

**2021016****S M L O U V A o poskytování poradenství**

(ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník)

**I.****Účastníci smlouvy****Silnice LK a. s.,**

se sídlem Československé armády 4805/24, Rýnovice, Jablonec nad Nisou, PSČ 466 05

DIČ: CZ28746503, IČ: 287 46 503

společnost zapsaná v OR u KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2197

zastoupena předsedou představenstva

a místopředsedou představenstva

(dále jen klient)

a

**Silvie Žáková, daňový poradce ev. č. 2336**

bytem v České Lípě,

(dále jen poradce)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování poradenství, dále jen smlouva, ve které se dále praví:

**II.****Předmět smlouvy**

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi službu daňového, účetního a ekonomického poradenství, dále jen daňové poradenství.
2. Poskytování daňového poradenství dle této smlouvy znamená zejména:
  - a) Poskytování odborné právní, daňové, finančně ekonomické a účetní pomoci ve věcech daní, zdravotního a sociálního pojištění, odvodů daní a pojistného, poplatků a jiných podobných plateb.
  - b) Poskytování odborné právní, daňové a finančně ekonomické pomoci ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, zejména v nárocích na vedení účetnictví, daňovou evidenci, zakládání účetních dokladů atp.
  - c) Jednání se správcem daně a třetími stranami klienta.
3. Na zvláštní požádání nad rámec této smlouvy lze sjednat za úplatu i kontrolu již podaných přiznání k daním a pojistnému za minulá období.
4. Daňového poradenství, blíže specifikované ve čl. II./2 smlouvy bude poskytováno výhradně v souvislosti s podnikatelskou činností klienta dle platných právních předpisů.
5. Po dohodě s klientem může být vystavena poradci plná moc pro konkrétní úkony.

**III.****Forma, místo plnění smlouvy**

1. Daňové poradenství proběhne formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků, dále jen poradce, s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky, dále jen klient.

2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně a pojistného.

3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

4. Daňové poradenství bude probíhat v prostorách, které určí poradce, dle potřeby v sídle či provozovnách klienta, případně třetích osob.

#### IV.

#### Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.

2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu.

3. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu po skončení platnosti této smlouvy a **platí po neomezenou dobu**.

4. Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu daňového poradenství dle této smlouvy.

5. Poradce je oprávněn, a to i bez předchozího souhlasu klienta, se dát zastoupit v souvislosti s výkonem poradenství dle této smlouvy jiným daňovým poradcem, příp. advokátem po předchozí konzultaci s klientem. Je též oprávněn se, v době své nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, při jednotlivých úkonech daňového poradenství, dát zastoupit zástupcem či pracovníkem, které určí. Sám však za úkony těchto zástupců či pověřených osob odpovídá.

6. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

#### V.

#### Práva a povinnosti klienta

1. Klient, který vykonává činnost podnikatele ve smyslu § 420 Občanského zákoníku, je povinen předat poradci nejpozději při podpisu této smlouvy doklad, prokazující jeho oprávnění k této činnosti.

2.1. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci nejpozději při podpisu této smlouvy veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.

2.2. Klient je dále povinen tyto doklady předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to kdykoliv, v případě nových neprodleně, jak je obdržel.

3. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá nad rámec bodu 2 a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru potřebné pro řádný výkon předmětu smlouvy.

4. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.

5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

6. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení V./5 této smlouvy poradci vznikla za předpokladu, že klientovi bude prokázáno porušení jeho povinností.

7. Klient je povinen platit poradci odměnu, zálohu a další plnění za poskytnuté služby, které je v této smlouvě ujednáno.

## **VI.**

### **Odpovědnost poradce**

1. Poradce odpovídá dle následujících podmínek klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, nebo prokazatelným pokynem daňového poradce. Poradce se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

2. Účastníci sjednali, že poradce odpovídá za škodu v celém rozsahu v tom případě, že měl osobně právo uplatnit opravné prostředky, včetně soudních řízení v dané věci.

3. Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.

4. Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta vyjma případu, kdy tyto postupy či aktivity učinil klient na pokyn daňového poradce.

## **VII. Odpovědnost klienta**

1. Klient odpovídá poradci za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Zejména odpovídá za plnění sjednaných termínů předání, resp. předávání dokladů dle čl. V. této smlouvy.
2. Klient odpovídá za pravost, věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí.
3. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně. Klient neodpovídá za škodu v případě, kdy ke škodě dojde z pokynu poradce.

## **VIII. Odměna poradce**

1. Poradci náleží za činnost daňového poradenství dle čl. II. této smlouvy odměna, jejíž výše bude záležet na rozsahu poskytnutých služeb. Služby budou účtovány hodinovou sazbou a specifikovány na faktuře. Podpisem smlouvy klient stvrzuje, že byl seznámen s hodinovou sazbou za jednotlivé služby, přičemž sazebník je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Poradce má právo na zaplacení hotových výdajů, které mu vznikly v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy (např. cestovné, kolky, náklady právního zastoupení, tlumočení a překlady apod.).
3. Poradce je plátcem DPH.
4. Odměna za určité období bude placena na účet poradce vedený u Komerční banky a.s. v České Lípě na č. ú. VS = číslo faktury.
5. V případě prodlení se zaplacením faktury s vyčíslenou odměnou je klient povinen zaplatit poradci úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB platné k 1. dni kalendářního pololetí zvýšená o 14 procentních bodů.

## **IX. Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na období 12 měsíců nebo do výše 500.000 Kč bez DPH, od účinnosti smlouvy dnem zveřejnění v Registru smluv, na základě toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy výhradně dle následujících ujednání.

3. Poradce smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou dvou měsíců, počínaje prvním dnem v měsíci následujícího po doručení výpovědi klientovi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

4. Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dvou měsíců, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poradci. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

5. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. V. smlouvy, či nezaplatil-li klient odměnu poradci dle smlouvy déle jak 15 dní po splatnosti. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

6. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení povinnosti poradce dle čl. IV./1 a IV./2 smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno poradci.

7. Poradce je povinen pro případ ukončení platnosti smlouvy výpovědí nebo odstoupením ve lhůtě 15 dnů učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

2. Změna této smlouvy je možná pouze písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech strojopisných stranách s účinností od dne zveřejnění v registru smluv. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Jablonci nad Nisou dne 1. prosince 2020

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování daňového poradenství - CENÍK  
(ceny jsou uvedeny bez DPH, včetně spotřebovaného materiálu)**

Ceník jednotlivých služeb:

* konzultace a kontrola účetnictví a jiných evidencí klienta, včetně smluvních vztahů klienta	1.500,-- Kč/h
* zastupování na úřadech a jednání u třetích osob	1.500,-- Kč/h
* controlling v systému Helios	800,-- Kč/h
* služby poradce ve věci řádných a mimořádných opravných prostředků ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu	2.000,-- Kč/h
* služby ve věci správních žalob	2.500,-- Kč/h
* ostatní služby na vyžádání dle vzájemné dohody	

V Jablonci dne 1. prosince 2020

Silnice LK s.r.o.  
Československé armády 4805/24  
466 05 Jablonec nad Nisou ①