



## RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato Rámcová dohoda o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) je uzavírána v souladu s ust. 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

(1) **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 2, Praha 8, PSČ: 182 21,

IČO: 68378271

DIČ: CZ68378271

zastoupen: RNDr. Michaelem Prouzou, Ph.D., ředitelem

(dále jen „Objednatel“); a

(2) **OM Consulting s.r.o.**

se sídlem: Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 02154439

zastoupen: Ing. Onřej Vala, jednatel společnosti

(dále jen „Poskytovatel“).

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen jako „Strany“ a každý samostatně též jako „Strana“.)

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Objednatel je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na projekty v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, popř. dalších projektů financovaných z jiných zdrojů („Projekty“).
- (B) V rámci Projektů je třeba realizovat určité stavební práce, a to v prostorách, jež zahrnují místnosti se statutem čistých prostor třídy 8, 7, 6 a 5 podle ČSN EN ISO 14644 nebo rovnocenné.
- (C) Pro účely splnění Projektů je nezbytné, aby Objednateli byly poskytnuty Služby (jak je tento pojem definován níže).
- (D) Poskytovatel má zájem Služby poskytnout.
- (E) Nabídka Poskytovatele podaná pro veřejnou zakázku „Poskytování služeb TDI pro ELI Beamlines“, jejímž cílem bylo zajistit Služby („Veřejná zakázka“), byla vybrána Objednatelům jako nejvhodnější.

**BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:**



## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy na základě písemných objednávek Objednatele poskytnout služby technického dozoru stavebníka, jež jsou uvedeny v Příloze 1 (Popis Služeb) této Smlouvy (dále jen „Služby“) a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb odměnu (cenu), a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.2 Strany uvádí, že výčet činností uvedený v Příloze 1 (Popis Služeb) je pouze příkladný (demonstrativní) s tím, že Poskytovatel je povinen v rámci své činnosti pro Objednatele provádět i činnosti v Příloze 1 (Popis Služeb) výslovně neuvedené, které však jsou obvykle spojeny s uvedenými činnostmi nebo s technickým dozorem stavebníka a jsou nezbytné pro dokončení stavebních prací (díla), v souvislosti s kterými jsou Služby poskytovány.

## 2. OBJEDNÁVKY

- 2.1 Poskytovatel bude Služby poskytovat na základě dílčích písemných objednávek od Objednatele (dále jen „Objednávky“).
- 2.2 V Objednávce Objednatel uvede, pro jaké dílo Služby potřebuje a termíny plnění takového díla (jsou-li Objednateli známy).
- 2.3 Objednatel se zavazuje, že Poskytovateli odešle Objednávku nejpozději:
- 2 týdny před zahájením díla zhotovitelem, bude-li hodnota takových stavebních prací (akce) méně než 2 miliony Kč; a
  - 4 týdny před zahájením díla zhotovitelem, bude-li hodnota takových stavebních prací (akce) 2 miliony Kč a více.

Strany se mohou dohodnout, že v jednotlivých případech nemusí být lhůty uvedené v tomto odstavci dodrženy.

- 2.4 Objednávka se považuje za uskutečněnou písemně, i pokud byla odeslána ve formě e-mailu. Objednávka se považuje za písemně potvrzenou, i pokud byla potvrzena prostřednictvím e-mailu.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje Objednávku potvrdit nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, a to prostřednictvím e-mailu zasláného na kontaktní osobu Objednatele uvedenou v článku 11 této Smlouvě.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění je areál ELI Beamlines nacházející se na adrese: Za Radnicí 835, Dolní Břežany, PSČ: 252 41 nebo jiné místo, bude-li to povaha Služeb vyžadovat.

M



#### 4. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poskytování Služeb Poskytovateli nařídit, aby Služby přestal poskytovat. V takovém případě dojde k finančnímu vyrovnání tak, že Poskytovateli budou uhrazeny skutečně provedené Služby.
- 4.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby podle této Smlouvy tak, aby byly plněny dohodnuté harmonogramy plnění se zhotoviteli stavebních prací. Objednatel Poskytovatele s harmonogramy seznámí před zahájením poskytování Služeb.
- 4.3 Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli na písemnou žádost o podklady přístup ke všem podkladům nezbytným k plnění účelu této Smlouvy, které po něm lze spravedlivě požadovat, a to v dostatečném rozsahu a podrobnosti a v termínech umožňujících plnění této Smlouvy.
- 4.4 Objednatel se zavazuje udělit Poskytovateli plnou moc v nezbytném rozsahu vždy pro splnění účelu vyplývajícího z této Smlouvy.

