

# Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. SMLUVNÍ STRANY

### SAKO Brno, a.s.

Sídlo: Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno

Zastoupena: Ing. Karlem Jelínkem, ředitelem

IČO: 60713470

DIČ: CZ 60713470

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1371

Bankovní spojení: 79033621/0100

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: XXX

Mobil: +420 XXX

E-mail: XXX

dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

### VIA Consult a.s.

Sídlo: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

Korespondenční adresa - pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno

Zastoupena: Mgr. Bc. Milan Konečný, statutární ředitel

IČO: 250 84 275

DIČ: CZ250 84 2750

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle B, vložce 1587

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 107-4209470247/0100

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: XXX

Mobil: +420 XXX

E-mail: XXX

Dále jen „Příkazník“

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (v této smlouvě označeného též jako „Zadavatel“) zajistí zadání a administraci veřejné zakázky podle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), popř. pravidly poskytovatele dotace, a to jako smluvní zástupce Zadavatele dle § 43 Zákona, vztahující se k projektu s názvem:

**„SAKO Brno, a.s. – Dotříd'ovací linka – výběr TDI“**

*dotační titul, ze kterého projekt čerpá dotaci: Operační program Životní prostředí*

*registrační číslo projektu: CZ.05.3.29/0.0/0.0/19\_133/0011287*

*pravidla konkrétního poskytovatele dotace a odkaz na metodiku poskytovatele:*

*„Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 -2020“*

## III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce vykoná zadavatelské činnosti dle Zákona, dle povahy a druhu veřejné zakázky tj., že zajistí celý průběh zadávacího řízení v rozsahu činností spojených s níže specifikovanými fázemi.

Uvedené činnosti zahrnují dle ujištění Příkazníka všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení dle zákonných předpisů, popř. podle metodiky poskytovatele dotace. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem a Příkazník je povinen je vykonat, a to bez jakékoliv změny ceny sjednané v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.

**1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1:**

analýza a objasnění zakázky – rozsah práce požadované po dodavateli a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a návrh způsobu zadání zakázky a druhu zadávacího řízení, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se Zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby. Definování práv a povinností Zadavatele. Podepsání plné moci ke všem úkonům ve věci zadávacího řízení s výjimkou dle § 43 Zákona, které přísluší ze zákona Zadavateli.

Součástí přípravy zakázky není audit projektové dokumentace.

**2. Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení – fáze 2:**

**a) VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ ZAKÁZKY, ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:**

- návrh podmínek účasti v zadávacím řízení,
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh na vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci,
- návrh údajů, dokladů, vzorků nebo modelů k prokázání splnění požadovaných kritérií kvalifikace,
- návrh kritérií a minimální úrovně splnění ekonomické či technické kvalifikace,
- návrh smluvních podmínek,
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání),
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři F01 nebo CZ01 chce-li Zadavatel uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře F02 nebo CZ02 vč. příloh na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených Příkazcem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

**b) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:**

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle Zákona, popř. dle pravidel poskytovatele dotace,
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 36 až 40 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání účastníkům zadávacího řízení na základě písemných žádostí účastníků,
- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se Zadavatelem, zpracování a odeslání všem účastníkům v zákonné lhůtě,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti na zakázce,
- odeslání oznámení o rozhodnutí Zadavatele ve věci vyloučení účastníků.

**c) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU HODNOCENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:**

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro Zadavatele či komisi jmenovanou Zadavatelem, pro
  - i) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně kvalifikace
  - ii) snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pokud je Zákonem pro zvolený druh zadávacího řízení připuštěno a Zadavatel si je vyhradil,
  - iii) hodnocení nabídek, nikoliv však posudku technické stránky nabídek,
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání a rozhodování Zadavatele či jím pověřené komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, prohlášení o střetu zájmů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, popř. pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti, je-li tato povinnost stanovena metodikou poskytovatele dotace a vztahuje-li se k tomuto zadávacímu řízení,
- vypracování návrhu všech rozhodnutí Zadavatele v průběhu zadávacího řízení a jejich podkladů, včetně doporučení a odůvodnění takového rozhodnutí,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- v případě podání námitek účastníky zadávacího řízení - konzultace se Zadavatelem, vypracování podkladů a stanoviska Zadavatele a projednání námitek s dotyčným účastníkem,
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách,

- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení“;
- zveřejnění vyplněného formuláře F-03 nebo CZ03 vč. příloh na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

d) **UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

- Kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace Zadavateli k archivaci po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení.  
Zakázka se považuje za ukončenou ukončením zadávacího řízení dle ust. § 51 Zákona.

#### IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Příkazník však odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti s Příkazníkem a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným a včasným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to vykonáním příslušných úkonů, předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností, pokud nelze splnění prokázat jinak.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterým přišel při plnění ze smlouvy do styku.
8. Příkazce jako Zadavatel veřejné zakázky je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost dle jeho požadavků při tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá schválení Příkazcem.
9. Příkazník má povinnost navrhnout Příkazci hodnotící kritéria, jejich váhu a metodiku hodnocení, Příkazce má povinnost zvolit jejich konečnou verzi na základě doporučení Příkazníka. V rámci hodnocení objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje Příkazník a překládá návrh příslušné komisi či přímo Příkazci. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce účastníků vyjádřeno číselnou hodnotou) musí Příkazce zajistit na vyzvu Příkazníka vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise nebo rozhodnutí Zadavatele (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.
10. Příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek, o složení hodnotící komise, pokud má být ustanovena.
11. Příkazce má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá po technické stránce požadavkům Zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky. Příkazník je povinen zpracovat pro Příkazce vlastní písemné stanovisko k posouzení souladu podaných nabídek se zadávací dokumentací, včetně doporučení pro další postup.

#### V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná ve lhůtě:
  - **zahájení činnosti, tj. činností uvedených v čl. III. odst. 1 této smlouvy - 11/2020**
  - **ukončení činnosti, tj. ukončení dle čl. III. odst. 2 písm. d) této smlouvy – 4/2021 (předání dokumentace VZ k archivaci)**

**Konkrétní činnosti uvedené v čl. III. této smlouvy je Příkazník povinen vykonat v přiměřených lhůtách odpovídajících složitosti dané činnosti, to vše v souladu s lhůtami stanovenými obecně závaznými předpisy či pravidly poskytovatele dotace.**

**Příkazce bere na vědomí, že dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce.** V případě prodlení při spolupůsobení Příkazce se lhůty pro plnění dle tohoto odstavce prodlužují o délku prodlení Příkazce při daném spolupůsobení.

## VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání Příkazníka poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a které není zavázán zajistit Příkazník dle této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů od jeho vyžádání, vyjma případů, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.  
Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, který Příkazník potřebuje k řádnému plnění závazků dle této smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace. Za obsah takto předaných informací a podkladů odpovídá Příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka na nesrovnalosti v podkladech ve smyslu předcházející věty, pokud tyto zjistí.
3. Příkazce je povinen na žádost Příkazníka zajistit vysvětlení zadávací dokumentace, týkajících se technických podmínek zadání, pokud k tomuto není povinen Příkazník dle této smlouvy tak, aby vysvětlení bylo předáno Příkazníkovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení všem účastníkům zadávacího řízení v souladu se zákonem.
4. Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení / výzvě zadávacího řízení. Termín této prohlídky se Příkazník zavazuje projednat s Příkazcem, přičemž této prohlídce se příkazník může zúčastnit.
5. Příkazce má povinnost zajistit přístup Příkazníka na jeho profil, Příkazník se zavazuje jménem Zadavatele uveřejnit všechny zákonem požadované dokumenty a informace na profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí, že bez zajištění přístupu Příkazníka na profil zadavatele není Příkazník schopen tuto povinnost splnit.
6. Příkazce má povinnost nejpozději do tří dnů od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem el. poštou oznámit Příkazníkovi den uzavření smlouvy a zaslat mu v této lhůtě kopii této smlouvy prostřednictvím el. pošty. Prodlení v této součinnosti jde k tíži Příkazce.
7. Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu zadávacího řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Úkony, které si Zadavatel vyhradí k vlastní realizaci smluvní strany písemně zaznamenají v přípravné fázi zakázky.

## VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost dle této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za její provedení ve výši:  
**149 000,- Kč bez DPH.** DPH bude fakturováno dle platné legislativy.
3. Příkazce se zavazuje, že za řádné a včas poskytnuté plnění na základě této smlouvy zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále Příkazce uhradí Příkazníkovi i případné zvláštní výkony nad rámec činností, které je Příkazník povinen učinit dle této smlouvy, a které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů (např. znalecký posudek, úřední překlad); ujednání obsažené v

odst. 9 tohoto článku tímto není dotčeno. Kopie těchto dokladů přiloží Příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.

