

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru

1. Smluvní strany

- 1.1. Česká republika – Okresní soud v Jičíně
se sídlem Šafaříkova 842, 506 25 Jičín
IČ: 00024961 DIČ: není plátcem DPH
Zastoupená: JUDr. Vlastou Hladíkovou, předsedkyní soudu

Bankovní spojení: ČNB pobočka Hradec Králové

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

- 1.2. Zhotovitel: Ing. Luboš Kasper
se sídlem: Kolmá 500, 541 03, Trutnov - Poříčí
zapsaný v OR: NE
IČO: 11604115
DIČ : CZ6208161927
bank. spojení: ČSOB a.s., pobočka Trutnov

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude provádět jeho jménem a na jeho účet výkon technického dozoru a koordinátora BOZP nad prováděním díla, kterým je rekonstrukce a oprava střechy budovy příkazce a další související práce a dodávky (dále jen „dílo“), a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 2.2. Účelem této smlouvy je výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP přispět ke kvalitnímu, včasnému a úplnému zhotovení díla a zabránit vzniku vad díla a újm.
- 2.3. Pro účely této smlouvy se:
- 2.3.1. za zhotovitele považuje osoba, která je jako zhotovitel smluvní stranou smlouvy o dílo, jejímž předmětem je zhotovení díla a druhou smluvní stranou (objednatelem) je příkazce,
 - 2.3.2. za zhotovitele PD považuje zhotovitel projektové dokumentace pro provádění díla,
 - 2.3.3. za zástupce zhotovitele osoba řídící jménem zhotovitele provádění díla na místě.
- 2.4. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi veškeré informace, doklady a podklady nutné k zařízení výše uvedené záležitosti, a příkazník svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že převzal veškeré informace, doklady a podklady, které vyžadoval ke splnění svých závazků z této smlouvy. Vyplyne-li v průběhu plnění této smlouvy potřeba dalších informací, je příkazník povinen si je obstarat a příkazce mu poskytne nezbytnou součinnost.
- 2.5. Nabídka příkazníka tvoří volně připojenou přílohu této smlouvy.

2.6. Plná moc

Příkazce tímto zmocňuje příkazníka k právnímu jednání, které souvisí s plněním jeho povinností podle této smlouvy, zejména k právnímu jednání vůči zhotoviteli,

zhotoviteli PD, subjektům dotčeným zhotovováním díla, a orgánům veřejné správy. Příkazník nesmí přenést tuto plnou moc na jinou osobu a tato plná moc nezplnomocňuje příkazníka k právnímu jednání, které by mohlo majetkově nebo finančně zavazovat příkazce. Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to do dne plnění závazků z této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve.

3. Povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník je povinen zejména:
- postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu s účelem této smlouvy a se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát,
 - po odborné stránce pečlivě provádět kontrolu předaných dokladů a podkladů, zejména projektové dokumentace, a pokud nalezne vady, neprodleně o tom uvědomí příkazce a učiní opatření ve vztahu k zhotoviteli a zhotoviteli PD za účelem zabránění újmě a vad díla,
 - pečlivě průběžně kontrolovat správnost provádění díla, zejména správnost technologických postupů a technických řešení, kvalitu materiálů a výrobků určených ke zhotovení díla, dodržování postupů stanovených výrobcí materiálů a výrobků; časová intenzita provádění kontrol ve vztahu k postupu provádění díla je ponechána na odborné úvaze a odpovědnosti příkazníka;
 - pokyny jménem příkazce usměrňovat zhotovitele v případech zjištěných nedostatků při provádění díla,
 - neprodleně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na správné provádění díla, plnění pokynů příkazce nebo se dotýkají zájmů příkazce,
 - upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady jím poskytované služby příkazci,
 - nepostoupit plnění této smlouvy na jiné osoby, než které splnily kvalifikační předpoklady při zadávání veřejné zakázky na předmět této smlouvy,
 - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřená opatření,
 - oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření k zjednání nápravy,
 - sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
 - spolupracovat s určenými zástupci příkazce pro oblast BOZP a technickým dozorem stavebníka (příkazce),
 - zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván.
- 3.2. Jestliže vyvstane během provádění díla nutnost nebo vhodnost změn oproti předpokládaným postupům, materiálům a dodávkám, a tyto změny by mohly zapříčinit zvýšení ceny za dílo, nesmí příkazník tyto změny schválit bez předchozího souhlasu příkazce.
- 3.3. Pokud během výkonu technického dozoru či koordinátora BOZP příkazník zjistí skutečnosti, které by mohly vést k vadě díla nebo k vzniku újmy, je oprávněn přerušit provádění díla a neprodleně o těchto zjištěních uvědomit příkazce. Pokyn k přerušení provádění díla za příkazce provede příkazník písemně a pokyn předá zástupci zhotovitele stavby. Pokyn k přerušení provádění díla může být součástí Záznamu o kontrole.

