získání dat k obsahu a formě komunikačních kampaní a také k hlubšímu porozumění závěrů z kvantitativních dat získaných v rámci projektů. Byla otestována navrhovaná sdělení kampaní, sloganů, použitého jazyka a grafiky, a to jak v oblasti biodiverzity (4 focus groups), tak v klimatické oblasti (4 focus groups), byla získána data o tom, jak nejlépe zvyšovat povědomí veřejnosti o klimatických a biodiverzitních oblastech a otestovat formou focus groups kampaně vedené v rámci projektů.</p> <p>Popis účastníků FG: 8 skupiny po šesti až devíti osobách</p> <p>Byla zajištěna reprezentativnost výběru respondentů. V rámci každé tematické oblasti byly FG realizovány minimálně ve třech krajích České republiky. Podíl účastníků FG odrážel rozložení populace obyvatel ČR, a to s ohledem na zastoupení podle pohlaví, vzdělání (bez maturity, s maturitou, vysokoškolské), věku (15 – 35 let, 36 – 60 let a nad 60 let) a velikosti místa bydliště (do 5000, 5000 – 19999, 20000 – 99999 a nad 100 000 obyvatel).</p> <p>Cílová skupina pro oblast biodiverzity byla následující: Lidé, kteří se často věnují činnostem v přírodě a je jim blízká ochrana přírody (jsou ochotní zohledňovat ochranu přírody ve svém nákupním a dopravním chování, jezdit na environmentálně příznivé typy dovolených či podepisovat petice na ochranu divočiny), ale osobně se neangažují (nejsou dobrovolníky, členy ani přispěvateli) v žádné nevládní environmentální organizaci.</p> <p>Cílová skupina pro oblast klimatu byla následující: Lidé, kteří aktivně usilují o ochranu klimatu (jsou přesvědčeni o klimatické změně i nutnosti s ní bojovat a promítají svá přesvědčení do každodenního života - např. v nákupním a dopravním chování, podepisování petic či vyjadřování svého názoru na internetu).</p> <p>Účastníci FG museli splňovat určité přesně zadané znaky, aby odpovídali výše uvedenému popisu</p>
Hodnota zakázky	165.000 Kč bez DPH
Období poskytování služby	říjen – listopad 2015



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 14

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Provedení výzkumu veřejného mínění na vybraném vzorku osob a následné zpracování výsledků do požadovaných formátů pro potřeby Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v rámci výzkumu postojů starších vyučujících na vysokých školách.</p> <p>Cílová skupina respondentů: senioři – působící na českých a slovenských univerzitách: věk od 65 let (300 + respondentů), oblast sběru dat ČR a SR.</p> <p>Sběr dat metodou face to face, PAPI. Čištění dat, etiketizace, předání matice v SPSS.</p>
Doba realizace	10/2018 – 01/2019

Zakázka č. 15

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Provedení výzkumu veřejného mínění na vybraném vzorku osob a následné zpracování výsledků do požadovaných formátů pro potřeby Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v rámci výzkumu zavádění metod badatelského vyučování v MŠ.</p> <p>Cílová skupina respondentů: učitelé/ky mateřských škol, kteří/ré pracují ve státní mateřské škole v ČR (1000 + respondentů).</p> <p>Sběr dat metodou face to face, PAPI. Čištění dat, etiketizace, předání matice v SPSS.</p>
Doba realizace	10/2018 – 12/2018



Příloha E – Formulář nabídky a Návrh realizace předmětu plnění

Zakázka č. 16

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Průzkum znalostí a postojů obyvatel měst k zavádění autonomních vozidel spočívající v provedení průzkumu metodou focus groups discussion a následně pomocí dotazníkového šetření Počet respondentů: 2066</p> <p>Součástí plnění veřejné zakázky byla konzultace výzkumných nástrojů, organizační i odborné zajištění FG, zpracování výstupů z nich a vyhodnocení, sběr dotazníků, čištění a etiketizace v SPSS souboru.</p>
Doba realizace	11 – 12/2019

Zakázka č. 17

Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Statutární město Hradec Králové
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Popis poskytnuté služby (obsah)	<p>Spokojenost s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících</p> <p>Realizace pravidelného výzkumu s dvouletou periodicitou zaměřeného na vyhodnocování evropských indikátorů A1 a A3.</p> <p>Plnění zahrnovalo konzultaci a pilotní ověření dotazníků z předchozích let, sběr dat (přes 1000 respondentů pro každé šetření) metodou face to face dotazování (CAPI), kontrolu, čištění a etiketizaci dat, zpracování výstupních zpráv s vyhodnocením v daném roce, srovnáním s předchozími výzkumy, analýzou trendů a ověřováním hypotéz.</p>
Období poskytování služby	09/2019 – 12/2019