

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚ-LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Krajská majetková, příspěvková organizace – středisko Lužická nemocnice Rumburk

Sídlem: Tolstého 1232/37, Střekov, 400 03 Ústí nad Labem

Adresa pro doručování: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk

IČO: 00829048

DIČ: CZ00829048

OR: spisová značka Pr 508 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Zastoupená: **Ing. Miluše Srbková, MBA, ředitelka**

adresa elektronické komunikace:

(dále jen „Objednatel“)

a

MEDICA SEVER s.r.o.

Sídlo: Domky 109, Liberec 20 – Ostašov, 460 10

IČO: 631 49 401

DIČ: CZ63149401

OR: spisová značka C 9506 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Zastoupená: **MUDr. LIBOR MARYŠKO, jednatel**

adresa elektronické komunikace

(dále jen „Poskytovatel“)

dále společně jen „Smluvní strany“

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování pracovně-lékařských služeb (dále jen „Smlouva“)

ČLÁNEK 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel je povinen na základě zákona č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek, o specifických zdravotních službách (dále jen „zákon o specifických zdravotních službách“), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče (dále jen „vyhláška o pracovně-lékařských službách“), zajistit pro své zaměstnance, případně uchazeče o zaměstnání pracovně-lékařské služby, v rozsahu stanovenými právními předpisy.

ČLÁNEK 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli pracovně-lékařské služby (dále též jako „PLS“) dle zákona o specifických zdravotních službách, vyhlášky o pracovně-lékařských službách a souvisejících právních předpisů, a to zejména v tomto rozsahu:
- 2.1.1. Hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců Objednatele, v rámci čehož Poskytovatel zejména:
- vyhodnocuje expozice zaměstnanců faktorům pracovních podmínek a hodnotí míru rizika těchto škodlivin s přihlédnutím k možnosti vzniku nemocí vznikajících a zhoršujících se vlivem práce a pracovního prostředí,
 - provádí hodnocení zdravotních rizik při práci a na pracovišti.

2.1.2. Provádění zdravotních prohlídek v režimu pracovně-lékařských služeb, tj. preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců a osob ucházejících se o zaměstnání u Objednatele (uchazeč), tj. vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a následné lékařské prohlídky a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci. Za tímto účelem Poskytovatel zejména:

- vystavuje posudky o zdravotní způsobilosti k práci a ke službě, a to i v případě přeřazení pracovníka na jinou práci v rámci Objednatele nebo po delší pracovní neschopnosti pro nemoc či úraz,
- v případě změny zdravotní způsobilosti, která vyžaduje bezodkladné vyřazení pracovníka (zaměstnance) z práce, okamžitě informuje o této skutečnosti Objednatele, v ostatních případech předem konzultuje s Objednatelem vhodné zařazení zaměstnance na jinou pracovní pozici nebo způsob pracovního omezení
- zjišťuje vliv práce a pracovních podmínek na vývoj zdravotního stavu zaměstnanců,
- odesílá pracovníka (zaměstnance) k dalším vyšetřením, zejména v případě podezření na nemoc z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání,
- účastní se zajištění organizace první pomoci, provádějí školení zaměstnanců v první pomoci, navrhuje a kontroluje vybavení lékárniček první pomoci,
- účastní se zpracování havarijních plánů,
- sleduje, pokud to je účelné, pozdní vlivy pracovních podmínek na zdraví pracujících a provádějí následné prohlídky zaměstnanců,
- spolupracuje s praktickými lékaři specialisty,
- podílí se na vyhodnocení výsledků pracovně-lékařských preventivních prohlídek, údajů o nemocnosti a pracovní neschopnosti pro nemoc či úraz, zejména ve vztahu k pracovní zátěži,
- účastní se zpracování rozborů pracovní úrazovosti, nemocí z povolání a ohrožení nemocí z povolání,
- informuje Objednatele, zaměstnance ev. zástupce zaměstnanců a na požádání orgánů státního zdravotního dozoru v bezpečnosti práce o zobecněných závěrech, vyplývajících z preventivních prohlídek.

2.1.3. Odborná poradenská činnost zaměřená na ochranu a podporu zdraví zaměstnanců při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, zejména:

- v problematice fyziologie práce, psychologie práce, ergonomie, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem a v psychosociální a socioekonomické problematice,
- při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na zdraví zaměstnance,
- při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností,
- při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví pracujících a výběru osobních ochranných pracovních pomůcek,
- pro zaměstnance zaměřenou k uchování zdraví a pracovní schopnosti,
- v opatřeních pracovní rehabilitace,
- při výcviku a výchově v oblasti ochrany a podpory zdraví, správných pracovních návyků, a při rekvalifikaci osob nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci,
- navrhuje opatření k nápravě; v případě zjištění závad, které mohou vést k poškození zdraví nebo porušování platných předpisů, má ohlašovací povinnost vůči orgánům státního zdravotního dozoru.

