

## Příloha č. 2.

### SERVISNÍ PLÁN č.: 049-021

k Servisní smlouvě č.: 262015049 ze dne: 6.10.2015

I. Objednatel: **Městské středisko kultury a sportu, p.o.**  
Náměstí Tomáše Bati 701  
391 02 Sezimovo Ústí  
zastoupen: Veronika Holubová, ředitelka  
IČO: 711 95 424

Zástupce objednatele ve věcech technických: pan Luděk Zyka, [kultura2@sezimovo-usti.cz](mailto:kultura2@sezimovo-usti.cz)

II. Dodavatel: **XC tech s.r.o.**  
Na Folimance 2155/15  
zastoupení: pan Ondřej Vlášek, jednatel  
IČO: 05529778

společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C složce 265209  
Zástupce dodavatele ve věcech technických: pan Ondřej Vlášek, tel: 773 551 448, [ondra.vlasek@xctech.cz](mailto:ondra.vlasek@xctech.cz)

#### A. Období platnosti servisního plánu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

#### B. Plán obsahuje položky ceníku:

##### 1. Vzdálená správa – jednorázový roční poplatek (A)

- 1.1 Paušální roční poplatek za registraci kina v systému vzdálené správy TeamViewer, monitorování činnosti systému na dispečinku dodavatele.
- 1.2 Vyhodnocování LOG souborů, pravidelných systémových hlášení, informování objednatele o potencionálních problémech zjištěných podrobnou analýzou hlášení v dispečinku.
- 1.3 Napojení projektoru a dalších zařízení v DK (pokud to umožňují) na SNMP automatizovaný monitoring formou:
  - 1.3.1 Offline zpráv do pastí dodavatele (SNMP traps)
  - 1.3.2 Online agenta pro komunikaci s NOC (NOC = Network Operating Center)
- 1.4 Pravidelný **vzdálený dispečink** zařízení pomocí služeb RDP (Remote DeskTop Protokol).
- 1.5 V případě poruchy či závady **odstranitelné pomocí vzdálené správy** dodavatel zajistí započítání provádění servisního zásahu nejpozději do 4 hodin od písemné výzvy odběratele. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.
- 1.6 Provedení opravy či technického zásahu **neodstranitelného pomocí vzdálené správy** proběhne na základě dohody mezi servisním technikem a odběratelem. Dodavatel garantuje započítání takového zásahu nejpozději do 48 hodin u závad bránících řádnému provozu díla a do 5-ti pracovních dnů u závad nebránících řádnému provozu díla. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.

## 2. Roční asistenční služba vzdálené správy (NOC) (A)

2.1 Asistenční služba NOC formou telefonické, chatové, emailové podpory ve formě konzultací a asistenční vzdálené správy technologie digitálního kina.

2.2 Tuto zákaznickou podporu mohou využívat zákazníci následujícími způsoby:

2.2.1 Telefonicky 24 denně hodin včetně víkendů a svátků (24/7)

2.2.2 Emailem – bez omezení

2.2.3 Chatem pomocí technologie Skype – bez omezení

2.3 Podpora je poskytována po předchozím nahlášení závady vyplněním zakázkového formuláře na WEBu <https://www.xctech.cz> případně po telefonickém ověření s obsluhou NOC

2.4 Podporu smí využívat pouze řádně proškolená obsluha vlastníci certifikát kategorie **Promítač digitálního kina** nebo **Manager digitálního kina**

## 3. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – projektor (B)

Součástí balíčku jsou pravidelné návštěvy servisního technika 1-krát za 6 měsíců v předem dohodnutých termínech. Během návštěvy bude provádět činnosti dle následující specifikace:

3.1 Vyčištění popř. výměna vzduchových filtrů projektoru

3.2 Vyčištění větracích mřížek pro LPS, tepelný výměník, elektroniky projektoru a ventilátoru cold mirroru

3.3 Vyčištění krytů a vnitřku projektoru a vyfoukání prachu z boardů.

3.4 Kontrola natlakování a kalibrace chladicího okruhu

3.5 Kontrola stavu vstupní a výstupní čočky objektivu

3.6 Kontrola light pipu a optického hranolu v provozním stavu

3.7 Kontrola funkčnosti a nastavení 3D

3.8 Kontrola Status LED diod, datumu a času

3.9 Kontrola usazení formátů FLAT a SCOPE na plátně.

3.10 Kontrola barevné konvergence + kontrola barevného gamutu

3.11 Kontrola konektorů a kontaktů

## 4. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – kinoserver (B)

4.1 Kontrola stavu disků v diskovém poli kinoserveru

4.2 Vyčištění krytů, ventilátorů a vnitřku kinoserveru a vyfoukání prachu z boardů.

4.3 Kontrola konektorů a kontaktů

**5. Pravidelná údržba SW – kinoserver (C)**

- 5.1 Upgrade firmware kinoserveru Qube
- 5.2 Upgrade firmware AJA / IMB boardu
- 5.3 Upgrade uživatelského rozhraní MAMA
- 5.4 Kontrola, rozšiřování a nastavení automatizačních značek
- 5.5 Kontrola Log files

**6. Pravidelná údržba SW – projektor (C)**

- 6.1 upgrade firmware projektoru Barco OS
- 6.2 upgrade firmware projektoru TI
- 6.3 upgrade firmware projektoru ICP
- 6.4 upgrade uživatelského rozhraní projektoru – Barco Communicator pro PC
- 6.5 upgrade firmware Touch Panel a SW Communicator pro TP
- 6.6 Kontrola aktuálních diagnostik a log files

**7. Pravidelný přesun technologie DK do letního kina a zpět**

- 7.1 Demontáž a montáž technologie DK v letním kině resp. v divadle vč. lampy a objektivu
- 7.2 Přesun technologie z Letního kina do divadla a zpět
- 7.3 Nastavení maximálního světelného výkonu lampy
- 7.4 Nastavení a usazení obrazu, nastavení presetů a Lens files

**C. Souhrn dohodnutých částek a podmínek plateb:**

Celková hodnota paušálních plateb dle servisního plánu (B1-6):	49 800,- Kč bez DPH
Cena za kompletní přesun technologie DK (2x ročně, B7):	17 000,- Kč bez DPH
Dohodnutá cena mezi dodavatelem a objednatelem na rok 2021 :	<b>66 800,- Kč bez DPH</b>

za Objednatele

V Sezimově Ústí dne: 18.11.2020

**Městské středisko  
kultury a sportu** ①  
náměstí Tomáše Bati 701  
391 02 Sezimovo Ústí  
Tel: 737 95 424 • Tel: 737 254 684

Veronika Holubová, ředitelka

za Dodavatele

V Praze dne: 13. 11. 2020

**AXDTECH S.R.O.**  
Na Folimovské 2196/16, 120 00 Praha 2  
Kancelář: U Mlýna 44/1, 143 00 Praha 12  
IČ: 056 28 778, DIČ: CZ 056 28 778

pan Ondřej Vlášek, jednatel