4. Provedené činnosti Příkazníka budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem:
    - a) První fakturu ve výši 50 % úplaty dle článku VII. odst. 2, vystaví Příkazník po zahájení zadávacího řízení – uveřejnění oznámení o zahájení (popř. rozeslání výzvy uchazečům), tedy po ukončení plnění, popsaného v čl. III. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
    - b) Konečnou fakturu ve výši 50 % úplaty dle článku VII. odst. 2, vystaví Příkazník po ukončení plnění, popsaného v čl. III. odst. 2 písm. d) této smlouvy a předání spisu zadávacího řízení k výběru dodavatele příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.
  5. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. se splatností 14 dní ode dne doručení Příkazci. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem (dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb.) nebo bude vyžadovat provedení platby na jiný účet, než je zveřejněný účet příkazníka (dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb.), provede Příkazce platbu za plnění ve výši základu daně z přidané hodnoty na účet uvedený na daňovém dokladu a platbu daně z přidané hodnoty na účet finančního úřadu (dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb.). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat některou se zákonem stanovených náležitostí, má právo Příkazce vrátit daňový doklad Příkazníku k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počítá běžet ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu Příkazci.
  6. V případě, že dojde k vypovězení smlouvy Příkazcem nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník práce rozpracované ke dni vypovězení nebo odstoupení fakturovat Příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací, a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této smlouvy dle tohoto postupu:
    - a) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané celkové odměny,
    - b) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané celkové odměny,
    - c) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané celkové odměny,vždy však za podmínky provedení kompletace podkladů o průběhu zakázky Příkazníkem a předání této dokumentace Příkazci k archivaci.
- V případě odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Příkazníka náleží Příkazci náhrada za skutečně odvedenou práci, snížená o náklady vyvolané skutečnostmi, které vedly k odstoupení, náklady odstoupení, vždy však nejvýše 50% úplaty dle článku VII. odst. 2 této smlouvy.
7. Každá faktura – daňový doklad musí obsahovat text s registračním číslem projektu a názvem projektu.
  8. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem (dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZDPH“) nebo bude vyžadovat provedení platby na jiný účet, než je zveřejněný účet povinného (dle § 98 ZDPH), provede oprávněný platbu za plnění ve výši základu daně z přidané hodnoty na účet uvedený ve smlouvě a platbu daně z přidané hodnoty na účet finančního úřadu (dle § 109a ZDPH).
  9. Hotové náklady za činnosti projektantů, konzultantů a specialistů při plnění závazků Příkazníka dle této smlouvy, které oslovil Příkazník při plnění závazků z této smlouvy nese Příkazník ze svého, pokud se s Příkazcem písemně nedohodne jinak.

## **VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy a odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v souvislosti s porušením povinností Příkazníka dle této smlouvy, obecně závazných předpisů či pravidel poskytovatele dotace.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly výlučně způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, ohledně kterých Příkazník nemohl s vynaložením náležité odborné péče zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

4. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách, o čemž bude pravomocně rozhodnuto orgánem veřejné moci (nikoliv poskytovatelem dotace), sjednává se ve prospěch Příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce orgánem veřejné moci Příkazci. V případě sankce uložené rozhodnutím poskytovatele dotace v důsledku porušení pravidel poskytovatele dotace či zákona o veřejných zakázkách je výše smluvní pokuty limitována limitem pojistného plnění pojištění profesní odpovědnosti příkazníka za škodu vzniklou v důsledku porušení této smlouvy dle čl. VIII.5. této smlouvy. Pokud se nedohodne Příkazník s Příkazcem jinak, tak je možné uplatnit výše definovaný nárok na náhradu škody či smluvní pokuty jen pokud vyčerpá Příkazce všechny řádné opravné prostředky proti rozhodnutí orgánu veřejné moci či rozhodnutí poskytovatele dotace, které stanoví právní řád či podmínky poskytovatele dotace. Případné využití mimořádných opravných prostředků včetně soudního přezkumu je čistě na uvážení Příkazce a jejich nevyužití nemá vliv na povinnost Příkazníka zaplatit smluvní pokutu.
5. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku porušení této smlouvy na limit pojistného plnění 20 000 000,- Kč za jednu událost uplatněnou v době trvání pojištění. Příkazník se zavazuje mít platně sjednané pojištění profesní odpovědnosti dle předcházející věty po dobu poskytování plnění dle této smlouvy, resp. po dobu trvání záruky dle odst. 6 tohoto článku.
6. Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejných zakázek dle zákona a dle pokynů poskytovatele dotace po dobu 3 let od ukončení zadávacího řízení. Po tuto dobu má Příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u poskytnutého plnění dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
7. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty vč. DPH, za každý započatý den prodlení. Poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti sjednanou v čl. IV. odst. 6. a 7. této smlouvy, může Příkazce požadovat po příkazníku zaplacení smluvní pokuty ve výši 35 000,- Kč za každé jednotlivé porušení uvedené povinnosti.
8. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením závazku dle předcházející věty. Pokud Příkazník neoznámí nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, má se za to, že žádné změny nenastaly.
9. Sjednáním nebo zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.