2.1.4. Školení v poskytování první pomoci.

2.1.5. Pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby podle požadavku Objednatele, nejméně jednou ročně, a to zejména:

- provádí pravidelně, nejméně však jednou ročně, dohled nad vývojem faktorů pracovních podmínek, stravovacího provozu a dalších zařízení Objednatele a informuje Objednatele o zjištěných nedostatcích a navrhuje opatření k nápravě.

2.2. Předmětem této Smlouvy jsou i další činnosti lékaře Poskytovatele, to je zejména: poradenská, konzultační a posudková činnost, zajištění školení první pomoci pro zaměstnance, spolupráce s OZO BOZP a plnění dalších požadavků souvisejících s prací lékaře Poskytovatele v léčebné a preventivní péči.

2.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu dle Přílohy č. 1 Cenové a platební podmínky, této Smlouvy.

2.4. Pracovně-lékařské služby se vztahují ke všem pracovištím Objednatele: **Krajská majetková, příspěvková organizace – středisko Lužická nemocnice Rumburk, Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk**

ČLÁNEK 3. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ PRACOVNĚ-LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

3.1. Pracovně-lékařské prohlídky budou prováděny vždy po předchozím telefonickém objednání u hlavní koordinátorky PLS v kontaktech uvedených v Příloze č.2 této Smlouvy.

3.2. Pracovně-lékařské služby jsou u Poskytovatele objednávány telefonicky či emailem na kontaktech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3.3. Na vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou zaměstnanci (uchazeči) odesílání s příslušným doporučením Poskytovatele.

3.4. Poskytovatel určí v Příloze č. 2 osobu pověřenou ke komunikaci s Objednatelům při objednávání zaměstnanců (uchazečů) včetně telefonního čísla a e-mailového kontaktu.

3.5. Objednatel určí v Příloze č. 2 osobu pověřenou ke spolupráci s lékařem a ordinací, a který bude koordinovat především průběh lékařských prohlídek a veškeré ostatní činnosti.

3.6. Pověřená osoba Objednatele spolupracuje s Poskytovatelem průběžně, a to především předáváním všech aktuálních informací, které se týkají rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice, kategorizace pracovních míst a dalších informací, které by mohly ovlivnit rozhodování lékaře v průběhu lékařských prohlídek.

3.7. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost Poskytovateli nezbytnou k efektivnímu a řádnému provádění lékařských prohlídek. Objednatel je povinen u hromadných lékařských prohlídek písemně (e-mailem), případně telefonicky objednat zaměstnance (uchazeče) k provádění lékařských prohlídek a určit rozsah lékařských prohlídek a dodat seznamy vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů).

3.8. Smluvní strany se zavazují učinit vše pro nerušený průběh lékařských prohlídek. Objednatel se zavazuje, že pověřená osoba Objednatele předá vyšetřovaným zaměstnancům (uchazečům) formulář pro průběh zdravotních prohlídek. Vzor tohoto formuláře je přiložen k této Smlouvě jako Příloha č. 3 a 4. Objednatel bude vhodným způsobem usměrňovat příchody vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů) do ordinace.

3.9. Poskytovatel je povinen pravidelně aktualizovat veškeré informace o provozu ordinace Poskytovatele na webových stránkách: [REDACTED]

3.10. Objednatel se zavazuje, že k lékařským prohlídkám, tj. vstupní, periodické, mimořádné, následné nebo výstupní lékařské prohlídce a k posouzení zdravotní způsobilosti k práci bude vysílat zaměstnance (uchazeče) vybavené:

- a) řádně vyplněnou žádostí splňující všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovně-lékařských službách, tj. obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance (uchazeče) požadováno;
- b) vyplněným posudkovým formulářem splňujícím všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovně-lékařských službách-posudek o zdravotní způsobilosti (dle dohody s Objednatelům) a to ve třech vyhotoveních;
- c) výpisem ze zdravotní dokumentace svého registrujícího lékaře, bez něhož nelze pracovně-lékařskou prohlídku (mimo výstupní PLP) provést. Výpis či potvrzení o nezměněném zdravotním stavu je nutné

doložit ke každé následné prohlídce v režimu pracovně-lékařských služeb-vždy od data posledního výpisu či potvrzení. Úhrada nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této Smlouvy.

