



Město Kolín
Karlovo náměstí 78
Kolín I

Evidenční číslo 1169/2020/OSVZ



MKOLP0020LYX

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Na základě usnesení Zastupitelstva města Kolína č. 825/15/ZM/2020 ze dne 09. 11. 2020 a dle § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém Zastupitelstvo města rozhodlo o přidělení dotace, uzavírají níže uvedené právní subjekty tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína:

poskytovatel: Město Kolín
se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
zastoupen: Mgr. Michaelem Kašparem, starostou města
pověřuje: k uzavírání závazků za Město Kolín Michala Najbrta,
místostarostu města Kolín
IČ: 00235440
bankovní spojení: 3661832/0800, Česká spořitelna, a.s.
telefon: 321 748 224
(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: SeneCura SeniorCentrum Kolín s.r.o.
se sídlem: Ke Smíchovu 1144/144, Sliveneč, 154 00 Praha
zastoupen: [REDACTED]
IČ: 06443851
DIČ: CZ699005734
kontaktní osoba: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
e-mail: m.mensikov [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

Článek I Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu města Kolína ve formě dotace (dále jen „dotace“) na AKCI/ČINNOST „odlehčovací službu“ na základě schválené žádosti č. j. MUKOLIN/OSVZ/59413/20

2. Dotace se poskytuje na **odlehčovací službu**.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude AKCI/ČINNOST realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
7. Dotace u sociální služby jsou poskytovány na zajištění základních činností, pokud nebude vymezeno jinak. Dotace bez bližšího určení nebudou použitelné pro zajištění fakultativních činností (výjimky budou specifikované v odstavci I a II čl. I.)
8. Jestli-že je dotace poskytována na činnost, která je sociální službou podle § 3 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám v nepříznivé sociální situaci, skupině a především druhu sociální služby a to na dobu nezbytně nutnou a v rozsahu činností, které nelze zabezpečit běžně dostupnou službou.

Článek II Závaznost návrhu

1. Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného vyzvání příjemce k podpisu tohoto návrhu smlouvy.
2. Pokud tento návrh smlouvy nebude příjemcem akceptován a v termínu podle čl. II, odst. 1 této smlouvy podepsán, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Článek III Výše dotace

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **60.000Kč** (slovy: **šedesát tisíc** korun českých) na realizaci AKCE/ČINNOSTI uvedené v čl. I.

Článek IV Způsob úhrady dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, výjimečně v hotovosti na pokladně Městského úřadu po předložení dokladu. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek V Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci AKCE/ČINNOSTI v termínu od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci AKCE/ČINNOSTI uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 31. 01. 2021.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení AKCE/ČINNOSTI finanční vyúčtování čerpání dotace, a to **nejpozději do 31. 01. 2021**). Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem na formuláři Vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 1) Po kontrole vyúčtování Odborem sociálních věcí a zdravotnictví bude příjemce v případě nedodržení podmínek smlouvy písemně vyzván k částečnému, příp. úplnému vrácení poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen při chybném vyúčtování doložit opravné vyúčtování bezprostředně, nejdéle však do 15 dnů ode dne písemného upozornění Poskytovatelem. Pokud bude chyba ve vyúčtování zjištěna samotným Příjemcem, je povinen tuto skutečnost opravit a písemně zaslat a to neodkladně na adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud tak neučiní, vztahuje se na něho sankce uvedené v čl. VI, odst. 11.
4. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny AKCE/ČINNOSTI jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny AKCE/ČINNOSTI se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru aj.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy.
6. Dodavatelem (zboží, služeb nebo stavebních prací) v rámci AKCE/ČINNOSTI nesmí být:

- a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem dotace a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce činnosti,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu AKCE/ČINNOSTI,
 - c) osoba blízká příjemci dotace.
7. Dotace je poskytována na uznatelné náklady AKCE/ČINNOSTI. Uznatelným nákladem se rozumí takový náklad příjemce, který je nezbytný pro zajištění účelu dotace a který splňuje všechny následující podmínky:
- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,
 - c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
8. Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.
9. Součástí závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace je formulář „**Čestné prohlášení příjemce o DPH**“, kde příjemce uvede, zda je, či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu, či nikoliv.
10. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace neprodleně změnu z neplátce DPH na plátce DPH společně se sdělením, zda v rámci této změny v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uplatní nárok na odpočet daně při registraci.
11. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce zajistí vedení účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistí řádné a oddělené účtování čerpání dotace. Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „Hrazeno z dotace města Kolína“. Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace města Kolína“.**

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Dále je Příjemce povinen seznámit Poskytovatele s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení apod. do 20 dnů od jejich vzniku. V případě přeměny Příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací je Příjemce povinen o této skutečnosti Poskytovatele předem informovat.
15. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci AKCE/ČINNOSTI bude uvádět město Kolín jako poskytovatele části finančních prostředků – tzn. logo města na tiskovém materiálu spojeném s propagací AKCE/ČINNOSTI nebo textovou zmínku o finanční podpoře z rozpočtu města Kolína. Při použití loga nebo znaku města je povinen dodržet zásady pro jejich použití ve spolupráci s Oddělením marketingu a cestovního ruchu.
16. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejná vystoupení a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci AKCE/ČINNOSTI, tak po jejím ukončení bude dbát dobrého jména poskytovatele a AKCI/ČINNOST realizovat v souladu s právními předpisy.
18. Příjemce se zavazuje, že pro možnost kontroly povinnosti příjemce dotace v rámci publicity projektu bude uvádět informace o spolufinancování projektu (např. výroční zpráva organizace, webové stránky, propagační materiály) ze strany města Kolína, a že na uvedených materiálech bude umístěné logo města Kolína a věta: „Tento projekt byl podpořen prostřednictvím města Kolína“ požadovat při vyúčtování dotace předložit propagační materiály akce případně jinou fotodokumentaci.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, IČ, adresy sídla, názvu Činnosti a výše poskytnuté dotace.

20. Způsobilými výdaji (tj. proplacenými náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **jsou**:

- Materiál
- Služby
- Mzdy
- Energie
- splátky úvěru/hypotéky, která slouží ke krytí prostor nebo poměrné části prostor, sloužící k zajištění nezbytné realizace sociální nebo návazné služby a to do výše maximálně 750 Kč/m²/rok a zároveň nepřekračující souhrnnou výši 100.000 Kč/rok. V případě, kdy splátka úvěru/hypotéky je na dobu delší než doba, na kterou prostory budou využívány pro zajištění poskytování sociální nebo návazné služby, lze hradit z této dotace pouze část odpovídající poměrné části zmíněné doby využití pro zajištění služby.

21. Způsobilými výdaji (tj. proplacenými náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou výdaje**:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000 Kč.),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky (pokud není výše uvedeno jinak),
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,

- na pohoštění a dary,
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
 - na jízdné pro zaměstnance, které není výdajem souvisejícím s výkonem pracovní cesty za účelem zajištění sociální či návazné služby,
 - na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
 - na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení AKCE/ČINNOSTI archivovat podkladové materiály:
- a. žádost včetně povinných příloh,
 - b. tuto veřejnoprávní smlouvu,
 - c. originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d. dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e. závěrečné finanční vyúčtování AKCE/ČINNOSTI.
23. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín nebo jiné instituce jakékoliv finanční pohledávky. Toto ustanovení platí i pro závazky po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.
24. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu dvou let AKCE/ČINNOST, pro kterou je majetek z dotace pořízován (zhodnocován). Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání AKCE/ČINNOSTI převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho část, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat. Dříve jej může prodat jen v případě, že výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování AKCE/ČINNOSTI.
25. Specifické podmínky pro poskytování činnosti:

Článek VI Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem AKCE/ČINNOSTI a zpřístupnit účetnictví.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace AKCE/ČINNOSTI nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených čl. V této smlouvy.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.
5. Pokud bude služba poskytována osobě, která se nenachází v nepříznivé sociální situaci odpovídající definici zákona o soc. službách atd., viz odst. 8, čl. I. a to v plné výši použitých finančních prostředků využitých k poskytnutí daných činností bude dotace příjemcem vrácena v plné výši
6. Dotace v plné výši bude Příjemcem vrácena také v případě, jestliže Příjemce zajišťoval klientovi z dotace takovou činnost, která mohla být zajištěna běžně dostupnou službou - na místo služby sociální
7. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je Příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu Poskytovatele veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
8. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem Poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
9. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
10. Pokud bude zjištěno, že poskytnutou dotaci použil Příjemce v rozporu s čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení.
11. Za porušení rozpočtové kázně uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	5 %
Předložení vyúčtování o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	2 %
Předložení vyúčtování o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 %
Předložení doplněného vyúčtování o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování anebo lhůty podle čl. III. odst. 4 této smlouvy	5 %
Porušení povinnosti informovat Poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření Příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	2 %

Článek VII Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce při realizaci AKCE/ČINNOSTI nevyčerpá celou část dotace, je povinen na základě písemné výzvy Odboru sociálních věcí a zdravotnictví nepoužitou část poskytnuté dotace vrátit na účet Města Kolína.
2. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto veřejnoprávní smlouvou.
3. Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:
 - a) provedení změny v AKCI/ČINNOSTI, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
 - b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto veřejnoprávní smlouvou,
 - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,
 - d) realizace AKCE/ČINNOSTI v rozporu s právními předpisy, např. pokud příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,

- e) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. V odst. 11 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou,
 - f) nedodržení podmínek závazného stanoviska (platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).
4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel odstoupí od smlouvy podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. a příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.
5. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy (nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 4 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5-20 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na číslo účtu poskytovatele s variabilním symbolem: číslo této smlouvy a v termínu, který mu poskytovatel sdělí.

Článek VIII

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
- a) realizace AKCE/ČINNOSTI v rozporu s právními předpisy, např. pokud příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
 - b) provedení změny v AKCI/ČINNOSTI, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
 - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,
 - d) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - e) nedodržení podmínek závazného stanoviska (platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).
 - f) je Příjemce, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí

s předmětem podnikání nebo činností Příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,

- g) bylo zahájeno vůči Příjemci insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy.
3. smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci AKCE/ČINNOSTI nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů po odstoupení. Pro případ prodloužení příjemce s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky poskytnuté dotace za každý započatý den prodloužení. V případě, že dotace do doby odstoupení od smlouvy poskytnuta nebyla, Poskytovatel dotaci Příjemci neposkytne a Příjemce se jí nemůže platně domáhat.
4. Odstoupení od smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle článku VIII, odst. 3 této smlouvy.

Článek IX

Přistoupení ke smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

1. Poskytovatel touto Smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu číslo S-0844/SOC/2020.
2. Finanční podpora (dotace, dar) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
3. Dotace podle této smlouvy (čl. II) se poskytuje na kapacitu nebo část kapacity služby (lůžka anebo úvazky), jež jsou součástí krajské sítě sociálních služeb (i s odkazem na síť národní).

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 45, Kolín I.
2. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této veřejnoprávní smlouvy lze provádět pouze formou postupně číslovaných písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto veřejnoprávní smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určena pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Příjemce se zavazuje, že podmínky uvedené v individuální žádosti bude při realizaci činnosti dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato veřejnoprávní smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna i na oficiálních webových stránkách města Kolín a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, anebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína

nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

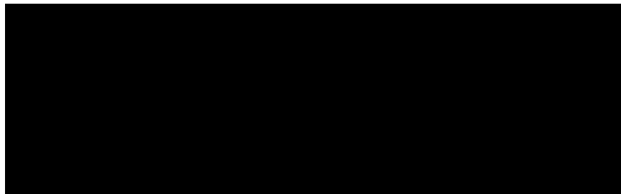
Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo města Kolína