#### 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 2 let ode dne účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání částky ve výši 1 946 000,- Kč podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

#### 6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny za poskytování Služeb jsou uvedeny v tabulce, která tvoří Přílohu 4 (*Cenová tabulka*) této Smlouvy. Ceny jsou uvedeny jako jednotkové ceny za hodinu práce uskutečněné příslušným členem Realizačního týmu (jak je tento pojem definován níže v článku 7.5 této Smlouvy).
- 6.2 Jednotkové ceny za hodinu práce jsou nepřekročitelné po celou dobu trvání této smlouvy a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním této Smlouvy, tj. veškeré výdaje Poskytovatele nutné k plnění Smlouvy, včetně veškerých dalších nákladů spojených s plněním Smlouvy (cestovní výdaje, poštovní výdaje, náklady na telefony, apod). Strany dále výslovně uvádí, že případné posunutí dohodnutých či předpokládaných termínů z důvodů na straně Objednatele nebude mít vliv na ceny za poskytování Služeb uvedené v Příloze 4 (*Cenová tabulka*).
- 6.3 Úhrada ceny bude provedena Objednatelem na základě faktur (daňových dokladů). Faktury budou vystavovány za kalendářní měsíce na základě soupisu skutečně provedených prací potvrzených Objednatelem.
- 6.4 Faktura za měsíc prosinec musí být vystavena a doručena Objednateli nejpozději 15. prosince příslušného roku.
- 6.5 Faktura bude uhrazena bezhotovostní platbou na účet Poskytovatele uvedený na faktuře.



- 6.6 Objednatel je povinen řádně vystavené faktury uhradit do 30 dnů ode dne jejich doručení. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 6.7 Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky pro daňový doklad. Na faktuře bude dále uvedeno evidenční číslo této Smlouvy a registrační číslo a název příslušných projektů, které Objednatel sdělí na žádost Poskytovatele před vystavením faktury.
- 6.8 V případě, že faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 6.9 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu [efaktury@fzu.cz](mailto:efaktury@fzu.cz).

## 7. KVALITA SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby (v rozsahu technického dozoru stavebníka) vykonávala ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, fyzická osoba, která je k tomu oprávněna podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele předložit Objednateli osvědčení o autorizaci takové osoby, popř. osvědčení o registraci v případě osoby usazené nebo hostující, a to kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy.
- 7.2 Poskytovatel je povinen Služby poskytovat s odbornou péčí a v obvyklé (odborné) kvalitě. Poskytovatel je povinen jednat v souladu se zájmy Objednatele.
- 7.3 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou včetně všech jejích příloh. Poskytovatel je povinen respektovat smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a zhotoviteli stavebních prací.
- 7.4 Při plnění této Smlouvy postupuje Poskytovatel samostatně, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Obdrží-li Poskytovatel od Objednatele pokyny, je povinen se takovými pokyny řídit, pokud nejsou nevhodné nebo v rozporu s touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy. Pokud Poskytovatel zjistí nebo při vynaložení odborné péče měl zjistit, že pokyny jsou z jakéhokoliv důvodu nevhodné nebo protiprávní nebo v rozporu s touto Smlouvou, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit.
- 7.5 V nabídce pro Veřejnou zakázku Poskytovatel uvedl realizační tým, který se bude na plnění Veřejné zakázky podílet, jehož členové jsou uvedeni v Příloze 2 (Realizační tým) této Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby byly poskytovány členy Realizačního týmu. Poskytovatel může Objednateli navrhnout, aby Služby byly poskytovány i jinými osobami než těmi, které tvoří Realizační tým, nicméně takto navržené osoby musí splňovat požadavky technické