ČLÁNEK 4. POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

- 4.1. Poskytovatel je povinen se podílet ve spolupráci s odborně způsobilým pracovníkem Objednatele na přípravě podkladů pro zařazení profesí Objednatele do příslušných kategorií práce dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.
- 4.2. Poskytovatel je povinen při poskytování pracovně-lékařských služeb spolupracovat s Objednatelem, zaměstnanci (uchazeči), zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.3. Poskytovatel je povinen neprodleně oznamovat Objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli zajištění měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců (uchazečů).
- 4.5. Ostatní práva a povinnosti Poskytovatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovně-lékařských služeb, zejména zákonem o specifických zdravotních službách a vyhláškou o pracovně-lékařských službách.

ČLÁNEK 5. POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k řádnému výkonu činnosti Poskytovatele. Objednatel spolupracuje s lékařem pracovně-lékařských služeb v plnění jeho úkolů a zejména je povinen:
 - 5.1.1. Umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek.
 - 5.1.2. Pověřeným zaměstnancům Poskytovatele předložit na vyžádání veškerou dokumentaci vztahující se k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců.
 - 5.1.3. Sdělit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
 - 5.1.4. Aby v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupovali na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci Poskytovatele, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim.
- 5.2. Objednatel je dále povinen seznamovat Poskytovatele průběžně:
 - 5.2.1. S návrhy nových technologií, změnami technologických a pracovních postupů, s úpravami technologických zařízení a nástrojů a zavedením nových zařízení a nástrojů.
 - 5.2.2. S údaji, které se týkají povahy a složení používaných materiálů a výrobků.
 - 5.2.3. S výsledky provedených měření faktorů rozhodujících ze zdravotního hlediska o pracovních podmínkách.

- 5.2.4. S výsledky měření a zjišťování fyzické, psychické a smyslové náročnosti práce.
- 5.2.5. S kategorizací jednotlivých prací vykonávaných jeho zaměstnanci.
- 5.3. Objednatel se zavazuje, že do jednoho měsíce od uzavření této Smlouvy předá lékaři Poskytovatele, tyto podklady, pokud je má ve své dispozici:
- 5.3.1. Seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a seznam pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání došlo.
- 5.3.2. Kopii pravomocných rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do kategorií, rizika prací o zaměstnancích, pracujících v těchto rizicích a o náplni jejich zdravotních prohlídek.
- 5.4. Objednatel se zavazuje všechny změny týkající se problematiky smluvně dohodnutého rozsahu pracovních-lékařských služeb průběžně aktualizovat a včas s těmito změnami seznamovat určeného lékaře Poskytovatele.
- 5.5. Ostatní práva a povinnosti Objednatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovních-lékařských služeb, zejména zákonem o specifických zdravotních službách a vyhláškou o pracovních-lékařských službách.

ČLÁNEK 6. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

- 6.1. Vystavené posudky či potvrzení pracovních-lékařských prohlídek a veškeré další písemnosti, které vystaví lékař pro Objednatele, jsou založeny v personální dokumentaci Objednatele a jsou ve vlastnictví Objednatele.
- 6.2. Zdravotnická dokumentace, především vlastní list o prohlídce a odborné nálezy zůstávají ve zdravotnické dokumentaci lékaře.

ČLÁNEK 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. **Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, úhradu za provedení pracovních-lékařských prohlídek uhradí Objednatel na základě řádně vystavené faktury.** V případě negativního posudku, tzn. zaměstnanec (uchazeč) je neschopen práce-veškeré náklady spojené se vstupní prohlídkou hradí Objednatel bezhotovostní formou na základě řádně vystavené faktury. V případě špatné platební kázně, bude Objednavatel převeden do hotovostního režimu plateb za lékařské služby na místě v Ordinaci Poskytovatele, a to do doby uhrazení všech dlužných faktur.
- 7.2. Objednatel se zavazuje za poskytnutí ostatních pracovních-lékařských služeb uhradit Poskytovateli odměnu podle Cenových a platebních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, zejména dle Ceníku lékařských zdravotnických služeb, přičemž odměna bude hrazena bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.3. Objednatel uhradí odměnu dle tohoto článku Smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem dvakrát měsíčně. Splatnost faktur je Smluvními stranami dohodnuta na **15 dní od jejich doručení.**
- 7.4. Objednatel je povinen hradit veškeré náklady související s poskytováním pracovních-lékařských služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 7.5. Objednatel a poskytovatel se dohodli 1x za rok projednat plnění této Smlouvy a případné změny cenových a platebních podmínek.
- 7.6. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nelze provést úhradu ceny započtením nebo jakýmkoliv jiným způsobem, nežli je sjednáno touto Smlouvou.

