**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka nad prováděním stavebních prací souvisejících se zastřešením světlíkových dvorů  
a rekonstrukcí hygienického zařízení**

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Ladislavem Šimánkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČO: 00551023

číslo bank. účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**L2o - architects s.r.o.**

se sídlem: Korunní 588/4, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČO: 06830951

DIČ: CZ06830951

spisová značka v obchodním rejstříku: C 289756 vedená u Městského soudu v Praze

číslo bank. účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: xgk2p92

zastoupen/a: Ing. arch. Lucie Odehnalová Lhotová, jednatelka

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně rovněž jen „smluvní strany“, samostatně „smluvní strana“)

uzavřely v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), společně tuto příkazní smlouvu (dále také jen „Smlouva“).

# Článek 1

**Úvodní ustanovení**

* + - 1. Na základě výběru dodavatele ve veřejné zakázce malého rozsahu pod názvem *„TDS – Zastřešení dvou světlíkových dvorů a úprava hygienického zařízení“* (dále jen „Veřejná zakázka“) Příkazník předložil v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nabídku, která byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
      2. Účelem Smlouvy je provedení profesionální, soustavné a kompletní dozorčí činnosti ve prospěch Příkazce tak, aby realizace stavebních prací souvisejících se zastřešením světlíkových dvorů  
         a rekonstrukcí hygienického zařízení v objektu Příkazce (dále také jen „Dílo“) byla dokončena řádně a včas dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy, a to v souladu se Smlouvou o dílo na zastřešení dvou světlíkových dvorů a úpravu hygienického zařízení – objekt Na Poříčním právu (dále jen „Smlouva o dílo“) uzavřenou se zhotovitelem Díla.
      3. Předmětem této Smlouvy jsou činnosti Příkazníka specifikované v čl. 2 této Smlouvy, a to při zhotovování Díla, ve fázi jeho přípravy a dále po jeho zhotovení až do povolení provozu.
      4. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy k zajištění plnění předmětu této Smlouvy. Při výkonu činnosti Příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy Příkazce. Současně bude respektovat oprávněné ekologické zájmy.
      5. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu Smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu Smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět Smlouvy plnit řádně a včas a s odbornou péčí v nejlepším zájmu Příkazce.

# Článek 2

**Předmět Smlouvy**

1. Příkazce, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou, pověřuje Příkazníka, aby za úplatu (odměnu) v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem nad zhotovováním Díla vykonával soubor výkonů inženýrské činnosti a odborný technický dozor stavebníka dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „TDS“), v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazce je investorem Díla.
3. Předmět Smlouvy je Příkazník povinen poskytovat v souladu s realizační projektovou dokumentací Díla zpracovanou společností ANTA, spol. s r.o., sídlem: Hanzlíkova 527/13, 181 00 Praha 8, IČO: 45793891. Projektová dokumentace tvoří přílohu této Smlouvy.
4. Předmětem této Smlouvy se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedeném Díle, které jsou potřebné k přípravě a zhotovení Díla, a to až do stádia převzetí Díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze Smlouvy o dílo (např. zastupování investora při jednáních se zhotovitelem Díla nebo orgány státní správy, denní kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.).
5. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění profesionální, soustavné a kompletní dozorčí kontroly ve formě TDS a ve prospěch Příkazce tak, aby při zhotovování Díla byly dodrženy termíny stanovené v této Smlouvě a ve Smlouvě o dílo.
6. Příkazník za podmínek uvedených v této Smlouvě přijímá pověření Příkazce v celém rozsahu a zavazuje se v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované podrobněji v čl. 3 této Smlouvy.
7. Činnosti specifikované v článku 3 odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy budou prováděny takovými osobami, kterým byla udělena autorizace autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Příkazce se zavazuje, že k poskytování předmětu Smlouvy bude využívat osoby uvedené ve Jmenném seznamu těchto osob včetně identifikace příslušné autorizace, který je přílohou č. 4 této Smlouvy. Pro případnou změnu jakékoliv osoby uvedené v příloze č. 4 Smlouvy se přiměřeně využije postupu dle čl. 9 odst. 2 této Smlouvy.