- kvalifikace, které byly uvedené v zadávací dokumentaci a výzvě pro podání nabídek pro Veřejnou zakázku. Každá změna osoby v Realizačním týmu podléhá písemnému odsouhlasení Objednatele.
- 7.6 Nejsou-li Služby poskytnuty v požadované kvalitě, Objednatel Poskytovatele (nad rámec uplatnění smluvní pokuty) na takovou vadu plnění upozorní, přičemž Poskytovatel je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené Objednatelem zajistit nápravu vadného plnění.
- 7.7 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, tak veškeré věci potřebné k plnění této Smlouvy je povinen opatřit Poskytovatel.
- 7.8 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování Služeb a je k nim oprávněn a dále, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily Služby poskytovat. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb postupovat v souladu se Smlouvou, svojí nabídkou pro Veřejnou zakázku a platnými právními předpisy.
- 7.9 Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu, která vznikla Objednateli porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo porušením příslušných právních předpisů v této oblasti.
- 7.10 Poskytovatel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 1 000 000,- Kč za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Objednateli v souvislosti se Smlouvou. Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání Objednatele Poskytovatel poskytne Objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení Poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 7.11 Poskytovatel je povinen zajistit, aby pojistná smlouva dle článku 7.10 této Smlouvy byla platná a účinná po celou dobu poskytování Služeb, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována.

## 8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit, jestliže Poskytovatel nejméně dvakrát porušil kteroukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou a na takové porušení byl Objednatelem písemně upozorněn. Za porušení povinností dle této Smlouvy na straně Poskytovatele je pokládáno zejména neodborné plnění Služeb, absence plnění Služeb v termínech dle této Smlouvy apod.
- 8.2 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět (ukončit) bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.



## 9. SANKCE

- 9.1 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí nebo v obvyklé (odborné) kvalitě, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí nebo v obvyklé (odborné) kvalitě a nenapraví ve smyslu článku 7.6 této Smlouvy takové porušení ve lhůtě stanovené Objednatelem, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení.
- 9.3 V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 9.4 Smluvní pokuty je Poskytovatel povinen uhradit do patnácti (15) dnů ode dne, kdy mu Objednatel oznámil, že nároky ze smluvních pokut uplatňuje. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.
- 9.5 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávky ze smluvních pokut proti pohledávce Poskytovatele na zaplacení ceny za poskytování Služeb.
- 9.6 Strany vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

## 10. MLČENLIVOST

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 10.2 Strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zpřístupněna veřejnosti v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, např. zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

## 11. ZÁSTUPCI OBJEDNATELE

- 11.1 Pro komunikaci s Poskytovatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy ustanovil Objednatel následující zástupce:

Jméno: Jiří Vaculík

E-mail: [Jiri.Vaculik@eli-beams.eu](mailto:Jiri.Vaculik@eli-beams.eu)

Jméno: Roman Kuřátko

E-mail: [Roman.Kuratko@eli-beams.eu](mailto:Roman.Kuratko@eli-beams.eu)



## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této Smlouvy nebude dodavatelem (ani poddodavatelem) z žádných ze stavebních prací, které budou v souvislosti s touto Smlouvou prováděny, ani osobou s ním propojenou.
- 12.2 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.3 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním ve lhůtě šedesáti (60) dnů, bude takový spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran příslušným soudem v České republice.
- 12.4 Poskytovatel není oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku, ani jakoukoliv pohledávku svého poddlužníka, za Objednatelem proti pohledávce Objednatele za Poskytovatelem. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 12.5 Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze písemně.
- 12.6 Ukáže-li se, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným či neúčinným, zavazují se Strany změnit tuto Smlouvu tak, aby neplatné či neúčinné ustanovení bylo nahrazeno novým ustanovením, které je platné a účinné a přitom obsahově v maximální možné míře odpovídá původnímu neplatnému či neúčinnému ustanovení.
- 12.7 Poruší-li Strana povinnost podle této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně a upozorní ji na možné následky porušení takové povinnosti.
- 12.8 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je i Příloha 1 (Rozsah Služeb), Příloha 2 (Realizační tým) a Příloha 4 (Cenová tabulka).
- 12.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Objednatel

Podpis: M. Prouza 18.12.2019

Jméno: RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

M



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Funkce: ředitel

Datum:



ERM CONSULTING s.r.o.

ERM CONSULTING s.r.o.

Káprava 62, 102 00 Praha 1 - Staré Město  
IČ: 2544429, DIČ: CZ2154439

Poskytovatel

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Ondřej Vala

Funkce: jednatel společnosti

Datum:

19





## PŘÍLOHA 1 POPIS SLUŽEB

Podle povahy daných stavebních prací (tj. bude-li to v konkrétním případě relevantní) a potřeb Objednatele budou činnosti Poskytovatele zahrnovat následující:

### 1. Projektový manažer (PM)

Řízení prací, termínů a koordinace projektových a stavebních dodavatelů.