ČLÁNEK 8. OCHRANA OSOBNÍCH DAT

- 8.1. Objednatel bere na vědomí, že údaje o zdravotním stavu svých zaměstnanců (i uchazečů) podléhají lékařskému tajemství.
- 8.2. Objednatel má nárok pouze na obdržení informací specifikovaných obecně závaznými právními předpisy, tj. na:
 - 8.2.1. Posudkový závěr (schopen, příp. schopen s omezením nebo neschopen).
 - 8.2.2. Písemnou informaci vylučující další výkon příslušné práce zaměstnance (v případě negativního posudkového závěru).
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že případné zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele (i uchazečů) bude prováděno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a novelizaci tohoto zákona a nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a to v rozsahu předpokládaném touto Smlouvou, a k účelům nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy na dobu trvání této Smlouvy.
- 8.4. Osoby oprávněné zpracovávat data musí být zavázány k mlčenlivosti nebo musí být zavázány k mlčenlivosti zákonnou povinností.
- 8.5. V případě porušení nařízení č.2016/679 je zpracovatel povinen neprodleně o stavu věci informovat poskytovatele dat a přijmout patřičná nápravná opatření.
- 8.6. Za účelem následného opatření použití dat třetím stranám „řetězení zpracovatelů“ je zpracovatel povinen o sdílení dat poskytovatele předem informovat a třetí stranu smluvně zavázat ke stejným povinnostem v rozsahu, jako u poskytovatele dat.
- 8.7. Zpracovatel se zavazuje doložit správci to, že jsou splněny všechny povinnosti dle čl. 28 a umožnit auditů, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytne součinnost u těchto auditů.
- 8.8. Na pokyn správce zpracovatel osobní údaje vymaže nebo po ukončení zpracování vrátí správci a všechny osobní údaje vymaže (s výjimkou případů, kdy je zákonnou normou EU nebo členského státu).
- 8.9. Objednatel „Správce“ a poskytovatel „Zpracovatel“ se podpisem této Smlouvy zavazují přijmout všechna technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování dat dle GDPR (čl. 32).

ČLÁNEK 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1. **Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je platná a účinná od 1.1.2021.** Objednatel i Poskytovatel ji mohou vypovědět bez udání důvodu písemně ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2. V případě podstatného porušení smluvních povinností jakoukoliv ze Smluvních stran může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy. Smlouva tak končí doručením odstoupení druhé Smluvní straně. Za takové podstatné porušení je na straně Poskytovatele považováno prodlení s prováděním pracovně-lékařských služeb, a na straně Objednatele nedodržení splatnosti vystavené faktury a překážky, které v zásadním rozsahu brání řádnému poskytování pracovně-lékařských služeb Poskytovatelem pro Objednatele.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o nepřítomnosti lékaře trvající déle než 14 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem. V tomto případě Poskytovatel zajistí poskytování pracovně-lékařských služeb prostřednictvím jiného lékaře, což Objednateli rovněž oznámí.

ČLÁNEK 10. ŘEŠENÍ SPORŮ

10.1. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se Smluvní strany budou snažit vyřešit jej smírnou cestou. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost bude určena podle sídla Poskytovatele.

ČLÁNEK 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné, pravé a vážné vůle obou Smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou Smluvní stranu a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.

11.2. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Smluvní strany společně vyloučily jakoukoliv jinou formu změny této Smlouvy.

11.3. Smluvní strany výslovně ujednaly nemožnost postoupení nebo převzetí jednotlivých práv a povinností z této Smlouvy, stejně jako Smlouvy jako celku bez výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Nemožnost se neuplatní v případě, kdy budou práva a povinnosti nebo celá Smlouva postoupeny na osobu ze stejného koncernu jako je Smluvní strana.

11.4. Tato Smlouva se řídí ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.

11.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

11.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Cenové a platební podmínky

Příloha č. 2 – Seznam odpovědných osob

Příloha č. 3 – vzor žádosti a posudku zdravotní způsobilosti

Příloha č. 4 – vzor formuláře – potvrzení o výstupní PLP

Objednatel:

V Rumburku, dne 20. 10. 2020.

Poskytovatel:

V Liberci, dne 20. 10. 2020.