# Článek 3

**Rozsah činností Příkazníka**

1. Příkazníkova činnost podle této Smlouvy zahrnuje:
   1. **Zajištění** **souboru výkonů inženýrské činnosti Příkazce, tzn. zejména:**

* kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením zhotovování dozorovaného Díla;
* nahlášení zhotovování Díla na příslušný stavební úřad a na oblastní inspektorát bezpečnosti práce dle místa stavby, kontrola úplnosti nabídky zhotovitele Díla  
  s projektovou dokumentací dle přílohy č. 1 Smlouvy, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při zhotovování Díla a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně nebo na výzvu Příkazce;
* provedení profesních výkonů po zhotovení Díla a uvedení Díla do užívání.
  1. **Zajištění technického dozoru stavby, kterým se rozumí zejména:**
* seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením (je-li vydáno);
* kontrola zhotovování dozorovaného Díla podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektové dokumentace, dodržování podmínek stavebního povolení;
* kontrola dodržování kvality prováděných prací, objemu provedených prací ve vztahu k projektové dokumentaci a popisu výkonů z nabídky zhotovitele dozorovaného Díla;
* sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách;
* kontrola věcné a cenové správnosti platebních dokladů a potvrzování jejich věcné správnosti;
* sledování postupu prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informování Příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového prodlení s prováděním prací;
* pečování o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného Díla;
* vypracování stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu zhotovování dozorovaného Díla a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného Díla;
* průběžné předávání informací Příkazci o všech závažných skutečnostech;
* kontrola konstrukce a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
* kontrola stavební připravenosti při předání dozorovaného Díla na navazující činnosti;
* spolupráce při výběru vzorků, koordinace činností projektanta;
* kontrola vlivu výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navržení řešení;
* v případě potřeby zajištění technického dozoru stavebníka při činnostech zhotovitele dozorovaného Díla i mimo obvyklou pracovní dobu;
* kontrola vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací;
* organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů obvykle 1 x týdně a operativních porad dle potřeby;
* v případě potřeby navržení opatření k zamezení škod;
* provádění dohledu při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrola splnění požadovaných technických parametrů;
* zajištění veškerých dokladů pro provedení předávacího a přejímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, příprava a organizace předávacího a přejímkového řízení, zpracování návrhu protokolu o předání a převzetí dozorovaného Díla;
* připravení podkladů a návrhů na kolaudaci;
* spolupráce při organizaci uvedení dozorovaného Díla a jednotlivých provozních částí do provozu;
* provádění dohledu nad vyklízením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem dozorovaného Díla;
* kontrola dokumentace skutečného zhotovení dozorovaného Díla a úplnosti dokladů včetně záručních listů;
* spolupráce při závěrečném technickoekonomickém vyhodnocení;
* předání veškerých dokladů Příkazci a vrácení zapůjčených podkladů;
* další činnosti vyplývající z průběhu zhotovování dozorovaného Díla a případných požadavků Příkazce.

# Článek 4

**Práva, povinnosti a závazky Příkazníka**

1. Příkazník se při plnění předmětu Smlouvy zavazuje postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy Příkazce. Odbornou péčí se rozumí vykonávání činností dle Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, se zavazuje uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje Příkazci oznámit všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Zjistí-li Příkazník při plnění předmětu Smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto Smlouvou upraveno, zavazuje se informovat Příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení včetně případné spolupráce na uzavření dodatku ke Smlouvě.
3. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Příkazníka nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této Smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků dle čl. 2. odst. 7. Smlouvy se Příkazník zavazuje na požádání Příkazci předložit.
4. Příkazník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Smluvní strany se zavazují zpracovávat při plnění této Smlouvy osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších relevantních osob v souvislosti s poskytováním předmětu této Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v aktuálním znění. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování předmětu této Smlouvy či plnění povinností a závazků smluvní strany souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této Smlouvy či plnění povinností a závazků smluvní strany souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy. Jestliže smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob nad rámec specifikovaný v této Smlouvě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této Smlouvě, zavazují se uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zejména zavazují zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob.