Projektový manažer bude plnit zejména následující činnosti:

- Dohled nad shromážděním dokumentace stavby, její evidence a archivace pro Objednatele až do dokončení a předání stavební práce.
- Spolupráce s Objednatelem při analýze, vyjasnění a formulaci zadání, resp. změn zadání.
- Konzultace termínů přípravy a realizace na základě kvantitativních a kvalitativních požadavků Objednatele – příprava a zpracování rámcového harmonogramu.
- Pravidelná koordináční jednání s Objednatelem, projekčním týmem a dalšími účastníky díla/projektu.
- Spolupráce s Objednatelem při přípravě smluvních dokumentů s generálním dodavatelem/zhotovitelem.
- Kontrola organizace předání dokončeného díla mezi zhotovitelem a Objednatelem.
- Kontrola uvolňování finančních záruk zhotovitelů – vypracování přehledu splatnosti a postupného uvolňování finančních záruk jednotlivých zhotovitelů.

### 2. Cenový manažer (CM)

Projektový manažer bude v oblasti řízení nákladů díla řídit činnost cenového manažera, který bude plnit pokyny projektového manažera a Objednatele, zejména v následujících činnostech:

- Vypracování propočtu nákladů na základě dostupné dokumentace jednorázově při zahájení činnosti na projektu/dílu – tzv. Cost plan.
- Optimalizace nákladů prostřednictvím hledání nejvýhodnějšího technického řešení (Value Engineering), rozumí se tím oceňování navržených technických variant projekčního řešení před zadáním nebo i v průběhu stavebních prací.
- Spolupráce na tvorbě struktury podkladů pro výběrová/zadávací řízení (zpracovává PM).
- Návrh na doplnění, optimalizaci a kompletaci podkladů pro výběr zhotovitele díla.
- Vyhodnocení cenových nabídek z hlediska nabídkové ceny.
- Účast na projednání cenových nabídek a doporučení dalšího postupu vedoucího k výběru zhotovitele.
- Vypracování závěrečné zprávy z výběrového řízení.



- Průběžná aktualizace propočtu na základě výsledku z výběrových/zadávacích řízení.
- Komunikace s Objednatelem, popř. Objednatelem nominovanými subjekty (konzultanty), Poskytovateli a veškerými zúčastněnými subjekty.
- Průběžné poradenství v nákladech.
- Kontrola výsledků projektování a změn navrhovaných generálním dodavatelem/zhotovitelem s ohledem na hospodárnost jednotlivých řešení.
- Průběžná aktualizace propočtu nákladů projektu/díla.
- Průběžný dohled nad dodržením rozpočtového rámce projektu/díla a spolupráce při prosazení nezbytných opatření k dodržení rozpočtového rámce, rozumí se tím zejména kontrola nákladů nad ucelenými díly projekční dokumentace.
- Projednání a odsouhlasení aktualizovaného propočtu s Objednatelem.
- Kontrola faktur zhotovitelů, jejich porovnávání s objednávkami a uzavřenými smlouvami, potvrzování jejich správnosti po předchozím odsouhlasení věcného plnění a uvolnění k proplacení Objednatelem.
- Měsíční vyhodnocení prostavěnosti a schválení částek k fakturaci podle podkladů o rozsahu provedených prací od technického dozoru.
- Identifikace rizikových položek rozpočtu a možnosti ke snížení nákladů.
- Vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám z cenového pohledu, jež jsou předkládány k odsouhlasení Objednateli.
- Kontrola správnosti (především z hlediska výše ceny a dodržení termínů) a úplnosti oceňování změn předkládaných zhotoviteli (méně – vícepráce) a jejich souladu s podmínkami smluv. Odsouhlasování měsíčních plateb a součinnost při doúčtování stavby po jejím dokončení.
- Projednání změn (méně – víceprací) se zhotoviteli a Objednatelem.
- Průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování staveb.
- Vypracování měsíčních přehledů: náklady a propočet (prostavěnost, změny a vícepráce) ve standardním software Objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.
- Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování stavby, zejména:
  - vypracování zprávy a vyhodnocení průběhu realizace z hlediska nákladů stavby;
  - projednání závěrečného vyúčtování díla mezi Objednatelem a zhotoviteli;
  - kontrola souladu množství, ceny a kvality skutečně provedených prací s vyúčtováním záloh a faktur vystavených ze strany zhotovitelů;