- 3.4. O provedených kontrolách provádění díla sepíše příkazník na místě kontroly Záznam o kontrole, ve kterém uvede čas a místo kontroly, aktuální stav provádění díla, případné zjištěné nedostatky v provádění díla nebo v provedení výrobků a materiálů či BOZP, pokyn zhotoviteli jménem příkazce k odstranění zjištěných nedostatků, další potřebné skutečnosti, a podepíše jej. Záznam o kontrole ihned doručí zástupci zhotovitele, pokud byly zjištěny vady či jiné nedostatky provádění díla a vždy v kopii ji doručí příkazci do druhého dne.
- 3.5. Po řádném zhotovení díla provede příkazník celkovou kontrolu kvality a úplnosti díla, resp. nezávadnost z hlediska BOZP; pokud jsou zjištěny vady nebo jiné nedostatky, působí na zhotovitele, aby je odstranil. O celkové kontrole díla sepíše příkazník Záznam o kontrole díla, kde uvede celkový stav díla, ujištění příkazce o tom, že dílo je prosto vad a podepíše jej.
- 3.6. Po řádném zhotovení a předání díla příkazci je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré podklady a doklady, které od něj obdržel a originály všech Záznamů o kontrolách.
- 3.7. Příkazník se zavazuje během plnění této smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci.
- 3.8. Příkazce je zejména povinen:
 - a) zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí,
 - c) v přiměřené době vyjádřit stanoviska a souhlasy ke sděleným skutečnostem,
 - d) uhradit příkazníkovi odměnu.

4. Doba a místo plnění, výpověď smlouvy a odstoupení od smlouvy

- 4.1. Plnění příkazníka je prováděno po dobu provádění díla do řádného zhotovení díla (předpoklad 14 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy). V případě, že by doba provádění činností podle této smlouvy měla přesáhnout období dle předchozí věty, zavazují se smluvní strany vstoupit v dostatečném předstihu před jejím uplynutím v jednání za účelem dosažení dohody o výši odměny a dalších náležitostech jejich právního poměru vyplývajícího z této smlouvy. Příkazník je povinen poskytnout plnění i po zhotovení díla, pokud došlo k uplatnění záruky za vady díla a je k tomu příkazcem vyzván.
- 4.2. Místem plnění je objekt příkazce na adrese: Šafaříkova 842, 506 25 Jičín, nebo jiné místo pokud je to nutné k plnění závazků dle této smlouvy.
- 4.3. Příkazce nebo příkazník může písemně vypovědět smlouvu bez udání důvodu v 30denní výpovědní době. V případě výpovědi bez udání důvodu ze strany příkazce je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část z celkové odměny odpovídající skutečně vynaloženým a řádně prokázaným nákladům příkazníka.
- 4.4. Příkazce může písemně vypovědět smlouvu, pokud příkazník nesplnil své povinnosti uvedené v této smlouvě ani v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem; výpovědní doba v takovém případě činí 15 dnů.
- 4.5. Výpovědní doba se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 4.6. Smlouvu je možné rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 4.7. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud se prokáže, že příkazník nespĺňuje kvalifikační předpoklady uvedené ve výzvě k zadání veřejné zakázky na předmět této smlouvy nebo nezačne plnit své povinnosti dle této smlouvy.

5. Výše a splatnost odměny příkazníka

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu:
- za výkon činnosti technického dozoru ve výši 79 000 Kč,
- za výkon koordinátora BOZP ve výši 71 000 Kč.
- 5.2. Odměna dle předchozího odstavce v sobě zahrnuje veškeré náklady a výdaje související s výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP podle této smlouvy. Odměna je kalkulována za období 14 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.3. Příkazník bude vystavovat faktury měsíčně, přičemž jejich přílohu budou tvořit výkazy činnosti popisující plnění realizované příkazníkem v měsíci, za něž je faktura vystavována, případně Záznamy o kontrole díla (části díla). Výkazy činnosti budou podepsány příkazcem. Faktury musejí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a ustanovením § 435 OZ. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. V případě, že předložené faktury neobsahují dohodnuté nebo právním předpisem určené náležitosti a přílohy, je příkazce oprávněn je ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury běží nová lhůta k její úhradě.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty bude kalkulována ve výši dle aktuální sazby stanovené zákonem o DPH.

6. Oprávněné osoby

- 6.1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy, s výjimkou změn smlouvy nebo ukončení smlouvy,
- a) paní _____, ředitelka správy, telefon _____, e-mail: @osoud.jic.justice.cz,
- b) pan _____, referent veřejných zakázek, telefon _____, e-mail: @osoud.jic.justice.cz.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dohodnuté touto smlouvou budou zabezpečované podle této smlouvy po dobu provádění díla a do 2 let od řádného zhotovení a předání díla. Příkazce je oprávněn v této lhůtě písemně reklamovat vady provedeného plnění. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě 14 dnů ode dne oznámení vad příkazcem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.2. Reklamacie musí být uplatněna písemně, e-mailem nebo do datové schránky příkazníka.

8. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 8.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 8.2. V případě prodlení příkazníka se splněním povinnosti stanovené touto smlouvou je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové odměny stanovené v této smlouvě za každý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě podle článku 7. této smlouvy.
- 8.3. V případě porušení ustanovení 3.7 této smlouvy příkazníkem, je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.

- 8.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu újmy v plném rozsahu.
8.5. Splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut nastává 30. dnem po doručení faktury povinné smluvní straně.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se obecně použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2436 a § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného listinného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5. Případné spory, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy příslušnému soudu v České republice.
- 9.6. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce.
- 9.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Jičíně dne 5. 11. 2020

V Jičíně dne 18. 9. 2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
JUDr. Vlasta Hladíková
předsedkyně Okresního soudu v Jičíně

.....
Ing. Luboš Káspér