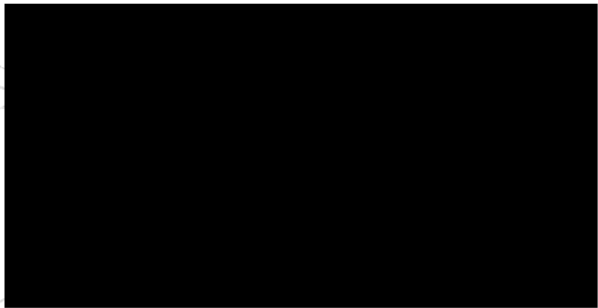
Datum jednání a číslo usnesení: 09. 11. 2020 usnesení č. 826/15/ZM/2020

V Kolíně dne: 27. 11. 2020

V Kolíně dne: 25. 11. 2020



Michal Najbrt
místostarosta města Kolín




SeneCura
SENIORCENTRUM KOLÍN
SeneCura SeniorCentrum Kolín s.r.o.
Ke Smíchovu 1144/144, 154 00 Praha - Střeverec
IČ: 06443851, DIČ: CZ699005754
www.senecura.cz

SeneCura SeniorCentrum Kolín s.r.o. IČ 064 43 851, se sídlem Ke Smíchovu 1144/144, Slivenec, 154 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 282295, jako provozovatel domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem SeneCura SeniorCentrum Kolín;

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto zmocňuje

Martu Menšíkovou
nar. dne 25. 3. 1967
bytem Jižní 427, 538 43, Třemošnice
(dále jen „Zmocněnec“)

ke svému zastupování v souvislosti s provozem SeneCura SeniorCentrum Kolín, domova se zvláštním režimem a domova pro seniory (dále jen „Domov“)

A. ve všech správních a jiných řízeních vedených před veřejnými orgány ve věcech v oblasti poskytování sociálních služeb, zdravotních služeb, hygieny, oprávnění k provozování podnikatelské či jiné činnosti, požární bezpečnosti, pracovní právní, bezpečnosti práce, zaměstnanosti, ochrany osobních údajů a sociálního zabezpečení: v tomto rámci je Zmocněnec zejména oprávněn Zmocnitele zastupovat v jednáních, řízeních podle příslušných právních předpisů, podávat návrhy a žádosti, opravné prostředky a přijímat písemnosti určené Zmocniteli;

B. při jednání, uzavírání, změně, ukončování a plnění smluv mezi Zmocnitelem na straně jedné a třetí osobou, která je zdravotní pojišťovnou, na straně druhé, které se budou týkat (i) zajištění či financování lékařské péče zaměstnancům a/nebo (ii) zajištění či financování sociálních a/nebo zdravotních služeb podle příslušných právních předpisů;

SeneCura SeniorCentrum Kolín s.r.o. ID-Nr. 064 43 851, mit dem Sitz Ke Smíchovu 1144/144, Slivenec, 154 00 Praha 5, eingetragen in dem durch das Stadgericht in Prag geführten Handelsregister im Abteil C, Einlage 282295, als Betreiber der Seniorenheime und der Heime mit speziellem Regime SeneCura SeniorCentrum Kolín;

(im Weiteren nur die „Vollmachtgeberin“ genannt)

bevollmächtigt hiermit

Marta Menšíková
geb. am 25. 3. 1967
wohnhaft Jižní 427, 538 43, Třemošnice
(im Weiteren nur der „Vollmachtnehmer“ genannt)

zu ihrer Vertretung im Zusammenhang mit dem Betrieb SeneCura SeniorCentrum Kolín, des Heims mit speziellem Regime und des Seniorheims (im Weiteren nur das „Heim“ genannt)