## **IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU**

1. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět ve smyslu ust. § 1998 Občanského zákoníku, kdy smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, přičemž:
  - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů.
  - b) Příkazník může vypovědět smlouvu v případě, kdy Příkazník rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
  - c) Příkazník se zavazuje po dobu běhu výpovědní doby umožnit činnost jiného smluvního zástupce Příkazce.
  - d) Příkazník se zavazuje po dobu běhu výpovědní doby činit
    - i. pouze úkony směřující k předání plnění dle této smlouvy, tj. předání zejm. kompletní dokumentace zakázky vč. dalších podkladů vytvořených dle této smlouvy Příkazci, a to v jakékoli fázi rozpracovanosti, popř. osobě určené Příkazcem,
    - ii. pouze úkony nezbytné, popř. úkony, které nesnesou odkladu, pokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
  - e) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny ve výši a za podmínek sjednaných v čl. VII., odst. 6 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku a dále je
  - a) Příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy z důvodu nečinnosti Příkazníka nebude smlouva s vybraným účastníkem uzavřena ve lhůtě 65 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy.
  - b) Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech, a to:
    - ba) Příkazník bude v prodlení se závazkem sjednaným v čl. VIII. odst. 5, věta druhá této smlouvy,
    - bb) zahájení insolvenčního řízení s Příkazníkem jako úpadcem,

bc) zrušení Příkazníka s likvidací.

3. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
4. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

**1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší Zadavateli.**

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka, který pak podle seznamu v předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek Příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
6. Příkazce se zavazuje povinně uchovávat veškerou dokumentaci související se zadávacím řízením včetně účetnictví po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Obě smluvní strany jsou povinny po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení za účelem ověřování plnění poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (poskytovateli dotace, MMR, Ministerstva financí, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších pověřených orgánů státní správy).
7. Příkazník dává Příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
8. Příkazník tímto prohlašuje, že souhlasí s účastí na přípravě výše uvedeného zadávacího řízení. Tímto prohlášením potvrzuje, že se seznámil s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se týkají zadávacího řízení. Zavazuje se plnit své povinnosti čestně a poctivě. Jeho přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude zapojen, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže. Zvláště pak se vyvaruje uvedení podmínek, které zvýhodňují jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele, poskytovatele služeb. Zavazuje se, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty (dále jen „důvěrné informace“), které mu budou poskytnuty, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuje se, že budou použity pouze pro účely přípravy tohoto zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Nebude ani pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním zájemcem výše uvedeného zadávacího řízení.
9. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží po 1 vyhotovení.
10. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
11. Podpisem této smlouvy Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinnou osobou dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále, že je osobou dle ust. § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn bez dalšího zveřejnit obsah celé smlouvy, a to prostřednictvím registru smluv dle citovaného zákona, nebo jiným způsobem, která obsahují dle dohody smluvních stran obchodní tajemství.
12. Informace o zpracování osobních údajů oprávněným ve smyslu článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů (GDPR) jsou dostupné online na <https://www.sako.cz/stranka/cz/981/informace-o->

zpracování osobních údajů/. Svým podpisem Povinný oprávněnému potvrzuje, že se s těmito informacemi náležitě seznámil před poskytnutím osobních údajů.

V Brně dne 26.11.2020

V Brně dne .....

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Karel Jelínek,  
ředitel v plné moci

.....  
Mgr. Bc. Milan Konečný,  
statutární ředitel VIA Consult a.s.