### 3. Technický dozor

Projektový manažer bude řídit činnost technických dozorů, kteří budou plnit pokyny Objednatele a zejména plnit následující činnosti:

- Sestavení rámcového harmonogramu přípravy a realizace projektu/díla.
- Průběžná aktualizace rámcového harmonogramu přípravy a realizace projektu/díla a kontrola veškerých činností účastníků projektu/díla s cílem dodržet rámcový harmonogram.
- Spolupráce s Objednatelem při přípravě a v průběhu výběrových řízení na zhotovitele



staveb, zejména generálního dodavatele vč. vlastní organizace a zajištění výběrových/zadávacích řízení a přípravy zadávací dokumentace pro výběrové řízení.

- Seznámení se se zadávací dokumentací – ověření souladu grafické a textové části zpracované projekčním týmem, s tabulkovými kalkulačními podklady (výkazem výměr).
- Seznámení se s obsahem smluvní dokumentace, s obsahem a podmínkami všech povolení a vyjádření příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací, jakož i s doklady, na které tyto dokumenty odkazují a s obsahem všech zhotovitelských a dalších souvisejících smluv.
- Kontrola správnosti veškeré zhotovitelem předávané dokumentace pro provádění stavby a výrobní dokumentace, klasifikace jednotlivých předaných částí (A-schváleno, B-schváleno s připomínkami, C-neschváleno) a kontrola nápravy zjištěných nedostatků, porovnání vydané dokumentace se zadáním (požadavky Objednatele dané zadávací dokumentací, smluvními podmínkami, knihou standardů, apod.).
- Kontrola zapracování podmínek příslušných orgánů a institucí získaných při projednávání dokumentací k ÚR a SP do dalších stupňů projektových dokumentací.
- Průběžná kontrola a dohled nad koordinací projektových prací s ohledem na stanovený harmonogram.
- Příprava a zajištění organizace předání staveniště vč. přípravy protokolu o předání staveniště.
- Shromáždění dokumentů Objednatele, potřebných pro předání staveniště.
- Účast na pasportizaci dotčených objektů a prostor.
- Průběžná fotodokumentace stavby v rozsahu dostatečně dokumentujícím jednotlivé fáze stavby.
- Organizace kontrolních dnů na stavbě a vedení zápisů.
- Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami, archivace originálů pro Objednatele.
- Pravidelné schůzky s odpovědnými techniky zhotovitelů na stavbách – projednání a kontrola činnosti. Komunikace a řešení problémů s projektanty v rámci autorského dozoru.
- Operativní uplatňování námětů směřujících k úsporám během výstavby a ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Zajištění koordinace informací, zodpovězení požadavků na informace, požadavky na změny (méně - a vícepráce), pokyny pro zhotovitele.
- Dohled nad zhotoviteli (zejména generální dodavatel) při vypracování podrobných harmonogramů pro jednotlivé části staveb a dodávky (upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu výstavby a příslušných smluv, upozornění zhotovitelů a Objednatele na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů Objednatele).
- Bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady výstavby.
- Účast na přejímání dokončených částí stavby včetně kontroly vypracovaných protokolů.
- Organizace pravidelných koordinačních jednání (kontrolní dny) s investorem, projektantem a Poskytovateli a pořizování zápisu z nich.