A. in allen Verwaltungs- und anderen Verfahren, die in Sachen im Bereich der Gewährung der Sozial- und Gesundheitsdienste, der Hygiene, der Geschäfts- und anderer Berechtigungen, des Brandschutzes, im arbeitsrechtlichen Bereich, im Bereich des Arbeitsschutzes, der Arbeitsbeschäftigung, des Personaldatenschutzes und sozialer Verwaltung vor öffentlichen Behörden geführt werden: in diesem Rahmen ist der Vollmachtnehmer insbesondere berechtigt, die Vollmachtgeberin in Verhandlungen, Verfahren nach den zuständigen Rechtsvorschriften zu vertreten, Anträge zu stellen, Rechtsmittel einzulegen und der Vollmachtgeberin bestimmte Schriftstücke zu übernehmen;

B. bei der Verhandlung, dem Abschluss, der Änderung, der Beendigung und der Abwicklung von Verträgen zwischen der Vollmachtgeberin auf der einen Seite und einer dritten Person, die eine Krankenkasse ist, auf der anderen Seite, die (i) die Bereitstellung oder Finanzierung der Gesundheitsversorgung der Arbeitnehmer und/oder (ii) die Bereitstellung oder Finanzierung von sozialen und/oder

Gesundheitsdienstleistungen nach den einschlägigen Rechtsvorschriften betreffen;

- C. při jednání v souvislosti se vznikem, změnou a ukončením pracovních a obdobných vztahů se zaměstnanci a dalšími spolupracujícími osobami: v tomto rámci je Zmocněnec zejména oprávněn za Zmocnitele podepisovat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, smlouvy o spolupráci a obdobné smlouvy a dodatky a dokumenty k ukončení těchto smluv a dohod a zastupovat Zmocnitele při jednáních, ohlášení, odhlášení, kontrolách a v dalších řízeních vedených v této souvislosti před příslušnými úřady včetně pracovních úřadů, inspektorátu práce, správy sociálního zabezpečení, pojišťoven a dalšími osobami; a
- D. při jednání v souvislosti se vznikem, změnou a ukončením smluvních vztahů s uživateli Domova a osobami, které v souvislosti s těmito vztahy poskytují Zmocniteli plnění: v tomto rámci je Zmocněnec zejména oprávněn za Zmocnitele podepisovat smlouvy o poskytování sociálních služeb, smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů, smlouvy o nadstandardní péči, darovací smlouvy na straně obdarovaného a obdobné smlouvy, dodatky a dokumenty k ukončení těchto smluv, přijímat plnění a dokumenty za Zmocnitele a zastupovat Zmocnitele v jednáních a řízeních vedených v této souvislosti před příslušnými úřady včetně úřadů vykonávajících působnost v oblasti poskytování sociální péče včetně příspěvku na péči.
- C. bei Handlungen im Zusammenhang mit der Gründung, Änderung und Beendigung der Arbeits- und ähnlichen Beziehungen mit den Arbeitnehmern und mit anderen zusammenarbeitenden Personen: in diesem Rahmen ist der Vollmachtnehmer insbesondere berechtigt, für die Vollmachtgeberin Arbeitsverträge, Teilzeitvereinbarungen und Vereinbarungen über die Arbeitstätigkeit, Verträge über die Zusammenarbeit und ähnliche Verträge und Nachträge und Dokumente zur Beendigung dieser Verträge und Vereinbarungen zu unterzeichnen und die Vollmachtgeberin bei den Verhandlungen, An- und Abmeldungen, Kontrollen und bei weiteren in diesem Zusammenhang vor den zuständigen Ämtern, einschließlich der Arbeitsämter, Arbeitsaufsichtsbehörde, Verwaltung der Sozialversicherung, Versicherungsanstalten und mit weiteren Personen geführten Verfahren zu vertreten; und
- D. bei Handlungen im Zusammenhang mit der Gründung, Änderung und Beendigung der Vertragsbeziehungen mit den Dienstbenützern des Heimes und Personen, die im Zusammenhang mit diesen Beziehungen der Vollmachtgeberin eine Leistung erbringen: in diesem Rahmen ist der Vollmachtnehmer insbesondere berechtigt, Verträge über die Erbringung der sozialen Leistungen, Verträge über die Beteiligung an der Zahlung von Kosten, Verträge über die über Standard hinausgehende Betreuung, Schenkungsverträge auf Seite des Beschenkers und ähnliche Verträge, Nachträge und Dokumente zur Beendigung dieser Verträge für die Vollmachtgeberin zu unterzeichnen, Erfüllung und Dokumente für die Vollmachtgeberin anzunehmen und die Vollmachtgeberin bei den in diesem Zusammenhang vor den zuständigen Behörden einschließlich der für den Bereich der Gewährung der Sozialfürsorge zuständigen Behörden einschließlich der Vertretung bzgl. des Pflegegelds geführten Verhandlungen und Verfahren zu vertreten.