19. 11. 2020

Krajská majetková, příspěvková organizace
Ing. Miluše Srbková, MBA
ředitelka

MEDICA SEVER s.r.o.
MUDr. Libor Maryško
jednatel

Příloha č. 1. Cenové a platební podmínky

1. Obě strany se dohodly na platební kázní, případná penalizace činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Za každé vystavení upomínky po termínu splatnosti bude vystavena faktura na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. V případě řešení, neuhrazených faktur, budou Objednateli naúčtovány možné náklady Poskytovatele s příslušnou advokátní kanceláří.
2. Činnost poskytovatele bude fakturována 2x za měsíc se splatností faktury **15 dnů ode dne doručení** řádné faktury objednateli, jejíž součástí bude příloha, která bude obsahovat přesný a úplný jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů.
3. V případě špatné platební kázně Objednatele budou veškeré úkony účtovány v hotovosti, a to do doby uhrazení veškerých dlužných faktur.

Základní zdravotnické služby

Zvláštní ujednání po dobu dvou měsíců od podpisu této smlouvy zdravotnické zařízení Medica Sever s.r.o. poskytne 25% slevu na všechny typy preventivních prohlídek ,tj. jednotná cena za prohlídku 300 Kč.

1.	Lékařská prohlídka vstupní	400 Kč
2.	Lékařská prohlídka periodická	400 Kč
3.	Lékařská prohlídka mimořádná	400 Kč
4.	Lékařská prohlídka výstupní	400 Kč
5.	Lékařská prohlídka pro noční práci, provedená jako samostatný úkon	400 Kč
6.	Prohlídka profesní zdravotní způsobilosti (elektrikáři, řidiči VZV a MZV, práce ve výškách...)	350 Kč
7.	Provedení kontroly, odborného posouzení z pohledu pracovního lékařství provozu, pracoviště objednatel, včetně vystavení závěrečného protokolu a návrhu opatření, dle platné vyhlášky. Prohlídku provádí odborný pracovník pracovně-lékařských služeb.	1 850 Kč/zap. hodina
8.	Lékařské kontroly (kontrola obsahu a expirace při kontrole pracoviště, dle bodu č.7 uvedeného výše)	100 Kč/ks
9.	Zdravotní průkaz potravinářský	250 Kč
10.	Audiometrie	300 Kč
11.	Spirometrie	300 Kč
12.	EMG + popis a vyhodnocení	850 Kč
13.	Pletysmografie	850 Kč
14.	RTG plic	V místě RTG
15.	EKG-klidové	150 Kč
16.	Test přítomnosti návykové látky	Cena testu +180 Kč aplikace
17.	Školení 1. pomoci pro zaměstnance, za využití názorných pomůcek (doba školení cca 2-2,5 hod) v minimálním počtu 5-10 školících se osob	300 Kč /osoba
18.	Konzultace a poradenství pro zaměstnavatele	300 Kč /započatých 15 min.
19.	Očkování proti chřipce, žloutence A a B, klíšťové encefalitidě...	Cena vakcíny + 90 Kč aplikace
20.	Sankce neprovedené objednané pracovní prohlídky či výkonu	200 Kč /prohlídka
21.	Cestovné, použití služebního vozidla (účtováno z místa výjezdu Poskytovatele)	10,50 Kč/km

- Uvedené ceny jsou bez DPH. K jednotlivým cenám bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
4. Laboratorní rozbor, lékařské úkony a ostatní odborná vyšetření provedená třetími osobami pro potřeby plnění smlouvy budou přefakturovány dle cen fakturovaných od laboratoří a jiných zdravotnických subjektů. **Nevyžádané činnosti nebudou prováděny ani fakturovány.**
 5. Dojednané ceny mohou být podle vývoje trhu přizpůsobeny tak, že vzniklá zvýšení, popřípadě snížení nákladů v důsledku měnících se cen služeb musí být příslušným způsobem zohledněna a ceny musí být smluvními partnery přizpůsobeny.

Příloha č. 2. Seznam odpovědných osob**1. Zodpovědnými osobami za poskytovatele jsou:**

MUDr. Libor Marvško, vedoucí lékař, GDPR zmocněnec, tel.: [REDACTED]
[REDACTED]

Markéta Hrušková, koordinátorka PLS a LP – tel.: [REDACTED]
[REDACTED]

Bc. Lenka Polívková, fakturace, reklamace faktur – tel.: [REDACTED]

Iva Mentlíková, sekretariát, tel: [REDACTED]

2. Zodpovědnými osobami za objednatele jsou:

Osoba k projednání smluvních podmínek: Ing. Miluše Srbková, MBA, ředitelka, tel: [REDACTED]
email: [REDACTED]

Osoba určená k fakturaci: Kateřina Rösslerová, účetní, tel: [REDACTED]
[REDACTED]

Osoba určená ke komunikaci ve věci koordinace lékařských prohlídek a služeb PLS: Andrea Prchalová, hlavní sestra, tel: [REDACTED]

Osoba/Zástupce pro BOZP: Libuše Říhová, tel: [REDACTED]
[REDACTED]