# Článek 5

**Práva, povinnosti a závazky Příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění předmětu Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost k vykonávání činností dle čl. 3 této Smlouvy.
4. Příkazce touto Smlouvou zplnomocňuje Příkazníka ke všem činnostem souvisejícím s plněním předmětu této Smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro řádné plnění této Smlouvy, a to nejpozději k nabytí účinnosti této Smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

# Článek 6

**Místo a doba plnění**

1. Místem plnění je objekt Příkazce na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2, případně jiné místo, je-li to nezbytné pro řádný výkon činnosti dle této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje zahájit provádění činností dle čl. 3 této Smlouvy na základě písemného pokynu (výzvy zaslané na email kontaktní osoby uvedené v čl. 8 odst. 2. této Smlouvy) Příkazce.
3. Plnění předmětu Smlouvy bude ukončeno spolu s řádným zhotovením a předáním Díla, přičemž Dílo musí být ukončeno do 200 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí staveniště zhotovitelem Díla. K zahájení zhotovování Díla může dojít nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o Dílo.
4. Nevyzve-li Příkazce Příkazníka k zahájení provádění činností dle čl. 3 této Smlouvy do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, tato Smlouva zaniká.
5. Ukončení plnění předmětu Smlouvy se váže k datu předání dozorovaného Díla bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

# Článek 7

**Odměna, platební podmínky, sankce**

1. Odměna za poskytování předmětu této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, Příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

**Odměna činí celkem (tedy za činnosti dle čl. 3 odst. 1 písm. a) – b) Smlouvy):**

**Odměna bez DPH 640 000,- Kč**

Z toho za výkon inženýrské činnosti dle čl. 3 odst. 1 písm. a) Smlouvy:

Odměna bez DPH *neveřejný údaj*

Z toho za výkon technického dozoru stavby dle čl. 3 odst. 1 písm. b) Smlouvy:

Odměna bez DPH *neveřejný údaj*

1. Zvýšení cen v příslušném oboru, dále materiálových, mzdových nebo jiných nákladů, nemají dopad na výši odměny.
2. Výše uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním předmětu této Smlouvy (např. doprava, náklady na telefon, mzdové a jiné náklady, zisk Příkazníka). V odměně však nejsou zahrnuty správní poplatky (stavební řízení apod.). Dojde-li v průběhu zhotovování Díla ke změně – zvýšení rozsahu činností Příkazníka na základě požadavků Příkazce, bude tato záležitost řešena vzájemně odsouhlaseným dodatkem k této Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
3. Nárok na zaplacení odměny dle této Smlouvy vzniká Příkazníkovi řádným provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato Smlouva předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, tak též řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této Smlouvy.
4. Odměnu za poskytování předmětu této Smlouvy je Příkazník oprávněn účtovat za řádně poskytnuté služby v předcházejícím měsíci dle odkontrolovaných stavebních prací. **Výše fakturované částky bude vyčíslena ve stejném poměru dokončených stavebních prací vůči celkové** odměně dle čl. 7 odst. 1 této Smlouvy.
5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Vystavená faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb.,  
   o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále rovněž náležitosti stanovené ust. § 435 občanského zákoníku, jakožto i náležitosti stanovené touto Smlouvou.
6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení příkazci. Zálohy Příkazce neposkytuje. Veškeré úhrady Objednatele na základě této Smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Okamžikem zaplacení se rozumí datum připsání příslušné částky, na kterou byla faktura vystavena, na účet Příkazníka.
7. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:

* údaje Příkazníka, tj. obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ (je-li relevantní), číslo bankovního účtu, spisová značka v obchodním rejstříku a údaj osvědčení o registraci k DPH (je-li relevantní);
* název Veřejné zakázky;
* specifikace provedených činností;
* číslo faktury;
* fakturovanou částku;
* datum zdanitelného plnění;
* podpis oprávněné osoby stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v odst. 6 a/nebo 8 tohoto článku Smlouvy, Příkazce je oprávněn vrátit ji Příkazníkovi k odstranění vad nebo  
   k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
2. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění předmětu Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu vzhledem k objemu celkových poskytnutých služeb dle této Smlouvy a následkům vzniklým neplněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
3. V zájmu zajištění sjednaných závazků se smluvní strany dohodly na následujících smluvních pokutách:

* Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **2 000,- Kč** za každý jednotlivý případ řádného neplnění své povinnosti vymezené v čl. 3 této Smlouvy.
* Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti či závazku vymezené v čl. 4 této Smlouvy.
* Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za prokazatelně neomluvenou neúčast Příkazníka při předání a převzetí Díla, a to za každý jednotlivý případ.
* Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za prokazatelně neomluvenou neúčast Příkazníka při kolaudačním řízení, a to za každý jednotlivý případ.
* V případě porušení jakéhokoliv závazku či povinnosti Příkazníka uvedeného v čl. 2 odst. 7 a čl. 9 této Smlouvy, Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení.