Zmocněnec je oprávněn udělovat v rozsahu této plné moci další plné moci jiným osobám.

Der Vollmachtnehmer ist berechtigt, weitere Vollmachten im Umfang dieser Vollmacht anderen Personen zu erteilen.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.

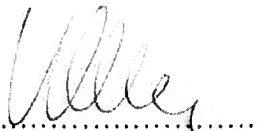
Diese Vollmacht wird auf bestimmte Dauer erteilt, und zwar bis zum 31. 12. 2020.

V případě jakéhokoli rozporu mezi českou a německou verzí této plné moci je rozhodující české znění.

Im Falle von Widersprüchen zwischen der tschechischen und deutschen Version dieser Vollmacht hat die tschechische Version Vorrang.

V/In Praze, dne/den 18. 12. 2019

Za/Für die **SeneCura SeniorCentrum Kolín s.r.o.:**



Jméno/Name: Anton Keřner

Funkce/Funktion: Jednatel/Geschäftsführer

Tuto plnou moc bez výhrad přijímám.

Diese Vollmacht nehme ich vorbehaltlos an.

V/In Praze, dne/den 18. 12. 2019



Jméno/Name: Marta Menšíková

Ověření - vidímace

ověřuji, že tento opísa složený
z..... listů doslovně
souhlasí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z.....
listů.

V Praze dne: 15-01-2020

JANA STREJCOVÁ
notářská tajemnice pověřená
JUDr. Alenou PROCHÁZKOVOU
notářkou v Praze



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **125639474-226232-200115170142**, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **JANA STREJCOVÁ**

Vystavil: **Procházková Alena - notářka**

Pracoviště: **JUDr. Procházková Alena - notářka**

V Praze dne 15.01.2020



125639474-226232-200115170142

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

0. Obsah vyúčtování

č.	Povinný obsah vypořádání dotace - poskytovatel registrované sociální služby -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Údaje o poskytované službě/projektu	ANO	
3	Zdroje financování	ANO	
4	Celkový rozpočet	ANO	
5	Mzdové prostředky	ANO	
6	Kopie účetní sestavy k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek rozpočtu dotace finančních prostředků hrazených z dotace (doporučuje se přiložit i součet analytických účtů) přičemž tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem, razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu
Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vypořádání neupravujte.
V případě nejasností se na nás obračejte.

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

1. Identifikační údaje organizace

Název služby/projektu	číslo smlouvy

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Celková výše přiznané dotace	Skutečně čerpáno příjemcem	Nepoužito z dotace	Vráceno Městu Kolín
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašuji, že dotace z rozpočtu Města Kolín byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kolín do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

*Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

2. Udaje o poskytované službě/projektu

0

Níže uváděné informace se týkají konkrétní provozovny, na kterou žadatel použil dotaci z rozpočtu města Kolín:

Název provozovny:

Základní činnosti při poskytování služeb v dané službě se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:

Počet úkonů v době realizace

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

Závěrečné vypořádání dotace z
rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína

Prostor pro komentář

2.2. Počet uživatelů
(žadatel uvede přesný počet uživatelů za dané období)

2.3. Počet uživatelů z území města Kolín
(žadatel uvede počet uživatelů u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních uživatelů)

Za dobu realizace

Za dobu realizace

0

0

Prostor pro komentář

Jako žádoucí se jeví popsat důvody nárůstu nebo poklesu počtu klientů.