- Kontrola úkolů vzniklých na jednáních kontrolních dnů.
- Dohled nad organizací a zajištění předkládání a odsouhlasení vzorků a prototypů určených částí dodávek.
- Průběžná kontrola úklidu staveniště zhotovitelem zejména s důrazem na vyklizení staveniště před kolaudací.
- Dohled nad zpracováním dokumentace skutečného stavu a předložením dokumentů potřebných ke kolaudaci Poskytovatelem.
- Kontrola požadovaných dokumentů pro kolaudaci připravených generálním dodavatelem, popř. jiných zhotovitelů, a to zejména dokumentace skutečného provedení stavby, stavební deník, protokoly o zkouškách osvědčujících vlastnosti Stavby nebo její části, atesty použitých materiálů (vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák.22/1987 Sb. v platném znění), prohlášení správců inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činností Poskytovatele a jsou provozuschopné apod.
- Shromáždění a kontrola požadovaných dokumentů pro kolaudaci od zhotovitelů nájemců, a to zejména dokumentace skutečného provedení stavby, zpráv, výkresů, dokladů.
- Účast při kolaudaci, organizace a zajištění dílčích přejímek, předpřejímek a přejímky hotového projektu/díla.
- Příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí díla.
- Zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení a příprava seznamu vad a nedodělků pro účely předávacího řízení, stanovení termínů a kontrola jejich odstranění.
- Průběžná kontrola, zda je v harmonogramech zhotovitelů počítáno s patričným obdobím pro zkoušky a uvádění do provozu včetně zaškolení údržby, pro vypracování dokumentace skutečného provedení staveb, pro vypsání místního šetření, vydání kolaudačního souhlasu.
- Organizace předání dokončeného projektu/díla mezi zhotoviteli a Objednatelem.
- Řízení uvolňování finančních záruk zhotovitelů – vypracování přehledu splatnosti a postupného uvolňování finančních záruk jednotlivých zhotovitelů.
- Vypracování pravidelných měsíčních zpráv PM, obsahujících zejména:
  - stručný přehled prací realizovaných v daném měsíci;
  - předpoklad prací na další období;
  - vyhodnocení odsouhlaseného smluvního harmonogramu generálním dodavatelem i dílčích harmonogramů;
  - zhodnocení stavu na úseku BOZP a PO;
  - problémy a rizika ohrožující postup výstavby;
  - přehled změn díla s dopadem do ceny;
  - přehled fakturace;
  - zhodnocení kvality prováděných prací;
  - fotodokumentaci.
- Bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady výstavby.



- Kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, kontrola dodržování norem i jiných technických předpisů.
- Kontrola kvality veškerých prací zhotovitelů a všech dalších poskytovatelů, vč. prací poskytovatelů - nájemců dotýkajících se konstrukcí prováděných generálním dodavatelem.
- Sledování, zda generální dodavatel dodává materiály a výrobky v souladu s projektovou dokumentací, s obchodními specifikacemi a se vzorky odsouhlasenými Objednatelem.
- Protokolární kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty, anebo se stanou nepřístupné.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi.
- Sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek výrobků, materiálů, konstrukcí a prací a kontrola jejich výsledků.
- Kontrola provozních zkoušek jednotlivých komponentů, funkčních celků a komplexních zkoušek.
- Spolupráce s ostatními partnery, zejména s koordinátorem BOZP, při zabezpečení BOZP na staveništi, spoluúčast na běžné kontrolní činnosti na úseku BOZP.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při optimalizaci projektových podkladů (zejména Dokumentace pro provedení stavby – DPS).
- Průběžná kontrola aktuálního přehledu platné DPS.
- Archivace DPS včetně evidence změn díla.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků z kolaudačního a předávacího řízení do jejich úplného odstranění.
- Dohled nad provedením zkoušek a předvedení funkčností požadovaných Objednatelem nad rámec kolaudačního Řízení (např. komplexní vyzkoušení).
- Dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných Objednatelem nad rámec dokumentů nutných pro kolaudaci.

M



## PŘÍLOHA 2 REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým Poskytovatele, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bude mít následující složení:

ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU	JMÉNO A PŘÍJMENÍ
Projektový manažer	ENNIO GARDELLI
Cenový manažer	ONDŘEJ JANÁK
Technický dozor	PETR ZUSKA (TDI), KAREL ROD (MEP)

M



**PŘÍLOHA 3**  
**CENOVÁ TABULKA**

M

Předpokládané časové vytižení jednotlivých profesí v měsíci			
Project manager	TDI	CM	MEP
hodin	hodin	hodin	hodin
20	110	20	20

Nabídková cena hodinové sazby jednotlivých profesí (v Kč)			
Project manager	TDI	CM	MEP
cena za hodinu	cena za hodinu	cena za hodinu	hodin
980 Kč	900 Kč	900 Kč	900 Kč

vyplní dodavatel

Nabídková cena měsíční sazby jednotlivých profesí			
Project manager	TDI	CM	MEP
19 600 Kč	99 000 Kč	18 000 Kč	18 000 Kč

Celková nabídková cena

**Pozn.: Po dohodě se zadavatelem byl doplněn MEP**

M