1. Všechny sjednané smluvní pokuty se navzájem nevylučují a mohou být uplatněny ve vzájemné kombinaci. Jejich uplatnění a uhrazení nevylučuje nárok na náhradu škody.
2. Lhůta splatnosti vyúčtované smluvní pokuty činí 14 dnů ode dne doručení faktury druhé smluvní straně.

# Článek 8

**Kontaktní osoby pro účely Smlouvy**

1. Kontaktní osobou Příkazce, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy (vyjma změny obsahu Smlouvy), neoznámí-li Příkazce Příkazníkovi jinak, je Ing. Jan Cihlář, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: +420 *neveřejný údaj*.
2. Kontaktní osobou Příkazníka, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Příkazník Příkazci jinak, je Ing. arch. Lucie Odehnalová Lhotová, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: +420 *neveřejný údaj*.

# Článek 9

**Poddodavatelé**

1. Příkazce se zavazuje, že k poskytování předmětu Smlouvy bude využívat pouze poddodavatele uvedené v Seznamu poddodavatelů, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, a to pro části předmětu Smlouvy, jak jsou uvedeny v Seznamu poddodavatelů.
2. Jakoukoli změnu v osobě některého z poddodavatelů při poskytování předmětu Smlouvy nebo  
   v obsahu činnosti některého z poddodavatelů v rámci poskytování předmětu Smlouvy provede Příkazník pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění podmínek kvalifikace, se Příkazník zavazuje doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované (stejné či vyšší) kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Příkazce nebude bezdůvodně odepřen.
3. V případě využití poddodavatele Příkazník odpovídá za poddodavatele jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. Příkazník se zavazuje zajistit, aby jeho poddodavatel poskytoval předmět Smlouvy či jeho část v souladu s touto Smlouvou a dodržoval veškerá ujednání mezi smluvními stranami.

# Článek 10

**Vypovězení Smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník plní předmět Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou, popř. s obecně platnými právními předpisy a neuposlechne výzvy Příkazce ke sjednání nápravy.
2. Příkazce může písemně vypovědět Smlouvu i bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazníkovi výpověď doručena.
3. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu v případě podstatného porušení Smlouvy Příkazcem v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci výpověď doručena.
4. Smlouva může být rovněž ukončena dohodou smluvních stran.
5. Příkazce je oprávněn vypovědět Smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá Příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude Příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto Smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
6. Při vypovězení Smlouvy se příkazník zavazuje podat Příkazci zprávu o rozsahu plnění Smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly Příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu Smlouvy. Příkazník se zavazuje i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy.

# Článek 11

**Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o** **registru smluv**). Příkazník rovněž souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na profilu zadavatele v souladu s § 219 ZZVZ.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Povinnost uveřejnění v registru smluv jde za Příkazcem.
3. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto Smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Je-li Smlouva podepisována v listinné podobě, tato je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 vyhotovení a Zhotovitel 1 vyhotovení. Je-li Smlouva podepisována  
   v elektronické podobě, tato je vyhotovena tak, aby každá smluvní strana obdržela  
   1 vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy
7. Nedílnou součásti této Smlouvy jsou:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace Díla

Příloha č. 2: Harmonogram zhotovení Díla

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Jmenný seznam odborníků

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazník: | Příkazce: |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ing. arch. Lucie Odehnalová Lhotová, v.r.  jednatelka  **L2o - architects s.r.o.** | Mgr. Ladislav Šimánek, v.r.  ředitel odboru vnitřní správy  **Česká republika – Ministerstvo práce**  **a sociálních věcí** |