2.4. Z celkového počtu uvést počet nových uživatelů
(žadatel uvede přesný počet uživatelů se kterým učinil první kontakt v daném období)

2.5. Z celkového počtu uvést počet nových uživatelů z území města Kolín

Za dobu realizace

Za dobu realizace

0

0

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

0	0
Prostor pro komentář	

2.6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s uživateli za dané období a to jak smluv <u>ústně uzavřených</u> , tak <u>písemně uzavřených</u> - lze rozepsat do komentáře)	2.7. Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s uživateli z území města Kutná Hora
Za dobu realizace	Za dobu realizace
0	0
Prostor pro komentář	

Lze popsat nejčastěji sjednávané cíle (zakázky) spolupráce s klientem.

	Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění	Za dobu realizace
Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,	
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,	
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis	
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	
Prostor pro komentář		

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

3. předpokládané zdroje financování projektu /služby

0

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
Skutečné celkové náklady na službu / projekt	0 Kč		
1. Vlastní zdroje žadatele	0 Kč		
1.1 příjmy od klientů			
1.2 ostatní vlastní dotace			
2. Finanční příspěvek požadovaný od města Kolína celkem	0 Kč		
2.1. neinvestiční příspěvek			
2.2 investiční příspěvek			
3. Další veřejné zdroje financování	0 Kč		
3.1. stát (např. ministerstva...)			
3.2 kraj			
3.3 jiné obce			
3.4 jiné veřejné zdroje			
4. Nadace			
5. Sponzorské dary			
6. Sbírký			
7. Ostatní zdroje financování			

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

4. Celkový rozpočet služby/projektu

0

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kolín	Komentář k jednotlivým položkám
Výdaje projektu celekm	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
1. Neinvestiční výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
1.1 Materiál	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
1.1.1 kancelářské potřeby				
1.1.2 PHM				
1.1.3 DHM do 40 tis.				
1.1.4 DHM do 60 tis.				
1.1.5 ostatní materiál				
1.2 Energie				
1.3 Služby	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
1.3.1 nájemné				
1.3.2 služby spojené s nájmem				
1.3.3 právní a ekonomické služby				
1.3.4 spoje				
1.3.5 opravy a udržování				
1.3.6 cestovné				
1.3.7 školení a kurzy				
1.4 Mzdy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
1.4.1 hrubé mzdy zaměstnanců				
1.4.2 dohoda o provedení práce, dohody o pracovní činnosti				
1.4.3 odvody soc. a zdr. pojištění				
1.4.4 povinné pojištění				
1.4 Ostatní výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
2. Investiční výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín
individuální dotace města Kolína**

5. Přehled zaměstnanců podléhajících se na realizaci služby/projektu a celkových hrubých mezd

0

<i>Funkce (pracovní zařazení) např. sociální pracovník §115/1a, pracovník v soc. službách §115/1b, další odborný pracovník §115/1e</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>hlavní pracovní poměr</i>	<i>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</i>	<i>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)</i>
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

<i>Funkce (pracovní zařazení) např. sociální pracovník §115/1a, pracovník v soc. službách §115/1b, další odborný pracovník §115/1e</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o provedení práce</i>	<i>Počet hodin / rok</i>	<i>Mzda / hodina</i>	<i>Celková mzda za rok</i>
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč

<i>Funkce (pracovní zařazení) např. sociální pracovník §115/1a, pracovník v soc. službách §115/1b, další odborný pracovník §115/1e</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o pracovní činnosti</i>	<i>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</i>	<i>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)</i>
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč